



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка внесения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора, реализации инициативных проектов, контроля за реализацией инициативных проектов в сфере инициативного бюджетирования в городе Севастополе

В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.10.2023 № 2958-р, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 19.11.2025 № 879-ЗС «Об инициативном бюджетировании в городе Севастополе» Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора, реализации инициативных проектов, контроля за реализацией инициативных проектов в сфере инициативного бюджетирования в городе Севастополе.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

07.05.2026
№ 151-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 07.05.2026 № 151-ПП

Порядок внесения инициативных проектов
и проведения их конкурсного отбора, реализации инициативных проектов,
контроля за реализацией инициативных проектов в сфере инициативного
бюджетирования в городе Севастополе
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия внесения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора, реализации инициативных проектов, контроля за реализацией инициативных проектов, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования в городе Севастополе.

1.2. Порядок разработан в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация проектов, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования» государственной программы города Севастополя «Развитие государственного управления города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 55-ПП (далее – Комплекс).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- уполномоченный орган – исполнительный орган города Севастополя, уполномоченный на организацию конкурсного отбора в сфере инициативного бюджетирования в городе Севастополе, которым является Департамент финансов города Севастополя;

- участники инициативного бюджетирования – граждане Российской Федерации, достигшие возраста 14 лет, проживающие на территории города Севастополя, участвующие в выдвижении, обсуждении и выборе инициативных проектов, финансируемых за счет средств бюджета города Севастополя;

- инициативный проект – предложение участников инициативного бюджетирования, оформленное и внесенное в соответствии с настоящим Порядком;

- конкурсный отбор – отбор инициативных проектов, финансируемых за счет средств бюджета города Севастополя, разработанных участниками инициативного бюджетирования, реализация которых планируется на базе государственных учреждений;

- конкурсная комиссия – межведомственный совещательный орган из числа представителей заинтересованных органов государственной власти города Севастополя, состав которой определяется уполномоченным органом

с учетом особенностей реализации практики инициативного бюджетирования;

- главный распорядитель бюджетных средств – исполнительный орган города Севастополя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на реализацию инициативного проекта;

- получатель субсидии – государственное учреждение города Севастополя, в хозяйственном ведении либо оперативном управлении которого находится имущество города Севастополя, выступающее получателем субсидии на реализацию инициативного проекта, балансодержателем материальных средств, приобретенных в ходе реализации инициативного проекта, а также ответственное за дальнейшее содержание объектов, образованных в результате реализации инициативного проекта;

- соглашение – соглашение, заключенное в соответствии с законодательством Российской Федерации между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии о предоставлении из бюджета города Севастополя субсидии на реализацию инициативного проекта.

2. Порядок внесения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора

2.1. Решение о начале конкурсного отбора принимает уполномоченный орган.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники инициативного бюджетирования представляют инициативный проект – заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

2.3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, требования к ним, срок, способ их подачи и процедуру организации голосования населения за инициативный проект определяет уполномоченный орган с учетом особенностей реализации практики инициативного бюджетирования.

2.4. Один участник инициативного бюджетирования имеет право представить один инициативный проект для участия в конкурсном отборе.

2.5. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в два этапа.

2.6. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются уполномоченным органом.

2.7. На первом этапе конкурсного отбора в срок, установленный уполномоченным органом, проводятся ознакомление конкурсной комиссии с инициативным проектом и его анализ с целью определения технической возможности его реализации.

2.8. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются инициативные проекты:

- представленные в установленные уполномоченным органом сроки и соответствующие требованиям, установленным уполномоченным органом;
- направленные на развитие государственных учреждений и имущества города Севастополя;
- на реализацию которых суммарный заявленный объем средств не превышает установленного максимального объема средств субсидии на реализацию одного инициативного проекта;
- соответствующие иным требованиям, установленным уполномоченным органом с учетом особенностей реализации практики инициативного бюджетирования.

2.9. До окончания срока приема инициативных проектов на участие в конкурсном отборе участник инициативного бюджетирования может доработать либо дополнить свой инициативный проект.

2.10. В случае определения конкурсной комиссией отсутствия технической возможности реализации инициативного проекта, подтвержденной исполнительным органом города Севастополя, в сфере деятельности которого планируется реализация инициативного проекта, или его несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, инициативный проект не допускается во второй этап конкурсного отбора.

2.11. Решение о допуске/недопуске инициативного проекта к участию во втором этапе конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией в срок, установленный уполномоченным органом, и оформляется протоколом заочного заседания конкурсной комиссии.

2.12. В случае недопуска инициативного проекта к участию во втором этапе конкурсного отбора в пятидневный срок после принятия такого решения уполномоченный орган посредством электронной почты информирует об этом участника инициативного бюджетирования с указанием причины недопуска в соответствии с пунктами 2.8 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. На втором этапе в срок, установленный уполномоченным органом, конкурсной комиссией в ходе очного заседания проводится оценивание инициативных проектов по критериям, установленным уполномоченным органом с учетом особенностей реализации практики инициативного бюджетирования.

2.14. Победителями конкурсного отбора признаются наиболее актуальные инициативные проекты, набравшие большее количество баллов в соответствии с критериями, предусмотренными в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15. В случае если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, проводится голосование конкурсной комиссии, в ходе которого члены и председатель комиссии отдают свой голос за один из таких проектов, определяя наиболее актуальный. В этом случае победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший большинство голосов и признанный наиболее актуальным.

2.16. Итоговое решение конкурсной комиссии по определению победителя конкурсного отбора, главного распорядителя бюджетных средств и получателя субсидии, между которыми будет заключено соглашение, оформляется протоколом очного заседания и подписывается всеми присутствующими членами и председателем конкурсной комиссии.

2.17. Получатель субсидии на реализацию инициативного проекта не должен:

- иметь просроченных задолженностей по возврату в бюджет города Севастополя, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иных просроченных (неурегулированных) задолженностей по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

- иметь задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.18. Уполномоченный орган в месячный срок со дня окончания второго этапа конкурсного отбора проверяет рекомендованного конкурсной комиссией получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.17 настоящего Порядка.

2.19. В случае выявления нарушений требований, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о выявленных нарушениях. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления может устранить выявленные нарушения.

2.20. В случае неустранения нарушений уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении соглашения с получателем субсидии и инициативный проект не реализуется.

2.21. Если по итогам конкурсного отбора победитель не определен и/или средства, предусмотренные на реализацию инициативных проектов, распределены не в полном объеме, уполномоченный орган объявляет о проведении нового конкурсного отбора в рамках одного финансового года.

3. Порядок реализации и контроля за реализацией инициативных проектов

3.1. Источником средств на реализацию инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, являются средства бюджета города Севастополя.

3.2. В ходе реализации инициативного проекта допускается вклад физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических и иных лиц как в денежной, так и неденежной форме, что включает в себя не оплачиваемые из бюджетных средств работы, строительные материалы, оборудование.

3.3. Максимальный объем средств субсидии на реализацию одного инициативного проекта устанавливается уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и утвержденных в установленном порядке на реализацию Комплекса.

3.4. Протокол подведения итогов конкурсного отбора является основанием для определения уполномоченным органом главного распорядителя бюджетных средств.

3.5. После доведения в соответствии с бюджетным законодательством лимитов бюджетных обязательств на реализацию инициативных проектов и на основании решения уполномоченного органа главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашение с получателем субсидии.

3.6. Субсидии на реализацию инициативных проектов в городе Севастополе предоставляются в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Участники инициативного бюджетирования и конкурсная комиссия контролируют ход реализации инициативного проекта получателем субсидии.

3.8. В тридцатидневный срок со дня окончания реализации инициативного проекта получатель субсидии предоставляет в адрес уполномоченного органа:

- фотоотчет, отражающий все этапы реализации инициативного проекта;
- копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг;
- копии актов выполненных работ и/или оказанных услуг;
- копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ и/или оказанных услуг;
- копии документов, подтверждающих оплату стоимости товаров (работ, услуг), приобретенных (выполненных, оказанных) получателем субсидии, предусмотренных сметой расходов на реализацию инициативного проекта;
- документы, подтверждающие участие физических и юридических лиц, если такое участие предполагалось инициативным проектом;
- документы, подтверждающие постановку на баланс объектов, созданных в результате реализации инициативного проекта, если такие объекты созданы;
- иные документы, установленные уполномоченным органом, с учетом особенностей реализации практики инициативного бюджетирования.

3.9. В случае если по итогам реализации инициативного проекта средства были израсходованы не в полном объеме, получатель субсидии осуществляет возврат неизрасходованных средств субсидии в бюджет города Севастополя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Все спорные вопросы, связанные с исполнением настоящего Порядка, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
