



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 21.07.2025 № 314-ПП «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса города Севастополя»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 27.11.2025 № 884-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 21.07.2025 № 314-ПП «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса города Севастополя» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 28.11.2024 № 827-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» заменить словами «от 27.11.2025 № 884-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

1.2. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

30.04.2026
№ 141-ПП

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 30.04.2026 № 141-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 21.07.2025 № 314-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 30.04.2026 № 141-ПП)

Порядок
предоставления единовременной выплаты молодым специалистам,
трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса города
Севастополя (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления единовременной выплаты из бюджета города Севастополя молодым специалистам, трудоустроившимся в организации агропромышленного комплекса города Севастополя (далее – Единовременная выплата), в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП (далее – Государственная программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, принятый на работу в организации агропромышленного комплекса города Севастополя по трудовому договору в соответствии с полученной специальностью в срок, не превышающий трех лет после окончания учебы, либо в период получения высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки молодого специалиста;

2) организации агропромышленного комплекса города Севастополя:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие выращивание, производство, переработку сельскохозяйственной продукции, в том числе оказывающие соответствующие услуги (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные на территории города

Севастополя;

- предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории города Севастополя, у которых основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 соответствует следующим классам: 10 «Производство пищевых продуктов» и 11 «Производство напитков»;

3) направление подготовки молодого специалиста – перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, специальностей и направлений подготовки высшего образования всех уровней в укрупненных группах согласно Общероссийскому классификатору специальностей по образованию ОК 009-2016, утвержденному приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст (далее – ОКСО): «Электро- и теплоэнергетика» (код ОКСО 2.13.00.00), «Машиностроение» (код ОКСО 2.15.00.00), «Промышленная экология и биотехнологии» (код ОКСО 2.19.00.00), «Технологии материалов» (код ОКСО 2.22.00.00), «Техника и технологии наземного транспорта» (код ОКСО 2.23.00.00), «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» (код ОКСО 4.35.00.00), «Ветеринария и зоотехния» (код ОКСО 4.36.00.00), «Экономика и управление» (код ОКСО 5.38.00.00).

1.3. Целями предоставления Единовременной выплаты являются повышение престижа профессий в сельскохозяйственном производстве и поддержка молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса города Севастополя после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций.

1.4. Уполномоченным органом по предоставлению Единовременной выплаты и главным распорядителем средств бюджета города Севастополя является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Департамент).

1.5. Получателями Единовременной выплаты являются молодые специалисты, трудоустроившиеся по основному месту работы в организации агропромышленного комплекса города Севастополя (далее – Получатель).

1.6. Получатель должен соответствовать следующим критериям:

1) наличие у Получателя высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки молодого специалиста;

2) наличие заключенного трудового договора между Получателем и организацией агропромышленного комплекса города Севастополя.

2. Порядок и условия предоставления Единовременной выплаты

2.1. Объявление о приеме документов для получения Единовременной выплаты размещается Департаментом на официальном портале исполнительных органов города Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sev.gov.ru/>) до даты начала

приема документов.

Объявление должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора приема документов, номера телефонов для справок;
- ссылку на официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение приема документов;
- график (режим) работы организатора приема документов;
- дату начала приема заявлений, а также дату окончания приема заявлений, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении приема документов;
- порядок подачи заявления, а также требования, предъявляемые к его форме и содержанию;
- иную информацию, связанную с приемом документов.

2.2. Для получения Единовременной выплаты молодой специалист (далее – Заявитель) лично предоставляет в Департамент следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной приказом Департамента;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома об образовании и квалификации;
- копию трудового договора, заключенного между Заявителем и организацией агропромышленного комплекса города Севастополя, заверенную работодателем Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, заверенные работодателем Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или копию выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- реквизиты счета, открытого на имя Заявителя в российской финансово-кредитной организации, для перечисления Единовременной выплаты;
- копию военного билета для военнообязанных;
- копию документа, подтверждающего смену фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом.

2.3. Документы должны соответствовать следующим требованиям:

- в заявлении и документах не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;
- документы должны содержать все установленные реквизиты;
- обязательно наличие должности и расшифровки подписи лица,

подписавшего документы, печати (при наличии), даты;

- документы и копии документов должны быть сброшюрованы в единый документ, прошиты, пронумерованы и заверены Заявителем;

- документы и копии документов не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема и рассмотрения документов

3.1. Департамент регистрирует заявление с приложенными документами (далее – заявление), указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в день его подачи в журнале регистрации системы электронного документооборота Департамента.

3.2. Рассмотрение поступивших заявлений осуществляется Комиссией по предоставлению Единовременной выплаты молодым специалистам (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Департамента.

3.3. Заявления рассматриваются на заседании Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявлений. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявлений на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение рекомендовать Департаменту предоставить Единовременную выплату либо отказать в ее предоставлении. Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Департамент принимает решение о предоставлении Единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

3.4. Основания для отказа Получателю в предоставлении Единовременной выплаты:

- несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении Единовременной выплаты Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола, осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении Единовременной выплаты (далее – Соглашение) между Департаментом и Получателем по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Департамент письменно либо другим доступным способом связи уведомляет Получателя о необходимости явиться в Департамент

для подписания Соглашения.

В Соглашении в обязательном порядке указывается согласие Получателя осуществлять трудовую деятельность в организации агропромышленного комплекса города Севастополя по трудовому договору не менее трех лет со дня подписания Соглашения.

В случае отказа в предоставлении Единовременной выплаты Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола, любым доступным способом направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении Единовременной выплаты с указанием мотивированной причины отказа.

Перечисление Единовременной выплаты осуществляется Департаментом в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в российской финансово-кредитной организации.

3.6. Размер Единовременной выплаты составляет:

- для молодых специалистов, имеющих высшее образование, – 250,0 тыс. рублей;
- молодых специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, – 200,0 тыс. рублей.

Единовременная выплата предоставляется однократно.

3.7. Единовременная выплата предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на реализацию мероприятия (результата)

8.7 «Предоставлена единовременная выплата молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса города Севастополя» Государственной программы.

3.8. При недостаточности средств для осуществления Единовременной выплаты всем Получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении Единовременной выплаты, преимущественное право на получение Единовременной выплаты имеют Получатели, заявления которых зарегистрированы в Департаменте раньше.

3.9. Получатель в течение трех лет со дня подписания Соглашения ежегодно предоставляет в Департамент справку, подтверждающую трудовые отношения с организацией агропромышленного комплекса города Севастополя.

3.10. В случае призыва Получателя на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации трехлетний срок, который обязан отработать Получатель в организации агропромышленного комплекса города Севастополя, приостанавливается до дня выхода Получателя на работу.

3.11. В случае оформления Получателем отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком трехлетний срок, который обязан отработать Получатель в организации агропромышленного комплекса города

Севастополя, приостанавливается до дня выхода Получателя на работу.

3.12. Право Получателя на Единовременную выплату сохраняется в случае досрочного расторжения трудового договора не по инициативе Получателя и по причинам, не связанным с нарушением трудового законодательства, если молодой специалист в срок, не превышающий трех месяцев со дня расторжения трудового договора, заключил трудовой договор с другой организацией агропромышленного комплекса города Севастополя.

4. Основания возврата Единовременной выплаты

4.1. Получатель обязан возратить в доход бюджета города Севастополя предоставленную Единовременную выплату в случае расторжения трудового договора с организацией агропромышленного комплекса города Севастополя до истечения трех лет со дня подписания Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода Получателя на руководящую должность в иную организацию агропромышленного комплекса города Севастополя или перехода на выборную должность в организации агропромышленного комплекса города Севастополя и случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 81, пунктами 5–7, 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. При наличии оснований для возврата Единовременной выплаты, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, Получатель обязан возратить Единовременную выплату в бюджет города Севастополя в срок, не превышающий трех месяцев со дня расторжения трудового договора с организацией агропромышленного комплекса города Севастополя.

4.3. Получатель в письменной форме уведомляет Департамент о наличии оснований для возврата Единовременной выплаты, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий одного месяца со дня расторжения трудового договора с организацией агропромышленного комплекса города Севастополя.

4.4. В случае если Департаменту стало известно о наличии оснований для возврата Получателем Единовременной выплаты в бюджет города Севастополя в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, а Получатель в установленный срок не уведомил Департамент о наличии таких оснований, Департамент направляет в адрес Получателя уведомление (требование) о добровольном возврате Единовременной выплаты в бюджет города Севастополя.

4.5. В случае если Получатель не возвратил Единовременную выплату в бюджет города Севастополя в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка и уведомлением (требованием) о добровольном возврате Единовременной выплаты, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной выплаты молодым
специалистам, трудоустроившимся
в организациях агропромышленного
комплекса города Севастополя

Соглашение
о предоставлении единовременной выплаты
молодому специалисту, трудоустроившемуся в организации
агропромышленного комплекса города Севастополя

г. Севастополь

« ___ » _____ 20__ г.

Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Департамент) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (далее – Молодой специалист) с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании приказа Департамента от « ___ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Молодому специалисту из средств бюджета города Севастополя единовременной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в организации агропромышленного комплекса города Севастополя (далее – Единовременная выплата).

1.2. Молодой специалист имеет _____ образование (высшее или среднее профессиональное) и трудоустроен в должности _____ в организации агропромышленного комплекса города Севастополя _____.

(полное наименование организации, юридический адрес)

1.3. Размер Единовременной выплаты составляет _____ (_____) руб.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязуется:

1) обеспечить в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения перечисление Единовременной выплаты на расчетный счет Молодого специалиста:

номер счета: _____ ;
банк получателя: _____ ;
к/с _____ ;
БИК _____ ;
ИНН _____ ;

2) осуществлять:

- проверку достоверности документов, предоставленных Молодым специалистом;

- контроль за соблюдением Молодым специалистом условий Соглашения.

2.2. Молодой специалист обязуется:

- работать в организации агропромышленного комплекса города Севастополя (далее – Организация) по трудовому договору не менее трех лет со дня подписания Соглашения;

- в течение трех лет со дня подписания Соглашения ежегодно предоставлять в Департамент справку, подтверждающую трудовые отношения с Организацией, согласно пункту 3.9 Порядка предоставления единовременной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в организациях агропромышленного комплекса города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 21.07.2025 № 314-ПП (далее – Порядок);

- уведомить Департамент в течение одного месяца со дня заключения нового трудового договора по основаниям, указанным в пункте 3.12 Порядка.

2.3. В случае расторжения трудового договора с Организацией в течение трех лет со дня подписания Соглашения в соответствии с пунктом 4.1 Порядка Молодой специалист обязан возвратить в бюджет города Севастополя денежные средства в размере суммы Единовременной выплаты, указанной в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

3. Изменение и расторжение Соглашения

3.1. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон, а также расторгнуто в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

3.2. Соглашение может быть расторгнуто Департаментом в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- нарушения Молодым специалистом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

- нарушения Молодым специалистом срока, установленного пунктом 3.12 Порядка.

3.3. Соглашение считается расторгнутым согласно условиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Соглашения, со дня получения Молодым специалистом уведомления о расторжении Соглашения от Департамента.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть в связи с исполнением Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров Сторона вправе обратиться для разрешения спора в суд.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к Соглашению совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. В случае изменения фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта, иных предоставленных данных Молодой специалист обязан уведомить об этом Департамент в письменной форме.

6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Департамент сельского хозяйства и
потребительского рынка города
Севастополя

Молодой специалист

ОКТМО 67312000

ОГРН 1209200005816

Место нахождения:

299011, г. Севастополь,

ул. Партизанская, д. 4а

ИНН 9200000188

КПП 920001001

БИК 016711001

(ФИО)

Паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____

(дата выдачи)

(орган, выдавший паспорт)

код подразделения _____

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ
СЕВАСТОПОЛЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по г. Севастополю
г. Севастополь
Единый казначейский счет:
40102810045370000056
Казначейский счет:
03221643670000007400
л/с: 03742J02870
Управление Федерального
казначейства по г. Севастополю

ИНН _____
Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М. П.
