



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений
в постановления Правительства
Севастополя от 01.04.2019 № 188-ПП
и от 13.12.2022 № 645-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 23.01.2015 № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 01.12.2022 № 720-ЗС «О социальной поддержке участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в городе Севастополе и о внесении изменений в некоторые законодательные акты города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду для отдельных категорий граждан, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 01.04.2019 № 188-ПП, изменения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 13.12.2022 № 645-ПП, изменения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

19.03.2026
№ 69-ПП

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Севастополя
от 19.03.2026 № 69-ПП

Изменения, вносимые в Порядок предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду для отдельных категорий граждан, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 01.04.2019 № 188-ПП

1. Пункты 3 и 3.1 изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения мер социальной поддержки по бесплатному проезду заявитель, его законный представитель (далее – заявитель, представитель заявителя) подает в Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент) заявление о назначении мер социальной поддержки по бесплатному проезду (далее – заявление) по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Департамента, одним из следующих способов:

- лично в Департамент;
- через государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе»;
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала государственных и муниципальных услуг города Севастополя.

3.1. К заявлению заявитель (представитель заявителя) прилагает следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и место жительства гражданина, – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, предъявляемый в том числе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, созданного в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 156-ФЗ).

При отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя в городе Севастополе в качестве документов, подтверждающих проживание заявителя в городе Севастополе, представляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе;

- документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки по бесплатному проезду, – документ, подтверждающий принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки по бесплатному проезду, перечень которых утвержден приложением № 1 к настоящему Порядку, предъявляемый в том числе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, созданного в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона № 156-ФЗ;

- для категорий граждан, указанных в пункте 6 перечня отдельных категорий граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки по бесплатному проезду, утвержденного приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень), при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) участника специальной военной операции в городе Севастополе по состоянию на 24.02.2022 в качестве документов, подтверждающих проживание участника специальной военной операции в городе Севастополе, представляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе;

- документы, подтверждающие личность и полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления через представителя заявителя.

Представление заявления и документов, необходимых для получения мер социальной поддержки по бесплатному проезду, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала государственных и муниципальных услуг города Севастополя в форме электронных документов приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных Департаментом в объеме, необходимом для получения мер социальной поддержки по бесплатному проезду.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения заявления и приложенных к нему документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

- сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в городе Севастополе;

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

2) в Федеральной налоговой службе России:

- свидетельство о государственной регистрации рождения, содержащееся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

В случае если вышеуказанные сведения отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, то заявители самостоятельно предоставляют свидетельства о государственной регистрации гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, содержащиеся в том числе в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;

- сведения о пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф;

- сведения о многодетных семьях;

- сведения о ветеранах Великой Отечественной войны, инвалидах Великой Отечественной войны, членах семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участниках Великой Отечественной войны;

- сведения о ветеранах труда;

- сведения о бывших несовершеннолетних узниках концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

В случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП) документы, подтверждающие право гражданина на получение мер социальной поддержки по бесплатному проезду, представляются заявителем;

4) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

5) на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации:

- сведения об участниках специальной военной операции;

- сведения об участниках боевых действий;
- сведения о подтверждении факта участия в специальной военной операции;

б) в Департаменте:

- сведения о наличии (отсутствии) льготной категории гражданина из автоматизированной информационной системы «Социальная поддержка населения города Севастополя» (АИС СПН).

В случае отсутствия соответствующих сведений на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации документы, указанные в статье 4 Закона города Севастополя от 01.12.2022 № 720-ЗС «О социальной поддержке участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в городе Севастополе и о внесении изменений в некоторые законодательные акты города Севастополя» (далее – Закон № 720-ЗС), для граждан, указанных в пункте 6 Перечня, предоставляются заявителем.

Заявитель вправе предоставить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки по бесплатному проезду принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней после дня подачи документов заявителем (представителем заявителя), а в случае отсутствия необходимости получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия – не позднее пяти рабочих дней со дня подачи документов заявителем (представителем заявителя).

О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки по бесплатному проезду (далее – решение) Департамент уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду в уведомлении указываются причина отказа и порядок его обжалования, а также информация о возможности представления заявления и документов для назначения мер социальной поддержки по бесплатному проезду повторно.

Департамент принимает решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду в случаях:

- а) представления заявителем документов (сведений), содержащих недостоверные или неполные сведения;

б) отсутствия у заявителя статуса, дающего право на предоставление мер социальной поддержки по бесплатному проезду для отдельных категорий граждан.

Для участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, зарегистрированных в городе Севастополе по месту жительства или месту пребывания, назначение мер социальной поддержки по бесплатному проезду предусмотрено в упреждающем (проактивном) режиме.

При поступлении сведений о наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, Департамент в упреждающем (проактивном) режиме уведомляет участника специальной военной операции, члена его семьи и члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги.».

2. Пункт 4 исключить.

3. В пункте 5 слова «Структурные подразделения Департамента ведут» заменить словами «Департамент ведет».

4. В пункте 6 слова «Структурное подразделение Департамента» заменить словом «Департамент».

5. В пункте 7 слова «структурные подразделения Департамента» заменить словом «Департамент».

6. В пункте 8 слова «структурными подразделениями Департамента» заменить словом «Департаментом».

7. Приложение № 1 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Согласно Федеральному закону от 28.11.2025 № 435-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий женщинам, удостоенным звания «Мать-героиня» женщины, удостоенные звания «Мать-героиня».».

8. Приложение № 2 исключить.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Севастополя
от 19.03.2026 № 69-П/П

Изменения, вносимые в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 13.12.2022 № 645-ПП

1. В абзаце восьмом пункта 1 слова «районные управления Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – районные управления Департамента) получают» заменить словами «Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент) получает».

2. В абзаце первом пункта 2 слова «предоставляются структурными подразделениями Департамента» заменить словами «предоставляются Департаментом».

3. В абзаце втором пункта 2.1 слова «районное управление Департамента» заменить словом «Департамент».

4. В абзаце четвертом пункта 2.2 слова «районное управление Департамента» заменить словом «Департамент».

5. Пункты 3–5 изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения мер социальной поддержки участник специальной военной операции, члены его семьи, а также члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (далее – заявитель) либо их представитель, действующий на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель), представляет в Департамент заявление о назначении мер социальной поддержки по форме, утвержденной Департаментом (далее – заявление), и документы, предусмотренные настоящим пунктом, одним из следующих способов:

- лично в Департамент;

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или Портала государственных и муниципальных услуг города Севастополя (далее – РПГУ);

- через государственное автономное учреждение «Цифровой Севастополь – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе».

Для заявителей, зарегистрированных в городе Севастополе по месту жительства или месту пребывания, информирование и предоставление мер социальной поддержки в упреждающем (проактивном) режиме

осуществляется Департаментом на основании заявления, сформированного в электронном виде с использованием ЕПГУ или РПГУ.

При поступлении сведений о наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, Департамент в упреждающем (проактивном) режиме уведомляет заявителя о возможности предоставления соответствующей услуги.

Заявление от имени участника специальной военной операции может подать супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, или его родители – при условии совместного проживания с участником специальной военной операции.

К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

Для участников специальной военной операции из числа лиц, указанных в части 1 статьи 2 Закона № 720-ЗС, документ, удостоверяющий личность, должен подтверждать регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Севастополя по состоянию на 24.02.2022;

б) при отсутствии у участника специальной военной операции (погибшего (умершего) участника специальной военной операции) регистрации по месту жительства (пребывания) в качестве документов, подтверждающих его проживание (пребывание) в городе Севастополе по состоянию на 24.02.2022, представляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе;

в) документы, подтверждающие оплату доставки твердого топлива, бытового газа в баллонах (счет-фактура, платежное поручение), для получения компенсации расходов на приобретение и доставку твердого топлива, бытового газа в баллонах;

г) договор найма жилого помещения или иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе – в случае предоставления мер социальной поддержки по месту фактической оплаты за жилое помещение, коммунальные услуги;

д) документы, подтверждающие личность и полномочия уполномоченного представителя заявителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

4. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, запрашивает следующую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия и осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, после их поступления из всех ведомств:

1) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица, содержащиеся в том числе в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

В случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП) документом, подтверждающим наличие инвалидности у заявителя, является справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, представленная заявителем;

2) Министерства внутренних дел Российской Федерации:

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

- сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории города Севастополя, в том числе по состоянию на 24.02.2022;

- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства;

3) Федеральной налоговой службы России:

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

В случае если вышеуказанные сведения отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, то заявителем самостоятельно представляются свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации смерти участника специальной военной операции сведения о смерти представляются заявителями из числа лиц, указанных в пункте 3 части 1 статьи 2 Закона № 720-ЗС, самостоятельно;

4) Министерства обороны Российской Федерации:

- сведения о подтверждении факта участия в специальной военной операции, содержащиеся на витрине данных.

В случае отсутствия сведений на витрине данных один из документов, подтверждающих участие в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции и право на получение мер социальной поддержки, установленных статьей 4 Закона № 720-ЗС, представляется заявителем самостоятельно;

5) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

6) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

- сведения о наличии/отсутствии у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, содержащиеся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

- сведения о начислениях, произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда;

7) Департамента образования и науки города Севастополя – сведения об обучающихся в образовательных учреждениях города Севастополя из региональной информационной системы «Цифровая образовательная среда Севастополя» (РИСЦОСС);

8) образовательных организаций высшего образования города Севастополя – сведения о факте обучения по очной форме в образовательной организации высшего образования города Севастополя для ребенка (детей), достигшего 18-летнего возраста, но не более чем до достижения им возраста 23 лет;

9) управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, жилищных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов и т. д. – копии технического паспорта на жилое помещение (для получения компенсации расходов на приобретение и доставку твердого топлива);

10) организаций города Севастополя, оказывающих коммунальные услуги и услуги связи населению:

- сведения, подтверждающие обеспечение гражданина коммунальной услугой по газоснабжению с использованием бытового газа в баллонах (для получения компенсации расходов на оплату бытового газа в баллонах);

- сведения, подтверждающие обеспечение гражданина коммунальной услугой по вывозу твердых коммунальных отходов;

- сведения о заключении договора об оказании услуг связи.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель либо уполномоченный представитель вправе предоставить документы, указанные в подпунктах 1–10 настоящего пункта, по собственной инициативе.

5. К членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции относятся лица, указанные в части 2 статьи 2 Закона № 720-ЗС.».

6. В пункте 6 слова «районное управление Департамента» заменить словом «Департамент».

7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение о назначении (отказе в назначении) мер социальной поддержки принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней после дня подачи документов заявителем, а в случае необходимости получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия – не позднее 30 дней со дня подачи документов заявителем.

О принятом решении Департамент письменно уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.».

8. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в уведомлении указываются причина отказа, порядок его обжалования, а также информация о возможности представления заявления о назначении мер социальной поддержки и документов повторно.

Департамент принимает решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в случае, если:

- представленные документы не подтверждают права заявителя на получение мер социальной поддержки;
- документы представлены в неполном объеме либо представленные документы содержат недостоверную информацию;
- у гражданина имеется задолженность.

Предоставление мер социальной поддержки приостанавливается в случае наличия у гражданина задолженности. Приостановление производится с месяца, следующего за месяцем поступления информации по должникам из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. В случае приостановления предоставления мер социальной поддержки Департамент в течение двух рабочих дней со дня его приостановления уведомляет об этом гражданина с указанием причины приостановления заказным почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты заявителя, либо иным доступным способом.

Возобновление производится после погашения задолженности с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставление мер социальной поддержки было приостановлено (с учетом пропущенного периода предоставления, но не более чем за полгода до месяца поступления информации о погашении задолженности при условии, что в указанном периоде гражданин имел право на эти меры социальной поддержки). Информация о погашении задолженности проверяется Департаментом по сведениям, содержащимся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.».

9. В пункте 12 слова «районном управлении Департамента» заменить словом «Департаменте».

10. Пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Департамент ведет учет отдельных категорий граждан, имеющих право на льготы в соответствии с Законом № 720-ЗС, на основании базы данных автоматизированной информационной системы «Социальная поддержка населения города Севастополя».

14. Департамент на основании заявлений граждан, впервые обратившихся за мерами социальной поддержки, производит проверку документов, свидетельствующих о принадлежности заявителя к числу лиц, имеющих на это право, формирует личное дело, а также вносит изменения и дополнения в существующую базу данных.».

11. Приложение к Порядку предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в городе Севастополе, исключить.
