



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 17.09.2021 № 421-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в городе Севастополе»

В соответствии с федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 17.09.2021 № 421-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в городе Севастополе» следующие изменения:

1.1. В подпункте 2 пункта 1 слово «Индикатор» заменить словами «Перечень индикаторов».

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя

10.07.2025
№ 294-ПП



М.В. Развожаев

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Севастополя
от 10.07.2025 № 294-ПП

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 17.09.2021 № 421-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 10.07.2025 № 294-ПП)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОРОДЕ СЕВАСТОПОЛЕ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в городе Севастополе (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – государственный контроль (надзор)).

2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее – контролируемые лица), требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов города Севастополя, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания (далее – обязательные требования).

Настоящее Положение не распространяется на мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания в части, касающейся документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора) исполнительным органом города Севастополя является Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – ДТСЗН Севастополя).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), являются:

1) директор (заместитель директора) ДТСЗН Севастополя;

2) должностные лица ДТСЗН Севастополя, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – уполномоченные должностные лица ДТСЗН Севастополя).

5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, является директор ДТСЗН Севастополя.

6. Объектами государственного контроля (надзора) являются (далее – объекты контроля):

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках осуществления которых должны соблюдаться обязательные требования;

б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

7. ДТСЗН Севастополя производит учет объектов контроля путем ведения реестра поставщиков социальных услуг города Севастополя с использованием предусмотренной законодательством отчетности.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

8. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

ДТСЗН Севастополя для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- высокий риск;
- средний риск;
- низкий риск.

9. Критерии отнесения поставщиков социальных услуг к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в городе Севастополе приведены в приложении к настоящему Положению.

Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

При отсутствии решения об отнесении к определенной категории риска объект контроля считается отнесенным к категории низкого риска.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатор риска нарушения обязательных требований утверждается Правительством Севастополя.

Принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

10. При осуществлении государственного контроля (надзора) ДТСЗН Севастополя может проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Информирование

11. ДТСЗН Севастополя осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте ДТСЗН Севастополя в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обобщение правоприменительной практики

12. По итогам обобщения правоприменительной практики ДТСЗН Севастополя обеспечивает ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики ДТСЗН Севастополя (далее – доклад о правоприменительной практике).

Проект доклада о правоприменительной практике подлежит общественному обсуждению.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом директора ДТСЗН Севастополя и размещается на официальном сайте ДТСЗН Севастополя в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Объявление предостережения

13. При наличии у ДТСЗН Севастополя сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ДТСЗН Севастополя объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры обеспечению соблюдения обязательных требований.

14. ДТСЗН Севастополя осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

15. Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер направленного предостережения;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

16. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в ДТСЗН Севастополя либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты ДТСЗН Севастополя либо иными указанными в предостережении способами.

17. ДТСЗН Севастополя рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу ответ в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

Консультирование

18. Уполномоченные должностные лица ДТСЗН Севастополя по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора)). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом ДТСЗН Севастополя непосредственно в помещении ДТСЗН Севастополя, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, в сети Интернет. Место нахождения ДТСЗН Севастополя: 299053, г. Севастополь, ул. Руднева, д. 40.

Электронный адрес официального сайта ДТСЗН Севастополя в сети Интернет: dszn.sev.gov.ru.

Адрес электронной почты ДТСЗН Севастополя: dszn@sev.gov.ru.

Сведения о номерах телефонов ДТСЗН Севастополя размещаются на официальном сайте ДТСЗН Севастополя в сети Интернет.

Время ожидания в очереди для получения информации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица ДТСЗН Севастополя подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании ДТСЗН Севастополя, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста (работника), принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

19. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе письменное:

- порядок осуществления государственного контроля (надзора);
- перечень документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора);
- сроки осуществления государственного контроля (надзора);
- перечень оснований для приостановления осуществления контрольного (надзорного) мероприятия;

- законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по государственному контролю (надзору);
- утвержденный план проведения плановых проверок;
- права и обязанности контролируемых лиц при проведении мероприятий по контролю;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц ДТСЗН Севастополя и принимаемых ими решений при осуществлении государственного контроля (надзора);
- обязательные требования к поставщикам социальных услуг, соблюдение которых предусмотрено действующим законодательством.

20. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа. Письменные обращения контролируемых лиц по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

21. При осуществлении консультирования должностное лицо ДТСЗН Севастополя обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного (надзорного) органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной уполномоченным должностным лицам ДТСЗН Севастополя в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

ДТСЗН Севастополя осуществляет учет консультирований.

В случаях поступления пяти и более однотипных обращений от контролируемых лиц консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте ДТСЗН Севастополя в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом ДТСЗН Севастополя.

Профилактический визит

22. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо

путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

23. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, – не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) Губернатора города Севастополя.

24. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказа контролируемого лица от его проведения.

25. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ, для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ, для контрольных (надзорных) мероприятий.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения уполномоченным должностным лицом ДТСЗН Севастополя составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо ДТСЗН Севастополя вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

27. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. ДТСЗН Севастополя рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита ДТСЗН Севастополя в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности

либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом ДТСЗН Севастополя не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу ДТСЗН Севастополя для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Осуществление государственного контроля (надзора)

28. Государственный надзор (контроль) осуществляется посредством организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

При осуществлении регионального государственного надзора (контроля) в сфере социального обслуживания в городе Севастополе взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документальных проверок;
- выездных проверок.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом не проводятся.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план проверок контрольных (надзорных) мероприятий), согласованного с органами прокуратуры.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся

в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Для фиксации уполномоченными должностными лицами ДТСЗН Севастополя доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись в случаях проведения выездной проверки.

Если в ходе контрольных (надзорных) действий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

При проведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи необходимо обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

Материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, полученные с применением фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

30. Контролируемое лицо – индивидуальный предприниматель вправе представить в ДТСЗН Севастополя информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия по следующим причинам:

- временная нетрудоспособность;
- смерть близкого родственника;
- в случаях катастрофы природного или техногенного характера, эпидемии или эпизоотии, введения чрезвычайного или военного положения.

На основании заявления контролируемого лица – индивидуального предпринимателя (с приложением документов, подтверждающих факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте) проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится ДТСЗН Севастополя на срок до 10 рабочих дней в случае смерти близкого родственника либо до окончания действия иных вышеуказанных обстоятельств.

Документарная проверка

31. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения ДТСЗН Севастополя и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений ДТСЗН Севастополя.

Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее

проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка

33. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений ДТСЗН Севастополя.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

34. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении ДТСЗН Севастополя или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой города Севастополя, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40

часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Перечень документов, которые могут запрашиваться должностным лицом, уполномоченным на проведение выездной проверки, у контролируемого лица для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, указывается в решении ДТСЗН Севастополя о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий

35. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, могут быть:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

7) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона № 294-ФЗ;

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3–8 настоящего пункта.

V. Специальные режимы государственного контроля (надзора)

36. Специальные режимы государственного контроля (надзора) не устанавливаются.

VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

37. По результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в двух экземплярах.

38. В случае выявления нарушений обязательных требований уполномоченными должностными лицами ДТСЗН Севастополя оформляется:

- предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания с указанием разумных сроков их устранения в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ;

- протокол об административном правонарушении в соответствии с частью 1 статьи 9.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

- протокол об административном правонарушении в соответствии со статьей 13.11.1 КоАП РФ.

Протокол об административном правонарушении вместе с копиями материалов соответствующей проверки направляются в суд для рассмотрения дела об административном правонарушении в порядке, предусмотренном КоАП РФ, и привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

39. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с ДТСЗН Севастополя соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

VII. Обжалование решений ДТСЗН Севастополя, действий (бездействия) должностных лиц ДТСЗН Севастополя

40. Правом на обжалование решений ДТСЗН Севастополя, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Досудебный порядок подачи жалобы контролируемым лицом, требования к форме и содержанию жалобы, порядок ее рассмотрения, принятия решений и виды решений, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы, определяются в соответствии со статьями 40–43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба на решение ДТСЗН Севастополя, действия (бездействие) его должностных лиц, в том числе руководителя, поданная в досудебном порядке, рассматривается директором ДТСЗН Севастополя.

41. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

VIII. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для государственного контроля (надзора)

42. Оценка результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности ДТСЗН Севастополя осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности государственного контроля (надзора).

В систему показателей результативности и эффективности деятельности ДТСЗН Севастополя входят:

1) ключевые показатели государственного контроля (надзора), отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить ДТСЗН Севастополя;

2) индикативные показатели государственного контроля (надзора), применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в сфере социального
обслуживания в городе
Севастополе

КРИТЕРИИ
отнесения поставщиков социальных услуг к определенной
категории риска при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) в сфере социального
обслуживания в городе Севастополе

1. Критерии отнесения деятельности поставщиков социальных услуг к категориям риска разработаны с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения ими обязательных требований и вероятности несоблюдения обязательных требований.

2. Оценка тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения поставщиками социальных услуг обязательных требований проводится с учетом возможной степени тяжести потенциальных случаев причинения вреда и (или) возможной частоты возникновения и масштаба распространения потенциальных негативных последствий в рамках подобных случаев причинения вреда и (или) с учетом трудности преодоления возникших в их результате негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований.

3. Критериями отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска с учетом тяжести и вероятности причинения контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения поставщиками социальных услуг обязательных требований являются:

а) наличие выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований;

б) форма предоставления контролируемым лицом социальных услуг.

4. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории высокого риска, если:

а) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

б) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

5. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории среднего риска, если:

а) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия не выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

б) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Севастополя
от 10.07.2025 № 294-ПП

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 17.09.2021 № 421-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 10.07.2025 № 294-ПП)

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания в городе Севастополе

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в городе Севастополе устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- снижение более чем на 20% за прошедшие два календарных года штатного количества специалистов контролируемого лица, непосредственно оказывающих социальные услуги, в расчете на одного получателя социальных услуг;

- признание здания или помещения, используемого контролируемым лицом для стационарной формы социального обслуживания, аварийным или ветхим;

- получение организацией социального обслуживания менее 50% баллов по каждому из критериев независимой оценки качества условий оказания социальных услуг.
