



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О дополнительных мерах социальной поддержки (помощи) в виде ежемесячной денежной выплаты лицам, осуществляющим функции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории города Севастополя

В соответствии с федеральными законами от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 23.12.2021 № 695-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе Севастополе» Правительство Севастополя постановляет:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки (помощи) в виде ежемесячной денежной выплаты лицам, осуществляющим функции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории города Севастополя (далее – ежемесячная денежная выплата):

1.1. В размере 15 000 рублей:

1) сотрудникам (в том числе стажерам) территориальных органов МВД России на районном уровне, подчиненных УМВД России по г. Севастополю, участвующим в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности на территории города Севастополя, замещающим следующие должности:

а) заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка);

б) в подразделениях службы участковых уполномоченных полиции:

- начальник отдела (отделения) участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних;

- заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних;

- старший участковый уполномоченный полиции;

- участковый уполномоченный полиции;

в) в подразделениях по делам несовершеннолетних:

- заместитель начальника отдела – начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних;

- начальник отделения по делам несовершеннолетних;

- старший инспектор (по делам несовершеннолетних);

- инспектор (по делам несовершеннолетних);

г) в подразделениях по осуществлению административного надзора:

- старший инспектор;

- инспектор;

2) сотрудникам (в том числе стажерам) Севастопольского линейного отдела полиции Крымского линейного управления МВД России на транспорте, участвующим в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности на территории города Севастополя, замещающим должности:

а) заместителя начальника (по охране общественного порядка);

б) инспектора направления по делам несовершеннолетних.

1.2. В размере 10 000 рублей:

1) сотрудникам (в том числе стажерам) территориальных органов МВД России на районном уровне, подчиненных УМВД России по г. Севастополю, участвующим в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности на территории города Севастополя, замещающим следующие должности:

а) в подразделениях патрульно-постовой службы полиции:

- командир отдельной роты (взвода, отделения);

- заместитель командира отдельной роты (взвода);

- старший специалист группы материально-технического обеспечения;

- младший специалист группы материально-технического обеспечения;

- командир взвода;

- заместитель командира взвода;

- инспектор;

- командир отделения;

- полицейский;

- полицейский (водитель);

б) в подразделениях по исполнению административного законодательства:

- начальник отделения по исполнению административного законодательства;

- старший инспектор;

- инспектор;

в) в подразделениях охраны общественного порядка:

- старший инспектор;
- инспектор;

2) сотрудникам (в том числе стажерам) отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции имени В.И. Бузина УМВД России по г. Севастополю, участвующим в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности на территории города Севастополя, замещающим следующие должности:

- командир батальона;
- заместитель командира батальона (курирующий работу с личным составом);
- заместитель командира батальона – начальник отделения (отделение организации службы);
- помощник командира батальона – начальник отделения (отделение материально-технического обеспечения);
- старший инспектор отделения организации службы;
- инспектор отделения организации службы;
- инспектор группы управления нарядами;
- младший инспектор (службы) группы управления нарядами;
- полицейский поста (по охране здания);
- старший специалист группы по работе с личным составом;
- инструктор группы по работе с личным составом;
- психолог группы по работе с личным составом;
- специалист направления связи и специальной техники отделения материально-технического обеспечения;
- специалист направления вооружения отделения материально-технического обеспечения;
- старшина направления обеспечения и обслуживания отделения материально-технического обеспечения;
- командир роты;
- заместитель командира роты;
- командир взвода;
- заместитель командира взвода;
- инспектор;
- командир отделения;
- полицейский;
- полицейский (кинолог);
- полицейский (водитель);
- полицейский (кавалерист);
- старший инспектор;

3) сотрудникам (в том числе стажерам) Севастопольского линейного отдела полиции Крымского линейного управления МВД России на транспорте, участвующим в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности на территории города Севастополя, замещающим следующие должности:

- командир отделения патрульно-постовой службы полиции;

- командир судна специализированной группы отделения патрульно-постовой службы полиции;
- полицейский (моторист) специализированной группы отделения патрульно-постовой службы полиции;
- полицейский отделения патрульно-постовой службы полиции;
- полицейский (кинолог) отделения патрульно-постовой службы полиции;
- инспектор направления исполнения административного законодательства;
- инспектор отделения охраны общественного порядка Крымского линейного управления МВД России на транспорте (дислокация город Севастополь).

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки (помощи) в виде ежемесячной денежной выплаты лицам, осуществляющим функции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории города Севастополя.

3. Определить Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления ежемесячной денежной выплаты.

4. Определить Департамент цифрового развития города Севастополя ответственным за настройку программного обеспечения для предоставления ежемесячной денежной выплаты.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента общественной безопасности города Севастополя – члена Правительства Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

26.06.2025
№ 266-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 26.06.2025 № 266-ПП

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки (помощи)
в виде ежемесячной денежной выплаты лицам, осуществляющим функции
по охране общественного порядка и обеспечению общественной
безопасности на территории города Севастополя
(далее – Порядок)

1. Целью настоящего Порядка является стимулирование лиц, осуществляющих функции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории города Севастополя и проходящих службу в территориальных органах МВД России на районном уровне, подчиненных УМВД России по г. Севастополю, в отдельном батальоне патрульно-постовой службы полиции имени В.И. Бузина УМВД России по г. Севастополю, Севастопольском линейном отделе полиции Крымского линейного управления МВД России на транспорте (далее – сотрудники).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки (помощи) в виде ежемесячной денежной выплаты сотрудникам.

3. Ежемесячная денежная выплата предоставляется категориям должностей сотрудников, определяемым Правительством Севастополя.

4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент) на основании реестра сотрудников, представляемого УМВД России по г. Севастополю и Севастопольским линейным отделом полиции Крымского линейного управления МВД России на транспорте в Департамент в срок до 11-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Реестр сотрудников формируется по состоянию на первое число каждого месяца и включает сведения о сотрудниках, проходивших службу в прошедшем месяце.

Реестр сотрудников представляется в электронном виде посредством направления носителя информации с использованием услуг федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи», отдела Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Севастополе или в электронном виде по защищенному каналу связи.

УМВД России по г. Севастополю и Севастопольский линейный отдел

полиции Крымского линейного управления МВД России на транспорте несут ответственность за сведения, содержащиеся в реестре сотрудников.

6. Вместе с реестром сотрудников УМВД России по г. Севастополю и Севастопольский линейный отдел полиции Крымского линейного управления МВД России на транспорте единообразно предоставляют согласие сотрудников на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Ежемесячная денежная выплата предоставляется со дня назначения (перевода) на должность сотрудника по день его увольнения либо перевода с должности.

8. Ежемесячная денежная выплата не предоставляется за период:

1) нахождения сотрудника:

- в каникулярном отпуске;
- отпуске по личным обстоятельствам продолжительностью более 10 календарных дней;
- отпуске по беременности и родам;
- отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- творческом отпуске;
- отпуске, предоставляемом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работникам, совмещающим работу с получением образования;
- отпуске по окончании образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

2) освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью;

3) временного отстранения сотрудника от выполнения служебных обязанностей;

4) временного исполнения обязанностей по вышестоящей, равнозначной или нижестоящей должности, не указанной в пунктах 1.1 и 1.2 постановления Правительства Севастополя «О дополнительных мерах социальной поддержки (помощи) в виде ежемесячной денежной выплаты лицам, осуществляющим функции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории города Севастополя», с одновременным освобождением сотрудника от исполнения обязанностей по замещаемой должности;

5) приостановления службы в органах внутренних дел.

9. В случае, если сотрудник отработал не полный календарный месяц в связи с назначением (переводом) на должность либо увольнением (переводом) с должности, а также в связи с обстоятельствами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, размер ежемесячной денежной выплаты рассчитывается (с округлением до целого рубля в сторону увеличения) по формуле:

$$ДВ_{\text{месяц}} = ДВ_{\text{план}} / ДН_{\text{план}} \times ДН_{\text{факт}},$$

где:

$ДВ_{\text{месяц}}$ – размер ежемесячной денежной выплаты;

$ДВ_{\text{план}}$ – установленный размер ежемесячной денежной выплаты в месяц;

$ДН_{\text{план}}$ – количество рабочих дней в месяце, за который начисляется денежная выплата;

$ДН_{\text{факт}}$ – количество фактически отработанных дней в месяце, за который начисляется ежемесячная денежная выплата.

10. Департамент осуществляет перечисление денежных средств сотрудникам в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, через кредитные организации не позднее 30-го числа месяца, в котором получен реестр сотрудников.

11. В случае обнаружения в реестре сотрудников опечатки (ошибки), не позволяющей осуществить перечисление ежемесячной денежной выплаты, Департамент в течение трех рабочих дней сообщает об этом в УМВД России по г. Севастополю или Севастопольский линейный отдел полиции Крымского линейного управления МВД России на транспорте, которые в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного сообщения предоставляют реестр сотрудников с уточненными сведениями в Департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения реестра сотрудников с уточненными сведениями перечисляет ежемесячную денежную выплату сотрудникам.

12. При поступлении в Департамент информации о выявлении случая предоставления ежемесячной денежной выплаты сотруднику, не соответствующему установленной категории сотрудников на получение ежемесячной денежной выплаты, или в случае переплаты ежемесячной денежной выплаты Департамент в течение пяти рабочих дней направляет в УМВД России по г. Севастополю или Севастопольский линейный отдел полиции Крымского линейного управления МВД России на транспорте письмо о необходимости возврата сотрудником неправомерно предоставленной или переплаченной ежемесячной денежной выплаты.

УМВД России по г. Севастополю или Севастопольский линейный отдел полиции Крымского линейного управления МВД России на транспорте в течение пяти рабочих дней со дня поступления от Департамента письма о необходимости возврата сотрудником неправомерно предоставленной или переплаченной ежемесячной денежной выплаты:

- уведомляет сотрудника о необходимости возврата ежемесячной денежной выплаты;

- направляет в Департамент информацию о дате доведения до сотрудника информации о необходимости возврата неправомерно предоставленной или переплаченной ежемесячной денежной выплаты либо

об отсутствии возможности довести до сотрудника данную информацию с указанием причины.

Сотрудник, не соответствующий установленной категории сотрудников на получение ежемесячной денежной выплаты, или сотрудник, которому осуществлена переплата ежемесячной денежной выплаты, обязан вернуть полученные денежные средства в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата ежемесячной денежной выплаты.

13. Финансирование расходов на обеспечение ежемесячной денежной выплаты осуществляется за счет средств бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Департаменту в сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период или в законе города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Материальное стимулирование отдельных категорий граждан, участвующих в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности на территории города Севастополя» комплекса процессных мероприятий «Предупреждение правонарушений в городе Севастополе» государственной программы города Севастополя «Обеспечение общественной безопасности в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.12.2021 № 695-ПП.

15. Сведения о получателях ежемесячной денежной выплаты в установленном порядке размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Получение информации из указанной системы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки (помощи) в виде ежемесячной
денежной выплаты лицам,
осуществляющим функции по охране
общественного порядка и обеспечению
общественной безопасности на территории
города Севастополя

Департамент труда и социальной защиты
населения города Севастополя

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____

(место жительства)

(контактный номер телефона)

(адрес электронной почты)

Согласие на обработку персональных данных заявителя в целях получения
социальной выплаты

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку своих персональных данных с целью
предоставления дополнительных мер социальной поддержки (помощи)
в виде ежемесячной денежной выплаты.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных
понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передача), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках
исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва
в письменной форме.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)