



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения
о региональном государственном
контроле (надзоре) в сфере
туристской индустрии
в городе Севастополе

В соответствии с федеральными законами от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 04.04.2017 № 333-ЗС «О туризме и туристской деятельности в городе Севастополе», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 04.02.2021 № 31-ПП «Об утверждении Положения об Управлении туризма города Севастополя» с целью организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии в городе Севастополе Правительство Севастополя **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии в городе Севастополе (приложение № 1).

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии в городе Севастополе (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего

координацию и контроль деятельности Управления туризма города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

28.02.2025

№ 100-ПП

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 28.02.2025 № 100-П/П

**Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской
индустрии в городе Севастополе (далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ), Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в городе Севастополе (далее – региональный государственный контроль).

1.2. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных и принимаемых в соответствии с Федеральным законом № 132-ФЗ (далее – обязательные требования):

1) в отношении деятельности, связанной с использованием средств размещения, в отношении которых распространяется действие статьи 5.1 Федерального закона № 132-ФЗ, за исключением санаторно-курортных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти.

К предмету регионального государственного контроля в этом случае относится соблюдение следующих обязательных требований:

- наличие сведений о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения;
- соответствие средства размещения требованиям к соответствующему типу средств размещения, установленным положением, утвержденным в соответствии с частью первой статьи 5.1 Федерального закона № 132-ФЗ;
- соответствие средства размещения типу и (или) типу и категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;
- соответствие типа и (или) категории средства размещения, используемых в рекламе, названию средства размещения, а также

в деятельности, связанной с использованием средства размещения, типу и (или) категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

- наличие ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также соответствие сведений о средстве размещения, представленных в рамках информации о предоставлении услуг средства размещения, гостиничных услуг на сайте владельца агрегатора информации об услугах или владельца сервиса размещения объявлений в сети Интернет, аналогичным сведениям о средстве размещения, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

- соблюдение правил оказания гостиничных услуг, услуг средств размещения (при наличии) (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

2) в отношении деятельности, связанной с использованием пляжей.

К предмету регионального государственного контроля относится соблюдение обязательных требований в части соответствия категории пляжа, используемой в рекламе, названии пляжа и деятельности, связанной с использованием пляжа, категории пляжа, указанной в реестре классифицированных пляжей;

3) в отношении деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

К предмету регионального государственного контроля относится соблюдение следующих обязательных требований:

- наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки у экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при оказании ими услуг;

- соблюдение правил оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

4) в отношении деятельности инструкторов-проводников.

К предмету регионального государственного контроля относится соблюдение следующих обязательных требований:

- наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки у инструктора-проводника при оказании им услуг;

- направление инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения;

- сопровождение туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения;

- соблюдение правил оказания услуг инструктора-проводника (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Федеральным законом № 132-ФЗ и Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.4. Исполнительным органом города Севастополя, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля, является Управление туризма города Севастополя (далее – Управление).

1.5. Должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, являются государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы города Севастополя в Управлении, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий (далее – уполномоченные должностные лица).

1.6. Должностными лицами Управления, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая профилактические мероприятия, являются:

- а) начальник Управления;
- б) заместитель начальника Управления.

1.7. Уполномоченные должностные лица реализуют все полномочия по осуществлению регионального государственного контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Уполномоченные должностные лица при осуществлении регионального государственного контроля пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.8. Объектами регионального государственного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие):

- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность, связанную с использованием средств размещения;
- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием пляжей;
- организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;
- организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги инструкторов-проводников;

- владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в части размещения информации о предоставлении услуг средств размещения, гостиничных услуг;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, используемые для осуществления деятельности, связанной с использованием средств размещения и пляжей.

1.9. Учет объектов регионального государственного контроля осуществляется Управлением посредством:

а) обработки и анализа информации, содержащейся в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, едином федеральном реестре инструкторов-проводников, едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

б) сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах регионального государственного контроля, представляемой Управлению федеральными органами власти, уполномоченными исполнительными органами города Севастополя, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в сети Интернет.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

2.1. Региональный государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении оценки результативности и эффективности регионального государственного контроля используются ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в городе Севастополе и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в городе Севастополе согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Управление разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.4. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии в городе Севастополе, утверждается Правительством Севастополя.

2.5. В рамках регионального государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не устанавливаются.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Управление ежегодно, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет в течение пяти календарных дней со дня утверждения.

3.3. При осуществлении регионального государственного контроля Управлением проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.4. Профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктами «г» и «д» пункта 3.3 настоящего Положения, проводятся с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на сайте Управления, размещенном на официальном сайте Правительства Севастополя в сети Интернет (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. С целью информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

Управление один раз в год, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике).

3.7. Управление обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте для публичного обсуждения. Срок проведения публичного обсуждения составляет 10 рабочих дней после дня его опубликования.

По результатам публичного обсуждения Управление при необходимости дорабатывает проект доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается правовым актом Управления и размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня утверждения доклада. Размещение доклада о правоприменительной практике осуществляется не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

3.8. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление в течение пяти дней со дня получения таких сведений объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Решение о направлении предостережения принимают:

- а) начальник Управления;
- б) заместитель начальника Управления.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.9. Контролируемое лицо вправе подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения не позднее 10 календарных дней

со дня его получения.

3.10. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении и уполномоченном должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.11. Возражение направляется контролируемым лицом в Управление в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления, либо с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций) в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Возражение рассматривается Управлением в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

3.12. По результатам рассмотрения возражений принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении возражения и отмене объявленного предостережения;

б) отказе в удовлетворении возражения с указанием обоснованной причины отказа.

О результатах рассмотрения возражений контролируемому лицу направляется письменный ответ в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.13. Управление осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.14. Уполномоченные должностные лица по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.15. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.16. Устное консультирование может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видеоконференц-связи (при наличии технической возможности), на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия или контрольно-

надзорных мероприятий. Время консультирования одного контролируемого лица не может превышать 15 минут.

3.17. Консультирование контролируемых лиц на личном приеме происходит в порядке очереди.

3.18. Уполномоченное должностное лицо осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- применение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);
- порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;
- порядок обжалования решений уполномоченных должностных лиц, их действий (бездействия).

3.19. При осуществлении консультирования уполномоченное должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий уполномоченных должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

3.21. В случае если в течение календарного года поступило 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного начальником Управления.

3.22. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным должностным лицом в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Управление рассматривает заявление контролируемого лица и направляет письменный ответ в течение 30 дней с даты регистрации указанного заявления.

3.23. Уполномоченные должностные лица Управления осуществляют учет консультаций посредством ведения журнала регистрации консультаций.

3.24. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.25. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет регионального государственного контроля в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, а уполномоченные должностные лица Управления осуществляют ознакомление с объектом контроля и проводят оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.26. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.27. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.28. Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.29. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, обязательный профилактический визит проводится не позднее шести месяцев со дня представления контролируемыми лицами уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении вида деятельности по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.

IV. Осуществление регионального государственного контроля

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом: контрольная закупка, мониторинговая закупка, инспекционный визит, выездная проверка, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, могут проводиться только путем совершения уполномоченными должностными лицами следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр;
- опрос;

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Указанные контрольные (надзорные) действия проводятся уполномоченными должностными лицами в соответствии со статьями 76, 78–80 Федерального закона № 248-ФЗ. Перечни допустимых контрольных (надзорных) действий для каждого контрольного (надзорного) мероприятия установлены пунктами 4.8–4.59 настоящего Положения.

4.3. В рамках регионального государственного контроля за деятельностью контролируемых лиц может применяться специальный режим регионального государственного контроля – постоянный рейд.

4.4. Решение о проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий принимают:

- а) начальник Управления;
- б) заместитель начальника Управления.

4.5. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

По данным основаниям могут проводиться все контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.

В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.6. Информация о контрольном (надзорном) мероприятии в рамках регионального государственного контроля размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.7. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе мобильное приложение «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается уполномоченными должностными лицами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.8. Контрольная закупка проводится в соответствии со статьей 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

Управление вправе проводить в отношении контролируемого лица контрольную закупку, в ходе которой уполномоченным должностным лицом совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований контролируемым лицом при оказании услуг потребителям.

4.9. Контрольная закупка может проводиться с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее – дистанционная контрольная закупка).

4.10. В ходе контрольной закупки может совершаться контрольное (надзорное) действие – осмотр.

4.11. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух уполномоченных должностных лиц Управления либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяется фотосъемка, аудио- и видеозапись в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.12. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.13. Срок проведения контрольной закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно оказывается услуга, указанная в пункте 4.11 настоящего Положения.

4.14. После завершения контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки) должностное лицо Управления объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет контролируемому лицу, его представителю служебное удостоверение, копию решения о проведении контрольной закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

4.15. После объявления о проведении контрольной закупки денежные средства возвращаются Управлению путем:

а) незамедлительного возврата наличных денежных средств уполномоченному должностному лицу, проводившему контрольную закупку, в случае покупки услуги за наличный расчет;

б) незамедлительного принятия представителями контролируемого лица необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата оказанной услуги в ходе контрольной закупки.

4.16. В случае проведения дистанционной контрольной закупки объявление о проведении дистанционной контрольной закупки осуществляется путем размещения копии решения о проведении дистанционной контрольной закупки и экземпляра акта о проведении дистанционной контрольной закупки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий не позднее чем на следующий рабочий день после дня проведения дистанционной контрольной закупки.

Возврат денежных средств Управлению осуществляется путем незамедлительного возврата наличных денежных средств уполномоченному должностному лицу или незамедлительного принятия представителями контролируемого лица необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе дистанционной контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата оказанной услуги в ходе контрольной закупки.

4.17. Внеплановая контрольная закупка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с частью 11 статьи 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. По результатам контрольной закупки в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения контрольной закупки составляется акт, который подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. В ходе мониторинговой закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- истребование документов.

4.20. Мониторинговая закупка проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в абзацах втором–пятом, седьмом (в части наличия действующей классификации средства размещения) подпункта 1, подпунктах 2–4 пункта 1.2 настоящего Положения.

4.21. Мониторинговая закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо по месту нахождения объекта контроля, либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, а также сетей связи

для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

4.22. Мониторинговая закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.23. Срок проведения мониторинговой закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно оказывается услуга, указанная в пункте 4.20 настоящего Положения.

4.24. После завершения мониторинговой закупки уполномоченное должностное лицо Управления объявляет о проведении мониторинговой закупки, предъявляет контролируемому лицу, его представителю служебное удостоверение, копию решения о проведении мониторинговой закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

4.25. После завершения мониторинговой закупки денежные средства возвращаются Управлению путем:

а) незамедлительного возврата наличных денежных средств уполномоченному должностному лицу, проводившему мониторинговую закупку, в случае покупки услуги за наличный расчет;

б) незамедлительного принятия контролируемым лицом или его представителями необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе мониторинговой закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата оказанной услуги в ходе мониторинговой закупки.

4.26. По результатам мониторинговой закупки в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения мониторинговой закупки составляется акт, который подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.27. В случае выявления в результате мониторинговой закупки нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность и которые связаны с производством продукции (товаров), выполнением работ, оказанием услуг, уполномоченное должностное лицо в течение 24 часов после выявления таких нарушений направляет уполномоченному должностному лицу Управления представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении производителя данной продукции (товаров), лица, выполняющего работы, оказывающего услуги.

4.28. Внеплановая мониторинговая закупка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с частью 14 статьи 68 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.29. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.30. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.31. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте расположения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.32. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.33. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.34. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.35. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры в соответствии с частью 7 статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.36. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в соответствии со статьями 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.37. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.38. Выездная проверка проводится в случае невозможности оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Положения, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 4.8–4.35 настоящего Положения.

4.39. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

4.40. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-

конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.41. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.42. Внеплановая выездная проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры в соответствии с частью 5 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.43. Постоянный рейд является специальным режимом регионального государственного контроля, который заключается в возможности нахождения уполномоченных должностных лиц в пунктах контроля и перемещения уполномоченных должностных лиц по определенной территории (акватории) в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушения обязательных требований, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.2 настоящего Положения.

4.44. Должностные лица, уполномоченные на проведение постоянного рейда, определяются решением Управления.

4.45. При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- опрос;
- истребование документов.

4.46. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица Управления с одним контролируемым лицом не может превышать 30 минут (в данный период времени не включается оформление акта).

4.47. В случае если в результате постоянного рейда были выявлены нарушения обязательных требований, уполномоченное должностное лицо на месте составляет отдельный акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований. Форма акта утверждается Управлением.

4.48. Контролируемые лица, их представители и работники, находящиеся на пунктах контроля, территории постоянного рейда, обязаны по требованию уполномоченного должностного лица остановиться, предоставить для ознакомления документы, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица.

Установление пунктов контроля, территорий (акваторий) для постоянного рейда осуществляется решением Управления.

Пункты контроля, территории (акватории) для постоянного рейда могут быть установлены:

- а) в местах расположения объектов туристского показа;
- б) на туристических маршрутах, в том числе туристских маршрутах, требующих специального сопровождения.

4.49. В случае если в результате постоянного рейда выявлены нарушения

обязательных требований, уполномоченным должностным лицом Управления выдается предписание об устранении нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.50. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах регионального контроля, имеющих у Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.51. Уполномоченными должностными лицами проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.52. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.53. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушения обязательных требований, указанных в абзацах втором, пятом, шестом подпункта 1, подпункте 2, абзацах третьем, пятом (в части наличия ссылки на реестровую запись (реестровые записи) об инструкторе-проводнике (инструкторах-проводниках), сопровождающем (сопровождающих) туристов (экскурсантов) при прохождении туристского маршрута, в едином федеральном реестре инструкторов-проводников) подпункта 4 пункта 1.2 настоящего Положения, Управление составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия и выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.54. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований признаков нарушения обязательных требований, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, за исключением обязательных требований, указанных в пункте 4.53 настоящего Положения, Управление принимает одно из следующих решений:

а) выдает предостережение о необходимости соблюдения обязательных требований;

б) принимает решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом настоящего раздела.

4.55. Выездное обследование осуществляется в отношении контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения

неограниченным кругом лиц) объектов в целях оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица, в том числе задания, содержащегося в планах работы Управления. Задание включает перечень обязательных требований из числа указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках выездного обследования, сроки проведения выездного обследования, перечень контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) мест, в отношении которых проводится выездное обследование, перечень сведений, представляемых уполномоченным должностным лицом, осуществляющим наблюдение за соблюдением обязательных требований, по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.56. Задание, предусмотренное пунктом 4.55 настоящего Положения, выдается в том числе в случае поступления в Управление сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 418.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.57. В ходе выездного обследования может совершаться контрольное (надзорное) действие – осмотр.

4.58. В случае если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушения обязательных требований, указанных в абзацах втором, седьмом (в части наличия действующей классификации средства размещения) подпункта 1 пункта 1.2 настоящего Положения, допускается незамедлительное проведение контрольной закупки в соответствии с частью 7 статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.59. В случае выявления по результатам выездного обследования признаков нарушения обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Положения, за исключением обязательных требований, указанных в пункте 4.56 настоящего Положения, Управление принимает одно из следующих решений:

а) выдает предостережение о необходимости соблюдения обязательных требований;

б) принимает решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом настоящего раздела.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, Управление принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Наряду с решениями, принимаемыми по результатам контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, Управление вправе:

1) выдавать предписание владельцу агрегатора информации об услугах, владельцу сервиса объявлений о незамедлительном прекращении распространения информации о предоставляемых услугах средства размещения (гостиничных услугах);

2) в случае выявления несоответствия средства размещения требованиям к категории средств размещения, указанной в реестре классифицированных средств размещения, направлять в организацию, осуществляющую классификацию в сфере туристской индустрии, соответствующую информацию с запросом о предоставлении сведений о принятых мерах, направленных на устранение несоответствия средства размещения указанным требованиям, в том числе о проведении внепланового подтверждения соответствия средства размещения требованиям к присвоенной категории средства размещения;

3) принимать решения о приостановлении, возобновлении действия классификации средства размещения, а также о прекращении действия классификации средства размещения (об исключении сведений о средстве размещения из реестра классифицированных средств размещения);

4) принимать решения о прекращении аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика и об исключении сведений о них из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

VI. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Управления в рамках контрольных (надзорных) мероприятий могут быть обжалованы в досудебном порядке, установленном статьями 39–43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решение, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц рассматривается начальником Управления либо лицом, его замещающим.

6.3. Жалоба на решение, действия (бездействие) начальника Управления либо лица, его замещающего, рассматривается непосредственно начальником Управления либо лицом, его замещающим.

Приложение № 1
к Положению
о региональном
государственном контроле
(надзоре) в сфере туристской
индустрии в городе Севастополе

**Ключевые показатели
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере туристской индустрии (за исключением случаев оказания услуг
экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-
проводника на особо охраняемых природных территориях) в городе
Севастополе и их целевые значения**

1. При осуществлении оценки результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) используются следующие ключевые показатели:

а) доля информации о предоставлении на территории города Севастополя услуг средств размещения, не имеющих действующей классификации, размещенной в сети Интернет от среднего числа размещенной в сети Интернет информации о предоставлении услуг средств размещения;

б) снижение доли количества услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика, оказываемых лицами, не имеющими соответствующую аттестацию, на территории города Севастополя;

в) количество физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, проходящих по территории города Севастополя, за календарный год.

2. Ключевой показатель, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего приложения (К₁), рассчитывается по следующей формуле:

$$K_1 = (1 - \frac{C_k}{C_{cp}}) * 100 \%,$$

где:

С_к – количество средств размещения, сведения о действующей классификации которых содержатся в реестре классифицированных средств размещения, находящихся на территории города Севастополя;

С_{ср} – среднее значение количества карточек, предусматривающих информацию о предоставлении услуг средств размещения, находящихся на территории города Севастополя, рассчитываемое как сумма количества указанных карточек, размещенных не менее чем на трех сайтах владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в сети Интернет, разделенная на количество таких владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений, на сайтах которых

в сети Интернет получена соответствующая информация.

3. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего приложения, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом. В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5%, целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего приложения, является достижение значения указанного ключевого показателя, равного «0».

4. Ключевой показатель, указанный в подпункте «б» пункта 1 настоящего приложения (K₂), рассчитывается по следующей формуле:

$$K_2 = (1 - \frac{\Xi_a}{\Xi_k}) * 100 \%,$$

где:

Ξ_а – количество услуг, оказываемых аттестованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками на туристских маршрутах, проходящих по территории города Севастополя;

Ξ_к – количество экскурсионных услуг, оказываемых на территории города Севастополя.

5. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «б» пункта 1 настоящего приложения, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом. В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5%, целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего приложения, является достижение значения указанного ключевого показателя, равного «0».

6. Значение ключевого показателя, указанного в подпункте «в» пункта 1 настоящего приложения, определяется на основании информации Главного управления МЧС России по г. Севастополю по итогам анализа сведений о количестве физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, по итогам календарного года.

7. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «в» пункта 1 настоящего приложения, является снижение значения соответствующего ключевого показателя не менее чем на 10 единиц.

Приложение № 2
к Положению
о региональном
государственном контроле
(надзоре) в сфере туристской
индустрии в городе Севастополе

**Индикативные показатели
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере туристской индустрии (за исключением случаев оказания услуг
экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-
проводника на особо охраняемых природных территориях) в городе
Севастополе**

1. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период, предусматривающих взаимодействие с контролируруемыми лицами.
2. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период, без взаимодействия с контролируруемыми лицами.
3. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
5. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
6. Количество объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.
7. Количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений за отчетный период.
8. Количество выданных заключений о подтверждении соблюдения обязательных требований за отчетный период.
9. Количество выявленных нарушений обязательных требований по результатам контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.
10. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
11. Количество учтенных объектов контроля, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.
12. Количество дел об административных правонарушениях за отчетный период.
13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
14. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

15. Количество жалоб, в отношении которых Управлением был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

16. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной, либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период.

17. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

19. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 28.02.2023 № 100-П/П

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, используемых при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
в сфере туристской индустрии в городе Севастополе**

1. Распространение рекламы в двух и более информационных ресурсах, содержащих информацию об оказании гостиничных услуг, услуг средств размещения лицом, отсутствующим в реестре классифицированных средств размещения.
 2. Распространение рекламы, содержащей информацию о деятельности, связанной с использованием пляжей, отсутствующих в реестре классифицированных пляжей.
 3. Распространение рекламы, содержащей информацию об оказании экскурсионных услуг лицом, отсутствующим в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, едином федеральном реестре инструкторов-проводников.
-