



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 01.07.2014 № 110 «Об утверждении Порядка проведения заседаний и принятия решений Правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования города Севастополя»

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя» в целях реализации пункта 23 Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 05.06.2014 № 51 «Об образовании и утверждении Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования города Севастополя», Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Севастополя от 01.07.2014 № 110 «Об утверждении Порядка проведения заседаний и принятия решений Правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования города Севастополя», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам создания условий для развития

системы здравоохранения города Севастополя, предоставления медицинской помощи и обеспечения ее доступности для граждан.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

05.07.2022

№ 283-ПП

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 05.07.2022 № 283-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 01.07.2014 № 110
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 05.07.2022 № 283-ПП)

ПОРЯДОК
проведения заседаний и принятия решений
Правления Территориального фонда обязательного медицинского
страхования города Севастополя

1. Порядок проведения заседаний и принятия решений Правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования города Севастополя (далее – Порядок) устанавливает правила проведения заседаний Правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования города Севастополя (далее – ТФОМС города Севастополя) и принятия им решений.

2. Правление ТФОМС города Севастополя (далее – Правление) является коллегиальным органом, определяющим основные направления деятельности ТФОМС города Севастополя и осуществляющим текущий контроль за его деятельностью, а также иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами города федерального значения Севастополя.

Правление не вправе осуществлять административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции.

3. Состав Правления утверждается Правительством Севастополя.

4. Заседания Правления могут быть плановые (очередные), внеплановые (внеочередные) и проводиться по согласованию с председателем Правления в следующих формах:

- очная, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи;
- заочная (опросный порядок).

5. В условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории города Севастополя, а также в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы заседания Правления могут проводиться путем использования систем видео-конференц-связи при наличии технической возможности осуществления видео-конференц-связи или в заочной форме (опросном порядке).

6. Плановые (очередные) заседания Правления проводятся

по утвержденному председателем Правления на текущий календарный год плану, но не реже одного раза в квартал.

Внеплановые (внеочередные) заседания Правления проводятся по предложению (поручению) председателя Правления или по инициативе (в случае поступления предложений) членов Правления и согласованию с председателем Правления.

7. Председателем Правления является заместитель Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующий работу по вопросам создания условий для развития системы здравоохранения города Севастополя, предоставления медицинской помощи и обеспечения ее доступности для граждан.

8. Секретарем Правления является работник ТФОМС города Севастополя. Секретарь Правления не имеет права голоса.

Секретарь Правления обеспечивает своевременную и качественную подготовку и рассылку материалов, ведение делопроизводства и хранение протоколов и решений Правления, оформленных в письменной форме.

9. На основании утвержденного плана работы Правления составляется повестка заседания Правления, которую согласовывает председатель Правления, включая вопросы, подлежащие рассмотрению.

10. Секретарь Правления информирует членов Правления о дате, месте, времени и форме проведения заседания Правления, а также организует рассылку необходимых материалов:

- при очной форме проведения заседания – не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания Правления;

- при заочной форме проведения заседания (в опросном порядке) – не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания Правления.

11. В случае отсутствия возможности личного присутствия членов Правления на заседании члены Правления вправе делегировать свои полномочия иным лицам при наличии доверенности, составленной в простой письменной форме.

12. На заседания Правления могут приглашаться представители органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, специалисты и эксперты.

13. Заседание Правления открывает председатель Правления, который сообщает о составе лиц, участвующих в заседании, о правомочности заседания в целом.

14. В случае проведения заседания Правления в заочной форме:

- а) члены Правления на основании направленных им материалов рассматривают и дают оценку деятельности ТФОМС города Севастополя за отчетный период либо оценку рассматриваемых вопросов. Принятое решение члены Правления выражают в опросных листах (по форме согласно приложению к настоящему Порядку), которые возвращают секретарю Правления в течение одного рабочего дня после даты заседания Правления;

- б) секретарь Правления организует работу по сбору, подсчету голосов

по принятым членами Правления решениям, направляет информацию об итогах голосования председателю Правления в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания в заочной форме.

15. Заседание Правления, проводимое в очной форме, считается правомочным, если в заседании Правления принимало участие более двух третей членов Правления.

Решение Правления принимается простым большинством голосов от количества участвующих в заседании членов Правления. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя.

16. Заседание Правления, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если в заседании Правления в заочной форме более двух третей членов Правления представило свое мнение по вопросам заседания Правления.

Решение Правления, проведенного в заочной форме, принимается простым большинством голосов от количества голосующих членов Правления. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя.

17. Протокол заседания Правления и решение Правления оформляются в письменной форме секретарем Правления в течение семи рабочих дней после дня окончания заседания.

Протокол заседания Правления и решение Правления подписываются секретарем Правления и председателем Правления.

18. Решение Правления направляется секретарем Правления членам Правления в течение пяти рабочих дней после его подписания.

Приложение к Порядку
проведения заседаний
и принятия решений
Правления Территориального
фонда обязательного
медицинского страхования
города Севастополя

Опросный лист

Член Правления ТФОМС города Севастополя: _____
(Ф.И.О.)

_____ (должность)

На основании _____
(указывается основание для проведения заседания Правления

_____ в опросном порядке)

и в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 01.07.2014 № 110 «Об утверждении Порядка проведения заседаний и принятия решений Правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования города Севастополя» заседание Правления ТФОМС города Севастополя проводится в опросном порядке.

На основании вышеизложенного сообщая Вам результат рассмотрения вопросов повестки дня Правления ТФОМС города Севастополя от _____
(дата)

№ п/п	Вопросы повестки заседания Правления ТФОМС города Севастополя	Решение заседания Правления ТФОМС города Севастополя	Результат голосования («за», «против», «воздержался»)	Особое мнение (при наличии)

Член Правления ТФОМС города Севастополя

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)