



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Управляющая компания «Инкерман» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содержанию и благоустройству Матросского бульвара

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 23.12.2021 № 681-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Севастополя от 25.12.2021 № 706-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Управляющая компания «Инкерман» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содержанию и благоустройству Матросского бульвара.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Севастополя от 18.02.2021 № 60-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Управляющая компания «Инкерман» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содержанию и благоустройству Матросского бульвара».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам реализации единой государственной политики города Севастополя по развитию жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

31.03.2022
№ 110-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 31.03.2022 № 110-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Управляющая компания «Инкерман» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содержанию и благоустройству Матросского бульвара

1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии Государственному унитарному предприятию города Севастополя «Управляющая компания «Инкерман» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содержанию и благоустройству Матросского бульвара (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Управляющая компания «Инкерман», связанных с реализацией мероприятий по содержанию и благоустройству Матросского бульвара в рамках выполнения мероприятия 3.1 «Содержание и благоустройство Матросского бульвара» основного мероприятия 3 «Содержание и развитие парков, скверов» подпрограммы 4 «Развитие благоустройства города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 25.12.2021 № 706-ПП (далее – государственная программа).

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Управляющая компания «Инкерман» (далее – получатель субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона города Севастополя

о бюджете города Севастополя (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

6. Перечень мероприятий, связанных с содержанием и благоустройством Матросского бульвара, на обеспечение реализации которых получателю субсидии предоставляется субсидия, утверждается приказом Департамента городского хозяйства города Севастополя.

Размер субсидии устанавливается государственной программой.

За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществить расходы, связанные с реализацией мероприятий по содержанию и благоустройству Матросского бульвара.

7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя

субсидии.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие бюджетных ассигнований в бюджете города Севастополя на 2022 год, предусмотренных на указанную в пункте 2 настоящего Порядка цель;

б) осуществление получателем субсидии уставной деятельности.

9. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью получения средств субсидии:

- заявка на перечисление средств субсидии, подписанная руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах «а», «б», «г», «е» пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваются (проверяются) главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от получателя субсидии, в том числе:

1) проверяется их комплектность и достоверность, а также соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомляется получатель субсидии.

11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение), и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю бюджетных средств для подписания Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

13. Результатом предоставления субсидии является достижение целевых индикаторов по мероприятию 3.1 «Содержание и благоустройство Матросского бульвара» основного мероприятия 3 «Содержание и развитие парков, скверов» подпрограммы 4 «Развитие благоустройства города Севастополя» государственной программы, а именно: объем выполненных работ согласно перечню мероприятий по содержанию и благоустройству Матросского бульвара на 31.12.2022 – 100%.

14. Предоставление средств субсидии получателю субсидии

осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю для расчетов, в которых используется субсидия.

15. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Севастополя.

16. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

17. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Указанное решение принимается в форме правового акта главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя в срок до 20 января очередного финансового года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых в установленном порядке не подтверждена необходимость их направления на те же цели в очередном финансовом году, в объеме неподтвержденных остатков подлежат возврату в бюджет города Севастополя в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Предоставление остатков средств субсидии в очередном финансовом году осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

19. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного

финансового контроля, главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

20. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также при недостижении результата предоставления субсидии должна быть возвращена получателем субсидии в бюджет города Севастополя в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

21. При невозвращении средств субсидии в бюджет города Севастополя получателем субсидии в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

22. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

23. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

24. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление указанных проверок.

25. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств в бюджет города Севастополя осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также оценка эффективности расходования субсидии осуществляются органом государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями не реже одного раза за период действия Соглашения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
«Управляющая компания «Инкерман»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий
по содержанию и благоустройству
Матросского бульвара

Форма заявки

Директору Департамента городского
хозяйства города Севастополя
от _____

ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя
от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
Государственному унитарному предприятию города Севастополя
«Управляющая компания «Инкерман» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий по содержанию
и благоустройству Матросского бульвара», соглашением
от _____ № _____ «_____»
(дата соглашения) (название соглашения)
прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией мероприятий по содержанию и благоустройству Матросского
бульвара, в сумме _____ рублей _____
(сумма цифрами и прописью)
за период _____ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

/ _____ /
(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
Государственному унитарному
предприятию города Севастополя
«Управляющая компания «Инкерман»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий
по содержанию и благоустройству
Матросского бульвара

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии, предоставленной из бюджета города Севастополя

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содержанию и благоустройству
Матросского бульвара, за период _____ 20__ г.

Целевое направление средств	Объем субсидии (руб.)				Возвращено неиспользованных остатков получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в 20__ г. (руб.)
	Плановые ассигнования в соответствии с соглашением	Профинансировано	Произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода	Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода	