



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Севастополь»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», Указом Губернатора города Севастополя от 31.10.2020 № 90-УГ «О структуре исполнительных органов государственной власти города Севастополя» в целях развития профессионального спорта в городе Севастополе и реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» государственной программы города Севастополя «Развитие физической культуры и спорта. Молодежная политика в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 29.12.2021 № 724-ПП, в соответствии с распоряжением Правительства Севастополя от 13.11.2017 № 521-РП «Об учреждении Автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Севастополь» Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Севастополь».

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

- от 07.12.2017 № 910-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Севастополь»;

- от 02.08.2018 № 493-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 07.12.2017 № 910-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Севастополь».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по делам молодежи и спорта города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

11.02.2022
№ 41-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 11.02.2022 № 41-ПП

Порядок
предоставления субсидии Автономной некоммерческой
организации «Футбольный клуб «Севастополь»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, механизм, условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат Автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Севастополь», требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Севастополь» на финансовое обеспечение затрат в целях развития профессионального вида спорта – футбола в городе Севастополе в рамках основного мероприятия 4 «Субсидия Автономной некоммерческой организации «Футбольный клуб «Севастополь», предусмотренного подпрограммой 2 «Развитие спорта высших достижений системы подготовки спортивного резерва» государственной программы города Севастополя «Развитие физической культуры и спорта. Молодежная политика в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 29.12.2021 № 724-ПП (далее – субсидия, мероприятие соответственно).

1.3. Исполнительным органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств бюджета города Севастополя в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация «Футбольный клуб «Севастополь» (далее – получатель субсидии).

1.6. При формировании проекта закона о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год, проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год информация, содержащая сведения о субсидии, предоставляемой получателю субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, приведенным

в настоящем пункте, путем проведения проверки документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств с целью получения субсидии:

- заявка на предоставление субсидии по форме, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств (далее – заявка);

- копии учредительных документов получателя субсидии;

- финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов по направлениям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Порядка, содержащее калькуляцию планируемых расходов, подтверждаемую сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами затрат;

- информационное письмо, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных им главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежегодно, до 15 декабря текущего финансового года, и рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от получателя субсидии.

В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней уведомляет получателя субсидии об этих фактах в письменной форме.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии представленные документы не возвращаются.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие бюджетных ассигнований в бюджете города Севастополя в текущем финансовом году, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- реализация получателем субсидии мероприятий, направленных на развитие профессионального спорта;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием хозяйственных товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- отсутствие процедур ликвидации, реорганизации и банкротства в отношении получателя субсидии;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

- запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении из бюджета города Севастополя субсидии (далее – Соглашение), заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон, в соответствии с графиком ежемесячного предоставления субсидии.

Соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается не позднее 28 февраля очередного финансового года при условии доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

В Соглашении предусматриваются:

- требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- сведения о направлении расходования средств субсидии на цели, указанные в Соглашении;

- график перечисления средств субсидии на цели, указанные в Соглашении;

- значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной Соглашением.

2.7. Внесение изменений в Соглашение осуществляется по согласию главного распорядителя бюджетных средств и получателя субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета города Севастополя субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными муниципальными учреждениями, утверждаемой приказом Департамента финансов города Севастополя.

2.8. Субсидия предоставляется в размере суммы расходов получателя субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, исходя из поданной получателем субсидии заявки в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию мероприятия.

2.9. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие профессионального вида спорта – футбола в городе Севастополе, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество официальных матчей по футболу, проводимых Крымским футбольным союзом, в которых принял участие получатель субсидии, – не менее 28 единиц (ежегодно);

- наполняемость детских групп на этапе начальной подготовки получателя субсидии – 30 человек (ежегодно);

- наполняемость детских групп на тренировочном этапе получателя субсидии – 70 человек (ежегодно).

2.10. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки на перечисление субсидии из бюджета города Севастополя по форме, утвержденной Соглашением, в соответствии с графиком ежемесячного перечисления средств субсидии, определенным Соглашением.

2.11. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Управлении

Федерального казначейства по г. Севастополю для расчетов, в которых используются средства субсидии, предоставленные на основании Соглашения.

2.12. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Направлениями расходования средств, источником финансового обеспечения которых выступает субсидия, являются:

- оплата труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы на все виды обязательного страхования работников, выплата пособий по временной нетрудоспособности, компенсации и иные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера);
- компенсационные выплаты по найму жилого помещения иногородним спортсменам, находящимся в штате получателя субсидии;
- заявочные взносы на участие в официальных соревнованиях среди юношеских команд;
- обязательное страхование спортсменов;
- страхование пассажиров и водителя от несчастных случаев на транспорте;
- проживание и обеспечение питанием команды перед каждой официальной игрой, во время учебно-тренировочных сборов и соревнований;
- оплата услуг по обеспечению проведения официальных соревнований на территории города Севастополя в соответствии с регламентом соревнований, в том числе обеспечение правопорядка, оказания медицинской помощи, пожарной безопасности;
- приобретение спортивной экипировки и уход за ней в период эксплуатации;
- оплата услуг по проведению медицинских осмотров, обследований, лечению спортсменов;
- приобретение медицинских препаратов и иных материалов медицинского назначения, связанных с медицинским сопровождением спортсменов;
- реабилитационно-восстановительные мероприятия после матчей;
- техническое обслуживание транспорта, предрейсовые и послерейсовые осмотры транспорта и водителей;
- оплата услуг связи, интернета, фото- и видеослужб, почтовых услуг;
- оплата транспортных услуг автотранспортных предприятий, связанных с обеспечением поездок на выездные мероприятия – официальные соревнования, тренировочные игры, учебно-тренировочные сборы;
- расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, государственных пошлин;

- приобретение расходных материалов и комплектующих элементов к оргтехнике, компьютерной технике, а также текущее обслуживание и ремонт оргтехники, компьютерной техники, периферийных устройств;
- приобретение и обслуживание программных продуктов, необходимых для осуществления уставной деятельности получателя субсидии;
- приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств;
- сервисное обслуживание официального сайта организации на договорной основе профильным лицензированным предприятием;
- приобретение канцелярских товаров, полиграфической, подарочной и сувенирной продукции, связанной с реализацией уставной деятельности получателя субсидии.

2.14. Средства субсидии не могут быть использованы на финансовое обеспечение следующих затрат:

- затрат, не связанных с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии;
- оплату услуг спортивных агентов;
- предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта;
- на выплаты другим профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов в эти организации.

2.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Указанное решение принимается в форме правового акта главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя в срок до 20 января очередного финансового года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых в установленном порядке не подтверждена необходимость их направления на те же цели в очередном финансовом году, в объеме неподтвержденных остатков подлежат возврату в бюджет города Севастополя в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Предоставление остатков средств субсидии в очередном финансовом году осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно,

до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

3.2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1 Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также оценка эффективности расходования субсидии осуществляются главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя в соответствии с установленными полномочиями не реже одного раза за период действия Соглашения.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, подлежит взысканию в судебном порядке.
