



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 24.07.2017 № 549-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси»

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 23.01.2015 № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2016 № 1027-ПП «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» в целях приведения Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси» в соответствие с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 24.07.2017 № 549-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета

города Севастополя юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 23.01.2015 № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2016 № 1027-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе» в целях предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг для возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси» Правительство Севастополя постановляет:».

1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси», утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 24.07.2017 № 549-ПП, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

13.12.2021
№ 633-ПП

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 13.12.2021 № 633-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 24.07.2017 № 549-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 13.12.2021 № 633-ПП)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси», предусмотренной статьей 22.1 Закона города Севастополя от 23.01.2015 № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя», и мероприятия 1.1. «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы 1 «Социальная поддержка жителей города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2016

№ 1027-ПП, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. Главным распорядителем бюджетных средств города Севастополя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее — Департамент).

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории города Севастополя и имеющие в наличии транспортные средства, оборудованные специальными техническими средствами, позволяющими совершать перевозку лиц с ограниченными физическими возможностями и средств их передвижения.

5. Способом проведения отбора, определяющего юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя, соответствующего критериям, указанным в пунктах 4 и 23 настоящего Порядка, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее — результат предоставления субсидии), является конкурс.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее — единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете города Севастополя (внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Объявление о проведении отбора не позднее чем через три рабочих дня со дня издания Департаментом соответствующего приказа размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты и время начала подачи и окончания приема документов участников отбора на получение субсидии;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора (определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора), порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 13) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Информационное сопровождение отбора обеспечивается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://dszn.sev.gov.ru/>.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором запланировано проведение отбора:

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника

отбора, являющегося юридическим лицом, а также об участнике отбора, являющемся индивидуальным предпринимателем, в реестре дисквалифицированных лиц;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- участник отбора должен осуществлять свою деятельность на территории города Севастополя;

- наличие квалифицированного персонала (водителей, имеющих право управления транспортным средством, указанным в пункте 4 настоящего Порядка);

- наличие транспортных средств, оборудованных специальными техническими средствами, позволяющими осуществлять перевозку лиц с ограниченными физическими возможностями и средств их передвижения, на которые нанесены логотипы — изображение знака «Инвалид в инвалидном кресле», логотип участника отбора (далее — специальные транспортные средства);

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами (в случае, если участник отбора планирует задействовать в предоставлении услуги «Социальное такси» (далее — услуга СТ) автобусы);

- наличие тарифа на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, утвержденного локальным актом участника отбора, согласованным с уполномоченным исполнительным органом государственной власти города Севастополя в области государственного регулирования тарифов.

11. Для участия в отборе заявитель посредством почтового отправления или нарочно представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим

отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) заверенные участником отбора копии учредительных документов организации (для юридического лица);

3) заверенные участником отбора копии паспортов транспортных средств (с указанием модели средства, предназначенного для оказания услуги СТ);

4) заверенную участником отбора копию паспорта (для индивидуального предпринимателя);

5) заверенную участником отбора копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами (в случае, если участник отбора планирует задействовать в предоставлении услуги СТ автобусы);

6) заверенные участником отбора копии диагностических карт, содержащих сведения о соответствии транспортных средств обязательным требованиям безопасности транспортных средств, используемых для оказания услуги СТ;

7) копию локального акта, в соответствии с которым утверждены тарифы участника отбора на предоставление услуги СТ и который согласован с уполномоченным органом государственной власти города Севастополя в области государственного регулирования тарифов;

8) заверенные копии водительских удостоверений водителей транспортных средств, используемых для предоставления услуги СТ.

Документы, представленные участниками отбора, регистрируются в Департаменте в день их получения с указанием даты и времени поступления.

12. Срок приема документов участников отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения уведомления о проведении отбора.

13. Один участник отбора может подать на конкурс только одну заявку на получение субсидии.

14. В случае возникновения у участника отбора необходимости внести изменения в заявку участник отбора в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, обращается в Департамент с соответствующим письмом, прилагая необходимые документы.

15. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема документов путем направления в Департамент соответствующего письменного обращения участника отбора.

16. Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сведениями об участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

17. Документы участников отбора, поступившие в Департамент, в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, направляются в Конкурсную комиссию по предоставлению субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси» (далее – Комиссия).

18. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом Департамента.

19. Комиссия рассматривает заявки участников отбора в два этапа. Общий срок рассмотрения документов не должен превышать пяти рабочих дней.

20. На первом этапе Комиссия в течение двух рабочих дней рассматривает документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения документов участников отбора Комиссия рекомендует Департаменту принять одно из следующих решений:

- об отклонении заявки участника отбора;
- о рассмотрении заявки участника отбора по существу.

21. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для приема документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

5) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

22. Департамент осуществляет возврат заявки участника отбора, отклоненной по одному из оснований (по нескольким основаниям), перечисленных в пункте 21 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации посредством почтового отправления с указанием причины возврата.

23. Критерии оценки заявок участников, прошедших первый этап отбора:

- количество специализированных автотранспортных средств в автопарке участника отбора;

- наличие в штате участника отбора квалифицированных водителей, их количество;

- наличие у участника отбора диспетчера;

- наличие у участника отбора опыта в осуществлении перевозок;
- наличие минимального тарифа из всех тарифов, представленных в отборе.

Наиболее значимым критерием является количество специализированных автотранспортных средств в автопарке участника отбора.

24. Оценочная таблица по группам критериев:

Группа критериев	Наименование критерия	Баллы		
		0	5	10
Наличие материально-технической и кадровой баз организации	Наличие необходимых материально-технических ресурсов (обладает таксопарком специализированных транспортных средств, позволяющих осуществлять перевозку инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в количестве не менее шести единиц)			×
	Наличие необходимых материально-технических ресурсов (обладает таксопарком специализированных транспортных средств, позволяющих осуществлять перевозку инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в количестве от четырех до шести единиц)		×	
	Наличие необходимых материально-технических ресурсов (обладает таксопарком специализированных транспортных средств, позволяющих осуществлять перевозку инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в количестве менее четырех единиц)	×		

Группа критериев	Наименование критерия	Баллы		
		0	5	10
	Наличие в штате водителей, обладающих категорией водительских прав В или D, в количестве, позволяющем выводить на линию все специализированные транспортные средства организации одновременно			×
	Наличие в штате водителей, обладающих категорией водительских прав В или D, в количестве, позволяющем выводить на линию не менее 70% от общего количества таксопарка специализированных транспортных средств организации		×	
	Наличие в штате водителей, обладающих категорией водительских прав В или D, в количестве, позволяющем выводить на линию менее 70% от общего количества таксопарка специализированных транспортных средств организации	×		
	Наличие у участника отбора диспетчера			×
	Отсутствие у участника отбора диспетчера	×		

Группа критериев	Наименование критерия	Баллы		
		0	5	10
	Наличие у участника отбора опыта в осуществлении перевозок			×
	Отсутствие у участника отбора опыта в осуществлении перевозок	×		
Наличие минимального тарифа из всех тарифов, представленных участниками отбора	Участником отбора представлен минимальный тариф из всех тарифов, заявленных участниками отбора			×
	Участником отбора представлен тариф выше минимального и ниже максимального из тарифов, заявленных участниками отбора		×	
	Участником отбора представлен максимальный тариф из всех тарифов, заявленных участниками отбора	×		

25. На заседании Комиссии участникам второго этапа отбора присваивают порядковые номера исходя из оценки уровня соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка (победителю присваивается первый порядковый номер).

26. Не позднее одного рабочего дня с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения и оценки предложений участников отбора Департаментом выносится решение о предоставлении субсидии победителю отбора и об отказе в предоставлении субсидии участникам, не прошедшим конкурсный отбор.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- количество специализированных автотранспортных средств в автопарке участника отбора меньше, чем у другого участника отбора.

28. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней после принятия указанного решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в соответствии

с основаниями, установленными пунктом 27 настоящего Порядка.

29. Департамент размещает на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии победителю отбора в размере заявленной суммы и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на соответствующие цели, уведомляет победителя отбора о принятом решении и направляет победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси» по форме, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя (далее – соглашение), в двух экземплярах для подписания.

31. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие победителя отбора (получателя субсидии), заключившего соглашение с Департаментом, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля города Севастополя проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) положение о возможности внесения изменений в существенные условия соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

32. Соглашение заключается на период до одного года.

33. Один экземпляр соглашения, подписанный победителем отбора, подлежит возврату получателем субсидии в Департамент в течение трех рабочих дней со дня его получения.

В случае невыполнения победителем отбора требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения. Соглашение с таким победителем отбора не заключается, и право заключения соглашения переходит к участнику отбора, подавшему заявку, которая содержит лучшее условие по количеству транспортных средств, следующее после условий, предложенных победителем отбора. Кроме того, данный участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, и представить полный пакет документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, содержащих достоверные сведения.

В случае принятия решения победителем отбора об отказе подписать полученный проект соглашения победитель отбора обязан в течение трех рабочих дней письменно уведомить Департамент о принятом решении.

34. Информация о результатах отбора не позднее одного рабочего дня с момента подписания соглашения размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Результатом предоставления субсидии является компенсация затрат получателя субсидии в связи с предоставлением транспортных услуг лицам, указанным в части 2 статьи 22.1 Закона города Севастополя от 23.01.2015 № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя», за один календарный год.

IV. Требования к отчетности

36. Для осуществления перечисления Департаментом средств субсидии получатель субсидии ежемесячно, до пятого числа, представляет в Департамент документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные расходы):

- акт об оказанных услугах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- отчет о выполненных заявках на предоставление специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Возмещение недополученных доходов получателю субсидии осуществляется ежемесячно за месяц, предшествующий месяцу представления перечисленных выше документов.

За декабрь текущего года документы представляются не позднее 20 декабря текущего года.

Возмещение недополученных доходов получателю субсидии за период с 1 по 15 декабря текущего года производится Департаментом в срок не позднее 27 декабря текущего года.

Возмещение недополученных доходов получателю субсидии за период с 16 по 31 декабря текущего года производится в январе года, следующего за отчетным годом, — до 31 января.

37. Сумма ежемесячной субсидии составляет 100% стоимости услуги СТ, оказанной получателем субсидии бесплатно в месяце, предшествующем месяцу подачи документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

38. Стоимость услуги определяется на основании тарифа, устанавливаемого получателем субсидии.

39. Департамент не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении средств субсидии осуществляет выплату средств субсидии на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка или иных кредитных организациях.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии. Ответственность за их нарушение

40. Департамент и органы государственного финансового контроля города Севастополя проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

41. Департамент ежемесячно, в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка, а также проверку соблюдения получателем субсидии условий оказания услуги СТ, предусмотренных разделами 1–4 Порядка предоставления специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси», утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 24.07.2017 № 548-ПП.

По результатам проверки Департамент принимает решение о перечислении средств субсидии или об отказе в перечислении средств субсидии и возврате документов получателю субсидии на доработку.

Решение об отказе в перечислении средств субсидии и возврате документов получателю субсидии на доработку принимается Департаментом в случаях, если документы, предусмотренные пунктом 36 настоящего Порядка:

- представлены получателем субсидии не в полном объеме;
- представлены получателем субсидии с нарушением сроков,

указанных в пункте 36 настоящего Порядка;

- содержат арифметические ошибки;

- содержат сведения, не соответствующие требованиям разделов 1–4 Порядка предоставления специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси», утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 24.07.2017 № 548-ПП;

- не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 36 настоящего Порядка.

В целях проведения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в Департаменте работает Комиссия по рассмотрению документов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – производителей услуг, представленных в Департамент для перечисления средств субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – с предоставлением специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси», состав и положение о работе которой утверждаются приказом Департамента.

42. В случае приостановления предоставления субсидии Департамент в течение двух рабочих дней уведомляет об этом получателя субсидии с указанием причин приостановления. Возобновление осуществления выплат производится на условиях и в сроки, предусмотренные в соглашении.

43. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В случае установления органами финансового контроля города Севастополя факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии, может быть принято решение об отказе в перечислении средств субсидии.

45. В случае нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и выявления по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, недостоверных данных Департамент обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Севастополя путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, с последующим ее перечислением Департаментом в доход бюджета города Севастополя в установленном законодательством порядке.

В случае невозвращения средств субсидии получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом в добровольном порядке субсидия взыскивается Департаментом в судебном порядке.

46. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии получателем субсидии и оценка эффективности ее расходования осуществляются органом государственного финансового контроля города Севастополя и Департаментом не реже одного раза за период действия соглашения в календарном году.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
– производителям услуг в целях
возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением
специальной меры социальной
поддержки отдельных категорий
граждан «Социальное такси»

Директору Департамента труда
и социальной защиты населения
города Севастополя

от _____

(наименование должности, Ф.И.О.
руководителя (индивидуального
предпринимателя) заявителя –
претендента на получение субсидии)

(адрес предприятия (индивидуаль-
ного предпринимателя)

(адрес электронной почты)

Заявление
о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя
в целях возмещения недополученных доходов в связи
с предоставлением специальной меры социальной поддержки
отдельных категорий граждан «Социальное такси»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Севастополя от 23.01.2015 № 106-ЗС «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Севастополя» и постановлением Правительства Севастополя от 24.07.2017 № 549-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением

специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси» прошу предоставить за счет средств бюджета города Севастополя субсидию в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси» в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование	
2. Место нахождения	
3. Почтовый адрес	
4. Адрес электронной почты	
5. Телефон, факс	
6. ОГРН (ОГРНИП)	
7. ИНН	
8. КПП	
9. ОКТМО/ОКАТО	
10. Банковские реквизиты:	
наименование банка	
расчетный счет	
корреспондирующий счет	
ИНН/КПП банка	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю. Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____:

(наименование предприятия (индивидуального предпринимателя))

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности/ не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть);

- не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя в целях компенсации затрат в связи с предоставлением специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси»;

- осуществляет свою деятельность на территории города Севастополя;

- имеет в наличии транспортные средства, на которые нанесены логотипы – изображение знака «Инвалид в инвалидном кресле», а также наименование организации _____,

(наименование предприятия (индивидуального предпринимателя))

оборудованные специальными техническими средствами, позволяющими осуществлять перевозку лиц с ограниченными физическими возможностями и их технических средств реабилитации;

- имеет/не имеет в штате квалифицированный персонал (водителей, имеющих право управления вышеуказанным транспортным средством) (нужное подчеркнуть);

- имеет лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (в случае, если участник отбора планирует задействовать их в предоставлении услуги «Социальное такси»)/не имеет лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (в случае, если участник отбора планирует задействовать их в предоставлении услуги «Социальное такси») (нужное подчеркнуть);

- имеет/ не имеет диспетчера (нужное подчеркнуть);

- имеет/не имеет опыт организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом (нужное подчеркнуть).

(наименование предприятия (индивидуального предпринимателя))

дает свое согласие на:

1) осуществление Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя и органом государственного финансового контроля в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом

(наименование предприятия (индивидуального предпринимателя))

заявлении, информации о предприятии (индивидуальном предпринимателе), связанной с отбором;

3) согласие на обработку персональных данных (для физического лица – индивидуального предпринимателя):

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,
проживающий(ая) по адресу:

_____,
паспорт: серия: _____ номер: _____, выдан «__» _____ 20__ г.

_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____: _____ серия: _____ номер: _____,

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан «__» _____ 20__ г., проживающего(ей) по адресу:

_____,
действующего(ей) от имени субъекта персональных данных на основании:

_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Руднева, 40, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных)) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии за счет средств бюджета города Севастополя в целях компенсации затрат в связи с предоставлением специальной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси» в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 03.11.2016 № 1027-ПП.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

почтовому;

электронной почты

Субсидию прошу перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименования документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			

№ п/п	Наименования документов	Количество	
		экземпляров	страниц
2.			

« » 20 г. _____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя (индивидуального
предпринимателя))

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Севастополя
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
– производителям услуг в целях
возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением
специальной меры социальной
поддержки отдельных категорий
граждан «Социальное такси»

АКТ № ____ от «____» _____ 20__ г.

об оказанных услугах

г. Севастополь

Настоящий акт составлен в связи с тем, что

_____ (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

в лице _____ в период с _____ по _____ 20__ г.
оказало услугу по предоставлению специальной меры социальной
поддержки отдельных категорий граждан «Социальное такси»
в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении
субсидии _____ из _____ бюджета _____ города
Севастополя _____

_____ (наименование предприятия)

в целях возмещения недополученных доходов в связи
с предоставлением специальной меры социальной поддержки
отдельных категорий граждан «Социальное такси»
от «____» _____ 20__ г.

За период с _____ по _____ 20__ г. подлежит
возмещению сумма недополученных доходов _____ (_____) руб.

Поставщик услуг оказал услуги по предоставлению специальной меры
социальной поддержки отдельным категориям граждан «Социальное такси»
полностью и в срок, а Плательщик принял услуги, претензий
по объему, качеству и срокам не имеет.

ПЛАТЕЛЬЩИК

Директор Департамента

ПОСТАВЩИК УСЛУГ

Директор (индивидуальный
предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
 к Порядку предоставления
 субсидии из бюджета города
 Севастополя юридическим лицам
 и индивидуальным
 предпринимателям –
 производителям услуг в целях
 возмещения недополученных
 доходов в связи с предоставлением
 специальной меры социальной
 поддержки отдельных категорий
 граждан «Социальное такси»

ОТЧЕТ
 о выполненных заявках на предоставление
 специальной меры социальной поддержки отдельных
 категорий граждан «Социальное такси»

№ автомобиля _____

№ п/п	Дата	Номер посадочной ведомости	Ф.И.О. инвалида (ребенка-инвалида)	Дата рождения инвалида (ребенка-инвалида)	Группа инвалидности	Номер документа, подтверждающего право заявителя на получение услуги «Социальное такси»	Адрес и время подачи автомобиля	Пункт назначения и время прибытия автомобиля	Километраж разовой поездки инвалида (ребенка-инвалида)	Время, затраченное на предоставление услуги СТ	Стоимость оказанной услуги СТ	Номер путевого листа

Получатель субсидии:

Директор _____
 (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись, Ф.И.О.)
