



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

- от 03.09.2019 № 523-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии по возмещению части затрат на достижение показателей эффективности автономной некоммерческой организацией «Севастопольский центр сельхозкомпетенции»;

- от 09.07.2020 № 345-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 03.09.2019 № 523-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии по возмещению части затрат на достижение показателей эффективности автономной некоммерческой организацией «Севастопольский центр сельхозкомпетенции».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

Губернатор города Севастополя

29.10.2021
№ 556-ПП



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 29.10.2021 № 556-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий Центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое
обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач
(далее – Порядок)

I. Общие сведения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач, связанных с осуществлением текущей деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – субсидии), с целью реализации мероприятия 3 «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на достижение показателей эффективности Центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» подпрограммы 4 «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП (далее – мероприятие, подпрограмма, программа соответственно).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, которые направлены на поддержание и дальнейшее развитие центров компетенций для реализации мероприятий региональной программы развития в сфере агропромышленного комплекса в рамках реализации регионального проекта «Создание системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров с целью достижения целей, показателей и результатов мероприятия подпрограммы программы, предусматривающих оказание поддержки центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период за счет средств бюджета города Севастополя и средств бюджета города Севастополя, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджету города Севастополя на условиях софинансирования, доведенных в установленном порядке Департаменту сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств бюджета города Севастополя по средствам субсидии является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Департамент, Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5. Получателем субсидий является автономная некоммерческая организация «Севастопольский центр сельхозкомпетенции» (ОГРН 1199204004075) (далее – Получатель, Центр компетенции).

6. Центру компетенции предоставляются следующие субсидии:

а) за счет средств бюджета города Севастополя, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета города Севастополя, – на обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач;

б) за счет средств бюджета города Севастополя, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета города Севастополя и субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджету города Севастополя, – на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат.

Субсидии предоставляются Центру компетенции на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач без учета налога на добавленную стоимость.

В случае, если Центр компетенции использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Субсидии предоставляются Центру компетенции при условии соответствия его стандарту деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденному протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной

предпринимательской инициативы» от 21.03.2019 № 1 (далее – стандарт деятельности).

8. При формировании проекта закона о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Центр компетенции на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- осуществляет деятельность, указанную в пункте 7 настоящего Порядка;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Севастополем;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из федерального бюджета и бюджета города Севастополя на основании иных нормативных актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Получатель для заключения соглашения о предоставлении субсидий представляет Главному распорядителю следующие документы и/или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- 1) заявление на получение субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- 2) копия программы деятельности;

- 3) копия Устава;
- 4) смета расходов Центра компетенции;
- 5) план расходов на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Главным распорядителем;
- 6) реквизиты лицевого счета, открытого в Управлении федерального казначейства по г. Севастополю;
- 7) письменное обязательство Получателя:
 - по обеспечению ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Получателю за счет субсидии и внебюджетных источников;
 - по обеспечению организации деятельности Получателя в соответствии со стандартом деятельности;
 - по достижению значения показателя и результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, и также соглашения о предоставлении субсидии;
 - по предоставлению ежемесячно, до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, подтверждающих произведенные расходы:
 - а) документы, подтверждающие размер понесенных затрат на неисключительные (пользовательские) права на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организацию обучения сотрудников Получателя в целях повышения квалификации, выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению, проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных (указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий), обеспечение не более 50 процентов от общего объема затрат на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, на обеспечение не более 20 процентов от общего объема затрат на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра компетенций, на приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели, легкового автотранспорта (договоры купли-продажи (поставки), договоры на оказание услуг, копии договоров аренды помещений и оборудования для проведения семинаров, совещаний, круглых столов, счета-фактуры (при наличии), товарные накладные, акты приема-передачи,

акты выполненных работ (услуг), платежные документы, подтверждающие оплату), заверенные Получателем;

б) документы, подтверждающие размер понесенных затрат на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Получателя, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы (штатное расписание, приказы о премировании, положение об оплате труда, расчетно-платежные ведомости, платежные документы, подтверждающие оплату заработной платы и налоговых отчислений), заверенные Получателем:

- по предоставлению до 20 декабря текущего финансового года документов по расходам, понесенным в декабре текущего года;

- по возврату неиспользованного остатка средств субсидии в срок до 25 декабря текущего финансового года;

- по предоставлению отчетов о результатах деятельности, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, предусмотренные в соглашении о предоставлении субсидий.

11. Для предоставления субсидий Получатель ежемесячно, не позднее 10-го числа представляет Главному распорядителю следующие документы и/или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) заявление на получение субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) смета расходов Центра компетенции;

3) план расходов на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Главным распорядителем.

12. К заявлению на получение субсидий может быть приложена также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

13. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в системе электронного документооборота представленного Получателем заявления на получение субсидий с приложенными к нему документами в день его подачи с присвоением входящего номера и даты поступления.

Заявление на получение субсидий и прилагаемые документы рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя. В состав комиссии включаются в том числе члены общественного совета при Департаменте.

Срок рассмотрения заявления и документов на получение субсидий не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

14. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения заявления и документов на получение субсидий Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения указанных рекомендаций принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

15. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидий в случаях:

- несоответствия Получателя требованиям, указанным в пунктах 5, 9 настоящего Порядка;

- несоответствия представленных Получателем документов требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- установления факта недостоверности представленной Получателем информации.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидий Главный распорядитель не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет Получателя об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидий Центру компетенции, в случае если ранее было отказано в предоставлении субсидий в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидий), и направляет письменное уведомление о предоставлении субсидий.

16. Субсидии перечисляются из бюджета города Севастополя на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами Центра компетенции, не являющегося участником бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет Центра компетенции).

Размеры перечисляемых субсидий определяются планом расходов Центра компетенций по форме, утверждаемой Главным распорядителем, включающим затраты, предусмотренные сметой расходов Центра компетенции.

Размер субсидий не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как Главному распорядителю средств бюджета города Севастополя.

17. Субсидии должны быть использованы Получателем в срок до 20 декабря текущего финансового года.

Перечень затрат в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, а также размер софинансирования должны соответствовать Перечню затрат Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, определенному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Главный распорядитель не позднее двух рабочих дней после принятия такого решения

формирует и размещает проект соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), направляет Получателю уведомление о размещении проекта Соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет» (далее – уведомление) на электронный адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии – на почтовый адрес Получателя.

Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления рассматривает и подписывает проект Соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если Получатель в течение двух рабочих дней с момента получения уведомления не представляет Главному распорядителю подписанный проект Соглашения, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение о предоставлении субсидий считается аннулированным.

Не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидий, Главный распорядитель перечисляет субсидии на лицевой счет Получателя и/или расчетный счет Получателя.

Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидий, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной Получателем в соответствии с заключенным Соглашением по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение предусматривает следующие обязательные условия:

- о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- о запрете на приобретение Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

- о том, что в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, указанном в Соглашении, Департамент осуществляет с Получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

19. Результатом предоставления субсидий на 31 декабря года предоставления субсидий является количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных Центром компетенций, накопленным итогом (единиц).

III. Требования к отчетности

20. Центр компетенции представляет Главному распорядителю по форме, установленной в соответствии с заключенным Соглашением, следующие отчеты:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидии, в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка;

- о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, раз в полгода, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

- о деятельности Центра компетенции раз в полгода, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

21. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются Соглашением.

При заключении Соглашения Получатель берет на себя обязательство по достижению значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий. В случае недостижения Получателем значений показателей, установленных Соглашением, Получатель обязуется возратить средства субсидий до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий.

22. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий. Главный распорядитель осуществляет также контроль за соблюдением Получателем условий, предусмотренных Соглашением.

23. При установлении Главным распорядителем или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения Центром компетенции порядка, целей и условий предоставления субсидий Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения, в том числе факта недостижения результата предоставления

субсидий, направляет Центру компетенции требование по форме, утверждаемой Главным распорядителем:

- о возврате средств субсидий в полном размере на лицевой счет Главного распорядителя в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования – в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, за исключением недостижения результата предоставления субсидий;

- о возврате средств субсидий на лицевой счет Главного распорядителя в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования – в случае нарушения условий, целей и порядка в части недостижения результата предоставления субсидий исходя из расчета:

$V_{\text{субсидий}} = ((100\% - (P_{\text{д}}/P_{\text{п}} \times 100\%)) \times P_{\text{субсидий}})$, где:

$V_{\text{субсидий}}$ – размер возвращаемых средств субсидий;

$P_{\text{д}}$ – достигнутое значение результата предоставления субсидий;

$P_{\text{п}}$ – плановое значение результата предоставления субсидий;

$P_{\text{субсидий}}$ – размер полученных субсидий, тыс. рублей.

24. В случае неперечисления Получателем указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в пункте 23 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий Центру компетенций
в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки
фермеров на финансовое
обеспечение текущей
деятельности и выполнение
уставных задач

Заявление

на получение субсидий на финансовое обеспечение текущей деятельности
и выполнение уставных задач для достижения показателей эффективности
деятельности автономной некоммерческой организацией «Севастопольский
центр сельхозкомпетенции»

Настоящим заявлением _____

(полное наименование заявителя)

извещает о принятии решения о подаче документов на получение субсидий
на возмещение части затрат на _____.

Полное наименование претендента: _____.

Юридический и почтовый адреса: _____.

Дата внесения записи о регистрации юридического лица: _____.

Банковские реквизиты: _____.

Контактное лицо: _____.

Телефон, факс: _____.

Адрес электронной почты юридического лица: _____.

Объем запрашиваемых субсидий, тыс. рублей: _____.

Направление расходования субсидий: _____.

Соответствую критериям, предъявляемым к претендентам,
что подтверждают следующие документы:

1) _____;

2) _____.

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении
на получение субсидий, прилагаемых документах, достоверны
и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской
Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе

о подаваемом заявлении на получение субсидий, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидий.

Комплект документов для получения субсидий в соответствии с описью документов прилагается.

Руководитель Центра компетенции

«___» _____ 20___ г.

М.П.
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)
