



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 09.08.2019 № 500-ПП «Об оказании государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в городе Севастополе в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 09.08.2019 № 500-ПП «Об оказании государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в городе Севастополе в рамках реализации

регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об оказании государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в городе Севастополе в рамках реализации подпрограммы 4 «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:».

1.3. Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии «АГРОСТАРТАП» для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам (приложение № 2).».

1.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.».

1.5. Приложения № 1 и № 2 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

21.10.2021
№ 521-ПП

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Севастополя
от 21.10.2021 № 521-ПП

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 09.08.2019 № 500-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 21.10.2021 № 521-ПП)

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии «АГРОСТАРТАП» для создания
и развития крестьянского (фермерского) хозяйства
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющимися приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Федеральная программа, субсидия), подпрограммой 4 «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП (далее – подпрограмма, Программа), и устанавливает условия, цели и правила предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям из бюджета города Севастополя гранта в форме субсидии «АГРОСТАРТАП» (далее – грант, грант «Агростартап»). Источниками предоставления гранта являются субсидии из федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и собственные средства бюджета города Севастополя.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия согласно Федеральной программе:

1) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории города Севастополя в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность на сельской территории города Севастополя в течение не менее пяти лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Федеральной программы (далее – грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией города Севастополя по предоставлению гранта «Агростартап» (далее – конкурсная комиссия), осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

2) получатели средств – грантополучатели, отобранные региональной конкурсной комиссией города Севастополя по предоставлению гранта «Агростартап» для предоставления им гранта «Агростартап».

1.3. Грант «Агростартап» предоставляется в целях поддержания и дальнейшего развития субъектов малого предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса в рамках реализации регионального проекта «Создание системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – региональный проект), в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

1.4. Предоставление грантов «Агростартап» осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств – Департаменту сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Департамент), в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету города Севастополя на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

1.5. К категории получателей грантов «Агростартап», имеющих право на получение грантов «Агростартап», относятся крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории города Севастополя в текущем финансовом году, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления им гранта «Агростартап».

Критериями отбора получателей грантов «Агростартап» являются: соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и суммарная оценка предложения (заявки) в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателей грантов «Агростартап» исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления грантов «Агростартап» (далее – конкурсный отбор).

1.7. При формировании проекта закона о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Критерии отбора, условия, требования и обязательства заявителей, имеющих право на получение гранта «Агростартап»

2.1. Условия, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, в котором поданы документы:

а) заявитель – физическое лицо:

- является гражданином Российской Федерации;

- обязуется в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

б) крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель:

- зарегистрировано в текущем финансовом году на сельской территории города Севастополя, и основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, в котором поданы документы:

а) заявитель – физическое лицо:

- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Севастополем, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком;

- у заявителя должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками;

б) крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель:

- у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Севастополем, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком;

- заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у заявителя должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками;

в) заявители, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявитель не должен получать средства из федерального бюджета и бюджета города Севастополя на основании иных федеральных нормативных

правовых актов и нормативных правовых актов города Севастополя на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Федерального проекта;

- наличие у заявителя проекта создания и (или) развития хозяйства;

- наличие у заявителя плана расходов с указанием затрат (без учета транспортных расходов) по форме, установленной Департаментом;

- наличие у заявителя плана расходов, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда, и бизнес-плана (проект развития) кооператива в случае, если часть средств гранта «Агростартап» направлена на формирование неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель.

2.3. Заявитель обязуется:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов;

- освоить грант «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня получения средств на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агростартап» может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на шесть месяцев в соответствии с пунктом 5.4.3 настоящего Порядка;

- обеспечить достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, включающих количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее пяти лет, объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженных в натуральных и денежных показателях;

- обеспечивать целевое расходование средств гранта «Агростартап» в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- создать в срок, устанавливаемый Департаментом, но не позднее срока освоения гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более; не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, и сохранить их в течение не менее пяти лет после получения гранта «Агростартап»;

- осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта «Агростартап»;

- в течение пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» представлять в Департамент отчеты по формам и в сроки, установленные Департаментом;

- вести отдельный учет финансово-хозяйственной деятельности при использовании гранта «Агростартап»;

- осуществить государственную регистрацию имущества, приобретенного за счет гранта «Агростартап», в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- не приобретать за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.4. Если заявитель направляет часть средств в неделимый фонд кооператива в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, то он дополнительно должен являться членом кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива).

2.5. Для направления заявителем части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель, кооператив должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, в котором подаются документы:

- председатель, члены кооператива соглашаются на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- зарегистрирован в городе Севастополе и осуществляет свою деятельность на сельской территории города Севастополя;

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

- объединяет не менее пяти граждан Российской Федерации, ведущих личное подсобное хозяйство, и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

- не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у кооператива должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у кооператива должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед городом Севастополем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у кооператива должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками;

- кооператив не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные настоящим Порядком.

3. Направления расходования и размер гранта «Агростартап»

3.1. Главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств города Севастополя, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Департамент.

3.2. Грант «Агростартап» предоставляется на цели, связанные с созданием и развитием на сельских территориях города Севастополя крестьянских (фермерских) хозяйств, включающие следующие затраты согласно перечню затрат, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и (или) сельскохозяйственного использования для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»;

2) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

5) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

6) приобретение рыбопосадочного материала;

7) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). Список указанной техники, оборудования и транспорта определяется Департаментом на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

8) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники;

9) внесение не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель.

Часть средств гранта «Агростартап», предоставленного на цели, указанные в настоящем подпункте, может быть использована кооперативом в соответствии с перечнем затрат и на приобретение имущества в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

10) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах 1, 3, 7 настоящего пункта, но не более 20% от стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства.

За счет средств гранта «Агростартап» не оплачиваются работы по строительству, ремонту, модернизации и переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, находящихся на арендованных земельных участках и (или) взятых в аренду.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и соглашением, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и (или) индивидуальным предпринимателем и Департаментом.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается.

3.3. Максимальный размер гранта «Агростартап» в расчете на одного заявителя составляет 90% от затрат (без учета транспортных расходов), указанных в плане расходов заявителя:

а) на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в размере, не превышающем 2 500 000,0 рубля;

б) на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, в размере, не превышающем 4 000 000,0 рубля.

Перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством и (или) индивидуальным предпринимателем в неделимый фонд кооператива, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, софинансирование части затрат за счет средств гранта «Агростартап», осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, способствующих достижению целевых показателей (индикаторов) Программы, на 31 декабря года предоставления субсидии.

Для достижения результатов предоставления гранта необходимо достичь следующих показателей, значения которых устанавливаются в соглашениях:

- количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения грантов «Агростартап», и сохранение рабочих мест в течение не менее пяти лет;

- объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

- обеспечение достижения плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключенным между заявителем и Департаментом.

4. Организация и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей из бюджета города Севастополя, на сельской территории которого зарегистрирован и осуществляет деятельность заявитель.

Конкурсный отбор по предоставлению грантов проводит Департамент.

4.2. Для проведения конкурсного отбора уполномоченным органом создается региональная конкурсная комиссия.

Положение о региональной конкурсной комиссии, ее состав утверждаются нормативным правовым актом Департамента.

4.3. Департамент размещает объявление о начале проведения конкурсного отбора на официальном сайте Правительства Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на сайте Департамента, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее чем за пять календарных дней до начала приема документов.

Сроки начала и окончания приема документов на получение гранта «Агростартап» устанавливаются приказом Департамента и не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Заявки на участие в конкурсном отборе регистрируются в журнале регистрации системы электронного документооборота Департамента в день их подачи в порядке их поступления с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

4.4. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявки на получение гранта);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- результаты предоставления гранта;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- требования к заявителям конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в конкурсном отборе;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки заявителей;
- правила рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- срок, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта;
- порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, информации о датах начала и окончания срока такого предоставления;
- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- дата размещения на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Правительства Севастополя результатов конкурсного отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

4.5. В конкурсном отборе могут принимать участие заявители, которые в срок, установленный в объявлении, представят в Департамент следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (если заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель), включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

2) заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (если заявитель – физическое лицо), включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

3) опись документов в двух экземплярах;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или гражданина Российской Федерации, в случае, если заявитель – физическое лицо;

5) копии учредительных документов (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

6) проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план) по форме, утвержденной Департаментом, который включает направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок, определяемый Департаментом, но не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и уполномоченным органом;

7) материалы фотофиксации объектов, использующихся в производственной деятельности заявителя, а также потенциального

месторасположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны удовлетворять следующим требованиям:

- не менее трех фотографий по каждому объекту с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

- размер фотографий: от 10 x 15 см до 21 x 29,5 см;

- фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

- фотографии должны иметь четкое изображение;

- на оборотной стороне фотографии должны быть указаны: наименование заявителя, район, виды объектов, использующихся в производственной деятельности заявителя, номер поля (при наличии) и кадастровый номер земельного участка, на котором планируется создание новых производственных объектов;

8) копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и (или) сельскохозяйственного использования, принадлежащих ему на праве собственности или находящихся в аренде (срок аренды должен быть не менее пяти лет со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения о выдаче гранта «Агростартап») (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости).

В случае если средства гранта «Агростартап» направлены на приобретение земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения и (или) сельскохозяйственного использования на территории внутригородских муниципальных образований города Севастополя в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, заявитель представляет заверенную копию договора купли-продажи земельного участка или предварительный договор купли-продажи земельного участка, который собирается приобрести за счет средств гранта «Агростартап»;

9) план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта «Агростартап», по форме, утвержденной Департаментом, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цен (определенных коммерческими предложениями в количестве не менее трех, дата которых не должна превышать трехмесячного срока до дня подачи заявки на конкурсный отбор), источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных средств и заемных средств).

Коммерческие предложения являются неотъемлемой частью плана расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта «Агростартап»;

10) копию согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, зарегистрированного в налоговом органе;

11) план расходов кооператива по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (если часть средств гранта «Агростартап» направляется на формирование неделимого фонда кооператива);

12) выписку из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (если часть средств гранта «Агростартап» направляется на формирование неделимого фонда кооператива), с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан Российской Федерации, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписки из похозяйственной книги;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

13) копию соглашения/договора о реализации заявителем 70% произведенной продукции через кооператив (если часть средств гранта «Агростартап» направляется на формирование неделимого фонда кооператива);

14) обязательство кооператива об осуществлении деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» для формирования неделимого фонда кооператива, но не менее срока реализации проекта, указанного в представленном бизнес-плане, до момента его реализации (если часть средств гранта «Агростартап» направляется в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива);

15) согласие физического лица, главы, членов крестьянского (фермерского) хозяйства, членов кооператива на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) гарантийное письмо:

а) заявитель – физическое лицо:

- об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками;

б) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель:

- о ненахождении в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, отсутствии введенной в отношении него процедуры банкротства;

- о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками.

Копии документов и материалы фотофиксации заверяются заявителем его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов и материалах фотофиксации указывается дата их составления (день, месяц, год).

4.6. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи документов в Департамент;

3) информацию о включении заявителя, кооператива в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) сведения (информационное письмо) об используемой заявителем системе налогообложения в текущем и отчетном годах;

5) сведения о земельных участках в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

Заявитель вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4.7. Заявитель вправе представить информацию о наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве материально-технических ресурсов, находящихся у него на праве собственности.

4.8. Представленные заявителем документы должны быть сброшпорованы в одну папку. Документы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) заявителя с указанием даты оформления. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

Все представленные документы, материалы, их копии принимаются Департаментом по описи (в двух экземплярах), регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и времени приема документов вручается заявителю лично либо направляется ему почтовым отправлением.

Второй экземпляр описи с отметкой о дате и времени приема документов остается в Департаменте.

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 8, 10, 13 пункта 4.5 настоящего Порядка, представляются в виде копий, заверенных в установленном законодательством порядке.

Документы, предусмотренные подпунктами 1–3, 6, 7, 9, 11, 12, 14–16 пункта 4.5 настоящего Порядка, представляются в оригинале в одном экземпляре.

Документы подаются без исправлений, подчисток и помарок, использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускается.

Заявитель вправе в любое время до окончания срока приема документов отозвать поданную заявку путем направления в Департамент письменного уведомления, которое регистрируется Департаментом в день его поступления.

Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве заявки возвращает документы заявителю.

4.9. Заявки с прилагаемыми к ним документами, представленные с нарушением сроков, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора, подлежат возврату заявителю в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

4.10. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Порядка, заявка на заседании региональной конкурсной комиссии не рассматривается.

4.11. В течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок Департамент проводит заседание региональной конкурсной комиссии, на котором рассматриваются поступившие заявки.

4.12. Каждая заявка обсуждается членами региональной конкурсной комиссии отдельно.

4.13. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

4.13.1. На первом этапе региональная конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок с прилагаемыми к ним документами, предусмотренными в пункте 4.5 настоящего Порядка, а также информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка; проверяет документы заявителей на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также проводит собеседование с каждым заявителем отдельно.

По результатам рассмотрения документов и проведения отбора на данном этапе в форме очного собеседования или видео-конференц-связи региональная конкурсная комиссия рекомендует принять Департаменту одно из решений по каждой представленной заявке:

- о допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора;
- об отклонении заявки и недопуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- представление документов, оформление которых не соответствует критериям, указанным в пункте 4.8 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной заявителем информации в представленных им документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;
- отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Порядком;
- наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;
- несоответствие направлений расходов, указанных в плане расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап», направлениям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

В настоящем Порядке техническими ошибками считаются описки, опечатки и арифметические ошибки, ведущие к искажению представленной заявителем информации.

4.13.2. На втором этапе каждый член региональной конкурсной комиссии выставляет каждому заявителю оценку, руководствуясь критериями отбора согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

После оценки заявок секретарь региональной конкурсной комиссии определяет суммарное значение оценок каждой заявки, определенных каждым из членов региональной конкурсной комиссии, для подготовки итогового рейтинга заявок и протокола заседания региональной конкурсной комиссии.

4.14. Предоставление гранта «Агростартап» определяется на основании рейтингов оценки заявок (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Минимальное необходимое количество баллов для получения заявителем гранта «Агростартап» – 70.

4.15. Заявителю отказывается в предоставлении гранта «Агростартап» в случаях:

- если заявка по результатам оценивания набрала меньше 70 баллов;
- несоответствия представленных заявителем документов требованиям, определенным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;
- установления факта недостоверности представленной заявителем информации.

4.16. Решения региональной конкурсной комиссии оформляются протоколом.

В протоколе отражается рекомендуемый размер предоставляемого гранта «Агростартап» победителям конкурса.

При рассмотрении заявок заявителей члены региональной конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе.

4.17. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания региональной конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта и извещает заявителей о результатах рассмотрения заявок путем размещения информации, которая содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок заявителей;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам заявителей значения, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя гранта «Агростартап», с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта «Агростартап».

Информация размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

4.18. В случае если на конкурсный отбор не представлено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

5. Порядок предоставления гранта «Агростартап»

5.1. По истечении 15 календарных дней после размещения извещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале Департамент издает приказ о предоставлении гранта «Агростартап» победителям конкурсного отбора.

5.2. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта «Агростартап».

Соглашение о предоставлении гранта «Агростартап» (далее – Соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашение включаются следующие условия:

- о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- о запрете на приобретение грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

- о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Департамент осуществляет с грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- о согласии грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

5.2.1. В случае если получателем гранта «Агростартап» является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, в течение 10 рабочих дней после издания приказа Департамент формирует и размещает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет», направляет победителю конкурсного отбора уведомление о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии – на почтовый адрес победителя конкурсного отбора.

Победитель конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект Соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Неподписание победителем конкурсного отбора Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» признается отказом от получения гранта «Агростартап».

5.2.2. В случае если получателем гранта «Агростартап» является физическое лицо, Департамент в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, направляет ему уведомление о необходимости в течение не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем издания приказа Департамента о предоставлении гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства,

отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в органах Федеральной налоговой службы и представить в Департамент сведения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

После представления соответствующих документов Департамент заключает Соглашение с крестьянским (фермерским) хозяйством и (или) индивидуальным предпринимателем в порядке, предусмотренном пунктом 5.2.1 настоящего Порядка.

Неисполнение условия об осуществлении государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в установленный срок признается отказом от получения гранта «Агростартап».

5.2.3. В случае если грантополучатель использует часть средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является грантополучатель, Соглашение о предоставлении таких средств заключается между Департаментом, грантополучателем и кооперативом по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашение включаются следующие условия и требования:

- о согласии кооператива, членом которого является грантополучатель, на осуществление в отношении его проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- об осуществлении кооперативом деятельности в течение пяти лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;
- о сроке освоения гранта «Агростартап», который составляет не более 18 месяцев с даты получения средств кооперативом;
- об использовании части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством и (или) индивидуальным предпринимателем в неделимый фонд кооператива на приобретение имущества, перечень которого определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- об установлении кооперативу, членом которого является грантополучатель, результата предоставления гранта «Агростартап» в соответствии с плановыми показателями бизнес-плана (проекта развития) кооператива;
- о представлении отчетности в сроки и по форме, установленной Департаментом и настоящим Порядком;
- об ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Соглашение заключается сроком на пять лет.

5.4. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап», по форме, утвержденной приказом Департамента.

5.4.1. В ходе реализации проекта по созданию и (или) развитию хозяйства в план расходов гранта «Агростартап» могут вноситься изменения, если предлагаемые изменения не изменяют целей использования гранта «Агростартап», установленных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и не уменьшают первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный региональной конкурсной комиссией.

Грантополучатель обязан в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения необходимости внесения изменений направить в адрес Департамента:

- заявление о необходимости внесения изменений в план расходов гранта «Агростартап» с указанием причин изменения (далее – заявление);

- новый план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта «Агростартап», с указанием наименований приобретений, их количества, цен (определенных коммерческими предложениями в количестве не менее трех, дата которых не должна превышать трехмесячного срока ко дню подачи заявления), источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных средств и заемных средств).

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления Департаментом рекомендует принять Департаменту одно из решений, которое оформляется протоколом:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в его удовлетворении.

В течение трех рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения Департамент направляет уведомление о принятом решении грантополучателю.

Основаниями для отказа в изменении плана расходов гранта «Агростартап» являются:

- несоответствие плана расходов гранта «Агростартап» целям использования гранта «Агростартап», установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- изменения, вносимые в план расходов гранта «Агростартап», которые уменьшают первоначальный суммарный балл оценки заявки, присвоенный конкурсной комиссией.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления формирует по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и размещает проект дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет», направляет грантополучателю уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес грантополучателя, а при его отсутствии – на почтовый адрес.

Грантополучатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4.2. В случае недостижения грантополучателем плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства грантополучатель представляет в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности с приложением документов, подтверждающих обоснование недостижения плановых показателей.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя за недостижение плановых показателей деятельности определяются Департаментом.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня получения от грантополучателя письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности принимает решение о возможности внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение или об отказе во внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение.

Внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства допускается в случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для отказа во внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение является непредставление грантополучателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, выданных уполномоченным органом.

В случае непредставления грантополучателем вышеуказанных документов Департамент руководствуется пунктом 6.4 настоящего Порядка.

При принятии Департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение грантополучатель представляет в Департамент актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления актуализированного проекта создания и (или) развития хозяйства формирует по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, размещает проект дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и направляет грантополучателю уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес грантополучателя, а при его отсутствии – на почтовый адрес.

Грантополучатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4.3. При необходимости изменения срока освоения гранта «Агростартап» грантополучатель направляет в Департамент заявление о необходимости продления срока использования гранта «Агростартап» с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап», выданных уполномоченным органом, в срок не позднее чем за 45 рабочих дней до окончания срока освоения гранта.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения от грантополучателя заявления о продлении срока использования гранта «Агростартап» принимает решение о продлении срока использования гранта «Агростартап» на срок, указанный в заявлении, но не более чем на шесть месяцев.

Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока освоения гранта «Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап», выданное уполномоченным органом в установленный срок.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» формирует по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, размещает проект дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и направляет грантополучателю уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес грантополучателя, а при его отсутствии – на почтовый адрес.

Грантополучатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.5. Для возможности открытия лицевого счета грантополучателям в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю и в целях перечисления гранта «Агростартап» Департамент в течение пяти рабочих дней после заключения Соглашений с грантополучателями формирует и представляет в Департамент финансов города Севастополя перечень грантополучателей, оформленный в произвольной форме.

Одновременно с перечнем грантополучателей Департамент направляет в Департамент финансов города Севастополя заявку на подключение (изменение данных) пользователя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами

«Электронный бюджет», форма которой утверждена Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. В течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения грантополучатель письменно извещает Департамент о реквизитах счета для перечисления гранта «Агростартап». Грантополучатель для получения гранта «Агростартап» обращается в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю для открытия лицевого счета для перечисления гранта «Агростартап» в целях софинансирования своих затрат согласно плану расходов.

5.7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления реквизитов открытого лицевого счета формирует по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, размещает проект дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и направляет грантополучателю уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес грантополучателя, а при его отсутствии – на почтовый адрес.

Грантополучатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания грантополучателем дополнительного соглашения к Соглашению в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, дополнительное соглашение к Соглашению считается незаключенным.

5.8. Департамент осуществляет перечисление гранта «Агростартап» на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, в течение 15 рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения о внесении реквизитов лицевого счета и предоставления заявки на перечисление гранта «Агростартап», подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, по форме, утвержденной Департаментом.

5.9. В случае если общий объем выплат по заявкам победителей конкурса превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год, то выплата победителям конкурса грантов осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

5.10. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в Соглашение.

6. Осуществление контроля за целевым использованием гранта «Агростартап»

6.1. Департамент осуществляет учет и контроль грантополучателей.

6.2. Грантополучатель обязан представлять в Департамент:

6.2.1. Ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчеты о целевом расходовании гранта «Агростартап» по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- заверенные выписки из лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, о движении по счету средств гранта «Агростартап» в течение срока использования гранта «Агростартап»;

- копии документов, подтверждающих совершение сделки (ее этапов) по созданию имущества, выполнению работ (оказанию услуг) по перечню затрат, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности грантополучателя на созданные объекты недвижимого имущества;

- копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств гранта «Агростартап»;

- материалы фотофиксации приобретенного имущества, выполненных работ (оказанных услуг).

Материалы фотофиксации приобретенного имущества, выполненных работ (оказанных услуг) при софинансировании расходов за счет средств гранта «Агростартап» должны удовлетворять следующим требованиям:

- количество фотографий – не менее трех по каждому приобретенному (созданному) объекту имущества с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

- размер фотографий – от 10 x 15 см до 21 x 29,5 см;

- фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

- на фотографиях должны быть отражены: приобретенное (созданное) имущество, процесс выполнения определенного вида работ (его этапов) (оказания услуг) и результат;

- на оборотной стороне фотографии должны быть указаны: наименование грантополучателя, район, вид приобретенного имущества, номер поля, кадастровый номер земельного участка, на котором выполняются работы (оказываются услуги) при софинансировании расходов за счет средств гранта «Агростартап»;

- фотографии заверяются подписью грантополучателя и печатью (при наличии) с указанием даты;

- фотографии должны иметь четкое изображение.

6.2.2. Ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта «Агростартап», – отчет о достижении значений показателей и результатов использования гранта

«Агростартап» по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов Департамента предоставлять запрашиваемую информацию и документы в рамках реализации Соглашения.

6.2.4. Департамент вправе как получатель бюджетных средств устанавливать в Соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

6.3. Порядок расходования гранта «Агростартап».

6.3.1. Грантополучатель осуществляет использование средств гранта «Агростартап» с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, в соответствии с планом расходов.

Расходование средств гранта «Агростартап» грантополучатель осуществляет с учетом санкционирования операций при казначейском сопровождении Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю такого расходования.

6.3.2. Финансирование за счет средств гранта «Агростартап» осуществляется на условиях софинансирования стоимости каждого вида (этапа) расходов за счет собственных (заемных) средств грантополучателя в размере (пропорциях), определенном планом расходов.

6.3.3. Грантополучателям – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями за счет средств гранта «Агростартап», запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.3.4. Копии документов, указанных в пункте 6.2.1 настоящего Порядка, заверяются подписью грантополучателя (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

Копии платежных документов и выписки из расчетного счета дополнительно заверяются соответствующей кредитной организацией.

На копиях документов указывается дата их составления (день, месяц, год) и ставится отметка о том, что подлинный документ находится у грантополучателя.

6.4. При выявлении в результате мероприятий по контролю, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, нецелевого использования средств гранта «Агростартап» или ненадлежащего исполнения условий настоящего Порядка и Соглашения, а также при недостижении значений показателя и результатов использования гранта «Агростартап» Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления гранта «Агростартап», в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент направляет в адрес грантополучателя уведомление (требование)

о добровольном возврате гранта «Агростартап» в бюджет города Севастополя в течение 45 (сорок пять) рабочих дней со дня получения такого уведомления (требования).

6.5. Возврат не использованных грантополучателем средств в бюджет города Севастополя осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

6.6. В случае невозврата бюджетных средств грантополучателем взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за целевым использованием гранта «Агростартап» осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля города Севастополя.

Грантополучатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление исполнительным органам государственной власти города Севастополя и (или) должностным лицам исполнительных органов государственной власти города Севастополя заведомо ложной информации.

6.8. Мониторинг деятельности грантополучателей, в том числе представляемой ими отчетности, осуществляется комиссией по мониторингу, положение, порядок работы и состав которой утверждаются приказом Департамента.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
«АГРОСТАРТАП» для
создания и развития
крестьянского (фермерского)
хозяйства

ЗАЯВКА
на предоставление гранта

г. Севастополь

«___» _____ 20__ г.

_____ просит предоставить грант

(Наименование заявителя)

«Агростартап» на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в 20__ году в сумме: _____ руб.

С условиями предоставления гранта «Агростартап» ознакомлен и обязуюсь:

- использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 10% от стоимости затрат, указанных в плане расходов;

- использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет;

- создать в текущем году ___ новых постоянных рабочих мест и принять в текущем году _____ работников, зарегистрировав их в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации;

- осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта «Агростартап»;

- в случае признания победителем конкурсного отбора с целью подписания Соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» обязуюсь иметь квалифицированную электронную подпись, срок действия которой позволит осуществить подписание Соглашения в установленный срок.

Заявитель _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____ ОГРН _____
 Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя подтверждаю.

Заявитель _____
 (Ф.И.О. полностью) (подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств финансовой поддержки, гранта на поддержку начинающего фермера, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Заявитель _____
 (Ф.И.О. полностью) (подпись)

М.П. (при наличии)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемой заявке, и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Заявитель _____
 (Ф.И.О. полностью) (подпись)

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____,
 проживающий (-ая) по адресу: _____,
 паспорт: серия: _____ номер: _____,
 выдан « _____ » 20 _____ г.

_____,
 в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____,
 (Ф.И.О. полностью)

серия: _____ номер: _____,
 (Вид основного документа, удостоверяющего личность)
 выдан « ____ » _____ 20 ____ г. _____,
 проживающего (-ей) по адресу: _____,
 _____,
 действующего (-ей) от имени субъекта персональных данных на основании

_____,
 (Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
 принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии в виде гранта «Агростартап» для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего

законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заявитель _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
«АГРОСТАРТАП» для
создания и развития
крестьянского (фермерского)
хозяйства

ЗАЯВКА
на предоставление гранта

г. Севастополь

« ____ » _____ 20__ г.

_____ просит предоставить грант
(Наименование заявителя)
«Агростартап» на софинансирование затрат крестьянских (фермерских)
хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства, в 20__ году в сумме: _____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

- в течение не более 30 календарных дней после объявления меня
победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную
регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной
налоговой службы;

- использовать полученные средства по целевому назначению в строгом
соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов,
и оплачивать за счет собственных средств не менее 10% от стоимости затрат,
указанных в плане расходов;

- использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств
на счет;

- создать в текущем году ____ новых постоянных рабочих мест и принять
в текущем году ____ работников, зарегистрировав их в Пенсионном фонде
Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской
Федерации;

- осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после
получения гранта;

- в случае признания победителем конкурсного отбора с целью
подписания Соглашения о предоставлении гранта «Агростартап»
в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет» обязуюсь иметь
квалифицированную электронную подпись, срок действия которой позволит
осуществить подписание Соглашения в установленный срок.

Заявитель _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя подтверждаю.

Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств финансовой поддержки, гранта на поддержку начинающего фермера, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемой заявке, и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

проживающий (-ая) по адресу: _____

паспорт: серия: _____ номер: _____

выдан « ____ » 20 ____ г. _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. полностью)

серия: _____ номер: _____

(Вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан « ____ » 20 ____ г. _____

проживающего (-ей) по адресу: _____

действующего (-ей) от имени субъекта персональных данных на основании

(Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии в виде гранта «Агростартап» для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заявитель _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
«АГРОСТАРТАП» для
создания и развития
крестьянского
(фермерского) хозяйства

**План расходов сельскохозяйственного потребительского
кооператива**

_____ сообщает,
(Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
что часть средств гранта «Агрокстартап», полученная от крестьянского
(фермерского) хозяйства, главой которого является
_____, будет израсходована в течение
(Ф.И.О. главы КФХ)
18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет главы крестьянского
(фермерского) хозяйства в соответствии со следующим планом расходов:

Таблица

№ п/п	Направление затрат	Кол-во		Ориентиро- вочная цена, руб./ед.	Сумма, тыс. руб.
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого				

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.

Сообщаю, что являюсь членом ревизионного союза

(Наименование ревизионного союза)

и обязуюсь в течение пяти лет со дня получения части средств гранта ежегодно представлять главному распорядителю ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

М.П.

Дата «___» _____ 20__ г.

Заявитель _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
«АГРОСТАРТАП» для
создания и развития
крестьянского
(фермерского) хозяйства

Справка
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за _____ год

(Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг), всего, руб.	
1.1	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица – члена
сельскохозяйственного потребительского
кооператива (индивидуальный предприниматель –
член сельскохозяйственного потребительского
кооператива) _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Заявитель _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
«АГРОСТАРТАП» для
создания и развития
крестьянского
(фермерского) хозяйства

Критерии отбора заявителей

№ п/п	Наименование	Балльная оценка
1.	Приоритетность вида экономической деятельности представленного бизнес-плана:	
	в отрасли растениеводства:	
	- производство овощей открытого и закрытого грунта	50 баллов
1.1	- производство плодов и ягод	40 баллов
	- производство винограда	20 баллов
	- иные виды деятельности	10 баллов
	в отрасли животноводства:	
	- развитие молочного и мясного скотоводства	40 баллов
1.2	- овцеводство, развитие товарной аквакультуры	40 баллов
	- кролиководство, звероводство, птицеводство	20 баллов
	- иные виды деятельности	10 баллов
	Наличие земель сельскохозяйственного назначения:	
2.	- в собственности	50 баллов
	- в аренде (на срок реализации бизнес-плана)	20 баллов
	Создание рабочих мест (кроме обязательных):	
3.	свыше 3	30 баллов
	от 1 до 2	10 баллов

№ п/п	Наименование	Балльная оценка
4.	Запрашиваемый размер гранта:	
	- менее 500 тыс. руб.	50 баллов
	- от 500 до 999,99 тыс. руб.	40 баллов
	- от 1000 до 2 500 тыс. руб.	30 баллов
	- от 2500 до 4000 тыс. руб. (по направлению на создание, развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива)	30 баллов
5.	Привлечение собственных средств для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с планом расходов:	
	- менее 20 процентов затрат	30 баллов
	- от 20 до 30 процентов затрат	40 баллов
	- более 30 процентов затрат	50 баллов
6.	Наличие у заявителя в собственности материально-технических ресурсов для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки (производственные, складские здания, заграждения и сооружения, необходимые для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции)	50 баллов
7.	Наличие у заявителя сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки, ед.:	
	- 3 и выше	50 баллов
	- от 2 до 3	30 баллов
	- 1	10 баллов

Приложение № 6
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
«АГРОСТАРТАП» для
создания и развития
крестьянского
(фермерского) хозяйства

Директору Департамента
сельского хозяйства
и потребительского рынка
города Севастополя

Сведения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование сведений	
1.	Дата регистрации КФХ/ИП	
2.	ОГРН	
3.	ИНН	
4.	Реквизиты расчетного счета КФХ/ИП	

Глава КФХ/ИП _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Севастополя
от 21.10.2021 № 521-ПП

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 09.08.2019 № 500-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 21.10.2021 № 521-ПП)

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – кооператив), понесенных в текущем финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета города Севастополя и субсидии из федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя с целью реализации мероприятия 2 «Предоставление субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов» подпрограммы 4 «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП (далее – мероприятие, подпрограмма и Программа).

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- участники отбора – сельскохозяйственные потребительские кооперативы, обратившиеся за предоставлением субсидий в целях возмещения части затрат на приобретение имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

- получатели средств – получатели субсидии, отобранные региональной конкурсной комиссией, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

2. Субсидия предоставляется кооперативам в целях поддержания и дальнейшего развития субъектов малого предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса в рамках реализации регионального проекта «Создание системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Средства субсидии направляются кооперативу для возмещения части затрат, связанных с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного кооператива;

2) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива. Срок эксплуатации таких объектов, оборудования и техники на день получения средств не должен превышать трех лет с года их производства. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется нормативным правовым актом Департамента;

3) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме ассоциированных членов);

4) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного кооператива на праве собственности.

3. Перечень имущества, сельскохозяйственной техники и оборудования, часть затрат по которым подлежит возмещению в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

При этом источником возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, не могут быть средства, полученные главами крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – К(Ф)Х) в рамках реализации проекта «Агростартап», порядок предоставления которых установлен Правительством Севастополя.

4. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования являются средства субсидии из федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и собственные средства бюджета города Севастополя. Субсидия носит компенсационный характер и предоставляется на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Претендовать на получение субсидий могут кооперативы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, одновременно соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельских территориях города Севастополя;

2) являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства;

3) объединяющие не менее пяти физических лиц, ведущих личное подсобное хозяйство, и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме ассоциированных членов, которые должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

4) доля доходов кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами данного кооператива, включая продукцию первичной переработки из сельскохозяйственного сырья, произведенного членами кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг).

6. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидий способом «запрос предложений» на основании заявлений, направленных претендентами, исходя из соответствия претендента условиям, критериям и требованиям отбора, указанным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка.

Главным администратором доходов и главным распорядителем средств бюджета города Севастополя по реализации Программы является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

7. При формировании проекта закона о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Претенденты должны соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Севастополем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получают средств из федерального бюджета и бюджета города Севастополя на основании иных федеральных нормативных правовых актов и норм, нормативных правовых актов города Севастополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка, а также для подтверждения фактически произведенных затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, претендент представляет в адрес Главного распорядителя следующие документы и/или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) заявление по форме, утверждаемой Главным распорядителем, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемом претендентом заявлении, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем;

3) выписку из реестра членов соответствующего кооператива на первое число месяца, в котором подается заявление, о составе членов кооператива с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписку из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х – информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной Главным распорядителем);

4) реквизиты расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях;

5) при возмещении части затрат, определенных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка:

- копии договоров купли-продажи на приобретение имущества;
- копии документов на приобретение имущества (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);
- копии документов, подтверждающих передачу имущества в собственность члену кооператива;

6) при возмещении части затрат, определенных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка:

- копии договоров купли-продажи на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;
- копии иных документов на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);
- копии паспортов самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;
- копии технической документации на сельскохозяйственную технику и оборудование;

- справку о постановке на балансовый учет сельскохозяйственного оборудования и техники, не подлежащей регистрации;

7) при возмещении части затрат, определенных подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка:

- копии договоров на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов кооператива;

- копии иных документов на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные);

- копию книги учета доходов и расходов, подтверждающую факт осуществления затрат кооперативом на приобретение продукции у членов кооператива;

- сводный реестр затрат на закупку продукции у членов кооператива по форме, утверждаемой Департаментом;

8) при возмещении части затрат, определенных подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка:

- копии договоров купли-продажи о приобретении крупного рогатого скота;

- копии иных документов на приобретение крупного рогатого скота (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

- копии паспортов приобретенных животных, выданные ветеринарной службой;

- копии документов, подтверждающих передачу крупного рогатого скота в собственность члену кооператива;

9) письмо, подтверждающее соответствие претендента требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

10) обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, перечислить полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме.

10. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Претендент может представить указанные документы самостоятельно.

11. Исправления, подчистки и помарки, а также использование различных видов канцелярских корректоров в документах или их копиях не допускаются.

Изменение или дополнение документов, представленных на рассмотрение, не допускается.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

12. Участник отбора вправе отозвать поданное заявление на получение субсидии до окончания срока проведения отбора путем направления Главному

распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве заявления на получение субсидии возвращает документы участнику отбора.

13. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала срока приема заявлений на получение субсидий участниками отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Главного распорядителя объявление о начале проведения отбора на получение субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений на получение субсидии), которые не могут быть меньше 30 календарных дней;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора;

- порядка подачи заявлений на получение субсидии участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений на получение субсидии;

- порядка отзыва и возврата заявлений на получение субсидии участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения заявлений на получение субсидии участниками отбора;

- даты размещения на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатели субсидии должны подписать Соглашение;

- условий признания получателей субсидии уклонившимися от заключения Соглашения.

15. Срок приема заявлений на получение субсидии устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания приема заявлений, определенного приказом Главного распорядителя.

16. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет претендентам разъяснения положений объявления о проведении отбора.

17. В случае если на отбор не представлено ни одного заявления на получение субсидии, отбор считается несостоявшимся.

18. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных претендентами заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя. Комиссия проверяет заявления на получение субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка.

19. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения:

- несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка;

- подача претендентом заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

20. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения заявлений на получение субсидии Главный распорядитель не позднее третьего

рабочего дня после дня получения указанных рекомендаций принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

21. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;
- установления факта недостоверности представленной заявителем информации.

В случае принятия решения об отклонении заявления или отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет участника отбора об отклонении заявления или отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

22. В течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, Главный распорядитель размещает на едином портале и официальных сайтах Правительства Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или Главного распорядителя информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений на получение субсидии;
- информацию об участниках отбора, заявления на получение субсидии которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления на получение субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней после принятия такого решения формирует и размещает проект Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в системе ГИИС «Электронный бюджет», направляет получателю субсидии уведомление о размещении проекта Соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет» (далее – уведомление) на электронный адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии – на почтовый адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект Соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

Соглашение, заключаемое между Главным распорядителем и получателем субсидии, предусматривает:

- 1) цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) порядок и сроки представления отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Главным распорядителем;
- 3) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;
- 4) согласие на проведение главным распорядителем и органами государственного финансового контроля города Севастополя проверок соблюдения условий и целей использования субсидии;
- 5) требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в законе о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и на плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условий о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления не представляет Главному распорядителю подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение комиссии о предоставлении субсидии считается аннулированным. В этом случае комиссия повторно перераспределяет субсидию между получателями субсидии без участия уклонившегося от заключения Соглашения получателя субсидии.

Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

24. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в Соглашение.

25. Субсидии по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливаются в следующих размерах:

1) не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один кооператив по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка.

При этом стоимость приобретенного имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости указанного имущества;

2) не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один кооператив по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

3) при возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем:

- 10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

- 12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

- 15 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

При этом объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15 процентов от всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной данным кооперативом у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат;

4) не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один кооператив по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка.

Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одному члену кооператива, не может превышать 30 процентов от общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать двух лет. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива, устанавливается Главным распорядителем.

Для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

26. Размер субсидий по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, определяется по формуле в зависимости от вида субсидии:

1) для субсидий по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктом 1 пункта 25 настоящего Порядка:

$$S_{и} = Z_{и} \times C_{и}, \text{ где:}$$

$S_{и}$ – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества кооперативом в целях последующей передачи приобретенного имущества в собственность членов кооператива, рублей;

$Z_{и}$ – объем произведенных кооперативом затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи указанного имущества в собственность членам кооператива, рублей;

$C_{и}$ – размер субсидии на возмещение части затрат кооператива, связанных с приобретением имущества для последующей передачи указанного имущества в собственность членам кооператива, процентов;

2) для субсидий по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка:

$$S_t = Z_t \times C_t, \text{ где:}$$

S_t – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, срок эксплуатации которых на день получения средств не должен превышать трех лет со дня производства, рублей;

Z_t – объем произведенных кооперативом затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, срок эксплуатации которых на день получения средств не должен превышать трех лет с года их производства, рублей;

C_t – размер субсидии на возмещение части затрат кооператива, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, срок эксплуатации которых на день получения средств не должен превышать трех лет с года их производства, процентов;

3) для субсидий по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктом 3 пункта 25 настоящего Порядка:

$$S_z = Z_z \times C_z, \text{ где:}$$

S_z – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, рублей;

Z_z – объем произведенных кооперативом затрат, принимаемых к возмещению в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка,

связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, рублей;

Сз – размер субсидии на возмещение части затрат кооператива, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, процентов;

4) для субсидий по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктом 4 пункта 25 настоящего Порядка:

$$Скрс = Зкрс \times Скрс, \text{ где:}$$

Скрс – размер субсидии, предназначенной на возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива, рублей;

Зкрс – объем произведенных кооперативом затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам кооператива, рублей;

Скрс – размер субсидии, предназначенной на возмещение части затрат кооператива, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам кооператива, процентов.

27. Результатом предоставления субсидии является вовлечение новых членов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию (единиц) на конец соответствующего года предоставления субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей устанавливаются Соглашением.

IV. Требования к отчетности

28. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю в течение 30 календарных дней со дня получения субсидии выписку из реестра членов кооператива, но не позднее 25 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, подтверждающую вовлечение в кооператив не менее одного члена на каждые 100,00 тыс. рублей полученной субсидии.

При заключении Соглашения получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей, установленных Соглашением, получатель субсидии обязуется возратить самостоятельно средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

30. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления. Главный распорядитель осуществляет также контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, Главный распорядитель принимает решение о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет полученные средства в бюджет города Севастополя.

32. В случае неперечисления получателем субсидии средств в бюджет города Севастополя в сроки, установленные в пунктах 28, 31 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.
