



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя на возмещение части затрат, понесенных за прирост, приобретение и сохранение сельскохозяйственных животных

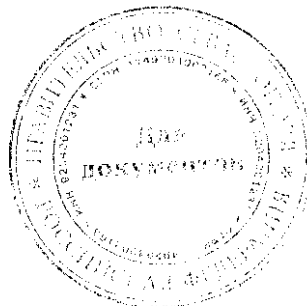
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» с целью эффективной реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя на возмещение части затрат, понесенных за прирост, приобретение и сохранение сельскохозяйственных животных.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

20.09.2021

№ 455-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 20.09.2021 № 455-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств бюджета города
Севастополя на возмещение части затрат, понесенных за прирост,
приобретение и сохранение сельскохозяйственных животных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя на возмещение части затрат, понесенных за прирост, приобретение и сохранение сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году (далее – субсидия), с целью реализации мероприятия 5 «Возмещение части затрат за прирост, приобретение и сохранение сельскохозяйственных животных» подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП (далее – мероприятие, Подпрограмма, Программа соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
- участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – К(Ф)Х), осуществляющие деятельность в сфере животноводства по развитию молочного и мясного направлений продуктивности на территории города Севастополя, обратившиеся в целях возмещения части затрат, понесенных за прирост, приобретение и сохранение сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году;

- получатели субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), индивидуальные предприниматели, К(Ф)Х, осуществляющие деятельность в сфере животноводства по развитию молочного и мясного направлений продуктивности на территории города Севастополя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, способствующей достижению показателей мероприятия Подпрограммы Программы по направлениям:

- возмещение части затрат за прирост, приобретение и сохранение сельскохозяйственных животных;

- возмещение части затрат за годовое содержание сельскохозяйственных животных.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), индивидуальным предпринимателям, К(Ф)Х, осуществляющим на территории города Севастополя деятельность в сфере животноводства по развитию молочного и мясного направлений продуктивности в рамках реализации мероприятия Подпрограммы Программы.

1.5. Источником субсидирования являются средства бюджета города Севастополя.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

1.6. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидий способом «запрос предложений» на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявление на получение субсидии), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

1.7. Главный распорядитель размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Главного распорядителя при формировании закона о бюджете города Севастополя (внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя) сведения о субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

2.1. Участники отбора на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

4) месячная заработная плата работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

5) осуществление деятельности на территории города Севастополя;

6) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели, в том числе К(Ф)Х, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала срока приема заявлений на получение субсидии размещает на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя объявление о начале проведения отбора на получение субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений на получение субсидии участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок) на получение субсидии, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявок) участников отбора;

- правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4. Срок приема заявлений на получение субсидии устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

2.5. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявлений на получение субсидии предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.6. В случае если на отбор не представлено ни одного заявления на получение субсидии, отбор считается не состоявшимся.

2.7. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Партизанская, 4а.

Адрес электронной почты Главного распорядителя: depсхpr@sev.gov.ru.

2.8. Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя. Комиссия проверяет заявления на получение субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В случае если участник отбора указал фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.9. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления на получение субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

2.10. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов и заявления на получение субсидии требованиям к заявлениям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин для отклонения в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Основания для отказа в получении субсидии:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и/или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием

для отказа, участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии в рамках нового отбора.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель заключает с победителем (победителями) отбора соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для участия в отборе на получение субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, участник отбора предоставляет в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной им описи:

а) справку о банковских реквизитах участника отбора;

б) документ, подтверждающий наличие поголовья крупного рогатого скота (далее – КРС) (ветеринарный паспорт КРС).

Наличие поголовья КРС должно быть подтверждено результатами фактического осмотра и переучета поголовья животных, выданными уполномоченным органом государственной ветеринарной службы города Севастополя (далее – Сведения о наличии поголовья КРС), на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

в) сведения (информационное письмо) о среднемесячной заработной плате работников за отчетный и текущий финансовые годы и отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

г) письмо, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.1 настоящего Порядка;

д) обязательство по возврату полученных средств в бюджет города Севастополя в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка;

е) формы статистической и финансово-экономической отчетности участника отбора:

- заполненная форма № 15-АПК «Отчет о наличии животных за ___ год», ежегодно утверждаемая приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за календарный год, предшествующий году подачи заявления на получение субсидии;

- заполненная форма № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме», утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 (далее – форма № СП-51), за истекший период текущего финансового года.

Микропредприятия, К(Ф)Х дополнительно к документам, указанным в подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Порядка, представляют форму статистической годовой отчетности № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденную приказом Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации от 21.07.2020 № 399 (далее – форма № 3-фермер).

Субъекты малого предпринимательства дополнительно к документам, указанным в подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Порядка, представляют форму статистической ежемесячной отчетности за текущий год № 3-фермер (МП) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденную приказом Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации от 21.07.2020 № 399 (далее – форма № 3-фермер (МП)).

Участники отбора, зарегистрированные в текущем финансовом году, из документов, указанных в подпункте «е» пункта 3.1, представляют только форму № 3-фермер, форму № 3-фермер (МП) и форму № СП-51;

з) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат в текущем году за содержание сельскохозяйственных животных (договоры, счета на оплату, товарные накладные и/или счета-фактуры, платежные документы, акты приема-передачи, сводный сметный расчет и др.);

и) сведения, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя.

3.2. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году подачи заявления;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

- сведения об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном годах.

Участник отбора вправе предоставить указанные документы самостоятельно.

3.3. Документы, предоставленные для получения субсидии, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью заявителя.

В случае представления документов или их копий на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование различных видов канцелярских корректоров в документах или их копиях не допускаются.

Изменение или дополнение документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.4. Участники отбора вправе до момента окончания срока подачи заявлений на получение субсидии отозвать поданное заявление путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

3.5. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия рассчитывается как произведение поголовья КРС, имеющегося у участника отбора на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии, и ставки субсидии, утверждаемой Главным распорядителем.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее двух рабочих дней после принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к Главному распорядителю для подписания Соглашения.

3.8. Обязательным условием Соглашения является требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения не представляет Главному распорядителю подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение комиссии о возможности предоставления субсидии считается аннулированным. В этом случае комиссия повторно перераспределяет субсидию между получателями субсидии без участия уклонившегося от заключения Соглашения получателя субсидии.

3.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель

перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением по форме, утвержденной Главным распорядителем.

3.11. На едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии, публикуется информация о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии, которая включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений на получение субсидии;

- информацию об участниках отбора, заявления на получение субсидии которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявления на получение субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.12. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

Субсидии предоставляются всем получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

3.13. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных получателями субсидии, способствующих достижению целевого показателя (индикатора) мероприятия Подпрограммы Программы на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно: сохранение поголовья КРС на уровне 2020 года в размере 1122 голов.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии представляется получателем субсидии Главному распорядителю в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов города Севастополя.

4.2. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляют в установленном порядке Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля.

Главный распорядитель также осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – Уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения Уведомления возвращает полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии суммы, указанной в Уведомлении Главного распорядителя, в бюджет города Севастополя в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств
бюджета города Севастополя
на возмещение части затрат,
понесенных за прирост,
приобретение и сохранение
сельскохозяйственных
животных

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии за счет средств бюджета
города Севастополя на возмещение части затрат,
понесенных за прирост, приобретение
и сохранение сельскохозяйственных животных

_____ (полное наименование заявителя)

Юридический адрес: _____.

Адрес (место нахождения): _____.

_____, ОГРН (ОГРНИП) _____,

ИНН _____, КПП _____,

ОКТМО _____, ОКПО _____.

Телефон, факс: (_____) _____, E-mail: _____.

Прошу предоставить в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Севастополя на возмещение части затрат, понесенных за прирост, приобретение и сохранение сельскохозяйственных животных» (далее – Порядок) субсидию на возмещение части затрат, понесенных за прирост, приобретение и сохранение сельскохозяйственных животных.

К заявлению прилагаю документы, перечень которых установлен Порядком.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для участников отбора – физических лиц).

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия: _____, номер: _____

выдан «__» _____ 20__ г. _____

_____ в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия: _____ номер: _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан «__» _____ 20__ г. _____

_____ проживающего (ей) по адресу: _____

_____ действующего (ей) от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии за счет средств бюджета города Севастополя на возмещение части затрат, понесенных за прирост, приобретение и сохранение сельскохозяйственных животных в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомлен о том, что в случае установления фактов нарушения условий, целей и Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, обязан вернуть полученную субсидию в доход бюджета города Севастополя в течение 20 рабочих дней с даты получения от Главного распорядителя уведомления о возврате субсидии.

Приложение на _____ л.

Руководитель предприятия – участника отбора

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

_____ (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Бухгалтер

_____ (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)