



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения
о региональном государственном
геологическом контроле (надзоре)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» в целях организации и осуществления в городе Севастополе регионального государственного экологического контроля (надзора) за соблюдением законодательства Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить:

- 1) Положение о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) (приложение № 1);
- 2) Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам сохранения и восстановления природной среды.

Губернатор города Севастополя

20.09.2021
№ 443-ПП



М.В. Развожаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном геологическом контроле (надзоре)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации осуществления регионального государственного геологического контроля (надзора).

1.1. Предметом регионального государственного геологического контроля (надзора) в отношении участков недр местного значения является соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в области использования и охраны недр, установленных Водным кодексом Российской Федерации (в части требований к охране подземных водных объектов), Налоговым кодексом Российской Федерации (в части нормативов потерь при добыче полезных ископаемых и подземных водных объектов), Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон «О недрах») и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, а также требований, содержащихся в лицензиях на пользование недрами и иных разрешительных документах, предусмотренных указанными нормативными правовыми актами.

1.2. К разрешительным документам, содержащим требования, оценка соблюдения которых проводится в рамках регионального государственного геологического контроля (надзора), относятся:

1) проектная документация, предусмотренная статьей 23 Закона «О недрах»;

2) проектная документация, предусмотренная статьей 36.1 Закона «О недрах»;

3) документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, предусмотренные статьей 7 Закона «О недрах»;

4) план и (или) схема развития горных работ, предусмотренные статьей 24 Закона «О недрах»;

5) разрешение на застройку земельных участков, которые расположены за границами населенных пунктов и находятся на площадях залегания полезных ископаемых, а также на размещение за границами населенных пунктов в местах залегания полезных ископаемых подземных сооружений в пределах горного отвода, предусмотренное статьей 25 Закона «О недрах»;

б) решение о согласовании нормативов потерь твердых полезных ископаемых (за исключением общераспространенных) и подземных вод (за исключением питьевых и технических), превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, предусмотренной статьей 23 Закона «О недрах», оформленное в соответствии с порядком, предусмотренным абзацем вторым подпункта 1 пункта 1 статьи 342 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Исполнительным органом государственной власти города Севастополя, уполномоченным на осуществление регионального государственного геологического контроля (надзора), является Департамент природных ресурсов и экологии города Севастополя (далее – Департамент).

3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного геологического контроля (надзора) (далее – должностное лицо), являются государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы города Севастополя в Департаменте, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по региональному государственному геологическому контролю (надзору), в том числе проведение контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий.

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель Департамента, его заместители либо лица, исполняющие их обязанности, (далее – уполномоченное должностное лицо Департамента).

4. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий Департамент в случае необходимости может привлекать для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия Департаменту (далее – специалист).

Объекты контроля

5. Объектами регионального государственного геологического контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в области использования и охраны недр;

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в области использования и охраны недр;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, участки недр, предоставленные в пользование, другие объекты, которыми граждане

и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственный объект).

6. Департаментом осуществляется учет объектов контроля при:

1) ведении регионального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

2) сборе, обработке, анализе и учете информации об объектах контроля, представляемой Департаменту в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

7. Департамент при организации и осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Получение указанных документов и (или) сведений осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора)

8. Региональный государственный геологический контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

9. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) Департамент относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) значительный риск;

2) средний риск;

3) умеренный риск;

4) низкий риск.

10. Отнесение объектов контроля к определенным категориям риска осуществляется в соответствии с критериями, указанными в приложении к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

11. В случае поступления в Департамент сведений о соответствии объекта контроля критериям иной категории риска либо об изменении

критериев риска Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

12. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

13. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска), перечень которых устанавливается Правительством Севастополя.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

14. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых осуществляется в рамках регионального государственного геологического контроля (надзора), указаны в пункте 49 настоящего Положения.

15. В зависимости от присвоенной объекту контроля категории риска периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет:

- для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, – одно контрольное (надзорное) мероприятие в три года;
- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – одно контрольное (надзорное) мероприятие в пять лет;
- для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – одно контрольное (надзорное) мероприятие в шесть лет.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. В целях профилактики нарушений обязательных требований Департамент ежегодно разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) и утверждает ее не позднее 20 декабря года, предшествующего году ее реализации.

Программа профилактики рисков разрабатывается в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными

(надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Утвержденная программа профилактики рисков размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

17. При осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) Департамент проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Профилактические мероприятия проводят должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

Информирование

18. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах, а также в иных формах:

1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного геологического контроля (надзора);

2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного геологического контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программы профилактики рисков и плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

9) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться

Департаментом у контролируемого лица;

10) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведений о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;

12) докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Департамента при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора);

13) докладов о региональном государственном геологическом контроле (надзоре);

14) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя и (или) программой профилактики рисков.

Обобщение правоприменительной практики

19. С целью обеспечения единообразных подходов к применению Департаментом, его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о региональном государственном геологическом контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, Департаментом проводится обобщение правоприменительной практики.

20. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится Департаментом один раз в год.

21. Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет для публичного обсуждения. Срок проведения публичного обсуждения проекта доклада составляет 10 рабочих дней после дня его опубликования. По результатам публичного обсуждения Департамент при необходимости дорабатывает проект доклада о правоприменительной практике.

22. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и в течение пяти рабочих дней после дня его утверждения размещается на официальном сайте Департамента. Размещение доклада о правоприменительной практике осуществляется не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Объявление предостережения

23. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся

нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – Предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

24. Решение о направлении Предостережения принимает уполномоченное должностное лицо Департамента на основании предложений должностного лица при наличии сведений, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

25. Составление Предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ Минэкономразвития № 151), не позднее 30 дней со дня получения Департаментом сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

26. Направление Предостережения осуществляется в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21, частями 9 и 9.1 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. После получения Предостережения контролируемое лицо в течение 15 календарных дней вправе подать в Департамент возражение в отношении полученного Предостережения.

28. В возражении указываются:

1) наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина);

2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

3) дата и номер Предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в Предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

29. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в адрес Департамента либо в виде электронного документа в порядке, установленном частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. В случае получения от контролируемого лица возражения в отношении Предостережения Департамент в течение 20 календарных дней рассматривает обоснованность возражения и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного

Предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

31. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 30 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21, частями 9 и 9.1 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Департамент осуществляет учет объявленных Предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование

33. Должностное лицо по обращению контролируемого лица и его представителя(ей) осуществляет консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля;
- 2) предмет контроля;
- 3) критерии отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 4) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- 5) порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 6) порядок подачи возражений на Предостережение;
- 7) разъяснение обязательных требований законодательства в области использования и охраны недр.

34. Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, а также посредством видео-конференц-связи при наличии технической возможности. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

35. При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностного лица, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

37. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться Департаментом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

38. Департамент осуществляет учет консультированных. Консультирование осуществляется без взимания платы.

39. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента.

Профилактический визит

40. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии технической возможности). Профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

41. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

42. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 35–41 настоящего Положения.

43. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

44. Проведение обязательных профилактических визитов осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска, а также в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области использования и охраны недр.

45. Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать одного рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего профилактический визит, уполномоченное должностное лицо Департамента может продлить срок проведения профилактического визита не более чем на три рабочих дня.

46. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

47. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

48. В случае если при проведении профилактического визита

установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Осуществление регионального государственного геологического контроля (надзора)

Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий

49. В рамках осуществления регионального государственного геологического контроля (надзора) Департамент осуществляет следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

50. Указанные виды контрольных (надзорных) мероприятий могут проводиться в виде плановых и внеплановых мероприятий.

51. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляется наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) и выездное обследование.

52. Контрольные (надзорные) мероприятия проводит должностное лицо.

53. Права и обязанности должностного лица, ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий должностного лица, определены статьями 29 и 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. Должностное лицо при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, имеет право запрашивать и получать от контролируемого лица копии документов, созданных в результате деятельности контролируемого лица, заверенные в порядке, установленном нормативными правовыми актами в сфере делопроизводства.

55. Права и обязанности специалистов, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, определены статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. Права контролируемых лиц определены статьей 36 Федерального закона № 248-ФЗ.

57. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований Департаментом не может проводиться иными способами, кроме

как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 51 настоящего Положения.

58. Формирование плана контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год осуществляется в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

59. При проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий – инспекционного визита и выездной проверки должностным лицом применяются проверочные листы, что указывается в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Форма проверочных листов утверждается приказом Департамента. При наличии технической возможности проверочные листы заполняются в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

60. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченным должностным лицом Департамента принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, которое оформляется в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Минэкономразвития № 151 в зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия.

61. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий должностным лицом и (или) специалистом, привлекаемым к контрольному (надзорному) мероприятию, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований в отношении результатов деятельности контролируемого лица и (или) используемых контролируемым лицом объектов контроля могут использоваться фотосъемка, видеозапись в случаях:

1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

2) выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

3) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на объект контроля.

62. Фотосъемка, видеозапись осуществляются с применением технических средств. Учет технических средств, используемых для проведения фотосъемки и (или) видеозаписи, осуществляется Департаментом.

63. Решение о проведении фотосъемки и (или) видеозаписи принимает должностное лицо, осуществляющее контрольное (надзорное) мероприятие,

за исключением случаев обязательного применения видеозаписи, предусмотренных пунктом 69 настоящего Положения. По поручению должностного лица (руководителя группы должностных лиц) фотосъемка и (или) видеозапись могут осуществляться специалистом, привлекаемым к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

64. Контролируемое лицо в обязательном порядке уведомляется о проведении фотосъемки и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований в устном порядке непосредственно в ходе проведения контрольных (надзорных) действий.

65. Фотографии и (или) видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушения обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, дату и время проведения фотосъемки или видеозаписи. Фотографии и (или) видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия, при этом в акте контрольного (надзорного) мероприятия делается отметка о наличии таких материалов.

66. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом, в том числе руководителем группы должностных лиц, предъявляются служебное удостоверение, решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме заверенной печатью бумажной копии либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия согласно единому реестру контрольных (надзорных) мероприятий.

67. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющегося контролируемым лицом, указанный индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия по объективным основаниям (болезнь, командировка, обстоятельства непреодолимой силы). В этом случае проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица в Департамент.

68. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи

с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21, частями 9 и 9.1 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

69. Форма акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия утверждается приказом Департамента.

70. В случае, указанном в пункте 72 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Департамента вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой города Севастополя.

71. По требованию контролируемого лица должностное лицо обязано предоставить информацию о специалисте, привлекаемом для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения его полномочий.

72. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий являются:

1) наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленных нарушений обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 123 настоящего Положения.

73. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Департамент получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти города Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе, из средств массовой

информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

74. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется должностным лицом в порядке, установленном статьей 58 Федерального закона № 248-ФЗ.

75. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо направляет уполномоченному должностному лицу Департамента:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении Предостережения;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, направившего в Департамент сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полномочия представителя организации, а также при обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

76. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с прокуратурой города Севастополя в порядке, определенном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

77. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения

соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры города Севастополя посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

V. Виды контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора)

Инспекционный визит

78. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

79. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

80. В ходе инспекционного визита проводится визуальный осмотр помещений и объектов. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

81. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.

82. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Рейдовый осмотр

83. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

84. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом, и может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

85. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;

- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) отбор проб (образцов);
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

86. Отбор проб (образцов) продукции (товаров) в ходе рейдового осмотра может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров).

87. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений). Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка

88. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

89. В случае проведения документарной проверки, предметом которой являются документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, документарная проверка проводится по месту расположения контролируемого лица.

90. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Департамента.

91. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 93 настоящего Положения), результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного

в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного геологического контроля (надзора).

92. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

93. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Департамент указанные в требовании документы.

94. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного геологического контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

95. При проведении документарной проверки Департамент не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия.

96. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах,

сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Департамент.

Выездная проверка

97. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

98. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 101 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

99. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

100. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

101. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) отбор проб (образцов);
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований

102. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

103. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

104. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении Предостережения.

Выездное обследование

105. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

106. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

107. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование;
- 4) испытание;

5) экспертиза.

108. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

109. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

110. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

Отбор проб (образцов)

111. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом, его проводящим, или специалистом, привлеченным к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, в соответствии со стандартами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере технического регулирования и метрологии.

112. Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

1) определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора;

2) определение метода отбора пробы (образца), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы (образца);

3) отбор пробы (образца) и ее упаковка.

113. Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

114. Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего инструментального обследования, испытания, экспертизы.

115. После отбора проб (образцов) составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются:

1) дата и место составления протокола;

2) фамилия и инициалы должностного лица, специалиста, составившего протокол;

3) сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов);

4) использованные методики отбора проб (образцов);

5) иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

116. Протокол (акт) отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

117. Отбор проб (образцов) продукции (товаров) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи.

VI. Результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора)

118. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия

119. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется посредством составления акта контрольного (надзорного) мероприятия (далее – Акт) по типовой форме для соответствующего вида контрольного (надзорного) мероприятия, утвержденной приказом Минэкономразвития № 151, на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

К Акту приобщаются заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы, документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого согласовано с прокуратурой города Севастополя, направляется в прокуратуру города Севастополя посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

120. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием Акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев проведения документарной проверки.

В случае проведения документарной проверки (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 89 настоящего Положения) Департамент направляет Акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21, частями 9 и 9.1 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает Акт тем же способом, которым

изготовлен данный Акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем Акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в Акте делается соответствующая отметка.

121. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте, контролируемое лицо в течение 30 календарных дней со дня получения Акта вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39–43 Федерального закона № 248-ФЗ.

122. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

123. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления Акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – Предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Форма Предписания утверждается приказом Департамента;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения, рассматривать дела по которым уполномочен Департамент, принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом административной ответственности. Составление протокола осуществляется в порядке, установленном статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях. Форма протокола утверждается приказом Департамента;

4) принять меры по осуществлению контроля (надзора) за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий

124. Контроль за исполнением предписаний, иных решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляет Департамент.

125. Уполномоченное должностное лицо Департамента по ходатайству контролируемого лица, по представлению должностного лица или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на принятые Департаментом решения, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица в соответствии со статьями 93 и 94 Федерального закона № 248-ФЗ.

126. В случае ликвидации контролируемого лица, которому выдано Предписание, контрольное (надзорное) мероприятие с целью проверки исполнения Предписания не проводится, Предписание снимается с контроля, к материалам предыдущего контрольного (надзорного) мероприятия приобщаются копии документов, подтверждающих ликвидацию контролируемого лица.

VII. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

127. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностного лица Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

128. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, уполномоченных на осуществление регионального государственного геологического контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом, его представителем в порядке, предусмотренном статьями 39–43

Федерального закона № 248-ФЗ.

129. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Департамента.

130. Жалоба на действия (бездействие) заместителя руководителя Департамента при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) рассматривается руководителем Департамента.

Приложение
к Положению о региональном
государственном геологическом
контроле (надзоре)

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного
геологического контроля (надзора) к категориям риска

1. При осуществлении плановых контрольных (надзорных) мероприятий объекты регионального государственного геологического контроля (надзора), отнесенные в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий», к объектам I, II, III и IV категорий, относятся к следующим категориям риска:

а) к категории значительного риска – объекты контроля, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих значительное негативное воздействие на окружающую среду, и не относящиеся к объектам I категории;

б) к категории среднего риска – объекты контроля, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих умеренное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам II категории;

в) к категории умеренного риска – объекты контроля, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих незначительное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам III категории;

г) к категории низкого риска – объекты контроля, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих минимальное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам IV категории.

2. Объекты геологического надзора, которые отнесены в соответствии с пунктом 1 настоящего приложения к категориям среднего, умеренного, низкого риска, подлежат отнесению к категориям значительного, среднего, умеренного риска соответственно при наличии одного из следующих решений, вступивших в законную силу в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта геологического надзора к категории риска:

а) постановление о назначении административного наказания контролируемому лицу и (или) его должностному лицу за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.3, 7.4, 7.5, частью 1 статьи 8.7, статьей 8.9, частью 1 статьи 8.10, статьей 8.11, частью 1 статьи 8.13 (в части нарушения водоохранного режима

на водосборах подземных водных объектов), частью 1 статьи 8.17 (в части нарушения требований по безопасному проведению поиска, разведки и разработки минеральных ресурсов, буровых работ, либо условий лицензии на региональное геологическое изучение, поиск, разведку или разработку минеральных ресурсов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и (или) исключительной экономической зоны Российской Федерации), частью 1 статьи 15.44 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенного должностными лицами надзорного органа или судом на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностными лицами надзорного органа;

б) приговор суда, вынесенный за совершение преступлений, предусмотренных статьей 255 Уголовного кодекса Российской Федерации;

в) решение суда, предусматривающее обязанность контролируемого лица по возмещению вреда, причиненного недрам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах, либо направленное контролируемому лицу требование о добровольном возмещении такого вреда, которое не признано недействительным.

3. Объекты регионального государственного геологического контроля (надзора), которые отнесены в соответствии с пунктом 2 настоящего приложения к категориям значительного, среднего, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного, низкого риска соответственно при отсутствии в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта геологического надзора к категории риска, вступивших в законную силу решений, предусмотренных настоящим пунктом, и одновременном соблюдении требований законодательства Российской Федерации о недрах.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 20.09.2021 № 443-ПП

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении
регионального государственного геологического контроля (надзора)

1. Превышение нормативов качества окружающей среды на территориях, прилегающих к объектам, оказывающим негативное воздействие на окружающую среду (далее – объект):

нормативов, установленных для химических показателей состояния окружающей среды, в том числе нормативов предельно допустимых концентраций (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты).

2. Сведения, поступившие в Департамент природных ресурсов и экологии города Севастополя (далее – Департамент), содержащиеся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также из средств массовой информации:

а) о несоблюдении требований проектной документации, разрешительных документов в отношении недр местного значения;

б) о несоблюдении требований по рациональному использованию и охране недр местного значения;

в) о невыполнении условий, установленных лицензией на пользование недрами или соглашением о разделе продукции в отношении участков недр местного значения;

г) о самовольном пользовании недрами местного значения;

д) о самовольной застройке земельных участков, расположенных за границами населенных пунктов и находящихся на площадях залегания полезных ископаемых, в отношении участков недр местного значения, а также сведения о размещении за границами населенных пунктов в местах залегания полезных ископаемых подземных сооружений;

е) о негативном воздействии на окружающую среду при размещении в пластах горных пород попутных вод, вод, использованных пользователями недр для собственных производственных и технологических нужд, вод, образующихся у пользователей недр, осуществляющих разведку и добычу, в отношении участков недр местного значения.

3. Получение информации, содержащейся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации,

указывающей на то, что юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее представлена недостоверная информация в Департамент, или информации о превышении установленных разрешительными документами лимитов изъятия полезных ископаемых и иных ресурсов в отношении недр местного значения:

а) в ходе предоставления отчетности и иной информации, предоставление которой является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами;

б) при предоставлении документов для получения государственных услуг;

в) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
