



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 108-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, на модернизацию и обновление сельхозтехники»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 108-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, на модернизацию и обновление сельхозтехники» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-3С «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-3С «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-3С «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-3С «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.».

1.3. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, на модернизацию и обновление сельхозтехники изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

- от 19.07.2018 № 451-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 108-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на модернизацию и обновление сельхозтехники»;

- от 08.04.2019 № 223-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 108-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, на модернизацию и обновление сельхозтехники»;

- от 09.04.2020 № 125-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 108-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, на модернизацию и обновление сельхозтехники».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя

17.09.2021
№ 434-ПП



М.В. Развожаев

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 17.09.2021 № 434-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 22.02.2018 № 108-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 17.09.2021 № 434-ПП)

**Порядок предоставления субсидии
на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными
товаропроизводителями, на модернизацию и обновление сельхозтехники**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на модернизацию и обновление сельхозтехники, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями города Севастополя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя, в текущем финансовом году с целью реализации мероприятия 4 «Возмещение части затрат, понесенных сельхозтоваропроизводителями, на модернизацию и обновление сельхозтехники» подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП (далее – мероприятие, Подпрограмма, Программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие

производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя, обратившиеся с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, на модернизацию и обновление сельхозтехники в текущем финансовом году;

- получатели субсидии – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на модернизацию и обновление сельхозтехники.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

Источником субсидирования являются средства бюджета города Севастополя.

Субсидия носит компенсационный характер.

1.4. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, способствующей достижению показателей мероприятия Подпрограммы Программы по направлению – возмещение части затрат в размере 50% от фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, на приобретение сельхозтехники и оборудования российского и зарубежного производства, предназначенного для сельскохозяйственных работ (обработка почвы и сельхозкультуры) (кроме техники и оборудования, приобретенного в лизинг), которые были приобретены для использования в сельскохозяйственной деятельности сельскохозяйственными товаропроизводителями и ранее не эксплуатировались (далее – сельхозтехника).

1.5. Субсидия не предоставляется:

на приобретение сельхозтехники и оборудования, бывших в употреблении и приобретенных в лизинг;

сельскохозяйственным товаропроизводителям, получившим в отчетном и текущем финансовых годах государственную поддержку на предмет

субсидирования (согласно представленным подтверждающим затраты документам), в том числе в рамках Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

1.7. Главный распорядитель размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на сайте Главного распорядителя (<https://dshpr.sev.gov.ru/>), размещенном на портале органов государственной власти города Севастополя (далее – официальный сайт Главного распорядителя), при формировании закона о бюджете города Севастополя (внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя) сведения о субсидии.

1.8. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом «запрос предложений» на основании заявлений на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, на приобретение сельхозтехники и оборудования, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявление на получение субсидии), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений на получение субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии:

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Севастополя;

– отсутствие задолженности по заработной плате;

– месячная заработная плата работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

– участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

– участники отбора не являются получателями средств из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат (договоры, счета на оплату, товарные накладные и (или) счета-фактуры, платежные документы, заверенные кредитной организацией, сводный сметный расчет и др.), понесенных по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора осуществил проведение банковской операции по оплате товаров (работ, услуг) в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату осуществления банковской операции.

2.3. Главный распорядитель не позднее чем за два дня до начала приема заявлений на получение субсидии участниками отбора размещает объявление о начале проведения отбора на получение субсидии на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя с указанием:

– сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания)), подачи заявлений участниками отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

– результатов предоставления субсидии;

– доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) на получение субсидии участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений на получение субсидии, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок), определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Срок приема заявлений на получение субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, устанавливается приказом Главного распорядителя, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. Срок рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться в адрес Главного распорядителя за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявлений на получение субсидии предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.6. В случае если на отбор не представлено ни одного заявления на получение субсидии, отбор считается несостоявшимся.

2.7. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.8. Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

Комиссия проверяет заявления на получение субсидии на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии указал фактически неподтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.9. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее трех рабочих дней после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

2.10. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии рассмотрения заявлений:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявления на получение субсидии и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявления на получение субсидии на возмещение расходов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия указанного решения письменно извещает участника отбора об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин отклонения.

2.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 3.1–3.3, 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня получения

рекомендаций комиссии письменно извещает участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в порядке нового отбора.

2.14. Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Партизанская, 4а.

Адрес электронной почты Главного распорядителя: depcxpr@sev.gov.ru.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора представляют в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, на модернизацию и обновление сельхозтехники по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной описи:

1) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат (договоры на приобретение сельхозтехники, счета на оплату, товарные накладные, платежные документы, заверенные кредитной организацией, акты приема-передачи, счета-фактуры);

2) документ, подтверждающий реквизиты расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3) сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.4, 2.1 и 2.2 настоящего Порядка (указываются в заявлении на получение субсидии);

4) паспорта самоходных машин и оборудования;

5) справку об использовании сельхозтехники по целевому назначению, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка;

6) справку-расчет полагающейся суммы субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем;

7) обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

8) информацию об имеющихся в наличии производственных мощностях сельскохозяйственного производителя, а также их загруженности;

9) сведения (информационное письмо) об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном годах;

10) сведения (информационное письмо) о среднемесячной заработной плате работников (за текущий и отчетный финансовые годы), которая должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

11) для подтверждения производства сельскохозяйственной техники на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» сертификат о происхождении товара (продукции);

12) обязательство о неотчуждении приобретенной сельхозтехники получателями субсидии в течение трех лет с даты получения субсидии;

13) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (в случае использования такого права);

14) сведения, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя.

3.2. Главный распорядитель запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

– сведения о среднесписочной численности работников.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в пункте 3.2 самостоятельно.

3.3. Представленные Главному распорядителю документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, исправления, подчистки и помарки, а также использование различных видов канцелярских корректоров в документах или их копиях, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Изменение или дополнение документов, представленных на рассмотрение, не допускается.

Документы на иностранном языке необходимо представить вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, участник отбора может подавать через своего представителя по доверенности, выданной за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности.

3.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Главному распорядителю для получения субсидии.

3.6. Участник отбора вправе в любое время до момента окончания срока подачи заявления на получение субсидии отозвать заявление путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

3.7. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов на получение субсидии общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на эти цели, Главный распорядитель осуществляет выплаты в первоочередном порядке на приобретение сельскохозяйственной техники, соответствующей критериям, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», а остальные средства распределяются пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

Субсидия предоставляется в размере 50% от фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя (далее – Соглашение), в порядке, установленном пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, заключаемого между Главным распорядителем и получателем субсидии, и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к Главному распорядителю для подписания Соглашения. Главный распорядитель публикует перечень субъектов хозяйствования, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, на официальном сайте Правительства Севастополя и на официальном сайте Главного распорядителя.

В случае если участник отбора на получение субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта Соглашения не предоставляет Главному распорядителю подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение комиссии о предоставлении субсидии считается аннулированным.

3.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый участником отбора на получение субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением по форме, утвержденной Главным распорядителем.

Обязательным условием Соглашения является требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. На едином портале и официальном сайте Главного распорядителя, размещенного на портале органов государственной власти города Севастополя, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии, публикуется информация о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявления;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

– информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

– наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.12. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных получателями субсидии, способствующих достижению целевых показателей (индикаторов) мероприятия Подпрограммы Программы на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно: обновление парка сельскохозяйственной техники: 2021 год – 4 единицы; 2022 год – 4 единицы; 2023 год – 4 единицы; 2024 год – 13 единиц; 2025 год – 13 единиц.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов города Севастополя.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также контроль за достижением значения результата предоставления субсидии. Главный распорядитель осуществляет в том числе контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

5.2. В случае недостижения получателем субсидии результатов показателей, устанавливаемых в Соглашении, получатель субсидии обязуется возвратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей, результатов предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения показателей, установленных в Соглашении, Главный распорядитель принимает решение о прекращении

предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
части затрат, понесенных
сельскохозяйственными
товаропроизводителями,
на модернизацию и обновление
сельхозтехники.

Заявление на получение субсидии
на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными
товаропроизводителями, на модернизацию и обновление сельхозтехники

Настоящим заявлением _____
(полное наименование заявителя)

извещает о принятии решения о подаче документов на получение субсидии из средств бюджета города Севастополя в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, на модернизацию и обновление сельхозтехники, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 22.02.2018 № 108-ПП (далее – участник отбора, Порядок, субсидия соответственно), на _____
(полное наименование участника отбора)

Юридический и почтовый адрес: _____

Дата записи о регистрации юридического лица, ИП, К(Ф)Х _____

Банковские реквизиты участника отбора:

- ИНН: _____;

- ОГРН (ОГРНИП): _____;

- КПП: _____;

- ОКПО: _____;

- ОКТМО: _____; ОКВЭД: _____;

- наименование кредитной организации: _____;

- БИК: _____;

- расчетный счет: _____;

- корреспондентский счет: _____.

Контактное лицо: _____.

Телефон, факс: _____.

Адрес электронной почты участника отбора: _____.

Применяемая система налогообложения: _____.

Использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС: Да / Нет.

(нужное подчеркнуть)

Объем запрашиваемой субсидии, рублей: _____

Направление расходования субсидии: _____

Соответствую требованиям, предъявляемым к участникам отбора, о чем представляю опись документов:

1) _____;

2) _____.

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям, указанным в пунктах 1.3–1.4 Порядка:

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует следующим условиям, указанным в пунктах 2.1–2.2 Порядка:

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии. Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается.

Подпись субъекта персональных данных:

« ____ » _____ 20 _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Согласие участника отбора на обработку персональных данных (для физического лица).

Я, _____,
 зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия: _____ номер: _____

выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

_____,
 в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия: _____ номер: _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
выдан «__» _____ 20__ г. _____,
проживающего (ей) по адресу: _____,
_____ действующего от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

даю согласие на предоставление моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии за счет средств бюджета города Севастополя на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, на модернизацию и обновление сельхозтехники, в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов

