



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 26.12.2018 № 962-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 15.05.2015 № 138-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» в целях реализации основного мероприятия 10 «Поддержка и содействие развитию молодежного предпринимательства» государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 07.09.2017 № 650-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 26.12.2018 № 962-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 15.05.2015 № 138-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» в целях реализации мероприятия государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 07.09.2017 № 650-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**».

1.2. Порядок предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя

02.09.2021
№ 400-ПП



М.В. Развожаев

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 02.09.2021 № 400-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 26.12.2018 № 962-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 02.09.2021 № 400-ПП)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом города Севастополя от 15.05.2015 № 138-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) заявители:

- физические лица в возрасте до 35 лет (включительно) на дату подачи конкурсной заявки, планирующие начать предпринимательскую деятельность и окончившие профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования, планирующие начать предпринимательскую деятельность и обучающиеся по программам магистратуры или на выпускном курсе по программам бакалавриата (далее –

физические лица);

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и имеющие постоянную регистрацию в городе Севастополе, в возрасте до 35 лет (включительно) на дату подачи конкурсной заявки, окончившие профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования (далее – самозанятые граждане);

- субъекты малого предпринимательства, в т. ч.:

1) индивидуальные предприниматели в возрасте до 35 лет (включительно) на дату подачи конкурсной заявки, окончившие профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования (далее – индивидуальные предприниматели);

2) юридические лица, в состав учредителей которых входит хотя бы одно физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно) на дату подачи конкурсной заявки, окончившее профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования (далее – юридические лица);

б) субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП);

в) субъекты малого предпринимательства – индивидуальные предприниматели; юридические лица, являющиеся субъектами МСП и отвечающие следующим условиям:

среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год – не более 100 человек;

доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, – до 800 млн руб.;

г) грант – это вид финансовой поддержки, оказываемой заявителю в форме субсидии, для обеспечения затрат в рамках реализации бизнес-проекта в соответствии с настоящим Порядком;

д) конкурсная заявка – заявление-анкета на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление-анкета) и полный комплект документов, подготовленных заявителем в соответствии с перечнем и требованиями, указанными в таблице 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, и представляемых для участия в отборе;

е) конкурсный отбор – отбор Департаментом экономического развития города Севастополя конкурсных заявок заявителей для предоставления гранта;

ж) комиссия – коллегиальный совещательный орган, формируемый

организатором проведения отбора для осуществления конкурсных процедур, включая отбор и оценку заявок, определения победителей конкурса, состав которого утверждается приказом Департамента экономического развития города Севастополя;

з) участники конкурсного отбора – заявители, подавшие конкурсную заявку;

и) бизнес-проект – план осуществления бизнес-идеи, оформленный в соответствии с формой бизнес-проекта на получение грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и определяющий технико-экономическое обоснование целесообразности, объемов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающее маркетинговую стратегию, расчеты ключевых экономических и финансовых показателей, способы и особенности реализации мероприятий по проекту, перечень планируемых затрат за счет средств гранта;

к) победитель отбора – заявитель, по конкурсной заявке которого комиссией по итогам конкурсного отбора принято решение о предоставлении ему гранта;

л) получатель гранта – победитель отбора, которому согласно договору о предоставлении гранта осуществлена выплата гранта (далее – Получатель гранта);

м) аналогичная поддержка – поддержка, полученная заявителем из бюджета города Севастополя, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли;

н) недостоверные сведения или документы – это сведения, не соответствующие действительности, или документы, которыми оформляются не имевшие места факты.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях реализации основного мероприятия 10 «Поддержка и содействие развитию молодежного предпринимательства» государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 07.09.2017 № 650-ПП.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм оказания государственной поддержки молодежи путем предоставления грантов для осуществления предпринимательской деятельности.

1.5. Грант предоставляется за счет средств бюджета города Севастополя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе города Севастополя о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках реализации Программы.

1.6. Цель предоставления гранта – увеличение доли субъектов малого предпринимательства и самозанятых граждан в экономике города Севастополя за счет развития молодежного предпринимательства, в рамках

реализации основного мероприятия 10 «Поддержка и содействие развитию молодежного предпринимательства» Программы.

1.7. Организатором проведения отбора и главным распорядителем бюджетных средств города Севастополя по реализации основного мероприятия 10 «Поддержка и содействие развитию молодежного предпринимательства» Программы является Департамент экономического развития города Севастополя (далее – Департамент экономического развития).

1.8. Грант предоставляется в денежной форме (непосредственная выплата субсидии Получателю гранта).

Срок использования гранта составляет не более 1 (одного) календарного года, следующего за годом предоставления гранта.

1.9. Категории Получателей гранта:

- физические лица;
- самозанятые граждане;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица.

1.10. Способом проведения отбора Получателей гранта является конкурсный отбор.

1.11. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. Департамент экономического развития не позднее 1 (одного) календарного дня до начала конкурсного отбора размещает информационное сообщение о начале проведения отбора на получение гранта, содержащее сведения о сроке подачи конкурсных заявок, в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя, на едином портале после предоставления возможности размещения указанной информации Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Срок проведения отбора не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) конкурсных заявок);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результаты предоставления гранта;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требования к участникам конкурсного отбора, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на день подачи конкурсной заявки, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи конкурсных заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсных заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

- порядок отзыва конкурсных заявок участниками конкурсного отбора, порядок возврата конкурсных заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата конкурсных заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в конкурсные заявки участников конкурсного отбора;

- правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок участников конкурсного отбора;

- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении гранта;

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

- дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Требования к заявителям на дату подачи конкурсной заявки:

а) общие требования:

- у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета города Севастополя на основании нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные настоящим Порядком;

б) требования для физического лица:

- заявитель не должен быть действующим самозанятым гражданином, и (или) индивидуальным предпринимателем, и (или) учредителем юридического лица;

- заявитель должен иметь сертификат на имя участника проекта «От идеи до бизнеса», выданный НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» в 2020–2021 годах, или сертификат о прохождении подготовительной программы «Легкий старт», выданный НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства»;

- заявитель должен иметь оконченное профессиональное или высшее образование или проходить обучение по программам магистратуры или на выпускном курсе бакалавриата;

в) требования для самозанятого гражданина:

- заявитель должен иметь постоянную регистрацию в городе Севастополе;

- заявитель должен иметь сертификат на имя участника проекта «От идеи до бизнеса», выданный НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» в 2020–2021 годах, или сертификат о прохождении подготовительной программы «Легкий старт», выданный НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства»;

- заявитель должен иметь оконченное профессиональное или высшее образование или проходить обучение по программам магистратуры или на выпускном курсе бакалавриата;

г) требования для индивидуального предпринимателя:

- заявитель должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального

- предпринимателя не более трех лет с момента государственной регистрации;
- заявитель должен осуществлять предпринимательскую деятельность на территории города Севастополя;
 - заявитель должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - заявитель должен иметь сертификат на имя участника проекта «От идеи до бизнеса», выданный НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» в 2020–2021 годах, или сертификат о прохождении подготовительной программы «Легкий старт», выданный НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства»;
 - заявитель обязуется не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в городе Севастополе в течение календарного года предоставления гранта и календарного года, следующего за годом предоставления гранта;
 - заявитель не является участником соглашения о разделе продукции;
 - заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - заявитель должен иметь оконченное профессиональное или высшее образование или проходить обучение по программам магистратуры или на выпускном курсе бакалавриата;
- д) требования для юридического лица:
- заявитель должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица не более трех лет с момента государственной регистрации;
 - заявитель должен осуществлять предпринимательскую деятельность на территории города Севастополя;
 - заявитель должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - заявитель должен иметь сертификат на учредителя в возрасте до 35 лет – участника проекта «От идеи до бизнеса», выданный НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» в 2020–2021 годах, или сертификат о прохождении подготовительной программы «Легкий старт», выданный НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства»;
 - заявитель должен иметь оконченное профессиональное или высшее образование или проходить обучение по программам магистратуры или на выпускном курсе бакалавриата;
 - учредитель юридического лица в возрасте до 35 лет, который

выступает заявителем, не должен являться действующим учредителем любого юридического лица более 3 (трех) лет;

- учредитель юридического лица в возрасте до 35 лет, который выступает заявителем, не должен иметь суммарный период предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя более 3 (трех) лет с учетом всех предыдущих и текущей государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель обязуется не прекращать деятельность в качестве юридического лица в городе Севастополе в течение календарного года предоставления гранта и календарного года, следующего за годом предоставления гранта;

- заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- заявитель не является участником соглашения о разделе продукции;

- заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель подает конкурсную заявку в указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка сроки в соответствии с требованиями к оформлению и формату документов в составе конкурсной заявки, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Конкурсная заявка включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявитель должен представить документы согласно перечню документов, входящих в состав конкурсной заявки, представляемых заявителем, указанных в таблице 1 настоящего Порядка.

Заявитель должен представить документы о том, что он соответствует требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка:

- оконченное профессиональное или высшее образование подтверждается соответствующими документами об образовании и квалификации, выданными профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования;

- обучение по программам магистратуры или на выпускном курсе бакалавриата подтверждается соответствующей справкой из образовательной организации высшего образования (с указанием курса и формы обучения), выданной не ранее 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки.

Бизнес-проект заявителя содержит только виды затрат, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку. Единновременно заявитель имеет право представить только один бизнес-проект.

Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в качестве самозанятого гражданина и сохранять постоянную регистрацию в городе Севастополе в течение календарного года предоставления гранта и календарного года, следующего за годом предоставления гранта.

Заявитель самостоятельно выбирает категорию заявителя для подачи конкурсной заявки, если одновременно является самозанятым гражданином, и (или) индивидуальным предпринимателем, и (или) учредителем юридического лица.

2.5. Конкурсная заявка должна быть подана через личный кабинет на Региональном портале государственной поддержки предпринимательства города Севастополя в электронном виде (<http://grant.sev.gov.ru>) (далее – специализированный сервис, личный кабинет).

Возможность подачи конкурсной заявки через личный кабинет доступна заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), в период приема конкурсных заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка. Авторизация в ЕСИА для заполнения конкурсной заявки производится лично заявителем:

- физическим лицом;
- самозанятым гражданином;
- индивидуальным предпринимателем;
- руководителем юридического лица.

Конкурсная заявка и прилагаемые документы подписываются заявителем простой электронной подписью в личном кабинете на специализированном сервисе в рамках авторизации в ЕСИА.

Таблица 1

Перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки

№ п/п	Документ	Формат документа
1	Заявление-анкета на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее в	Заполняется в электронном виде в личном кабинете

№ п/п	Документ	Формат документа
	том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора конкурсной заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных	
2	Бизнес-проект на получение грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку	Предоставляется в формате MS Word одним документом
3	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность учредителя юридического лица в возрасте до 35 лет (для юридического лица)	Предоставляется в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл)
4	Сертификат на имя заявителя (для юридических лиц – на имя учредителя) – участника проекта «От идеи до бизнеса», выданный НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» в 2020–2021 годах, или сертификат о прохождении подготовительной программы «Легкий старт», выданный НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства»	Предоставляется в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл)
5	Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 (для самозанятых граждан)	Предоставляется в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл)
6	Копия документа об образовании с указанием квалификации или	Предоставляется в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf,

№ п/п	Документ	Формат документа
	справка из образовательной организации высшего образования, подтверждающая обучение по программам магистратуры или на выпускном курсе по программам бакалавриата (с указанием курса и формы обучения)	объединенные в один файл)
7	Копия документа о смене фамилии (имени, отчества (при наличии)) (в случае смены ФИО)	Предоставляется в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл)
8	Иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к конкурсной заявке	Предоставляются в формате MS Word или в формате pdf

2.6. Процедура конкурсного отбора включает:

- подачу заявителем заявки на предоставление гранта на специализированный сервис;
- проверку сотрудником Департамента экономического развития конкурсной заявки на соответствие требованиям настоящего Порядка, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- отклонение Департаментом экономического развития конкурсной заявки в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;
- рассмотрение и принятие комиссией по конкурсным заявкам решения об отказе либо о предоставлении гранта;
- заключение Департаментом экономического развития с победителями отбора договоров о предоставлении гранта.

2.7. Датой и временем подачи конкурсной заявки является запись даты и времени поступления заявки на специализированный сервис.

2.8. Заявитель имеет право отозвать поданную для участия в отборе конкурсную заявку в специализированном сервисе до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора.

Заявитель имеет право повторно подать для участия в отборе конкурсную заявку в специализированном сервисе до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора.

В случае отклонения конкурсной заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, заявка возвращается заявителю путем проставления в личном кабинете статуса «Отказ».

Единовременно заявитель имеет право представить только одну конкурсную заявку.

2.9. Заявитель несет ответственность за своевременность подачи

конкурсной заявки, полноту комплекта документов в составе конкурсной заявки и достоверность представленных документов и сведений.

2.10. Внесение изменений в конкурсную заявку настоящим Порядком не предусмотрено.

2.11. Подавая Заявление-анкету, заявитель – субъект малого предпринимательства подтверждает, что:

- 1) не является участником соглашений о разделе продукции;
- 2) не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 4) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
- 5) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12. В течение 8 (восьми) рабочих дней, следующих за днем предоставления конкурсной заявки, сотрудник Департамента экономического развития:

1) проверяет комплектность предоставленной конкурсной заявки и соответствие документов, входящих в состав конкурсной заявки, установленным формам;

2) запрашивает информацию в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС) в рамках межведомственного электронного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с федеральными органами исполнительной власти:

– в отношении участия в качестве учредителя юридического лица, а также открытых данных, размещенных на сайте ФНС, в части, касающейся суммарного периода предпринимательской деятельности;

– о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности, указанной в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка;

3) запрашивает информацию о получении средств из бюджета города Севастополя на основании нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные настоящим Порядком, в порядке межведомственного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти города Севастополя;

4) направляет запрос в НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» относительно наличия у заявителя сертификата участия в проекте «От идеи до бизнеса», выданного НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» в 2020–2021 годах, или сертификата о прохождении подготовительной

программы «Легкий старт», выданного НКО «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства»;

5) проверяет соответствие заявителя требованиям конкурсного отбора, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и соответствие запрашиваемой суммы гранта требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка.

В течение 8 (восьми) рабочих дней, следующих с даты получения информации о наличии задолженности у заявителя, полученной от ФНС в порядке межведомственного электронного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с федеральными органами исполнительной власти, сотрудник Департамента экономического развития в специализированном сервисе меняет статус заявки на «Отказ по задолженности». Обработка заявки и дальнейшее участие в конкурсном отборе прекращаются.

Информацию по пункту 2.3 настоящего Порядка в отношении регистрации субъектов малого предпринимательства в городе Севастополе, сроков государственной регистрации, наличия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сотрудник Департамента экономического развития проверяет на сайте ФНС.

2.13. Основания для отклонения Департаментом экономического развития конкурсной заявки участника конкурсного отбора:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленной заявителем заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- представлен неполный пакет документов в составе конкурсной заявки, не соблюдены требования к формату документов, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсных заявок;

- наличие в документах повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- заявитель являлся Получателем гранта в рамках данного Порядка.

2.14. Заявитель дает согласие на осуществление в отношении его проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта Департаментом экономического развития и органом государственного финансового контроля.

2.15. Сумма гранта определяется по следующей формуле:

$$Г = Р, \text{ где:}$$

Р – сумма планируемых расходов, указанных в бизнес-проекте и предполагаемых к финансированию за счет средств гранта,

Г – размер предоставляемого гранта, при этом максимальный размер гранта:

1) для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, физических лиц, планирующих зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, не должен превышать 300000,00 (триста тысяч) руб. на одного Получателя гранта;

2) для самозанятых граждан и физических лиц, планирующих зарегистрироваться в качестве самозанятого гражданина, не должен превышать 100000,00 (сто тысяч) руб. на одного Получателя гранта.

2.16. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе, несет заявитель.

2.17. Отбор конкурсных заявок осуществляется комиссией, созданной для этих целей Департаментом экономического развития.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Департамента экономического развития.

2.18. Срок рассмотрения документов на предоставление гранта исчисляется со дня, следующего за днем окончания срока подачи конкурсных заявок, до дня принятия комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта заявителю и должен составлять не более 30 (тридцати) рабочих дней.

Всем членам комиссии до заседания комиссии предоставляется доступ в специализированный сервис.

2.19. Комиссия рассматривает документы в порядке очередности их поступления в специализированный сервис.

2.20. На заседаниях комиссии заслушиваются заявители, допущенные к участию в конкурсном отборе.

Защита конкурсной заявки заявителем может проходить очно или в режиме видео-конференц-связи.

В случае неявки заявителя (или его представителя при наличии) на заседание комиссии или невозможности, в т. ч. технической, участвовать в видео-конференц-связи, конкурсная заявка рассматривается в соответствии с представленными документами без его участия.

Принимаются решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 2.27 настоящего Порядка.

Все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается суть принятых решений по каждой конкурсной заявке, а также средний балл каждой конкурсной заявки, допущенной к отбору. К протоколу прикладывается общий рейтинг конкурсных заявок, допущенных к отбору.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, все листы протокола прошиваются и заверяются председателем комиссии.

2.21. В ходе заседания каждым членом комиссии осуществляется оценка каждой допущенной к участию в конкурсном отборе конкурсной

заявки с заполнением баллов в оценочной ведомости комиссии по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, в соответствии со следующими критериями оценки:

Таблица 2

Критерии оценки конкурсной заявки

№ п/п	Наименование критерия оценки	Характеристики, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество и содержательность бизнес-проекта	Бизнес-проект детально проработан, показатели плановой деятельности отражены в динамике, представлена исчерпывающая информация по пунктам и разделам бизнес-проекта	от 0 (полное несоответствие) до 10 (максимальное соответствие)	Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки
2.	Категория заявителя	Физические лица в возрасте до 35 лет	5	Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки
		Самозанятые граждане	3	
		Индивидуальные предприниматели или юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность менее одного года с момента государственной регистрации до даты подачи конкурсной заявки	3	
		Индивидуальные предприниматели или юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность от года (включительно) до трех лет с момента государственной регистрации	1	
3.	Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом	Производственная деятельность	10	Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки
		Деятельность в сфере информационных технологий	9	
		Здравоохранение, образование,	8	

№ п/п	Наименование критерия оценки	Характеристики, значения	Оценка в баллах	Источник информации
		предоставление социальных услуг		
		Туризм	7	
		Иные виды деятельности	4	
4.	Новизна (уникальность) бизнес-идеи, заложенной в проекте	Есть	10	Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки
		Нет	0	
5.	Конкурентоспособность бизнес-проекта	Наличие существующей рыночной потребности или перспективы создания рыночной потребности после вывода продукта/услуги на рынок	от 0 (полное несоответствие) до 10 (максимальное соответствие)	Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки
6.	Готовность бизнес-проекта к внедрению	Осуществление пробных продаж, наличие пробных экземпляров продукции, помещения(ий) для реализации проекта, договоренностей с поставщиками/потребителями, уровень готовности проекта для запуска производства и др.	от 0 (полное несоответствие) до 10 (максимальное соответствие)	Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки
7.	Осуществление бизнеса по доставке и продаже товаров и услуг в онлайн-формате	Бизнес-проект направлен на создание онлайн-сервисов для заказов и доставки товаров, выполнения работ и услуг	Да (5), нет (0)	Бизнес-проект, документы в составе конкурсной заявки

2.22. Секретарем комиссии по оценочным ведомостям комиссии выполняется расчет среднего балла конкурсной заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой конкурсной заявке, делится на число членов комиссии.

2.23. По итогам рассчитанного среднего балла секретарь комиссии составляет общий рейтинг рассмотренных конкурсных заявок по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Заявители включаются

в рейтинг в порядке убывания набранных баллов (начиная с конкурсной заявки, набравшей наибольшее количество баллов).

2.24. Решения об определении победителей отбора принимаются на основании общего рейтинга рассмотренных конкурсных заявок.

2.25. Отбор конкурсных заявок осуществляется комиссией в пределах лимитов бюджетных ассигнований на предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком.

2.26. В случае невозможности удовлетворения всех конкурсных заявок, прошедших конкурсный отбор, в связи с превышением запрашиваемых объемов средств над объемами средств, выделенных на предоставление грантов, финансовой поддержке подлежат бизнес-проекты, набравшие наибольшее количество баллов. При этом остальным конкурсным заявкам будет отказано в получении гранта.

2.27. Основания для отказа заявителям и победителям конкурсного отбора:

1) при оценке комиссией конкурсной заявки:

- средний балл конкурсной заявки менее 30;

- большинство членов конкурсной комиссии по критерию «Качество и содержательность бизнес-проекта» указало балл менее 5;

2) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период;

3) победитель конкурсного отбора – физическое лицо, которое не прошло государственную регистрацию в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или самозанятого гражданина без уважительных причин (согласно пункту 3.1.2 настоящего Порядка) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты опубликования информации о результатах отбора на едином портале и в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя;

4) победитель конкурсного отбора не представил оригиналы документов к конкурсной заявке перед заключением договора (соглашения), указанных в пунктах 3.1.2–3.1.4 настоящего Порядка;

5) физическое лицо после признания победителем конкурсного отбора и до заключения договора на предоставление гранта получило статус самозанятого гражданина, при этом сумма планируемых расходов, указанных в бизнес-проекте и предполагаемых к финансированию за счет средств гранта, превышает 100000,00 (сто тысяч) руб.;

6) установление факта недостоверности предоставленной Получателем гранта информации;

7) несоответствие предоставленных Получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.28. В случае выявления оснований для отклонения конкурсной заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, Департамент экономического развития меняет статус заявки в специализированном сервисе на «Отказ» с указанием в комментариях к статусу оснований для

отклонения конкурсной заявки. Обработка заявки и участие в дальнейшем конкурсном отборе прекращаются.

2.29. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, Департамент экономического развития меняет статус заявки в специализированном сервисе на «Принято ведомством».

2.30. Департамент экономического развития на основании протокола заседания(й) комиссии в течение семи рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, публикует в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя, едином портале информацию о результатах рассмотрения конкурсных заявок, включающую следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;
б) дату, время и место оценки конкурсных заявок участников отбора;
в) информацию об участниках конкурсного отбора, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

г) информацию об участниках отбора, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;

д) последовательность оценки конкурсных заявок участников конкурсного отбора, присвоенные конкурсным заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных конкурсных заявок решение о присвоении таким конкурсным заявкам порядковых номеров;

е) наименование Получателя (Получателей) гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Порядок заключения договора и выплаты гранта.

3.1.1. Департамент экономического развития на основании протокола заседания(й) комиссии:

1) в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, уведомляет заявителей о решении, принятом комиссией по результатам отбора, путем изменения соответствующего статуса в личном кабинете на специализированном сервисе;

2) в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя, едином портале после предоставления возможности размещения указанной информации Министерством финансов Российской Федерации, заключает с победителями отбора договоры о предоставлении гранта (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов города

Севастополя.

В Договоре предусматривается требование о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре;

3) в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания Договора, осуществляет перечисление гранта в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя отбора (индивидуального предпринимателя), открытый в российских кредитных организациях, который указывается в Договоре;

4) в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем получения Департаментом экономического развития идентификатора (при наличии соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего казначейское обслуживание), заключает с победителем отбора – юридическим лицом дополнительное соглашение к Договору на основании представленной информации о формировании Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю идентификатора соглашения (договора).

В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем подписания дополнительного соглашения к Договору, осуществляет перечисление гранта в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю (при наличии соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего казначейское обслуживание), или на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях, победителям отбора (юридическим лицам).

Указанная выплата производится в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, и при условии поступления этих средств на счет Департамента экономического развития.

3.1.2. Победитель отбора – физическое лицо обязан:

1) в течение 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора, пройти государственную регистрацию в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или самозанятого гражданина, имеющего постоянную регистрацию в городе Севастополе (далее – государственная регистрация). Информацию о наличии заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или о регистрации в качестве самозанятого гражданина проверяет Департамент экономического развития.

В случае если победитель отбора – физическое лицо не прошел в течение 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем опубликования информации

о результатах отбора, государственную регистрацию без уважительных причин, он теряет право на получение гранта. Уважительными причинами считаются: его болезнь, смерть родственников (мужа, жены, родителей, детей, брата, сестры, бабушки, дедушки), уход за больным ребенком в возрасте до 14 лет. Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами;

2) после государственной регистрации, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора:

- представить в Департамент экономического развития справку из кредитной организации (с обязательным указанием исходящего номера и даты выдачи) об открытии (наличии) расчетного счета с реквизитами кредитной организации и реквизитами Получателя гранта для перечисления средств гранта (в случае его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, а также юридического лица) (в случае отсутствия соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего казначейское обслуживание);

- при наличии соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего казначейское обслуживание, представить в Департамент финансов города Севастополя пакет документов для присвоения кода по Сводному реестру «Электронный бюджет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (в случае его регистрации в качестве юридического лица);

- при наличии соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего казначейское обслуживание, представить в Департамент экономического развития справку из Управления Федерального казначейства по г. Севастополю об открытии (наличии) лицевого счета с реквизитами Управления Федерального казначейства по г. Севастополю и реквизитами Получателя гранта для перечисления средств гранта (в случае его регистрации в качестве юридического лица);

- представить оригиналы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документа об образовании или справку из образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение по программам магистратуры или на выпускном курсе по программам бакалавриата (с указанием курса и формы обучения), документа о смене фамилии (имени, отчества (при наличии) (в случае смены ФИО));

3) после государственной регистрации, но не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора, подписать с Департаментом экономического развития Договор.

3.1.3. Победитель отбора – субъект малого предпринимательства обязан:

1) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора:

- представить в Департамент экономического развития справку из кредитной организации об открытии (наличии) расчетного счета с реквизитами кредитной организации и реквизитами Получателя гранта для перечисления средств гранта (для индивидуальных предпринимателей), а также юридических лиц (в случае отсутствия соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего казначейское обслуживание);

- при наличии соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего казначейское обслуживание, представить в Департамент финансов города Севастополя пакет документов для присвоения кода Сводному реестру «Электронный бюджет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.11.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (для юридических лиц);

- при наличии соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего казначейское обслуживание, представить в Департамент экономического развития справку из Управления Федерального казначейства по г. Севастополю об открытии (наличии) лицевого счета с реквизитами Управления Федерального казначейства по г. Севастополю и реквизитами Получателя гранта для перечисления средств гранта (для юридических лиц);

- представить оригиналы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документа об образовании или справку из образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение по программам магистратуры или на выпускном курсе по программам бакалавриата (с указанием курса и формы обучения), документа о смене фамилии (имени, отчества (при наличии)) (в случае смены фамилии (имени, отчества));

2) в срок не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора, подписать с Департаментом экономического развития Договор.

3.1.4. Победитель отбора – самозанятый гражданин обязан:

1) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора:

- представить в Департамент экономического развития справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035;

- представить в Департамент экономического развития справку из кредитной организации об открытии (наличии) расчетного счета

с реквизитами кредитной организации и реквизитами Получателя гранта для перечисления средств гранта;

- представить оригиналы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документа об образовании, документа о смене фамилии (имени, отчества (при наличии)) (в случае смены фамилии (имени, отчества));

2) в срок не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора, подписать с Департаментом экономического развития Договор.

3.1.5. В случае если победитель отбора не предоставил документы и/или не подписал Договор в сроки, указанные в пунктах 3.1.2–3.1.4 настоящего Порядка, без уважительных причин, он признается уклонившимся от подписания Договора, что влечет за собой аннулирование его конкурсной заявки и права на получение гранта.

3.1.6. При наличии не распределенных между победителями отбора средств гранта по результатам отбора Департамент экономического развития принимает решение о целесообразности проведения нового отбора.

3.1.7. Получатель гранта обязан использовать его исключительно по целевому назначению в соответствии с бизнес-проектом и заключенным Договором.

В ходе реализации бизнес-проекта допускается постатейное перераспределение средств гранта до 25% по каждой статье бизнес-проекта.

Получателям грантов – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями грантов, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.8. Документы, предоставленные победителями отбора для заключения Договора, не возвращаются.

3.1.9. Результатом предоставления гранта является оказание финансовой поддержки и содействие развитию предпринимательства на территории города Севастополя с целью достижения целевого показателя (индикатора) Программы «Количество физических лиц в возрасте до 35 лет и субъектов малого предпринимательства, получивших грантовую поддержку» к 31 декабря года предоставления гранта:

2021 год – 43 ед.;

2022 год – 50 ед.;

2023 год – 24 ед.

Значения результатов предоставления гранта, а также сроки и формы представления Получателем гранта отчетности о достижении результатов предоставления гранта устанавливаются Договором.

При заключении Договора Получатель гранта берет на себя обязательство по достижению значения результата предоставления гранта – освоение средств гранта в соответствии с расходами, предусмотренными бизнес-проектом, в размере 100%.

3.2. Получатель гранта обязан возвратить в бюджет города Севастополя предоставленные средства гранта в следующих случаях:

1) невыполнения (ненадлежащего выполнения) Получателем гранта условий Договора и (или) нарушения им целей, порядка и условий предоставления гранта (далее – нарушение);

2) выявления факта нецелевого использования гранта;

3) отмены решения регистрационного органа о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя или снятия с учета самозанятого гражданина до окончания года, следующего за годом предоставления гранта;

4) прекращения ведения Получателем гранта хозяйственной деятельности в связи с процедурой реорганизации, несостоятельности (банкротства), ликвидации до окончания года, следующего за годом предоставления гранта;

5) изменения места нахождения (адреса) юридического лица, постоянной прописки индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина на иной субъект Российской Федерации, кроме города Севастополя, до окончания года, следующего за годом предоставления гранта;

6) непредставления и (или) представления не в полном объеме отчетности и документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;

7) отчуждения основных средств и нематериальных активов, приобретенных Получателем гранта за счет средств гранта, до окончания года, следующего за годом предоставления гранта, за исключением товаров, приобретенных в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку для дальнейшей реализации в соответствии с бизнес-проектом;

8) полного (частичного) неиспользования полученных средств гранта (до окончания одного календарного года, следующего за годом предоставления гранта);

9) отказа в допуске на место реализации бизнес-проекта специалистов Департамента экономического развития или уклонения от такого допуска.

Получатель гранта обязан возвратить предоставленные средства гранта в бюджет города Севастополя в случаях, указанных в настоящем пункте, в полном объеме либо в объеме, в котором указанные средства были им не использованы либо использованы не по целевому назначению или целевое использование которых не подтверждено.

3.3. Сроки возврата гранта указаны в пункте 5.6 настоящего Порядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Для проведения контроля за соблюдением целей, условий и порядка

предоставления гранта Получатели гранта представляют в Департамент экономического развития и Главное контрольное управление города Севастополя в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом:

- отчет об осуществлении расходов (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в рамках реализации бизнес-проекта (копии, заверенные подписью и печатью (при наличии), и оригиналы для сверки);

- отчет о достижении результатов предоставления гранта (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку).

Отчетными периодами считаются календарный год предоставления гранта и календарный год, следующий за годом предоставления гранта.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГРАНТА

5.1. Департамент экономического развития в течение одного календарного года, следующего за годом предоставления гранта, осуществляет контроль за целевым использованием средств гранта Получателем гранта (далее – контроль) при реализации им бизнес-проекта в соответствии с условиями заключенного Договора.

Средства гранта, полученные в целях реализации бизнес-проекта, считаются целевыми и предоставляются на обеспечение видов затрат в соответствии с перечнем видов затрат, на которые могут использоваться средства гранта в рамках реализации бизнес-проекта, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2. В целях проверки достоверности сведений, указанных в отчетности и документах Получателя гранта, Департамент экономического развития имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и Получателя гранта.

5.3. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.11.9 настоящего Порядка, сотрудник Департамента экономического развития (или органа государственного финансового контроля соответственно) составляет акт о нарушении Получателем гранта условий предоставления гранта (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых в течение пяти рабочих дней с даты составления Акта вручается под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю гранта, допустившему нарушения.

5.4. В случае неустранения Получателем гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, сотрудник Департамента экономического развития

производит расчет размера средств гранта, подлежащих возврату в бюджет, и оформляет требование о возврате Получателем гранта средств гранта с указанием размера средств гранта, подлежащих возврату (далее – Требование).

5.5. Требование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания директором Департамента экономического развития направляется Получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. Требование должно быть исполнено Получателем гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения путем перечисления средств гранта в размере, определенном в Требовании, на счет Департамента экономического развития, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, указанный в Требовании (далее – счет Департамента экономического развития).

5.7. В случае невозврата Получателем гранта в установленный срок средств гранта в размере, указанном в Требовании, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а Получатель гранта теряет право на получение аналогичной поддержки в течение 3 (трех) лет со дня установления нарушений им условий оказания поддержки.

5.8. Обязательство о возврате на счет Департамента экономического развития средств гранта в размере, указанном в Требовании, сохраняется за Получателем гранта до исполнения его в полном объеме.

5.9. Средства гранта, возвращенные Получателем гранта на счет Департамента экономического развития, возвращаются Департаментом экономического развития в бюджет города Севастополя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Органы государственного финансового контроля в пределах полномочий осуществляют проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя для
осуществления
предпринимательской деятельности
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 02.09.2021 № 400-ПП)

Директору Департамента
экономического развития города
Севастополя

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя в именительном падеже
(наименование заявителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

Изучив Порядок предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности (далее – Порядок), _____

(полное наименование заявителя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. заявителя)

действующей(щего) на основании _____,
заявляю(ет) об участии в конкурсном отборе на предоставления грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности (далее – грант) на условиях, установленных указанным Порядком, и направляю(ет) настоящий бизнес-проект _____.

(наименование бизнес-проекта)

Прошу предоставить грант в соответствии с условиями Порядка в размере _____ руб. (сумма цифрами).

Представляю(ет) следующую информацию:

1. Для физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно), планирующих начать предпринимательскую деятельность и окончивших профессиональные образовательные организации или организации высшего образования, физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно), обучающихся в магистратуре или на выпускном курсе по уровню профессионального образования бакалавриата образовательной организации высшего образования (далее – физические лица в возрасте до 35 лет):

- Ф.И.О.: _____;

- дата рождения, паспортные данные, адрес(а) места регистрации и места фактического проживания: _____;

- контактные телефоны (с указанием кода города): _____;

- адрес электронной почты: _____.

2. Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и имеющих постоянную регистрацию в городе Севастополе, в возрасте до 35 лет (включительно), на дату подачи конкурсной заявки окончивших профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования (далее – самозанятые граждане):

- Ф.И.О.: _____;

- дата рождения, паспортные данные, адрес(а) места регистрации и места фактического проживания: _____;

- дата регистрации в качестве самозанятого гражданина: _____;

- контактные телефоны (с указанием кода города): _____;

- адрес электронной почты: _____.

3. Для индивидуального предпринимателя в возрасте до 35 лет (включительно), окончившего профессиональные образовательные организации или организации высшего образования (далее – индивидуальный предприниматель):

- Ф.И.О.: _____;

- дата рождения, паспортные данные, адрес(а) места регистрации и места фактического проживания _____;

- ИНН: _____;

- контактные телефоны (с указанием кода города): _____;

- адрес электронной почты: _____.

4. Для юридического лица при условии, что в состав его учредителей входит хотя бы одно физическое лицо в возрасте до 35 лет (включительно), окончившее профессиональные образовательные организации или организации высшего образования (далее – юридическое лицо).

Учредитель в возрасте до 35 лет (включительно):

- Ф.И.О.: _____;

- дата рождения, паспортные данные, адрес места постоянной регистрации: _____;

- контактный телефон и электронная почта: _____;

- ИНН юридического лица: _____;

- местонахождение юридического лица (включая индекс):

- по адресу регистрации: _____;

- по фактическому адресу: _____;

- почтовый адрес (в случае если отличается от местонахождения): _____;

_____;

- контакты юридического лица:

- телефоны (с указанием кода города), факс: _____;
- контактное лицо (Ф.И.О., должность): _____;
- адрес электронной почты: _____;
- веб-сайт (при наличии): _____.

5. Для индивидуальных предпринимателей, для юридических лиц.

Настоящим подтверждаю(ет) (для субъектов малого предпринимательства), что _____:
(наименование заявителя)

1) не нахожусь(дится) в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

2) не являюсь(ется) кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом (для юридических лиц);

3) не являюсь(ется) участником соглашений о разделе продукции;

4) не осуществляю(ет) деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не являюсь(ется) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) не осуществляю(ет) производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

7) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Пункт 6 (заполняется всеми категориями заявителей):

6. Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом: промышленное производство, сельскохозяйственная деятельность, строительство, здравоохранение, образование, предоставление социальных услуг, транспорт, перевозки, связь, оптовая и розничная торговля, иные виды деятельности (указать): _____.

Пункт 7 (заполняется всеми категориями заявителей, кроме самозанятых граждан):

7. Планируемое количество вновь созданных рабочих мест в период реализации бизнес-проекта: _____.

Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить:

_____.

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку и передачу его персональных данных (для физических лиц, самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей)

Даю согласие Департаменту экономического развития города Севастополя, юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, д. 2, фактический адрес: 299011, г. Севастополь, пр-т Генерала Острякова, д. 13 (далее – Департамент экономического развития), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, (блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения;
- паспортные данные;
- информация, содержащаяся в документах об образовании;
- адреса регистрации и фактического проживания;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- информация, содержащаяся в иных документах в рамках поданной конкурсной заявки.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде грантовой поддержки молодежи города Севастополя для осуществления предпринимательской деятельности (далее – грант) в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 07.09.2017 № 650-ПП (далее – Программа).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде грантов в рамках реализации Программы;
- персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде грантов в рамках реализации Программы;
- согласие на обработку и передачу персональных данных может быть

отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных Департамент экономического развития вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

После осуществления Департаментом экономического развития функций по предоставлению государственной поддержки в виде грантов в рамках реализации Программы документы, содержащие представленные персональные данные, хранятся в Департаменте экономического развития в течение 5 (пяти) лет с даты заключения Договора о предоставлении гранта.

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных – юридического лица на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

Даю согласие Департаменту экономического развития города Севастополя, юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, д. 2, фактический адрес: 299011, г. Севастополь, пр-т Генерала Острякова, д. 13 (далее – Департамент экономического развития), на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Принятие обязательств

Подтверждаю полноту и достоверность сведений и информации, указанных в ней, а также принимаю на себя всю полноту обязанностей и ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, возникающих при получении гранта и установленных настоящим Порядком.

Обязуюсь в течение 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя (<http://sevastopol.gov.ru/>), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый ресурс) (после предоставления возможности размещения указанной информации Министерством финансов Российской Федерации), пройти государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятого гражданина (для физических лиц в возрасте

до 35 лет).

Обязуюсь при принятии положительного решения о предоставлении мне гранта до окончания 1 (одного) календарного года и 1 (одного) календарного месяца, следующего за годом предоставления гранта, представлять в соответствии с настоящим Порядком в Департамент экономического развития и Главное контрольное управление города Севастополя отчетность об использовании средств гранта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в рамках реализации бизнес-проекта.

Несу ответственность за недостоверность представленных сведений и документов, повлекших неправомерное получение гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомлен(а) о том, что непредставление документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятого гражданина (для физических лиц в возрасте до 35 лет) и неподписание договора о предоставлении гранта в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней, следующих за днем опубликования информации о результатах отбора в сети Интернет на официальном сайте Правительства Севастополя (<http://sevastopol.gov.ru/>), едином ресурсе (после предоставления возможности размещения указанной информации Министерством финансов Российской Федерации), означает односторонний добровольный отказ от получения гранта и аннулирование моей конкурсной заявки.

Ознакомлен и согласен с условиями настоящего Порядка.

Я понимаю, что направляя данную заявку из личного кабинета Регионального портала государственной поддержки предпринимательства в электронном виде города Севастополя в рамках авторизации в ЕСИА (user id: _____, система-клиент: _____), я подписываю заявку простой электронной подписью в соответствии с настоящим Порядком.

(Ф.И.О. заявителя)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантовой
поддержки молодежи города
Севастополя для осуществления
предпринимательской деятельности
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 02.09.2021 № 400-ПП)

Форма бизнес-проекта
на получение грантовой поддержки молодежи города Севастополя для
осуществления предпринимательской деятельности

Требования к заполнению формы бизнес-проекта:

1. Все разделы и пункты бизнес-проекта подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-проекта, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-проекта указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

Бизнес-проект

Название проекта: _____

Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРНИП	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства, самозанятого гражданина	
Для физических лиц: Планирую зарегистрироваться в качестве (указать один вариант): - индивидуального предпринимателя; - юридического лица; - самозанятого гражданина	
Адрес регистрации	

Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств гранта, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения	
Образование	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начать предпринимательскую деятельность. Почему Вы выбрали данное направление деятельности?

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель/организация/самозанятый гражданин.

1.3. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

1.4. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.5. К какой отрасли относится Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.6. Дополнительная информация* (поле не обязательно для заполнения).

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете.

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги).

Наименование товара (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Дополнительная информация* (поле не обязательно для заполнения).

--

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	
...	...	

3.2. Опишите своих основных конкурентов.

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
...				

3.3. Опишите своих косвенных конкурентов.

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
...				

3.4. Дополнительная информация* (поле не обязательно для заполнения).

--

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т. д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами цена будет выше, ниже или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если посредством рекламы, то какой, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

4.7. Дополнительная информация* (поле не обязательно для заполнения).

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта.

5.3. Опишите, кто из работников уже принят и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.4. Дополнительная информация* (поле не обязательно для заполнения).

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков.

6.3. Опишите Ваше помещение(я) (в собственности или в аренде, с кем арендуете, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое помещение, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.). Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите почему.

6.4. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (в собственности или в аренде, с кем арендуете, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите почему.

6.5. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов).

№	Месяц	Доход от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		

5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.6. Дополнительная информация* (поле не обязательно для заполнения).

--

7. Риски и страхование

Какие организационные риски, рыночные, юридические, производственные и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
...		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление субсидии, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленных средств гранта.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Количество	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственных средств:			

Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственных средств:			
Средства гранта			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства гранта:			
Итого стоимость проекта:			

Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя для осуществления
предпринимательской деятельности
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 02.09.2021 № 400-ПП)

Перечень видов затрат, на которые могут использоваться средства гранта
в рамках реализации бизнес-проекта

№ п/п	Виды затрат
1	2
1	На осуществление платежей, связанных с изготовлением печатей, штампов
2	На приобретение, монтаж, установку, аренду (лизинг) основных средств (оборудование, станки, инструменты, мебель, электронно-вычислительная техника и иное оборудование для обработки информации, программное обеспечение, периферийные устройства, копировально-множительное оборудование, контрольно-кассовая техника, средства связи и иное оборудование) непосредственно используемых в предпринимательской деятельности в рамках реализации бизнес-проекта (за исключением зданий, сооружений, мебели и бытовой техники, не используемых в производственном процессе или в процессе оказания услуг, легкового автомобиля (кроме легкового автомобиля, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности, такси)), которые относятся к понятию основных средств, указанному в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»
3	На приобретение товаров, сырья и материалов, инвентаря, спецодежды, средств защиты и т. п., необходимых для реализации бизнес-проекта
4	На получение лицензий, патентов, свидетельств и разрешительных документов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности
5	На аренду помещений, используемых для ведения предпринимательской деятельности
6	На приобретение нематериальных активов (НМА), связанных с ведением предпринимательской деятельности
7	На транспортные расходы, связанные с доставкой основных средств, товаров, сырья и материалов
8	На производство, размещение и распространение рекламы, связанной с реализацией продукции (товаров, работ, услуг)

1	2
9	На выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)
10	На приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии для производства (реализации) товаров, за исключением подакцизных товаров, выполнения работ и оказания услуг
11	На обучение заявителя в целях повышения квалификации
12	На участие заявителя в выставочно-ярмарочных мероприятиях, форумах, конференциях
13	На оплату иных товаров, работ и услуг по обеспечению деятельности в рамках реализации бизнес-проекта

Затраты, осуществляемые в рамках реализации бизнес-проекта (кроме затрат на осуществление обязательных платежей, связанных с государственной регистрацией заявителя), должны производиться с расчетного счета в безналичном порядке с приложением копий документов (оригиналов для сверки), подтверждающих целевое использование средств гранта: договоров, счетов на оплату, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих факт безналичной оплаты либо оплаты на счет, актов выполненных работ, патентов, свидетельств и т. д., заверенных в установленном порядке.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя для осуществления
предпринимательской деятельности
(в редакции постановления Правительства
Севастополя от 02.09.2018 № 400-ПД)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ КОМИССИИ

_____ (наименование заявителя)

_____ (наименование бизнес-проекта)

Заседание комиссии по рассмотрению конкурсной заявки на получение гранта от _____ № _____.

№ п/п	Наименование показателя оценки	Оценка членами комиссии каждой конкурсной заявки (баллы)					
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.
1	2	3	4	5	6
1	Качество и содержательность бизнес-проекта						
2	Категория заявителя						
3	Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом						
4	Новизна (уникальность) бизнес-идеи, заложенной в бизнес-проекте						
5	Конкурентоспособность бизнес-проекта						

1	2	3	4	5	6
6	Готовность бизнес-проекта к внедрению							
7	Осуществление бизнеса по доставке и продаже товаров и услуг в онлайн-формате							
	Итого:							

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи).

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи);

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи);

.....

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи);

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи).

Приложение № 5
 к Порядку предоставления
 грантовой поддержки молодежи
 города Севастополя для осуществления
 предпринимательской деятельности
 (в редакции постановления Правительства
 Севастополя от 02.09.2021 № 400-ПП)

ОБЩИЙ РЕЙТИНГ РАССМОТРЕННЫХ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование заявителя (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)	Оценка членами комиссии (баллы)						Средний балл по конкурсной заявке*
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
1	2	3	4	5	6
...

*Средний балл по каждой конкурсной заявке рассчитывается как отношение суммы выставленных членами комиссии к числу членов комиссии.

Председатель комиссии: _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя
для осуществления
предпринимательской деятельности
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 02.09.2021 № 400-ПП)

ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ,
предоставленный по Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.,
по состоянию на «___» _____ 20__ г.
(заполняется нарастающим итогом)

_____ (полное наименование Получателя гранта)

№ п/п	Наименования затрат	Фактически израсходованная сумма средств гранта, руб.	Остаток средств гранта, руб.	Документы, подтверждающие целевое расходование средств гранта (реквизиты)
1	2	3	4	5
	Итого			

Целевое использование средств в сумме _____ (руб.)
(сумма цифрами и прописью)
подтверждаем.

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, на _____ листах в количестве _____ экз. прилагаем.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства/
индивидуальный предприниматель/
самозанятый гражданин: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. исполнителя, телефон: _____

Дата сдачи «___» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
грантовой поддержки молодежи
города Севастополя для
осуществления
предпринимательской
деятельности
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от ~~01.09.2011~~ № 400-пп)

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА,

предоставленного по Договору от «__» _____ 20__ г.,
по состоянию на «__» _____ 20__ г.
(заполняется нарастающим итогом)

(полное наименование Получателя гранта)

Наименование результата	Плановое значение	Фактическое значение
Освоение средств гранта в соответствии с расходами, предусмотренными бизнес-проектом	100 %	

Руководитель субъекта
малого предпринимательства/
индивидуальный предприниматель/
самозанятый гражданин:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии):

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. исполнителя, телефон: _____

Дата сдачи «__» _____ 20__ г.
