



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2017 № 151-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Указом Губернатора города Севастополя от 31.10.2020 № 90-УГ «О структуре исполнительных органов государственной власти города Севастополя» с целью эффективной реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП, Правительство Севастополя постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2017 № 151-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства)

и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Указом Губернатора города Севастополя от 31.10.2020 № 90-УГ «О структуре исполнительных органов государственной власти города Севастополя» с целью эффективной реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.».

1.3. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Севастополя от 25.05.2017 № 408-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2017 № 151-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя».

2.2. Постановление Правительства Севастополя от 22.06.2017 № 475-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2017 № 151-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя».

2.3. Постановление Правительства Севастополя от 03.11.2017 № 837-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2017 № 151-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя».

2.4. Постановление Правительства Севастополя от 08.04.2019 № 224-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2017 № 151-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя».

2.5. Постановление Правительства Севастополя от 09.04.2020 № 129-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.02.2017 № 151-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

02.09.2021  
№ 403-ПП

Приложение  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 02.09.2021 № 403-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 22.02.2017 № 151-ПП  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 02.09.2021 № 403-ПП)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным**  
**предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие**  
**аквакультуры (товарного рыбоводства)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее – субсидия) с целью реализации мероприятия 1 «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства)» подпрограммы 2 «Развитие рыбохозяйственного комплекса» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП (далее – мероприятие, Подпрограмма, Программа соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) участники отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство продукции аквакультуры (товарное рыбоводство) на территории города Севастополя и обратившиеся в целях возмещения затрат, понесенных в связи с производством продукции аквакультуры (товарного рыбоводства);

2) получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство продукции аквакультуры (товарное рыбоводство) на территории города Севастополя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки получателям субсидии на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства),

способствующей достижению показателей мероприятия Подпрограммы Программы по следующим направлениям:

1) возмещение фактически понесенных затрат в текущем и отчетном годах в размере 50% (без учета налога на добавленную стоимость и без учета транспортных расходов) на приобретение кормов, использованных для разведения и (или) содержания, выращивания на территории города Севастополя объектов аквакультуры (товарного рыбоводства);

2) возмещение фактически понесенных затрат в текущем и отчетном годах в размере 50% (без учета налога на добавленную стоимость и без учета транспортных расходов) на приобретение посадочного материала, используемого для разведения, выращивания на территории города Севастополя объектов аквакультуры (товарного рыбоводства);

3) возмещение фактически понесенных затрат в текущем и отчетном годах в размере 50% (без учета налога на добавленную стоимость и без учета транспортных расходов) на приобретение ранее не эксплуатируемого оборудования для разведения и (или) содержания, выращивания на территории города Севастополя объектов аквакультуры (товарного рыбоводства) в соответствии с классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость (по направлениям, предусмотренным в настоящем пункте).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя. Источником субсидирования являются средства бюджета города Севастополя.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель). Субсидия носит компенсационный характер.

1.5. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом «запрос предложений» на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявление на получение субсидии), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

1.6. Главный распорядитель размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Главного распорядителя, размещенном на портале органов государственной власти города Севастополя, при формировании закона о бюджете города Севастополя

(внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя) сведения о субсидии.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Участники отбора на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

4) месячная заработная плата работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

5) осуществление деятельности на территории города Севастополя;

6) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) наличие в собственности, в долгосрочной аренде или в пользовании

водных объектов, расположенных на территории города Севастополя, пригодных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) или рыбоводной инфраструктуры, в том числе земельных участков, выделенных для осуществления аквакультуры (рыбоводства), расположенных на территории города Севастополя.

2.2. Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат, понесенных участниками отбора по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала срока приема заявлений на получение субсидии размещает на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя объявление о начале проведения отбора на получение субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Срок приема заявлений на получение субсидии устанавливается

приказом Главного распорядителя и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

Отбор участников по каждому направлению предоставления субсидии, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем отдельно по каждому виду финансовой поддержки.

2.5. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться в адрес Главного распорядителя за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявлений на получение субсидии предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.6. В случае если на отбор не представлено ни одного заявления на получение субсидии, отбор считается несостоявшимся.

2.7. Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Партизанская, 4а.

Адрес электронной почты Главного распорядителя: [dercxpr@sev.gov.ru](mailto:dercxpr@sev.gov.ru).

2.8. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера.

2.9. Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя. Комиссия проверяет заявления на получения субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В случае если участник отбора указал фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.10. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления на получение субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

2.11. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов и заявления на получение субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

2.12. В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин отклонения в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 3.1–3.4 настоящего Порядка, и/или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии в рамках нового отбора.

2.15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель заключает с победителем (победителями) отбора соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Для участия в отборе на получение субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, участники отбора представляют в адрес Главного распорядителя заявление на получение субсидии на возмещение части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку

персональных данных (для физического лица) и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной ими описи:

1) сводный реестр понесенных затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат;

2) справку о банковских реквизитах участника отбора;

3) сведения (информационное письмо) участника отбора о среднемесячной заработной плате работников за отчетный и текущий финансовые годы и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

4) обязательство по возврату полученных средств в бюджет города Севастополя в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5) письмо, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

6) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

7) документы, подтверждающие наличие в собственности, или в долгосрочной аренде, или в пользовании водных объектов, и/или рыбоводных участков на территории города Севастополя для осуществления аквакультуры (товарного рыбоводства), или рыбоводной инфраструктуры, в том числе земельных участков, выделенных для осуществления аквакультуры (рыбоводства), расположенных на территории города Севастополя.

3.2. Помимо документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, для получения субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, участники отбора представляют копии:

1) договоров на приобретение кормов, заверенные участником отбора (в случае если заключение договора в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

2) платежных поручений на приобретение кормов, заверенные кредитной организацией;

3) товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение кормов, заверенные участником отбора;

4) актов списания кормов, использованных для выращивания объектов аквакультуры за период, на который предоставляется субсидия, заверенные участником отбора.

3.3. Помимо документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, для получения субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, участники отбора представляют копии:

1) договоров на приобретение посадочного материала, используемого в целях аквакультуры (товарного рыбоводства), заверенные участником отбора;

2) платежных поручений на приобретение посадочного материала, используемого в целях аквакультуры (товарного рыбоводства), заверенные кредитной организацией;

3) товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение посадочного материала, используемого в целях аквакультуры (товарного рыбоводства), заверенные участником отбора.

3.4. Помимо документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, для получения субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка, участники отбора представляют копии:

1) договоров на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры, заверенные участником отбора (в случае если заключение договора в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

2) товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры, заверенные участником отбора;

3) платежных поручений на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры, заверенные кредитной организацией;

4) паспортов на оборудование для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры, заверенные участником отбора;

5) актов приема-передачи оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры, заверенные участником отбора;

6) унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств (унифицированные формы № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» (или № ОС-1б – для группы объектов основных средств), № ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств», № ОС-14 «Акт о приемке (поступлении) оборудования» (для оборудования, требующего монтажа), утвержденные постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»), заверенные участником отбора;

7) письма участника отбора, подтверждающего, что приобретенное оборудование ранее не эксплуатировалось, а также используется участником отбора по целевому назначению;

8) обязательства о неотчуждении приобретенного оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры (товарного рыбоводства) в течение трех лет с даты получения субсидии.

3.5. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

3) сведения о среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году подачи заявления;

4) сведения об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном годах.

Участник отбора вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.6. Документы, представленные для получения субсидии, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью заявителя.

В случае представления документов или их копий на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык и нотариально удостоверены.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

Документы, представленные участниками отбора на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Главному распорядителю для получения субсидии.

3.8. Участник отбора вправе до момента окончания срока подачи заявления на получение субсидии отозвать поданное заявление путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

3.9. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.10. В случае если в конкретный период приема и рассмотрения заявлений на получение субсидии общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выплате, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней с даты принятия данного

решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к Главному распорядителю для подписания Соглашения.

3.12. Обязательным условием Соглашения является требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта Соглашения не предоставляет Главному распорядителю подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии считается аннулированным. В этом случае комиссия повторно перераспределяет субсидию между получателями субсидии без участия уклонившегося от заключения Соглашения получателя субсидии.

3.14. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

3.15. На едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя, размещенном на портале органов государственной власти города Севастополя, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии, публикуется информация о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений на получение субсидии;

- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.16. Результатом предоставления субсидии является возмещение

затрат, понесенных получателями субсидии, способствующих достижению целевого показателя (индикатора) мероприятия Подпрограммы Программы на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно: объем производства товарной аквакультуры в размере 52 тонн ежегодно.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется Главному распорядителю в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов города Севастополя.

4.2. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляют в установленном порядке Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля.

Главный распорядитель также осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

5.2. В случае нарушений получателем субсидии условий, цели и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – Уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения Уведомления возвращает полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии суммы, указанной в Уведомлении Главного распорядителя, в бюджет города Севастополя в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения части  
затрат на развитие аквакультуры (товарного  
рыбоводства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии на возмещение части затрат  
на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства)

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_.

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ ; ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ;

ИНН \_\_\_\_\_ ; КПП \_\_\_\_\_ ;

ОКТМО \_\_\_\_\_ ; ОКПО \_\_\_\_\_.

Телефон, факс: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ; e-mail: \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 22.02.2017 № 151-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя» (далее – Порядок) субсидию на возмещение части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) по направлению:

\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы, перечень которых установлен Порядком.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены, что подтверждается описью документов.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для участников отбора – физических лиц).

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

действующего (ей) от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

– число, месяц, год рождения;

– сведения о гражданстве;

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

– номер контактного телефона или сведения о других способах связи;  
 – идентификационный номер налогоплательщика;  
 – иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии за счет средств бюджета города Севастополя на возмещение части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) в рамках реализации государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомлен о том, что в случае установления фактов нарушения условий, целей и Порядка обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета города Севастополя в течение 20 рабочих дней с даты получения от Главного распорядителя уведомления о возврате субсидии.

Приложение на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель предприятия – участника отбора

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Бухгалтер

(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**юридическим лицам и индивидуальным**  
**предпринимателям в целях возмещения**  
**части затрат на развитие аквакультуры**  
**(товарного рыбоводства)**

Сводный реестр понесенных затрат за \_\_\_\_\_ год

Наименование участника отбора на получение субсидии

---

| №<br>п/п      | Вид<br>выполненных<br>работ<br>(расшифровка<br>по видам) | Платежное поручение |      |                      |     |            | Дата ввода<br>в<br>эксплуатацию<br>(заполняется<br>для<br>оборудования) | Документы,<br>подтверждающие<br>выполнение работ<br>(с обязательным<br>указанием<br>реквизитов<br>документов)* |
|---------------|--|---------------------|------|----------------------|-----|------------|---|--|
|               |  | №<br>п/п            | Дата | Сумма затрат, рублей |     |            |   |  |
|               |  |                     |      | Всего                | НДС | Без<br>НДС |   |  |
| 1             | 2  | 3                   | 4    | 5                    | 6   | 7          | 8   | 9  |
| 1             |  |                     |      |                      |     |            |   |  |
| 2             |  |                     |      |                      |     |            |   |  |
| ...           |  |                     |      |                      |     |            |   |  |
| <b>Итого:</b> |  |                     |      |                      |     |            |   | <b>X</b>   |

\*Документы, подтверждающие выполнение работ (с обязательным указанием реквизитов документов), – договоры, счета на оплату, товарные накладные, счета-фактуры и другие документы.