



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 08.04.2019 № 220-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, виноградниками»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Указом Губернатора города Севастополя от 31.10.2020 № 90-УГ «О структуре исполнительных органов государственной власти города Севастополя» с целью эффективной реализации мероприятий государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 08.04.2019 № 220-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, виноградниками» следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1) слова «от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) слова «от 25.12.2018 № 466-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.»

1.3. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, виноградниками изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 2 постановления Правительства Севастополя от 09.04.2020 № 123-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 08.04.2019 № 220-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами), виноградниками»;

- постановление Правительства Севастополя от 24.07.2020 № 368-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 08.04.2019 № 220-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, виноградниками».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя

27.05.2021
№ 231-ПП



М.В. Развожаев

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 27.05.2021 № 231-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 08.04.2019 № 220-ПП
(в редакции постановления
Правительства Севастополя
от 27.05.2021 № 231-ПП)

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат
на закладку и уход за многолетними насаждениями,
виноградниками (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, виноградниками (далее – субсидия) с целью реализации мероприятия 3 «Возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами), виноградниками» подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 № 1092-ПП (далее – мероприятие, Подпрограмма, Программа соответственно).

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя, обратившиеся в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и уход за многолетними насаждениями, виноградниками;

2) получатели субсидии – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную)

переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и уход за многолетними насаждениями, виноградниками.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя.

Субсидия не может предоставляться в целях софинансирования расходов, возмещенных в соответствии с настоящим Порядком в предшествующие периоды, а также совпадающих по форме, срокам и виду с расходами, возмещенными в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и средства бюджета города Севастополя.

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, виноградниками с целью реализации мероприятия Подпрограммы Программы.

Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

а) на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа – садов семечковых, косточковых с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более), в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противорадовой сетки), понесенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году, в случае непредоставления соответствующей субсидии на возмещение части затрат в предшествующем финансовом году – по ставке на 1 гектар площади закладки и (или) ухода, при этом при расчете ставок на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений применяются повышающие коэффициенты: для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар – не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар – не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар – не менее 3, для ягодных кустарниковых насаждений – не менее 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций – не менее 1,4;

б) на возмещение части затрат на закладку виноградников (посадочным материалом виноградных растений отечественного и (или) иностранного

производства) и (или) уход за виноградниками (до вступления в товарное плодоношение, но не более четырех лет с момента закладки), в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противорадовой сетки), понесенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году, в случае непредоставления соответствующей субсидии на возмещение части затрат в предшествующем финансовом году – по ставке на 1 гектар площади закладки и (или) ухода, при этом при расчете ставок на 1 гектар площади закладки виноградных насаждений применяются повышающие коэффициенты: для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2222 растений на 1 гектар – не менее 1,4, свыше 3333 растений на 1 гектар – не менее 1,7;

в) на возмещение части затрат на закладку питомников, понесенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году, в случае непредоставления соответствующей субсидии на возмещение части затрат в предшествующем финансовом году – по ставке на 1 гектар площади закладки, при этом при расчете ставок на 1 гектар площади закладки применяются повышающие коэффициенты: для плодовых питомников – не менее 3, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, – не менее 4, для виноградных питомников – не менее 2;

г) на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более, начиная от года закладки, при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади) и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников, понесенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году, в случае непредоставления соответствующей субсидии на возмещение части затрат в предшествующем финансовом году – по ставке на 1 гектар площади раскорчевки;

д) на одну единицу объема винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств бюджета города Севастополя по реализации мероприятия Подпрограммы Программы является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Главный распорядитель).

5. Субсидия по направлениям, указанным в подпунктах «а» – «г» пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется в размере не более 80% от фактически

понесенных затрат по ставкам, утвержденным приказом Главного распорядителя.

Субсидия по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется по ставке на 1 килограмм винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку, или на 1 килограмм виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, утвержденной приказом Главного распорядителя.

6. Главный распорядитель осуществляет отбор способом «запрос предложений» на основании заявлений на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, виноградниками, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявление на получение субсидии), исходя из соответствия участника отбора требованиям и условиям отбора, указанным в пунктах 2, 7 и 8 настоящего Порядка.

7. Участники отбора на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

- месячная заработная плата работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- осуществление деятельности на территории города Севастополя;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета и бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Субсидия по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляется с учетом следующих условий:

- принятие получателем субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Главным распорядителем и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участников отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

Субсидия по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется с учетом использования семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94 и ГОСТ Р 53135-2008 при производстве конкретного вида продукции растениеводства или закладки многолетних насаждений в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

Субсидия по направлениям, указанным в подпунктах «а» – «г» пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется при условии наличия у участника отбора проекта на закладку многолетних насаждений, виноградников и (или) питомников, а также на основании документально подтвержденных затрат, понесенных по указанным направлениям.

Субсидия по направлениям, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется на работы (комплекс мероприятий), предусмотренные проектом на закладку многолетних насаждений, виноградников и (или) питомников. При этом допускается замена материалов, указанных в проекте на закладку многолетних насаждений, виноградников и (или) питомников, а также инструментов, видов работ, технологических операций, обеспечивающих оптимальное выполнение запланированных объемов работ.

В случае если участник отбора осуществил проведение банковской

операции по оплате товаров (работ, услуг) в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату осуществления банковской операции.

9. Порядок подачи заявлений на получение субсидии участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений на получение субсидии, подаваемых участниками отбора, размещаются на официальном сайте Правительства Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sev.gov.ru/> (далее – официальный сайт Правительства Севастополя), и/или на официальном сайте Главного распорядителя по адресу: <https://dshpr.sev.gov.ru/> (далее – официальный сайт Главного распорядителя), в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

10. Участники отбора представляют в адрес Главного распорядителя следующие документы и/или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

10.1. По направлениям, указанным в подпунктах «а» – «д» пункта 3 настоящего Порядка:

1) заявление на получение субсидии по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) сведения о реквизитах расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях для перечисления средств субсидии (указываются в заявлении на получение субсидии);

3) обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

4) сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пунктах 2, 7 и 8 настоящего Порядка (указываются в заявлении на получение субсидии);

5) форму № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденную приказом Росстата от 18.07.2019 № 412, или форму № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденную приказом Росстата от 24.08.2017 № 545;

6) для организаций и индивидуальных предпринимателей, находящихся на специальных налоговых режимах, – выписку из книги учета доходов и расходов за предшествующий финансовый год и копии налоговых деклараций;

7) сведения (информационное письмо) о среднемесячной заработной плате работников (за текущий и отчетный финансовые годы) и отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

8) сведения (информационное письмо) об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном годах;

9) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданные уполномоченными органами в установленном порядке (в случае использования такого права);

10) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (указывается в заявлении на получение субсидии);

11) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи со сроком действия не менее двух месяцев со дня подачи заявления на получение субсидии, позволяющий подписать Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

10.2. Дополнительно участники отбора по направлениям, указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя следующие документы:

1) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат и (или) выполнение работ, оказание услуг (работы, указанные в сводном реестре, должны быть проведены с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды и природопользования);

2) карту-схему земельных участков, находящихся в собственности и (или) в пользовании участника отбора, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции, с указанием границ территории, на которой произведены работы;

3) проект на закладку многолетних насаждений и (или) виноградников, документы, удостоверяющие сортовые качества саженцев, происхождение посадочного материала и его категорию, фитосанитарные сертификаты (при наличии).

Если представление документов, указанных в подпункте 3 пункта 10.2 настоящего Порядка, осуществлялось в предшествующем и/или текущем финансовом году, данные документы не представляются. В этом случае участник отбора указывает в заявлении на получение субсидии реквизиты заявления на получение субсидии, в котором были представлены данные документы.

Для участников отбора, которые осуществили закладку многолетних насаждений, виноградников собственными выращенными саженцами, фактически понесенными затратами будет считаться себестоимость саженцев.

В случае если участник отбора подает документы на возмещение части затрат, понесенных на закладку многолетних насаждений, виноградников

собственно выращенными саженцами, участнику отбора необходимо представить документы по исчислению себестоимости саженцев.

10.3. Дополнительно участники отбора по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя:

1) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат и (или) выполнение работ, оказание услуг (работы, указанные в сводном реестре, должны быть проведены с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды и природопользования);

2) карту-схему земельных участков, находящихся в собственности и (или) в пользовании участника отбора, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции, с указанием границ территории, на которой произведены работы;

3) акт выполненных работ по закладке питомников многолетних насаждений и (или) виноградных питомников;

4) проект на закладку питомников многолетних насаждений и (или) виноградных питомников.

Если представление проекта, указанного в подпункте 4 пункта 10.3 настоящего Порядка, осуществлялось в предшествующем и/или текущем финансовом году, данный проект не представляется. В этом случае участник отбора указывает в заявлении на получение субсидии реквизиты заявления на получение субсидии, в котором был представлен данный проект.

10.4. Дополнительно участники отбора по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя следующие документы:

1) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат и (или) выполнение работ, оказание услуг (работы, указанные в сводном реестре, должны быть проведены с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды и природопользования);

2) карту-схему земельных участков, находящихся в собственности и (или) в пользовании участника отбора, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции, с указанием границ территории, на которой произведены работы;

3) документ, подтверждающий возраст многолетних насаждений и/или виноградников, или заключение о возрасте многолетних насаждений и/или виноградников, выданное научным учреждением;

4) проект на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади.

Если представление проекта на закладку многолетних насаждений осуществлялось в предшествующем и/или текущем финансовом году, данный

проект не представляется. В этом случае участник отбора указывает в заявлении на получение субсидии реквизиты заявления на получение субсидии, в котором был представлен данный проект.

В случае если списание многолетних насаждений и (или) виноградников осуществлено на земельных участках, находящихся в собственности города Севастополя, необходимо представить согласование уполномоченного исполнительного органа государственной власти города Севастополя на списание государственного имущества.

10.5. Дополнительно участники отбора по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя:

1) справку-расчет полагающейся суммы субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем;

2) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на переработку винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением подтверждающих документов.

11. К заявлению на получение субсидии участниками отбора могут быть приложены следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

12. Участник отбора вправе отозвать поданное заявление на получение субсидии до окончания срока проведения отбора путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

13. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Документы на иностранном языке необходимо представлять вместе с нотариально заверенным переводом.

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

Документы, представленные со дня окончания срока проведения отбора, возврату не подлежат.

15. Главный распорядитель размещает на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Главного распорядителя информационное сообщение (объявление) о начале проведения отбора на получение субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания)) подачи заявлений на получение субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, а также целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2 и 7 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявлений на получение субсидии участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений на получение субсидии, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявлений на получение субсидии участников отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

- правил рассмотрения заявлений на получение субсидии участниками отбора в соответствии с пунктами 18–24 настоящего Порядка;

- сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя информации о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

- срока, в течение которого получатели субсидии должны подписать Соглашение в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

- условий признания получателей субсидии уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

16. Срок приема заявлений на получение субсидии по отдельным направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, устанавливается приказом Главного распорядителя, и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться в адрес Главного распорядителя за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней

до окончания срока проведения отбора предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора, определенного приказом Главного распорядителя.

В случае, если на отбор не представлено ни одного заявления на получение субсидии, отбор считается несостоявшимся.

17. Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Партизанская, 4а.

Адрес электронной почты Главного распорядителя: depсхpr@sev.gov.ru.

18. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

В случае если получатель субсидии указал фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

19. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления на получение субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

20. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2 и 7 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель не позднее 10 рабочего дня после дня принятия указанного решения письменно извещает участника отбора об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин

отклонения.

21. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

- непредставления (представления не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- установления факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10 рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии письменно извещает участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения или отказа.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее двух рабочих дней после принятия указанного решения формирует и размещает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет». Главный распорядитель публикует перечень субъектов хозяйствования, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – Перечень получателей субсидии), на официальном сайте Правительства Севастополя и/или на официальном сайте Главного распорядителя.

Получатель субсидии не позднее двух рабочих дней после дня опубликования Перечня получателей субсидии рассматривает и подписывает Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью, в случае неподписания Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии считается аннулированным.

Не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

23. Обязательным условием Соглашения является требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

24. В течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, Главный распорядитель размещает на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета города Севастополя;
- об объявлении о проведении отбора;
- о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии, поданных участниками отбора;
- о результатах отбора.

25. Заявления на получение субсидии, поданные участниками отбора, рассматриваются в соответствии с правилами, изложенными в пунктах 18–24 настоящего Порядка.

26. Распределение средств субсидии по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем самостоятельно исходя из необходимости достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету города федерального значения Севастополя, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Севастополя.

Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель на основании заявлений на получение субсидии в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

27. Результатом предоставления субсидии является достижение целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы Программы к 31 декабря года предоставления субсидии, а именно:

а) площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в году предоставления субсидии (тыс. гектар);

б) площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. гектар);

в) площадь закладки виноградников в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая

индивидуальных предпринимателей (тыс. гектар);

г) площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. гектар).

28. Значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

При заключении Соглашения получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

29. При определении размера ставок по направлениям, указанным в подпунктах «а» – «д» пункта 3 настоящего Порядка, применяются одновременно следующие коэффициенты:

- в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов использования субсидии, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, в рамках соответствующей приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный финансовый год к установленным, но не выше 1,2;

- в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов использования субсидии, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, в рамках соответствующей приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный финансовый год к установленным;

- в случае невыполнения получателем субсидии условий, предусмотренных абзацем четвертым пункта 8 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент 0,9.

30. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также контроль за достижением значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. Главный распорядитель осуществляет также контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении

субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя.

32. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в пункте 31 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

33. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей, установленных Соглашением, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, получатель субсидии обязуется возвратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на закладку и уход
за многолетними насаждениями,
виноградниками

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Департамент сельского хозяйства
и потребительского рынка
города Севастополя,
299011, г. Севастополь,
ул. Партизанская, д. 4а
от _____
(наименование участника отбора)

Заявление на получение субсидии
на возмещение части затрат на закладку и уход
за многолетними насаждениями, виноградниками

Настоящим заявлением _____
(полное наименование участника отбора)

извещает о принятии решения о подаче документов на получение субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, виноградниками, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 08.04.2019 № 220-ПП (далее – участник отбора, Порядок, субсидия соответственно), на _____.

Юридический и почтовый адрес: _____.

Дата записи о регистрации юридического лица, ИП, К(Ф)Х: _____.

Платежные реквизиты:

- ОГРН: _____;

- ИНН: _____;

- КПП: _____;

- ОКПО: _____;

- наименование банка: _____;

- БИК: _____;

- расчетный счет: _____;

- корреспондентский счет: _____.

Контактное лицо: _____.

Телефон, факс: _____.

Адрес электронной почты участника отбора: _____.

Применяемая система налогообложения: _____.

Использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС: Да / Нет

(нужное подчеркнуть)

Объем запрашиваемой субсидии, рублей: _____.

Направление субсидии: _____.

Реквизиты заявления на получение субсидии, в котором был представлен проект на закладку многолетних насаждений, виноградников и (или) питомников: от _____ № _____ (в случае представления данного проекта в предшествующем и/или текущем финансовом году по направлениям, указанным в подпунктах «а» – «г» пункта 3 Порядка).

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям, указанным в пункте 2 Порядка:

- 1) _____;
2) _____.

Подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 202__ г.

_____ (наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям, указанным в пункте 7 Порядка:

- 1) _____;
2) _____;
п) _____.

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует следующим условиям, указанным в пункте 8 Порядка:

- 1) _____;
2) _____;
п) _____.

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается.

Обязуюсь отслеживать после окончания проведения отбора официальный сайт Правительства Севастополя и официальный сайт Главного распорядителя на предмет наличия Перечня получателей субсидии в соответствии с Порядком.

Руководитель предприятия

«___» _____ 20__ г.

М.П. _____

(при наличии) (подпись)

(Ф.И.О.)

Бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)