



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении положений об Управлении правовой работы Губернатора и Правительства Севастополя, Управлении судебно-претензионной работы Правительства Севастополя и Экспертно-аналитическом управлении Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», Указом Губернатора города Севастополя от 31.10.2020 № 90-УГ «О структуре исполнительных органов государственной власти города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Положение об Управлении правовой работы Губернатора и Правительства Севастополя Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об Управлении судебно-претензионной работы Правительства Севастополя Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (приложение № 2).

3. Утвердить Положение об Экспертно-аналитическом управлении Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Севастополя от 20.03.2015 № 210-ПП «Об утверждении Положения о Правовом управлении»;

- постановление Правительства Севастополя от 07.08.2015 № 740-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 20.03.2015 № 210-ПП «Об утверждении Положения о Правовом управлении»;

- пункт 2 постановления Правительства Севастополя от 25.09.2015 № 903-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Севастополя в части, касающейся подготовки и утверждения проектов административных регламентов исполнительных органов государственной власти города Севастополя»;

- постановление Правительства Севастополя от 01.04.2019 № 187-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 20.03.2015 № 210-ПП «Об утверждении Положения о Правовом управлении».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

27.05.2021
№ 235-ПП

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 27.05.2021 № 235-ПП

**Положение
об Управлении правовой работы Губернатора
и Правительства Севастополя Аппарата Губернатора
и Правительства Севастополя**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление правовой работы Губернатора и Правительства Севастополя Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (сокращенное наименование – Управление правовой работы Губернатора и Правительства Севастополя) (далее – Управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя, настоящим Положением.

1.3. Управление не является юридическим лицом.

1.4. Место нахождения Управления: г. Севастополь, ул. Ленина, 2.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Задачей Управления является правовое обеспечение деятельности Губернатора города Севастополя (далее – Губернатор) и Правительства Севастополя (далее – Правительство), включая:

1) участие в обеспечении взаимодействия Губернатора и Правительства с Законодательным Собранием города Севастополя;

2) координацию деятельности Губернатора, Правительства и исполнительных органов государственной власти города Севастополя в законодательном процессе в пределах компетенции;

3) осуществление правовой экспертизы проектов законов города Севастополя, проектов указов и распоряжений Губернатора, постановлений и распоряжений Правительства, договоров (соглашений), заключаемых от имени города Севастополя и Правительства;

4) осуществление антикоррупционной экспертизы проектов законов города Севастополя, проектов указов Губернатора и постановлений Правительства;

- 5) осуществление правового мониторинга (мониторинга правоприменения) в пределах компетенции;
- 6) организацию взаимодействия с исполнительными органами государственной власти города Севастополя и их юридическими службами в пределах компетенции.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

- 1) реализация права законодательной инициативы Губернатора и Правительства;
- 2) участие в подготовке или разработка по поручению Губернатора и Правительства проектов законов города Севастополя и проектов постановлений Законодательного Собрания города Севастополя для внесения Губернатором или Правительством в Законодательное Собрание города Севастополя в порядке законодательной инициативы совместно с исполнительными органами государственной власти города Севастополя;
- 3) проведение правовой, юридико-технической и антикоррупционной экспертиз проектов указов и распоряжений Губернатора, постановлений и распоряжений Правительства, проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени города Севастополя и Правительства, законов города Севастополя и проектов постановлений Законодательного Собрания города Севастополя, внесенных субъектами законодательной инициативы, разработанных исполнительными органами государственной власти города Севастополя, подготовка по их результатам заключений в установленном порядке;
- 4) подготовка предложений Губернатору по внесению изменений и поправок в проекты законов города Севастополя от имени Губернатора и Правительства, проектов заключений Губернатора по законопроектам, инициаторами которых не являются Губернатор и Правительство;
- 5) подготовка предложений Губернатору о подписании либо отклонении принятого во втором чтении закона города Севастополя;
- 6) обеспечение подготовки информации Губернатору о ходе законодательного процесса и прохождении законодательных инициатив Губернатора и Правительства в Законодательном Собрании города Севастополя;
- 7) подготовка предложений Губернатора к планам контрольной деятельности и законодательной работы Законодательного Собрания города Севастополя;
- 8) организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти города Севастополя при подготовке заключений на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и подготовка

отзывов на них от имени Правительства, заключений на проекты нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации;

9) участие в подготовке проектов ответов на запросы, поступившие Губернатору и в Правительство, в пределах компетенции Управления;

10) участие в установленном порядке в заседаниях Законодательного Собрания города Севастополя, в работе комитетов и других образованных Законодательным Собранием города Севастополя органов от имени Губернатора и Правительства;

11) согласование в установленном порядке проектов правовых актов Губернатора и Правительства, договоров (соглашений), заключаемых от имени города Севастополя и Правительства, в соответствии с компетенцией;

12) проведение мониторинга изменений федеральных законов, законов города Севастополя, указов Губернатора, постановлений Правительства;

13) формирование предложений к проекту плана мониторинга правоприменения в Российской Федерации;

14) сбор и обобщение информации (сведений) от исполнительных органов государственной власти города Севастополя, анализ предложений иных государственных органов, при необходимости анализ мнения граждан, общественных объединений, юридических лиц для принятия мер по устранению выявленных в ходе правового мониторинга (мониторинга правоприменения) недостатков нормотворческой и (или) правоприменительной деятельности;

15) подготовка предложений Губернатору по совершенствованию законодательства города Севастополя;

16) внесение по результатам правового мониторинга (мониторинга правоприменения) предложений (требований) исполнительным органам государственной власти города Севастополя о приостановлении действия, признании утратившими силу, отмене их правовых актов, внесении в них изменений;

17) исполнение поручений по правовым вопросам Губернатора, заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего и контролирующего деятельность Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя;

18) координация деятельности исполнительных органов государственной власти города Севастополя по рассмотрению заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю на правовые акты Губернатора и Правительства, а также при необходимости на правовые акты исполнительных органов государственной власти города Севастополя, внесение предложений (требований) исполнительным органам государственной власти города Севастополя в процессе или по результатам этой работы;

19) оказание консультативной помощи исполнительным органам государственной власти города Севастополя по вопросам федерального

законодательства и законодательства города Севастополя;

20) организация и проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

21) иные функции, необходимые для реализации Управлением возложенных на него настоящим Положением задач.

Возложение на Управление функций, не относящихся к правовой работе и компетенции Управления в соответствии с настоящим Положением, не допускается.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами и функциями Управление правомочно:

1) получать в установленном порядке необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти города Севастополя, их структурных подразделений, иных государственных органов, организаций;

2) вносить предложения о создании совещательных органов с привлечением представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов города Севастополя;

3) доводить до сведения исполнительных органов государственной власти города Севастополя результаты правового мониторинга (мониторинга правоприменения) для учета в работе;

4) направлять исполнительным органам государственной власти города Севастополя предложения (требования);

5) организовывать работу Управления, позволяющую обеспечить его надлежащее функционирование;

6) привлекать для выполнения задач и функций Управления работников других структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органов государственной власти города Севастополя;

7) определять исполнительные органы государственной власти города Севастополя, а при необходимости – иные государственные органы, согласование которых необходимо в процессе подготовки проектов законов города Севастополя, указов и распоряжений Губернатора, постановлений и распоряжений Правительства, договоров (соглашений), заключаемых от имени города Севастополя и Правительства;

8) вносить Губернатору, заместителям Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя предложения по совершенствованию правовой работы исполнительных органов государственной власти города Севастополя, устранению выявленных недостатков и нарушений в их деятельности;

9) вносить Губернатору, заместителям Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных и иных лиц исполнительных органов государственной власти города Севастополя за неисполнение требований Управления, предъявляемых в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, или некачественную подготовку проектов правовых актов города Севастополя;

10) участвовать в совещательных и координационных органах при Губернаторе и Правительстве, Законодательном Собрании города Севастополя;

11) использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникаций, справочные и информационные системы;

12) осуществлять иные действия, направленные на обеспечение выполнения задач и функций Управления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление возглавляет заместитель руководителя Аппарата – начальник Управления правовой работы Губернатора и Правительства Севастополя Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором.

5.2. Начальник Управления руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач.

5.3. В отсутствие начальника Управления его функции исполняет заместитель начальника Управления, определенный правовым актом Губернатора.

5.4. Заместители начальника Управления назначаются на должность Губернатором, начальники отделов и другие работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя.

5.5. Начальник Управления:

- представляет для утверждения положение об Управлении, структуру и штатную численность Управления;

- распределяет функции между отделами Управления и определяет функциональные обязанности работников Управления;

- принимает решения, подписывает и согласовывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- издает распоряжения по организационным вопросам Управления;

- утверждает бланк Управления;

- решает вопросы командирования работников Управления;

- вносит представления о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- представляет Управление во взаимоотношениях по правовым вопросам в пределах компетенции Управления с соответствующими государственными органами;

- подписывает документацию Управления;

- согласовывает в установленном порядке проекты правовых актов Губернатора и Правительства, договоров (соглашений), заключаемых от имени города Севастополя и Правительства, проекты законов города Севастополя и проекты постановлений Законодательного Собрания города Севастополя, разработанные исполнительными органами государственной власти города Севастополя;

- визирует по поручению Губернатора проекты законов, ответственным исполнителем которых является Аппарат Губернатора и Правительства Севастополя, и необходимые материалы к ним.

5.6. Заместители начальника Управления осуществляют полномочия в соответствии с должностными регламентами и поручениями начальника Управления.

5.7. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

5.8. Заместители начальника Управления, начальники отделов и другие работники Управления несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей, поручений начальника Управления в соответствии с должностными регламентами.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 27.05.2021 № 235-ПП

Положение
об Управлении судебно-претензионной работы Правительства
Севастополя Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление судебно-претензионной работы Правительства Севастополя Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (сокращенное наименование – Управление судебно-претензионной работы Правительства Севастополя) (далее – Управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя и настоящим Положением.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляет Департамент управления делами Губернатора и Правительства Севастополя.

1.4. Управление не является юридическим лицом.

1.5. Место нахождения Управления: г. Севастополь, ул. Ленина, 2.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

1) обеспечение представления интересов Губернатора города Севастополя (далее – Губернатор), Правительства Севастополя (далее – Правительство), Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя во всех судах, составляющих судебную систему Российской Федерации (федеральных судах, конституционных (уставных) судах, мировых судах субъектов Российской Федерации (далее – суды)), в органах прокуратуры, иных правоохранительных органах и органах предварительного следствия, органах судебных приставов на основании соответствующих доверенностей или иных делегированных полномочий в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством города Севастополя;

2) обеспечение в пределах полномочий координации взаимодействия Губернатора, Правительства, исполнительных органов государственной власти города Севастополя с судебными органами, а также органами прокуратуры, внутренних дел, Федеральной службы безопасности, финансового контроля, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной службы исполнения наказаний, таможенными органами, другими органами, учреждениями и организациями;

3) обеспечение контроля деятельности и организация взаимодействия с исполнительными органами государственной власти города Севастополя по вопросам судебно-претензионной работы;

4) информационное и консультационное обеспечение по вопросам судебно-претензионной работы исполнительных органов государственной власти города Севастополя;

5) участие в пределах компетенции в правовом сопровождении служебных проверок, проводимых исполнительными органами государственной власти города Севастополя;

6) осуществление правового мониторинга (мониторинга правоприменения) путем анализа и оценки судебной практики.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

1) представление интересов Губернатора, Правительства в судах, исполнительном производстве, правоохранительных органах, на предварительном следствии, а также в правоотношениях с другими федеральными органами и субъектами Российской Федерации в пределах полномочий;

2) подготовка по поручению Губернатора, курирующего заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя проектов мировых соглашений, соглашений о примирении сторон, проектов распоряжений Правительства о заключении таких соглашений в случаях, когда участниками судебных процессов являются город Севастополь и Правительство, а также правовая экспертиза, согласование проектов мировых соглашений, соглашений о примирении сторон и проектов распоряжений о даче согласия на заключение таких соглашений, подготовленных исполнительными органами государственной власти города Севастополя;

3) согласование проектов доверенностей на представление интересов города Севастополя, Губернатора, Правительства, исполнительных органов государственной власти города Севастополя в судах, правоохранительных органах, в других государственных органах;

4) подготовка предложений Губернатору, курирующему заместителю Губернатора – Председателя Правительства Севастополя по совершенствованию судебно-претензионной работы исполнительных

органов государственной власти города Севастополя и устранению выявленных недостатков и нарушений;

5) оказание в пределах полномочий правовой помощи в кадровой политике Правительства, в том числе участие в организации и проведении служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих, назначаемых на должность Губернатором;

6) аналитическое обобщение данных судебной практики о действии правовых актов по делам, участниками которых являются Губернатор, Правительство, исполнительные органы государственной власти города Севастополя;

7) аналитическая работа и методологическое сопровождение судебной работы исполнительных органов государственной власти города Севастополя;

8) анализ и ведение учета судебных актов по делам об оспаривании законов города Севастополя, правовых актов Губернатора и Правительства;

9) осуществление в пределах полномочий координации взаимодействия Губернатора, Правительства, исполнительных органов государственной власти города Севастополя с органами прокуратуры, внутренних дел, следственного комитета, налоговой службы, таможенными органами, другими органами, учреждениями и организациями;

10) разработка предложений и оказание содействия исполнительным органам государственной власти города Севастополя по взаимодействию с правоохранительными и контролирующими органами в соответствии с компетенцией;

11) координация деятельности исполнительных органов государственной власти города Севастополя по обеспечению своевременного рассмотрения актов прокурорского реагирования, участие в их рассмотрении;

12) выполнение иных поручений Губернатора, курирующего заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

13) организация и проведение совещаний по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

14) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, необходимых для реализации возложенных на Управление задач.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными функциями Управление правомочно на:

1) получение в установленном порядке необходимой информации от руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя, иных государственных органов, а также от предприятий, учреждений, организаций;

2) внесение предложений Губернатору, курирующему заместителю Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, руководителям исполнительных органов государственной власти города Севастополя о создании рабочих групп с привлечением представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города Севастополя в установленной сфере деятельности Управления;

3) организацию работы Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) привлечение для выполнения задач Управления гражданских служащих исполнительных органов государственной власти города Севастополя, а также работников на договорных началах по согласованию с Губернатором;

5) внесение Губернатору, курирующему заместителю Губернатора – Председателя Правительства Севастополя предложений по совершенствованию судебно-претензионной работы исполнительных органов государственной власти города Севастополя и устранению выявленных недостатков и нарушений;

6) участие в пределах полномочий в совещательных и координационных органах при Губернаторе и Правительстве, Законодательном Собрании города Севастополя;

7) использование государственных, в том числе правительственных, систем связи и коммуникаций, справочных и информационных систем;

8) осуществление иных действий, направленных на выполнение функций и задач Управления, в соответствии с законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление возглавляет заместитель руководителя Аппарата – начальник Управления судебно-претензионной работы Правительства Севастополя Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее – заместитель руководителя Аппарата – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором.

5.2. Заместитель руководителя Аппарата – начальник Управления руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия, обеспечивая решение возложенных на Управление задач.

5.3. В отсутствие заместителя руководителя Аппарата – начальника Управления его функции исполняет заместитель начальника Управления – начальник отдела, определяемый правовым актом Губернатора.

5.4. Заместитель руководителя Аппарата – начальник Управления и заместители начальника Управления – начальники отделов назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором, другие работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя.

5.5. Заместитель руководителя Аппарата – начальник Управления:

- осуществляет подготовку положения об Управлении;
- осуществляет подготовку структуры и предельной штатной численности Управления;
- распределяет функции между заместителями начальника Управления – начальниками отделов, отделами Управления и определяет функциональные обязанности работников Управления;
- принимает решения и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- решает вопросы командирования работников Управления;
- вносит представления о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- представляет Управление во взаимоотношениях по вопросам судебно-претензионной работы с исполнительными органами государственной власти города Севастополя, государственными органами, общественными и иными организациями;
- подписывает документацию Управления.

5.6. Заместители начальника Управления – начальники отделов осуществляют отдельные полномочия заместителя руководителя Аппарата – начальника Управления в соответствии с должностными регламентами и поручениями заместителя руководителя Аппарата – начальника Управления.

5.7. Заместитель руководителя Аппарата – начальник Управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

5.8. Заместители начальника Управления – начальники отделов и другие работники Управления несут ответственность за должное исполнение возложенных на них обязанностей, поручений заместителя руководителя Аппарата – начальника Управления, заместителей начальника Управления – начальников отделов в соответствии с должностными регламентами.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Севастополя
от 27.05.2021 № 235-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертно-аналитическом управлении
Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Экспертно-аналитическое управление Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Управление) является структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя.

2. Основными задачами деятельности Управления являются:

1) экспертно-аналитическое обеспечение деятельности Губернатора города Севастополя (далее – Губернатор);

2) мониторинг и анализ основных социально-экономических и общественно-политических процессов, происходящих в Российской Федерации и городе Севастополе;

3) подготовка экспертных заключений, аналитических докладов и иных необходимых Губернатору экспертных и аналитических материалов;

4) координация деятельности исполнительных органов государственной власти города Севастополя (далее – исполнительные органы) при подготовке Управлением соответствующих материалов для Губернатора.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства Севастополя, а также настоящим Положением.

4. Управление в своей деятельности подчиняется Губернатору, заместителю Губернатора – Председателя Правительства Севастополя в соответствии с распределением обязанностей (далее – заместитель Губернатора – Председателя Правительства Севастополя), руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее – руководитель Аппарата).

5. Для осуществления своих полномочий Управление взаимодействует с федеральными государственными органами и их территориальными органами, исполнительными органами, иными государственными органами города Севастополя и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами.

6. Управление не является юридическим лицом.

7. Полное наименование Управления – Экспертно-аналитическое управление Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя.

8. Управление имеет бланки со своим наименованием.

9. Местонахождение Управления: 299011, город Севастополь, улица Ленина, дом 2.

II. Функции и права Управления

10. Управление, в соответствии с возложенными на него основными задачами, осуществляет следующие функции:

1) анализ информации о социальной, экономической, общественно-политической ситуации в городе Севастополе с целью выявления основных тенденций развития города Севастополя;

2) внесение на рассмотрение Губернатора предложений по основным направлениям социально-экономического развития города Севастополя;

3) проведение экспертной оценки последствий реализации на территории города Севастополя решений федеральных органов государственной власти, государственных органов города Севастополя, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Севастополя;

4) анализ поступивших Губернатору инициатив и предложений политических партий, иных общественных объединений, касающихся социально-экономического развития города Севастополя и совершенствования системы управления городом Севастополем;

5) подготовка проектов документов, решений, поручений, справок, докладов и иных аналитических материалов, необходимых Губернатору для принятия управленческих решений во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительными органами;

6) участие в формировании недельного плана работы Правительства Севастополя на основании предложений исполнительных органов;

7) подготовка перечней поручений по итогам еженедельных аппаратных совещаний, протоколов и отдельных поручений Губернатора по итогам заседаний Правительства Севастополя, а также при необходимости иных мероприятий, проводимых с участием Губернатора;

8) подготовка сводного отчета о результатах деятельности Правительства Севастополя за год на основании соответствующих отчетов исполнительных органов;

9) экспертная оценка проектов документов, решений, поручений, докладов Губернатора, представленных исполнителями, ответственными за подготовку мероприятий с участием Губернатора;

10) участие в пределах своей компетенции в экспертном обеспечении проводимых Губернатором совещаний, заседаний и встреч, подготовка поручений по итогам проведенных мероприятий;

11) консультирование исполнительных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Севастополя по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

12) выполнение поручений Губернатора, заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, руководителя Аппарата по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

13) обеспечение в пределах своей компетенции исполнения актов Губернатора и Правительства Севастополя;

14) участие в совещаниях и заседаниях по поручению Губернатора, заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу Управления, руководителя Аппарата по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

15) разработка проектов законов города Севастополя, правовых актов Губернатора, Правительства Севастополя и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

16) организация проведения совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

11. С целью реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения (материалы, информацию), необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам, от руководителей структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Севастополя, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и должностных лиц;

2) требовать от исполнительных органов своевременного исполнения поручений Губернатора по вопросам, рассматриваемым Управлением;

3) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4) вносить на рассмотрение Губернатора, Правительства Севастополя, заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, исполнительных органов предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами, базами данных, в том числе базами данных Правительства Севастополя, исполнительных органов и органов местного

самоуправления внутригородских муниципальных образований города Севастополя, а также государственными системами связи и коммуникаций;

б) участвовать через своих представителей в работе координационных и совещательных органов, образуемых исполнительными органами.

Управление пользуется иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций, в соответствии со своей компетенцией.

III. Организация деятельности Управления

12. Управление возглавляет заместитель руководителя Аппарата – начальник Экспертно-аналитического управления Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором.

В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления – начальник отдела референтуры Губернатора города Севастополя.

В случае одновременного временного отсутствия начальника Управления и заместителя начальника Управления – начальника отдела референтуры Губернатора города Севастополя обязанности начальника Управления исполняет иное лицо, назначаемое Губернатором.

13. Структурными подразделениями Управления являются:

- 1) отдел референтуры Губернатора города Севастополя;
- 2) отдел экспертно-аналитической работы.

14. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство Управлением, организует и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление согласно его должностному регламенту, и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) представляет Губернатору, заместителям Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, руководителю Аппарата материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) участвует в заседаниях Правительства Севастополя, совещаниях Губернатора, заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, руководителя Аппарата при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4) согласовывает список проектов постановлений, распоряжений Правительства Севастополя и иных вопросов для рассмотрения на заседаниях Правительства Севастополя;

5) участвует в установленном порядке в заседаниях комитетов и комиссий Законодательного Собрания города Севастополя, рабочих групп при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

6) представляет Управление во взаимоотношениях со структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительными органами, федеральными государственными органами и их

территориальными органами, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Севастополя;

7) подписывает и визирует проекты документов, подготовленных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

8) планирует работу Управления и осуществляет контроль деятельности структурных подразделений Управления;

9) создает необходимые условия для организации труда работников Управления;

10) представляет предложения по структуре и штатной численности работников Управления;

11) распределяет обязанности между работниками Управления, представляет для утверждения положения о структурных подразделениях Управления, должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления;

12) дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному выполнению работниками Управления, организует и контролирует их исполнение;

13) обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствие с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя;

14) вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность, освобождении от должности, поощрении и награждении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

15) обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной дисциплины;

16) решает в установленном порядке вопросы прохождения государственной гражданской службы города Севастополя в Управлении, в том числе связанные с проведением конкурсов, квалификационных экзаменов, аттестации, профессиональной переподготовкой, повышением квалификации, иными мероприятиями по профессиональному развитию государственных гражданских служащих города Севастополя, присвоением им классов чинов;

17) обеспечивает подготовку и размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам, касающимся деятельности Управления;

18) организует работу по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

19) организует работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.
