



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство города «Севастополь» на финансовое обеспечение затрат для проведения работ по вывозу несанкционированных складирований отходов и утилизации отходов I, IV и V классов опасности с территории города Севастополя

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 28.12.2020 № 621-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство города «Севастополь» на финансовое обеспечение затрат для проведения работ по вывозу несанкционированных складирований отходов и утилизации отходов I, IV и V классов опасности с территории города Севастополя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам реализации единой государственной политики города Севастополя по развитию жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

27.05.2021  
№ 232-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 27.05.2021 № 232-ПП

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство города «Севастополь» на финансовое обеспечение затрат для проведения работ по вывозу несанкционированных складирований отходов и утилизации отходов I, IV и V класса опасности с территории города Севастополя

1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления и расходования средств бюджета города Севастополя, предусмотренных в форме субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство города «Севастополь» на финансовое обеспечение затрат для проведения работ по вывозу несанкционированных складирований отходов и утилизации отходов I, IV и V класса опасности с территории города Севастополя (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат для проведения работ по вывозу несанкционированных складирований отходов и утилизации отходов I, IV и V класса опасности с территории города Севастополя в рамках выполнения мероприятия 5.1 «Комплекс комбинированных мероприятий, связанных с организацией системы обращения с отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами (сбор и удаление отходов из контейнеров, несанкционированных мест и бесхозных свалок, перевозка отходов, крупногабаритных отходов, обустройство контейнерных площадок)» подпрограммы 4 «Развитие благоустройства города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП.

3. Условием предоставления субсидии является:

- а) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год;
- б) осуществление предприятием уставной деятельности.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете города Севастополя на текущий год, на цель, указанную в настоящем Порядке.

Общий объем субсидии составляет 4 942 800,00 руб. (четыре миллиона девятьсот сорок две тысячи восемьсот рублей).

5. Результатом предоставления субсидии является достижение целевого

индикатора по мероприятию 5.1 «Комплекс комбинированных мероприятий, связанных с организацией системы обращения с отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами (сбор и удаление отходов из контейнеров, несанкционированных мест и бесхозных свалок, перевозка отходов, крупногабаритных отходов, обустройство контейнерных площадок)» подпрограммы 4 «Развитие благоустройства города Севастополя» государственной программы города Севастополя «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 21.11.2016 № 1112-ПП, – снижение доли несанкционированных отходов в общем объеме отходов, подлежащих захоронению, до 2,5% на 31.12.2021.

6. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства города Севастополя (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

7. Получателем субсидии является Общество с ограниченной ответственностью «Благоустройство города «Севастополь» (далее – получатель субсидии).

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Севастополя, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя (далее – Соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объеме, указанном в Соглашении, или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверок главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

4) размещение сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии или главном бухгалтере.

10. Субсидия предоставляется после заключения Соглашения за счет средств бюджета города Севастополя в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эту цель.

11. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии:

- заявка на перечисление субсидии, подписанная уполномоченным должностным лицом получателя субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ, подписанный уполномоченным должностным лицом

получателя субсидии, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности получателя субсидии по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- документ, подписанный уполномоченным должностным лицом получателя субсидии, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах «а», «в», «г», «е» пункта 9 настоящего Порядка, проверяются главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю бюджетных средств от получателя субсидии.

В ходе проведения проверки документов в случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружения недостатков в оформлении документов главный распорядитель бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии об этих фактах письмом.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении Соглашения):

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии представленные документы не возвращаются.

14. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств

на лицевой счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

15. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Департамента финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент финансов города Севастополя, на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования, доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

16. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

17. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Указанное решение принимается в форме правового акта главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя в срок до 20 января очередного финансового года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, в отношении которых в установленном порядке не подтверждена необходимость их направления на те же цели в очередном финансовом году, в объеме неподтвержденных остатков подлежат возврату в бюджет города Севастополя в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Предоставление остатков средств субсидии в очередном финансовом году осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

19. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии. С момента получения такого требования получатель субсидии в течение 15 рабочих дней обязан

произвести возврат средств субсидии путем их перечисления главному распорядителю бюджетных средств.

В случае невозвращения получателем субсидии средств субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта главный распорядитель бюджетных средств взыскивает указанные средства в судебном порядке.

20. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, выступают расходы, направленные на проведение работ по вывозу несанкционированных складирований отходов и утилизации отходов I, IV и V классов опасности с территории города Севастополя.

21. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной в Соглашении.

22. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов города Севастополя отчет о целевом использовании средств субсидии на финансовое обеспечение затрат для проведения работ по вывозу несанкционированных складирований отходов и утилизации отходов I, IV и V классов опасности с территории города Севастополя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

23. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также оценка эффективности расходования субсидии осуществляются главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля города Севастополя в соответствии с установленными полномочиями не реже одного раза за период действия Соглашения.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
Обществу с ограниченной ответственностью  
«Благоустройство города «Севастополь»  
на финансовое обеспечение затрат  
для проведения работ по вывозу  
несанкционированных складирований  
отходов и утилизации отходов I, IV  
и V классов опасности с территории  
города Севастополя

### Форма заявки

Директору Департамента городского  
хозяйства города Севастополя  
от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА на перечисление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Севастополя  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
Обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство  
города «Севастополь» на финансовое обеспечение затрат  
для проведения работ по вывозу несанкционированных складирований  
отходов и утилизации отходов I, IV и V классов опасности с территории  
города Севастополя» и соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата соглашения)

« \_\_\_\_\_ »  
(название соглашения)

прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат  
для проведения работ по вывозу несанкционированных складирований  
отходов и утилизации отходов I, IV и V классов опасности с территории  
города Севастополя в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)  
за период \_\_\_\_\_ за счет средств бюджета города Севастополя.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии Обществу  
с ограниченной ответственностью  
«Благоустройство города «Севастополь»  
на финансовое обеспечение затрат  
для проведения работ по вывозу  
несанкционированных складирований отходов  
и утилизации отходов I, IV и V классов опасности  
с территории города Севастополя

Отчет \_\_\_\_\_  
главный распорядитель бюджетных средств

о целевом использовании средств субсидии на финансовое обеспечение затрат для проведения работ по вывозу  
несанкционированных складирований отходов и утилизации отходов I, IV и V классов опасности с территории города  
Севастополя за период \_\_\_\_\_

Период	Целевое направление средств организации	Плановый объем субсидии, предусмотренный ГРБС, тыс. руб.	Фактический объем субсидии, полученный ГРБС, тыс. руб.	Остаток субсидии на конец отчетного месяца с начала года, тыс. руб.	Возвращено неиспользованных остатков в _____ году	
					возвращено неиспользованных остатков получателем на счет ГРБС	возвращено неиспользованных остатков со счета ГРБС в бюджет города Севастополя
1	2	3	4	5	6	7
01.01.20__ – ...	Финансовое обеспечение затрат для проведения работ по вывозу несанкционированных складирований отходов с территории города Севастополя					