



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 19.10.2026 № 508

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ Министерства
труда и социальной защиты Республики Крым
от 01 апреля 2019 года № 163*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 01 апреля 2019 года № 163 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22 декабря 2014 года № 421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1532 «Об утверждении Правил замены документов, подтверждающих право на получение мер социальной защиты (поддержки) и выданных государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Автономной Республики Крым либо Республики Крым, государственными и иными официальными органами г. Севастополя либо города федерального значения Севастополя, на документы, являющиеся основанием для предоставления мер социальной защиты (поддержки), предусмотренных законодательством Российской Федерации», приказом МЧС России № 228, Минздравсоцразвития России № 271, Минфина России № 63н от 11 апреля 2006 года «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,»;

в приложении к приказу:

в разделе II:

пункт 5.1. подраздела 5 исключить;

в пункте 5.2. подраздела 5 слова «С 1 января 2026 года» исключить;

подраздел 5 дополнить пунктом 5.4. следующего содержания:

«5.4. Для предоставления Услуги обеспечена возможность подачи запроса через МФЦ, а также в электронном виде (на всей территории Республики Крым) посредством ЕПГУ.»;

абзац седьмой пункта 6.1. подраздела 6 изложить в новой редакции:

«Реестровая запись фиксируется сотрудником ТСП в Книге, ВИС, ГИС ЕЦП.»;

абзац седьмой пункта 6.2. подраздела 6 изложить в новой редакции:

«Реестровая запись фиксируется сотрудником ТСП в Книге, ВИС, ГИС ЕЦП.»;

абзац седьмой пункта 6.3. подраздела 6 изложить в новой редакции:

«Реестровая запись фиксируется сотрудником ТСП в Книге, ВИС, ГИС ЕЦП.»;

в абзаце первом пункта 6.4. подраздела 6 слово «уведомления» заменить словом «решения»;

в пункте 7.1. подраздела 7:

абзац первый изложить в новой редакции:

«7.1. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от способа обращения, исчисляемый с даты регистрации в ТСП запроса о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления

Услуги, составляет 160 календарных дней.»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«В сроках, указанных в подпунктах а) – в) настоящего пункта, не учитывается период направления в МЧС России запроса и приложенных к нему документов с целью оценки сведений о заявителе до поступления в Министерство извещения и акта о приеме-передаче бланков удостоверений из МЧС России.»;

подраздел 10 дополнить пунктом 10.3. следующего содержания:

«10.3. Срок регистрации сотрудником ТСП запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в ВИС в автоматизированном режиме.»;

подпункт «в» пункта 13.2. подраздела 13 изложить в следующей редакции:

«в) ГИС ЕЦП» ;

абзац четвертый пункта 14.3. подраздела 14 изложить в следующей редакции:

«первоначальное удостоверение является обязательным к предоставлению и сдается при подаче соответствующего запроса (за исключением случая утери удостоверения).»;

абзац второй пункта 15.1. подраздела 15 изложить в следующей редакции:

«Форма решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в качестве приложения № 6 к Административному регламенту.»;

в разделе III:

подпункт 16.2.2. пункта 16.2. подраздела 16 изложить в следующей редакции:

«16.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется сотрудником ТСП с использованием СМЭВ, а в случае отсутствия технической возможности - на бумажном носителе.»;

в пункте 16.3 подраздела 16:

подпункт 16.3.4. изложить в следующей редакции:

«16.3.4. Результатом процедуры оценки является протокол заседания Комиссии о формировании заявки по выдаче удостоверения либо решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 10 к Административному регламенту).»;

подпункт 16.3.5. изложить в следующей редакции:

«16.3.5. Должностное лицо Министерства (секретарь Комиссии) направляет сформированный сотрудником ТСП комплект документов в сопровождении с протоколом заседания Комиссии и заявкой на выдачу бланков удостоверений в МЧС России.»;

в приложении № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

строки:

ТСП	Территориальное структурное подразделение управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю Министерства
	Территориальное подразделение Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»

заменить строкой следующего содержания:

ТСП	Территориальное подразделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»
-----	---

строку:

ГИС ЕЦЦПСФ	ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
------------	---

заменить строкой следующего содержания:

ГИС ЕЦП	ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
---------	---

дополнить строками следующего содержания:

ГПС	Государственная пожарная служба
ВИС ГПС	Ведомственная информационная система Государственной пожарной службы

Приложения 3, 4, 6, 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению по предоставлению мер социальной поддержки и контролю Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (Гафаров М.Р.) обеспечить:

2.1. Направление копии настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2.2. Публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления

о государственной регистрации настоящего приказа;

2.3. Направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

2.4. Направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым».

2.5. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении подпунктов 2.1. - 2.4. настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

(в редакции приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 19.10.2016 № 508)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ЛК ____/ МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Запрос	все	ТСП	Обязательно	Приложение №5 к Административному регламенту	Оригинал, на бумажном носителе, 1 экз. должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ			

			ЕПГУ			Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на портале ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Основные документы, удостоверяющие личность заявителя и подтверждающие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации	все	ТСП по месту жительства МФЦ ЕПГУ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе, оригинал для сверки, основной разворот документа, содержащий его реквизиты (серия, номер, дата выдачи), персональные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения), сведения о его месте жительства, и перемене места жительства, обязательно наличие фотографии Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Документы, подтверждающие факт	01,03,05	ТСП по месту	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз.,

	проживания и (или) прохождения военной службы (службы) гражданином в зонах радиоактивного загрязнения (зона отчуждения, зона отселения, зона с правом на отселение) вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (выписки из похозяйственных, домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений, жилищно-коммунальных отделов, справки паспортных столов, иные документы)		жительства	в отношении документов, выданных компетентными органами иностранного государства		на бумажном носителе, для сверки, копия, 1 экз на бумажном носителе
			МФЦ			
			ЕПГУ			Сканобраз документа, содержащий сведения о заверении верности оригиналу и усиленную квалифицированную подпись нотариуса, 1 экз, Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
4	Свидетельство о браке и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	01,03,05	ТСП по месту жительства	Обязательно в отношении актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства	Нет	Оригинал с нотариально удостоверенным переводом на русский язык, для сверки, копия 1 экз. на бумажном носителе
			МФЦ			
			ЕПГУ			Сканобраз документа, содержащий сведения о заверении верности оригиналу и усиленную квалифицированную подпись нотариуса, 1 экз, Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG

						RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
5	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	02,04,06	ТСП по месту жительства	Обязательно.	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, для сверки, копия, 1 экз на бумажном носителе
			МФЦ			
			ЕПГУ			Сканобраз документа, содержащий сведения о заверении верности оригиналу и усиленную квалифицированную подпись нотариуса, 1 экз, Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
6	Согласие на обработку персональных данных	01,03,05	ТСП по месту жительства	Обязательно	Нет, приложение № 2 к приказу МЧС № 228/271/63н	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе
			МФЦ			
			ЕПГУ			Сканобраз документа, содержащий сведения о заверении верности оригиналу и усиленную квалифицированную подпись нотариуса, 1 экз, Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG,

						BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
7	Согласие на обработку персональных данных	01,03,05	ТСП по месту жительства МФЦ ЕПГУ	Обязательно	Приложение № 12 к Административ ному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем Заполняется порталная форма на ЕПГУ
8	Свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении	01,03,05	ТСП по месту жительства МФЦ ЕПГУ	Обязательно для детей, не достигших 14-летнего возраста	нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе, для сверки, копия, 1 экз на бумажном носителе/нотариально заверенная копия Сканообраз документа, содержащий сведения о заверении верности оригиналу и усиленную квалифицированную подпись нотариуса, 1 экз, Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер

***Требования к документам, направляемым на бумажном носителе:**

не должен быть исполнен карандашом и/или не соответствовать установленной форме;

должен быть действителен на срок обращения за предоставлением услуги;

не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, других исправлений и цветовых обозначений (выделений);

не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должен оформляться на бланках установленного образца (в случае наличия таких), содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством для предоставления таких документов.

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ

1	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета СНИЛС	01,03,05	ТСП по месту жительства	По инициативе заявителя/СФР /ГИС ЕЦП	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки
			МФЦ			
			ЕПГУ	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		

2	Сведения о браке/расторжении брака	01,03,05	ТСП по месту жительства	По инициативе заявителя, /ФНС, ЕГР ЗАГС	Нет	Копия свидетельства о браке, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки
			МФЦ			
			ЕПГУ			
3	Справка, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено	01,03,05	ТСП по месту жительства	По инициативе заявителя/	Нет	Оригинал, 1 экз, на бумажном носителе
			МФЦ	МВД РФ (в случае обращения гражданина за выдачей дубликата удостоверения в связи с утратой)		
			ЕПГУ	Запрашивается на бумажном носителе		
4	Сведения в части данных в отношении актов гражданского состояния о рождении, усыновлении	01,03,05	ТСП по месту жительства	По инициативе заявителя/	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки
			МФЦ	ФНС, ЕГР ЗАГС		

			ЕПГУ			Сканобраз документа, содержащий сведения о заверении верности оригиналу и усиленную квалифицированную подпись нотариуса, 1 экз, Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
5	Документ, подтверждающий факт проживания или прохождения военной службы (службы) гражданином в зонах (зона отчуждения, зона отселения, зона с правом на отселение) радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	01,03,05	ТСП по месту жительства	По инициативе заявителя/	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки
			МФЦ	/МВД/ ВИС МВД МО РФ/ВИС МО РФ/		
			ЕПГУ	ГПС/ВИС ГПС при отсутствии технической возможности — запрашивается на бумажном носителе		Сканобраз документа, содержащий сведения о заверении верности оригиналу и усиленную квалифицированную подпись нотариуса, 1 экз, Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

6	Подтверждение сведений о действительности полномочий представителя заявителя	02,04,06	ТСП	ФНП/ ЕИСН	Нет	
			МФЦ			
			ЕПГУ			
7	Подтверждение сведений, о действительности документов, удостоверяющих личность заявителя	01,03,05	ТСП	МВД/ ВИС МВД/ ФНС/ЕГРН	нет	
			МФЦ			
			ЕПГУ			

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче удостоверений
гражданам, подвергшимся воздействию радиации
вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
(в редакции приказа Министерства труда
и социальной защиты Республики Крым
от 19.10.2016 № 508)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Предоставление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов	все
2	Предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	все
3	Предоставление заявителем (представителем заявителя) копии документа (-ов) без предоставления оригинала (-ов) для сверки (за исключением нотариально заверенных копий документов)	все
4	Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	все
5	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления	все
6	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена (при подаче запроса в электронной форме)	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Выявление в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	все
2	Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги	все
3	Предоставление документов, содержание которых не соответствует требованиям Административного регламента, и (или) содержание которых не подтверждает право заявителя на получение Услуги	все
4	Отказ заявителя от получения Услуги (отзыв запроса)	все
5	Наличие у заявителя ранее выданного, действительного, пригодного для использования удостоверения	все
6	Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти	все

	или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе	
7	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	все
8	Отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства /не подтвержден факт постоянного проживания на территории Республики Крым	все
9	По сведениям, указанным в заявлении, получены данные, в том числе посредством СМЭВ, о смерти заявителя (признании его умершим);	все
10	Предоставление заявителем документов, содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание	
11	Запрос является повторным, поступившим от одного и того же заявителя, по результатам рассмотрения которого решение не принято	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги работниками МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего его личность, личность представителя заявителя	все
2	Предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя	все
3	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	02,04,06,08

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в редакции приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 19.10.2016 № 508)

(кому, адрес)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

от «___» _____ 20__ года

№ _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 1 апреля 2019 года № 163, Вам отказано в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги по следующему основанию:

(указывается причина отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, Совет министров Республики Крым, а также в судебном порядке.

наименование должности сотрудника
ТСП, ответственного за прием и
регистрацию заявлений)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче удостоверений
гражданам, подвергшимся воздействию радиации
вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
(в редакции приказа Министерства труда
и социальной защиты Республики Крым
от 19.10.2016 № 508)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги
«Выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя: _____

Место жительства заявителя: _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги
«Выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС» от _____ № _____
и приложенных к нему документов, Комиссией Министерства труда и социальной защиты
Республики Крым по рассмотрению вопросов, связанных с установлением статуса
и выдачей соответствующих удостоверений принято решение об отказе в предоставлении
Услуги по следующему основанию (-ям):

*(указывается причина отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или)
недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных
федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие
которым повлекло отказ в предоставлении услуги)*

Вы вправе повторно обратиться с запросом после устранения указанного основания
для отказа в предоставлении Услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении Услуги может быть обжаловано
в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Должностное лицо Министерства/

Председатель (председательствующий)
Комиссии

подпись

инициалы, фамилия