



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 27.07.2026

№ 329

г. Симферополь

Об утверждении регламента предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

С целью реализации Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 19.06.2026 № 370

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым согласно приложению.

СВЕДЕНИЯ
о согласовании проекта приказа

Дата	Фамилия и инициалы	Должность	Подпись
01.07.26	Стрибань Е.В.	Нач. упр. сек. р.	
29.06.26	Трахова А.С.	Зав. отделом	
23.07.26	Сущенко А.К.	В. о. зав. отд.	
01.07.26	Рисован Л.Н.	нач. упр.	
23.07.26	Костромская И.В.	нач. упр. упр.	
23.07.26	Поросенко В.А.	нач. упр.	
23.07.26	Тубернаторова О.Н.	пер. зам. начальника	

Расчет рассылки:

Отдел делопроизводства и контроля - _____

Отдел правовой работы - _____

Итого копий: _____

Подпись лица, ответственного за исполнение: Александр Мамсрдава
(подпись) (фамилия, инициалы)

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации - сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее - Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Губернаторову О.Ю.

Министр



Д. КРАТЮК

**Регламент предоставления субсидии из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на
реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках
реализации Государственной программы развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19.06.2026 № 370 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее – Постановление № 370).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденным Постановлением № 370 (далее - Порядок).

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) по рассмотрению в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее

- система "Электронный бюджет");

- документов, указанных в 2.10 раздела 2 Порядка, представленных участниками отбора в системе "Электронный бюджет" (далее - Заявка);

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1 раздела 4 Порядка (далее - Отчет).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, по направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2. Требования к Заявке, Отчету, предоставляемым участниками отбора, получателями субсидии

2.1. Требования к Заявке, Отчету утверждены Порядком и настоящим приказом.

2.2. Заявка, Отчет подаются в системе «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки, получателем субсидии Отчета, а также требования к формам документов и качеству сканирования, утвержденным пунктом 2.9 раздела 2 Порядка.

2.4. Порядок отзыва Заявки, внесения изменений в Заявку утвержден пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

2.5. Участник отбора, получатель субсидии несет ответственность за достоверность Заявки, Отчета.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявки в Министерстве

3.1. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора (далее - объявление), разъяснения положений объявления утвержден пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения Министерством Заявки утверждены разделом 2 Постановления № 370.

3.3. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданной участником отбора Заявке для ее рассмотрения.

3.4. Управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку в течение 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и Порядке, в части:

- комплектности Заявки в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- соответствия Заявки формам, установленным приказом Министерства, а также требованиям к Заявке в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка;
- соответствия участника отбора критериям и категориям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;
- корректного расчета суммы субсидии, указанной в столбце 15 справки-расчета на предоставление субсидии (подпункт «в» пункта 2.10 раздела 2 Порядка).

В целях проверки участника отбора на соответствие подпунктам «г», «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия факта получения средств из бюджета Республики Крым участником отбора на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы. Управление сельского развития и социальной политики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и/или грантов в форме субсидий.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление сельского развития и социальной политики служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) факта получения средств из бюджета Республики Крым участником отбора на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы), в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление сельского развития и социальной политики формирует лист согласования с указанием регистрационного номера Заявки в системе «Электронный бюджет» и названия участника отбора (далее - лист согласования), по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной Заявки в системе «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.4.1. Управление финансов в течение 1 рабочего дня со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, грантов в

форме субсидий по мероприятиям Государственной программы;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте "з" пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия на едином налоговом счете или непревышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.2. Управление правовой и судебной работы в течение 1 рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы согласовывает Заявку на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам для получения субсидии в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.5 раздела 2 Порядка, на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ), на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.5 раздела 2 Порядка, на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети "Интернет", на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>.

3.4.3. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Заявки на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.4.4. Требования к участнику отбора, указанные в заявке для участия в отборе и предоставлении субсидии по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, сопоставимость которых на дату рассмотрения заявки проверяется автоматически в системе «Электронный бюджет».

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Российской Федерации иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, из бюджета которой предоставляется субсидия. Сопоставимость проверяется по положительному (да) или отрицательному (нет) ответу участника отбора в указанной заявке.

3.5. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.6. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании, в адрес управления сельского развития и социальной политики направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отклонения Заявки.

3.7. Порядок принятия решения об отклонении Заявки участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки на стадии рассмотрения Заявки предусмотрены подпунктами 2.20 и 2.21 раздела 2 Порядка.

3.8. Формирование протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.22 раздела 2 Порядка.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется:

- управлением финансов в части соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте "е" пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов в форме субсидий по мероприятиям Государственной программы, а также требованию, установленному в подпункте "з" пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия на едином налоговом счете или превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- структурными подразделениями Министерства в части соответствия участника отбора требованиям, установленным в подпунктах «г», «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпунктам «г», «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия факта получения средств из бюджета Республики Крым участником отбора на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы. Управление сельского развития и социальной политики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и/или грантов в форме субсидий.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка, в течение 1 рабочего дня с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление сельского развития и социальной политики служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) факта получения средств из бюджета Республики Крым участником отбора на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы), в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии);

- управлением правовой и судебной работы в части:

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте "а" пункта 2.6 раздела 2 Порядка, на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ), на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26.05.2022 N 83н "Об утверждении Перечня

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации";

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте "е" пункта 2.6 раздела 2 Порядка, на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети "Интернет", на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте "ж" пункта 2.6 раздела 2, путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>.

3.9. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается структурными подразделениями Министерства в системе «Электронный бюджет»:

1) управлением финансов (в части соответствия сумм субсидий, предусмотренных в соглашениях, сумме субсидий, утвержденной приказом Министерства);

2) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения).

Соглашение заключается в срок в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчета

4.1. Отчет предоставляется получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с условиями, утвержденными соглашением. Управление сельского развития и социальной политики проверяет Отчет.

4.2. Отчет, предоставленный в Министерство, направляется на проверку и согласование в управление сельского развития и социальной политики, которое рассматривает Отчет в соответствии с пунктами 4.1 - 4.3 раздела 4 Порядка, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний путем заполнения экранных форм в системе «Электронный бюджет».

4.3. Управление сельского развития и социальной политики в случае обнаружения фактов недостижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии направляет служебную записку в управление внутреннего аудита и контроля.

4.4. В случае нарушений обязательств, предусмотренных соглашением, недостижения значения результата предоставления субсидии получателями субсидий, установленных соглашением управление внутреннего аудита и контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании подпункта 4.9 раздела 4 Порядка, и размещает информацию на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- рассчитывает и направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных соглашениями, в соответствии с 4.10 и 4.11 раздела 4 Порядка.