



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРТИГИ

ПРИКАЗ

от 24.07.2026

№ 327

г. Симферополь

*О реализации постановления
Совета министров Республики Крым
от 8 июля 2026 года № 408*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 08 июля 2026 года № 408 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов для предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

- 1) Расчет размера средств для предоставления участнику отбора (приложение 1);
- 2) Справка о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (приложение 2);
- 3) Реестр затрат (приложение 3);

4) Согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя (приложение 4).

2. Утвердить порядок определения значений результатов предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 5).

3. Утвердить Регламент по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым) (приложение 6).

4. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации - сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее - Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тютюника Н.В.

Министр



Д. КРАТЮК

Расчет размера средств для предоставления участнику отбора

(наименование участника отбора)				
Численность поголовья племенного молодняка крупного рогатого скота, по которому проведена молекулярная генетическая экспертиза в текущем финансовом году, голов (Р)	Ставка субсидии на 1 голову племенного молодняка крупного рогатого скота, прошедшего молекулярную генетическую экспертизу в текущем финансовом году, рублей (Сi)	Затраты в текущем финансовом году на проведение молекулярной генетической экспертизы племенного молодняка крупного рогатого скота, рублей ¹	Сумма субсидии, рублей (гр.1 x гр.2)	Сумма субсидии (к перечислению), рублей ²
1	2	3	4	5

¹ указываются затраты, соответствующие направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 8 июля 2026 года № 408, и реестру затрат;

для участников отбора, не являющихся плательщиками НДС, указывать с НДС,
для участников отбора, являющихся плательщиками НДС, без НДС;

²если гр. 3 x 70% ≥ гр.4, то гр.5 = гр.4,
если гр. 3 x 70% < гр.4, то гр.5 = гр.3 x 70%

Участник отбора³ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

⁴ руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 2

к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Крым
от «29» 07 2026 года № 327

СПРАВКА

о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя

(наименование участника отбора)
за период с « » ГОД по « » « » ГОД*

№ п/п	Вид деятельности	Значение
1	2	3
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс.руб.	
1.1.	в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, тыс.руб.	
2.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме дохода, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

(код)**

(вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаем статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник отбора***

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации участника отбора);

** - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (xx.xx.xx).

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора. гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, являющийся участником отбора

Реестр затрат

Участник отбора/получатель субсидии _____
(наименование участника отбора/ получателя субсидии)

Наименование затрат	Договор				Платежные документы		Документы по списанию (расходу) (акты выполненных затрат или иные документы, подтверждающие проведение молекулярной генетической экспертизы)				Сумма затрат к субсидированию, руб.*
	№, дата	Количество (голов)	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб*	№, дата	Сумма, руб*	№, дата	Количество, голов	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб*	
...											
...											
Итого:											

* для участников отбора/получателей субсидии, не являющихся плательщиками НДС, указывать с НДС,
для участников отбора/получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС, без НДС

Участник отбора/получатель субсидии** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, являющийся участником отбора/получателем субсидии

**Согласие
на обработку персональных данных
руководителя участника отбора – юридического лица,
участника отбора – индивидуального предпринимателя**

Я, субъект персональных данных:

(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю конкретное, предметное, информационное,
сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных
уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства
Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г.Симферополь, ул.Киесвкая,
д.81, с целью обработки персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата рождения, данные об основном
документе, удостоверяющем личность: серия, номер, дата выдачи и сведения об
органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность, адрес
регистрации места жительства, адрес фактического проживания,
идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального
лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____.

(иные данные)

Разрешаю Министерству сельского хозяйства Республики Крым производить
автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до истечения сроков действия хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Министерство сельского хозяйства Республики Крым.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__»_____ года №_____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__»_____ года

**Порядок определения значений результатов предоставления субсидии из
бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат, возникающих при реализации
мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного
животноводства в рамках реализации Государственной программы развития
сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым**

Результат предоставления субсидии - проведены молекулярно-генетические исследования племенного крупного рогатого скота (единиц) устанавливается согласно значению, указанному в графе 1 приложения 1 к настоящему приказу.

Регламент
по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат,
возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции
в области племенного животноводства в рамках реализации Государственной
программы развития сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 8 июля 2026 года № 408 (далее - Порядок, постановление № 408 соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Постановлением № 408.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - ЭБ):

- заявки и документов в составе заявки, указанных в пунктах 2.10 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее - Заявка, Документы, Заявка и документы);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов (далее - Отчет).

2. Требования к Заявке и Документам, представляемым участниками отбора

2.1. Требования к Заявке и Документам утверждены Порядком.

2.2. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и Документов, а также требования к качеству и формам Документов, утверждены пунктами 2.9, 2.11 Порядка.

2.3. Порядок отзыва, внесения изменений и возврата Заявки утвержден пунктами 2.12, 2.18 раздела Порядка.

2.4. Участник отбора несёт ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в Документах и Заявке.

3. Порядок приема и рассмотрения Заявочной документации в Министерстве

3.1. Порядок приема и сроки рассмотрения Министерством Заявок и Документов утверждены постановлением № 408.

3.2. Министерству автоматически открывается доступ в ЭБ к поданным участниками отбора Заявкам и Документам для их рассмотрения.

3.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием Документов в электронной форме в составе Заявки в ЭБ.

3.4. Управление животноводства в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок рассматривает и согласовывает Заявки и Документы в части:

- комплектности постановлением № 408;
- соответствия предоставленных участником отбора Документов установленным формам, а также требованиям к Документам в соответствии с постановлением № 408;
- соответствия участников отбора критерию установленному в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка на основании Перечня племенных хозяйств, утвержденного Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- соответствие реестру затрат копий документов указанных в реестре затрат пункту 1.4 раздела 1 Порядка;

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление животноводства направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление животноводства служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий,

предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление животноводства формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе ЭБ и названия организации, подавшей заявку для получения субсидий (далее - лист согласования) по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной заявки в системе ЭБ в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.4.1. Управление экономики в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления в управление экономики согласовывает Заявку и Документы (Порядок № 2) в части:

- соответствия затрат, указанных в реестре затрат:
договорам (контрактам) на проведение молекулярной генетической экспертизы; платежным документам, подтверждающим оплату проведенной молекулярной генетической экспертизы; актам выполненных работ по договору или иным документам, подтверждающим проведение молекулярной генетической экспертизы;
- соответствия суммы субсидии, рассчитанной в расчете размера средств для предоставления участнику отбора, сумме затрат, указанной в реестре затрат.

3.4.2. Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку и Документы в части соответствия участника отбора требованиям, установленным в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов по мероприятиям Государственной программы.

3.4.3. Управление правовой и судебной работы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявку и Документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к Документам, для получения субсидии в части:

- соответствия заявленных участником отбора в документе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.10 раздела 2 Порядка кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

- соответствие участника отбора критерию, установленному подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка в части соответствия требованию указанному в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26 мая 2022 года № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6. раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>.

3.4.4. В течение 1 рабочего дня со дня поступления в соответствующее структурное подразделение Заявки и Документов:

а) управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку и Документы в части соответствия участника отбора требованиям подпункта «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

б) отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку и Документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.5. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку и Документы, принимает решение о согласовании или вынесении замечаний либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.6. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес управления животноводства направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причин отклонения Заявки и Документов.

3.7. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и Документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки и документов на стадии рассмотрения Заявки и Документов на соответствие требованиям и критериям, предусмотрены подпунктами 2.19 и 2.20 раздела 2 Порядка.

3.8. Определения получателей субсидий (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявочной документации и проведении отбора утверждены в пункте 2.22 раздела 2 Порядка.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка осуществляется:

- управление финансов в части соответствия участника отбора требованиям, установленным в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов по мероприятиям Государственной программы.

В целях проверки получателя субсидии на соответствие подпункту «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление животноводства направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление животноводства служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчётов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии);

- управление правовой и судебной работы в части:

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет того, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ), на основании сведений, содержащих в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26 мая 2022 года № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных

инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kadr.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru/>;

управление сельского развития и социальной политики в части соответствия получателя субсидии требованиям подпункта «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка (в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.9. Соглашение заключается в системе ЭБ в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение).

Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 8 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

- 1) управлением животноводства (в части согласования результатов предоставления субсидий);
- 2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидий, предусмотренных в соглашении, сумме субсидий, утвержденных приказом о получателях субсидии);
- 3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае не подписания победителем отбора соглашения в течение 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в ЭБ, проект Дополнительного соглашения в течении 1 (одного) рабочего дня согласовывается структурными подразделениями к компетенции которых относятся вносимые изменения.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчётов

4.1. Отчеты предоставляются получателями субсидий в ЭБ в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными пунктом 4.1 Порядка.

4.2. Управление животноводства обеспечивает:

- прием и проверку Отчетов в части их заполнения в сроки, предусмотренные пунктом 4.3 раздела 4 Порядка, их утверждение заместителем

министра, курирующим управление животноводства в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей между министром сельского хозяйства Республики Крым и заместителями министра сельского хозяйства Республики Крым:

- предоставление в управление внутреннего аудита и контроля служебной записки, * содержащей информацию о получателях субсидии и реквизитах соглашений на предоставление субсидии;

- проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

4.3. По основанию, указанному в пункте 4.5 раздела 4 Порядка управление внутреннего аудита и контроля:

- рассчитывает объем средств субсидий, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидий;

- размещает информацию об объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии, остатках субсидии, подлежащих возврату получателями субсидии, на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 1 марта очередного финансового года.

4.4 По основаниям и в сроки, указанные в пункте 4.6 раздела 4 Порядка управление внутреннего аудита и контроля направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии).

5. Контроль выполнения получателем субсидии условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидии условий Соглашения осуществляет:

- а) управлением внутреннего аудита и контроля в части возврата полученной субсидии (части средств субсидии) получателями субсидии по основаниям, указанным в пунктах 4.6 раздела 4 Порядка.

При нарушении получателям субсидии условий Соглашения управление внутреннего аудита и контроля:

- рассчитывает объем средств полученной субсидии (части средств субсидии) подлежащих возврату в бюджет Республики Крым;

- направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части средств субсидии).

По итогам проведенного мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.1 раздела 5 настоящего Регламента направляет в управление животноводства служебную записку, содержащую информацию о получателях субсидий, допустивших нарушения; о сумме субсидии (части средств субсидии),

подлежащих возврату; о сумме фактически возвращенной субсидии (части средств субсидии);

б) управление финансов на основании служебной записки управления животноводства, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий, в части проверки выполнения получателем субсидии условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГАУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

в) управление животноводства в части выполнения получателями субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашениях, на основании отчётов.

Информация о выполнении условий в соответствии с пунктами «б», «в» пункта 5.1 раздела 5 настоящего регламента предоставляется служебными записками в управление животноводства.

5.2. По итогам проведённых контрольных мероприятий управление животноводства, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента (на основании информации, предоставленной подпунктами «а», «б», пункта 5.1 раздела 5 Регламента) составляет Акт об исполнении обязательств по Соглашению в сроки, предусмотренные Соглашением.