



РЕСПУБЛІКА КРИМ  
РАДА МІНІСТРІВ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СОВЕТ МИНИСТРОВ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ  
МОЛОДІЖНОЇ  
ПОЛІТИКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ

ЯШЛАР СІЯСЕТИ  
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТЫ

## П Р И К А З

14 мая 2026 года

г. Симферополь

№ 5-н

О внесении изменений в приказ  
Государственного комитета  
молодежной политики Республики  
Крым от 15 декабря 2022 года  
№ 13-н

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1664 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственного комитета молодежной политики Республики Крым от 15.12.2022 № 13-н «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Государственного комитета молодежной политики Республики Крым» следующие изменения:

в приложении 1 к приказу:

абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на

государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субъектами персональных данных являются:

1.4.1 государственные гражданские служащие Республики Крым, замещающие должности в Госкоммолполитики (далее – гражданские служащие);

1.4.2 граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Госкоммолполитики;

1.4.3 лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 раздела I настоящих Правил;

1.4.4 граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.4.5 лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Госкоммолполитики;

1.4.6 лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Крым (далее – служащие);

1.4.7 субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Госкоммолполитики в связи с осуществлением возложенных на него полномочий.»;

пункты 2.1 – 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.1. Персональные данные обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе содействия гражданским служащим прохождению государственной гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и продвижения по службе, учета результатов исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей, обеспечения гражданским служащим и лицам, замещающим в Госкоммолполитики должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Крым условий труда, гарантий, компенсаций и льгот, установленных законодательством Российской Федерации, исполнения требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налогов на доходы гражданских служащих и лиц, замещающих в Госкоммолполитики должности, не

являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Крым, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о гражданских служащих и лицах, замещающих в Госкомполитики должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Крым, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование, а также в целях противодействия коррупции, осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Госкомполитики.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

2.2.1 фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи;

2.2.2 число, месяц, год рождения;

2.2.3 место рождения;

2.2.4 паспорт или документ, его заменяющий (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения);

2.2.5 информация о гражданстве (подданстве) (в том числе предыдущие гражданства (подданства), иные гражданства (подданства), информация о виде на жительство и (или) ином документе, подтверждающем право на постоянное проживание на территории иностранного государства);

2.2.6 реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета;

2.2.7 реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

2.2.8 идентификационный номер налогоплательщика и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

2.2.9 сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

2.2.10 сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);

2.2.11 информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

2.2.12 информация о классном чине государственной гражданской службы

Российской Федерации, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего (наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа);

2.2.13 информация об отношении к воинской обязанности, наличии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета) (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете) и реквизиты документов воинского учета;

2.2.14 информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления);

2.2.15 паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта);

2.2.16 информация о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);

2.2.17 информация о вступившем в законную силу решении суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

2.2.18 информация о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (полное наименование должности);

2.2.19 информация о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус лица);

2.2.20 информация о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое), а также информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт);

2.2.21 информация о семейном положении (с кем заключался брак (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака - дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего

соответствующий документ, дата его выдачи);

2.2.22 степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе и прежние), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность, место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; дата смерти и месте захоронения) членов семьи и близких родственников (супруга (супруги), отца, матери, детей, братьев, сестер, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер лица и его супруга (супруги));

2.2.23 степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей), государство пребывания, цель пребывания близких родственников лица (отца, матери, супруга (супруги), детей, братьев, сестер), постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

2.2.24 информация о привлечении к уголовной ответственности (в том числе сведения о снятой или погашенной судимости) (пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания);

2.2.25 информация о применении в отношении лица административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что);

2.2.26 информация об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);

2.2.27 сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

2.2.28 сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.29 контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии);

2.2.30 дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желает сообщить о себе лицо);

2.2.31 реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.32 сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

2.2.33 фотография;

2.2.34 сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

2.2.35 сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

2.2.36 информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком;

2.2.37 сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.2.38 сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты);

2.2.39 иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

2.2.1. В целях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц, замещающих в Госкомполитики должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Крым:

2.2.1.1 фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи;

2.2.1.2 дата и место рождения;

2.2.1.3 гражданство;

2.2.1.4 образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому,

квалификация по диплому);

2.2.1.5 выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

2.2.1.6 сведения о стажах (общий, страховой, дающий право на выслугу лет и др.);

2.2.1.7 государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

2.2.1.8 семейное положение;

2.2.1.9 сведения о составе семьи;

2.2.1.10 адрес регистрации и фактического проживания;

2.2.1.11 дата регистрации по месту жительства;

2.2.1.12 паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

2.2.1.13 номер телефона;

2.2.1.14 отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

2.2.1.15 идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.1.16 страховой номер индивидуального лицевого счёта;

2.2.1.17 реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.1.18 сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты);

2.2.1.19 иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

2.3. Обработка Госкомполитики персональных данных субъектов персональных данных в целях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

2.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

2.5. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствующих целях на основании Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, пунктами 2.3, 7 части 2

статьи 10, частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6 Правил.

2.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется при условии получения их согласия в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

Запрещается принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении гражданского служащего или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании персональных данных гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»»;

приложение 2 к приказу изложить согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А. ЗИНЧЕНКО

Приложение 2  
к приказу Государственного  
комитета молодежной  
политики Республики Крым  
от 15 декабря 2022 года № 13-н  
(в редакции приказа  
Госкоммолополитики Крыма  
от 14.05.2026 № 5-н)

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Республики Крым  
в Государственном комитете молодежной политики Республики Крым,  
замещение которых предусматривает осуществление обработки  
персональных данных либо осуществление доступа  
к персональным данным**

<b>1. Руководство</b>
Председатель
Заместитель председателя
<b>2. Управление делами</b>
Начальник управления
<b>2.1. Отдел правовой, организационной работы, противодействия коррупции и делопроизводства</b>
Заместитель начальника управления – заведующий отделом
Главный консультант
Специалист-эксперт
<b>2.2. Отдел финансово-экономической работы, закупочной деятельности и кадрового обеспечения</b>
Заведующий отделом
Главный консультант
<b>3. Управление патриотического воспитания и популяризации культуры безопасности в молодежной среде</b>
Начальник управления
<b>3.1. Отдел патриотического воспитания молодежи</b>
Заведующий отделом
Главный консультант
Специалист – эксперт
<b>3.2. Отдел популяризации культуры безопасности в молодежной среде</b>
Заведующий отделом
Главный консультант
<b>4. Отдел развития добровольчества, самореализации молодежи и межрегионального сотрудничества</b>
Заведующий отделом
Главный консультант
Специалист – эксперт

<b>5. Отдел грантовой поддержки молодежных социально значимых проектов</b>
--

Заведующий отделом
--------------------

Главный консультант
---------------------

Специалист – эксперт
----------------------