



МІНІСТЕРСТВО  
СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ  
НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

от 29.04.2026

№ 150

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Крым от 02.05.2024 № 173*

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 2 мая 2024 года № 173 «Об утверждении порядка формирования документов для предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на конкурсный отбор проектов развития сельского туризма» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу к Приказу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и



продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68, приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 февраля 2026 года № 88 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», и перечня затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма.»;

1.2. Приложение к Приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средства массовой информации-сетевого издания «Правовой портал для исполнительных органов Республики Крым (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель министра**



**О. ГУБЕРНАТОРОВА**

Приложение  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от 02.05.2024 № 173

(в редакции приказа Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «29» 04 2026 г. № 150)

**Порядок  
формирования документов для предоставления  
в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
на конкурсный отбор проектов развития сельского туризма**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее - Правила, Государственная программа соответственно), приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» и от 17 февраля 2026 года № 88 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», и перечня затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма» (далее – Приказ № 68, Приказ № 88 соответственно) и определяет порядок и перечень предоставления документов в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимися к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на конкурсный отбор проектов развития сельского туризма, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - конкурсный отбор, документы соответственно), а также требования к участникам конкурсного отбора (далее - Заявители) в соответствии с Правилами и настоящим Порядком.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке,

применяются в значениях, установленных Правилами.

1.3. На дату подачи документов в Министерство Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

а) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у Заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым;

е) Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя;

з) Заявитель сельскохозяйственный товаропроизводитель в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

и) Заявитель относится к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

к) Заявитель зарегистрирован и осуществляющий деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории Республики Крым или в сельской агломерации на территории Республики Крым.

Перечни сельских территорий Республики Крым и сельских агломераций на территории Республики Крым утверждены постановлением Совета министров Республики Крым от 11 декабря 2019 года № 723;

л) основным видом деятельности Заявителя является производство или заготовка, или хранение, или подработка, или переработка, или сортировка, или убой, или первичная переработка, или охлаждение, или подготовка к реализации, или транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, или переработка указанной продукции, утвержденной Перечнем сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

м) Заявитель должен в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) иметь дополнительные коды одной или нескольких подгрупп

классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

н) у Заявителя находится в собственности или пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 5 лет земельный участок для ведения деятельности по реализации проекта развития сельского туризма, обеспеченный обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой, сведения о зарегистрированных правах, обременениях (ограничениях) прав о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

1.3.1. У Заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявочной документации в Министерство, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 10 тыс. рублей;

1.4. Направления затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», установлены Приказом № 88.

Приобретаемое имущество, соответствующее перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм» должно быть произведено на территории Российской Федерации юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Российской Федерации.

1.5. К участию в конкурсном отборе допускаются проекты развития сельского туризма со сроком реализации, начинающимся в год получения гранта «Агротуризм», со сроком освоения гранта «Агротуризм» не более 18 месяцев, реализация которых ранее не осуществлялась за счет средств государственной поддержки.

1.6. Проект развития сельского туризма должен соответствовать требованиям, установленными Порядком, Правилами и Приказом № 68.

1.7. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

## 2. Документы и порядок их предоставления в Министерство

2.1. Объявление о сроках приема документов (далее - объявление) размещается Министерством на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2.2. Для участия в конкурсном отборе Заявитель в срок, установленный в объявлении, предоставляет в Министерство следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной Приложением № 1 к Приказу № 68;

б) проект развития сельского туризма по форме, утвержденной Приложением № 2 к Приказу № 68;

в) справку о соответствии Заявителя требованиям Правил по форме, утвержденной Приложением № 3 к Приказу № 68;

г) копии документов, подтверждающих право собственности или право пользования Заявителя на срок не менее 5 лет на земельный участок, заявленный для ведения деятельности по реализации проекта развития сельского туризма;

д) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие у Заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявочной документации в Министерство, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 10 тыс. руб.;

е) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта (при наличии);

ж) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной

экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

з) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации Заявителя (для юридического лица - руководителя Заявителя);

и) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя (в случае направления заявочной документации представителем Заявителя);

к) сведения о земельных участках, заявленных Заявителем, на которых планируется осуществление деятельности по реализации проекта развития сельского туризма, по форме, утвержденной приказом Министерства;

л) копии предварительных договоров купли-продажи и (или) коммерческих предложений на приобретаемое в соответствии с Приказом № 88 имущество;

м) эскизный проект модульных некапитальных объектов с экспликацией, в случаях если такие предусмотрены реализацией проекта развития сельского туризма;

н) презентацию проекта развития сельского туризма в произвольной форме;

о) видео- и фотоматериалы, демонстрирующие:

- территорию, на которой осуществляется хозяйственная деятельность Заявителя (земельный участок, производственные помещения, техника, оборудование, сельскохозяйственные животные) (при наличии);

- территорию, на которой запланирована реализация проекта развития сельского туризма, в том числе транспортную доступность (подъезд к объекту сельского туризма, возможности для проезда и парковки транспортных средств на объекте сельского туризма), продукцию (при наличии), объекты проживания, питания, проведения мероприятий (при наличии);

- прилегающую территорию к территории, на которой запланирована реализация проекта развития сельского туризма (природные объекты, объекты культурного наследия);

п) документ (договор, соглашение), подтверждающий взаимодействие Заявителя с организациями, осуществляющими деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта на территории Республики Крым (при наличии);

р) письмо администрации муниципального района, городского или муниципального округа Республики Крым о возможности строительства и (или) размещения заявленных объектов на заявленном земельном участке (земельных участках) в соответствии с его (их) установленным видом разрешенного использования, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма, а также содержащее отзыв администрации об актуальности указанного проекта.

с) документ, подтверждающий наличие собственных средств Заявителя в размере, установленном Правилами (письмо кредитной организации и (или) выписка (справка) по банковскому счету Заявителя, заверенная кредитной организацией).

В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма кредитными средствами прилагается копия кредитного договора на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией;

т) копия документа образовательной организации, подтверждающий наличие у Заявителя (для юридического лица - у руководителя Заявителя) образования и (или) дополнительного образования в сфере туристской деятельности (при наличии);

у) документ (договор, соглашение), подтверждающий взаимодействие Заявителя с организациями, осуществляющими деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта на территории субъекта Российской Федерации, на которой запланирована реализация проекта развития сельского туризма (при наличии);

ф) согласие Заявителя на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм» в случае предоставления заявителю гранта «Агротуризм», составленное в свободной форме;

х) согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- заполняться от руки разборчиво чернилами черного, фиолетового или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие

зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью Заявителя и печатью (при наличии);

- копии документов, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью Заявителя (для юридического лица - руководителя Заявителя) и печатью (при наличии).;

- документы должны содержать все установленные реквизиты, в том числе наименование и адрес Заявителя, должность и расшифровку подписи лица, подписавшего документы, печать (при ее наличии), дату, номер документа (при наличии);

- применение факсимильной подписи не допускается;

- все листы документов должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии).

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляются: заверительная надпись, должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), печать (при наличии).

Заверение многостраничных документов допускается двумя способами: заверение каждой отдельной страницы копии документа или прошивка многостраничного документа и заверение его в целом, при этом необходимо проставлять последовательную нумерацию всех листов в подшивке и при заверении указать общее количество листов.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. Отзыв документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и дополнительных документов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, осуществляются на основании письменного уведомления Заявителя об отзыве заявочной документации и дополнительных документов к ней до даты отправления заявочной документации Министерством для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и дополнительные документы подаются на основании доверенности на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи заявочной документации руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляется в Министерств по адресу, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка, нарочно.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляемых в Министерство.

### **3. Порядок приема и рассмотрения документов в Министерстве**

3.1. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимается в Министерстве по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81 (каб. 101) - с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14 июня 2016 года № 623-р.

Прием документов осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении.

По истечении срока, указанного в объявлении, документы не принимается.

3.2. Документы в Министерстве регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан в день ее поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации заявочной документации по всем направлениям государственной поддержки в Министерстве, после чего предоставляются на резолюцию руководству Министерства (министр сельского хозяйства Республики Крым, первый заместитель министра, заместитель министра).

При обнаружении повреждений, непрошитых, непрошнурованных,

не скрепленных печатью (при наличии) документов, а также несоответствия количества листов заявленным в пакете документов документы не принимаются.

3.3. Во исполнение резолюции руководства Министерства (министра сельского хозяйства Республики Крым, первого заместителя министра, заместителя министра) документы в этот же день поступают в отдел развития малых форм хозяйствования управления сельского развития и социальной политики, где проходят дальнейшее рассмотрение на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, Правилами и Приказом № 68.

В случае наличия замечаний к документам, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство письменно уведомляет Заявителя о выявленных замечаниях в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема документов.

3.4. Управление сельского развития и социальной политики направляет документы вместе с оформленным листом согласования в структурные подразделения Министерства на согласование.

3.4.1. Управление сельского развития и социальной политики согласовывает документы в части:

- комплектности документов в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- соответствия документов формам, установленным Приказом № 68 и приказом Министерства;

- соответствия Заявителя требованиям, установленным подпунктами «д», «з»-«м» пункта 1.3 настоящего Порядка;

3.4.2. Управление финансов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявочной документации согласовывает ее в части:

- соблюдения Заявителем условия направления на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств в размере, установленном Правилами, на основании предоставленных документов, предусмотренных подпунктом «с» пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- соответствия Заявителя требованию, установленному подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на основании предоставленного документа, предусмотренного подпунктом «д» пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3.4.3. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление правовой и судебной работы документов согласовывает соответствие Заявителя требованиям, установленными подпунктами «а»-«г», «е» пункта 1.3 настоящего Порядка;

3.4.4. Управление земельной политики, имущественных отношений и технической защиты информации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление земельной политики, имущественных отношений и технической защиты информации документов, в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляет в управление сельского развития и социальной политики следующие документы в отношении земельного участка (земельных участков), заявленных Заявителем для ведения деятельности по реализации проекта развития сельского туризма:

- выписку из ЕГРН на дату рассмотрения Заявки на основании межведомственного запроса посредством Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости;

- карты-схемы в отношении земель сельскохозяйственного назначения, включая сельскохозяйственные угодья (при наличии).

3.4.5. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

Структурное подразделение Министерства, которому документы, направлена на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, рассматривает и принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.5. В случае наличия замечаний к документам, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство уведомляет Заявителя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Заявитель вправе устранить выявленные замечания к предоставленным в Министерство документам, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, путем предоставления в течении 2 рабочих дней с даты получения таких замечаний дополнительных документов в порядке указанном в пунктах 2.5-2.6 и в соответствии с положениями пункта 2.3. настоящего Порядка.

3.7. В случае несоответствия документов после устранения замечаний и (или) Заявителя требованиям, установленным в настоящем Порядке, Правилах и Приказе № 68, Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления дополнительных документов принимает решение в форме приказа Министерства об отклонении документов по включению проекта развития сельского туризма в заявочную документацию Министерства для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения Министерство направляет Заявителю письменное уведомление об отклонении документов с указанием мотивированной причины отклонения.

3.8. Основаниями для отклонения документов на стадии рассмотрения являются:

а) несоответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие предоставленных Заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, требованиям к документам, установленным в настоящем Порядке и Приказе № 68;

в) недостоверность предоставленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и (или) адресе Заявителя;

г) подача Заявителем документов после окончания установленного Министерством срока приема документов.

3.9. Министерством создается рабочая группа для рассмотрения проектов развития сельского туризма Республики Крым, реализация которых осуществляется начиная с 1 января 2027 года, направляемых для участия в конкурсном отборе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – рабочая группа), с целью формирования заключений рабочей группы на проекты развития сельского туризма.

Состав рабочей группы и положение о рабочей группе утверждаются приказом Министерства.

3.10. В случае соответствия документов и Заявителя требованиям, установленным в настоящем Порядке, Правилах и Приказе № 68, документы Заявителей рассматриваются членами рабочей группы.

Заседание рабочей группы проводится в очном формате, в том числе с использованием средств видео-конференц-связи, не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема документов Министерством.

3.11. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с даты заседания рабочей группы своим приказом определяет проекты развития сельского туризма, включаемые в заявочную документацию Министерства для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

#### **4. Порядок предоставления заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

4.1. Управление сельского развития и социальной политики в срок, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в извещении о проведении конкурсного отбора, обеспечивает подготовку и предоставление заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в отношении Заявителей, включенных в приказ Министерства в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Управление сельского развития и социальной политики осуществляет дальнейшее хранение документов в отношении Заявителей, не включенных в приказ Министерства в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.