



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

---

**П Р И К А З**

от 29.04.2026 № 232

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ  
Министерства труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от 05 июня 2019 года № 302*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 05 июня 2019 года № 302 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 22 июня 2017 года № 334» следующие изменения:

- 1.1. Приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Управлению адресной и социальной помощи, иных мер поддержки

Министерства труда социальной защиты Республики Крым (Хмелевская Т.С.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.gknpra.ru](http://www.gknpra.ru)), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.gknpra.ru](http://www.gknpra.ru));

5) информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым –  
министр труда и социальной защиты  
Республики Крым**



**Е. Романовская**

**Согласовано:**

Первый заместитель министра



Т. Гудилко

Заместитель министра



Е. Пикина

Начальник управления  
информационных технологий  
и делопроизводства



Н. Трофимова

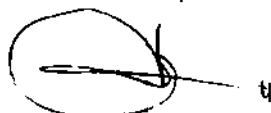
Начальник управления адресной  
и социальной помощи, иных мер  
поддержки



Т. Хмелевская

Приказ подготовлен:

Заместителем начальником управления  
адресной и социальной помощи, иных мер  
поддержки – заведующим отделом адресной  
и социальной помощи



Е. Деева

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Крым  
от 05 июня 2019 года № 302  
(в редакции приказа  
Министерства труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от 29.04.2026 № 232)

**Административный регламент по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата государственной социальной помощи на  
основании социального контракта»**

**1. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта».

**2. Круг заявителей**

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

а) малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину на территории Республики Крым, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Крым, в соответствии с Федеральным законом № 134-ФЗ на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) участникам специальной военной операции, при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу;

в) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений) - их супругам, признанным в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными).

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ и РПГУ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта.

### **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Услуга предоставляется органами местного самоуправления в городских и муниципальных округах, муниципальных районах Республики Крым в лице департаментов (управлений) труда и социальной защиты, уполномоченных осуществлять прием документов, назначение (отказ в назначении) государственной помощи и уполномоченным осуществлять денежную выплату на возмещение расходов на мероприятия в рамках оказания государственной помощи Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым».

### **6. Результат предоставления государственной услуги**

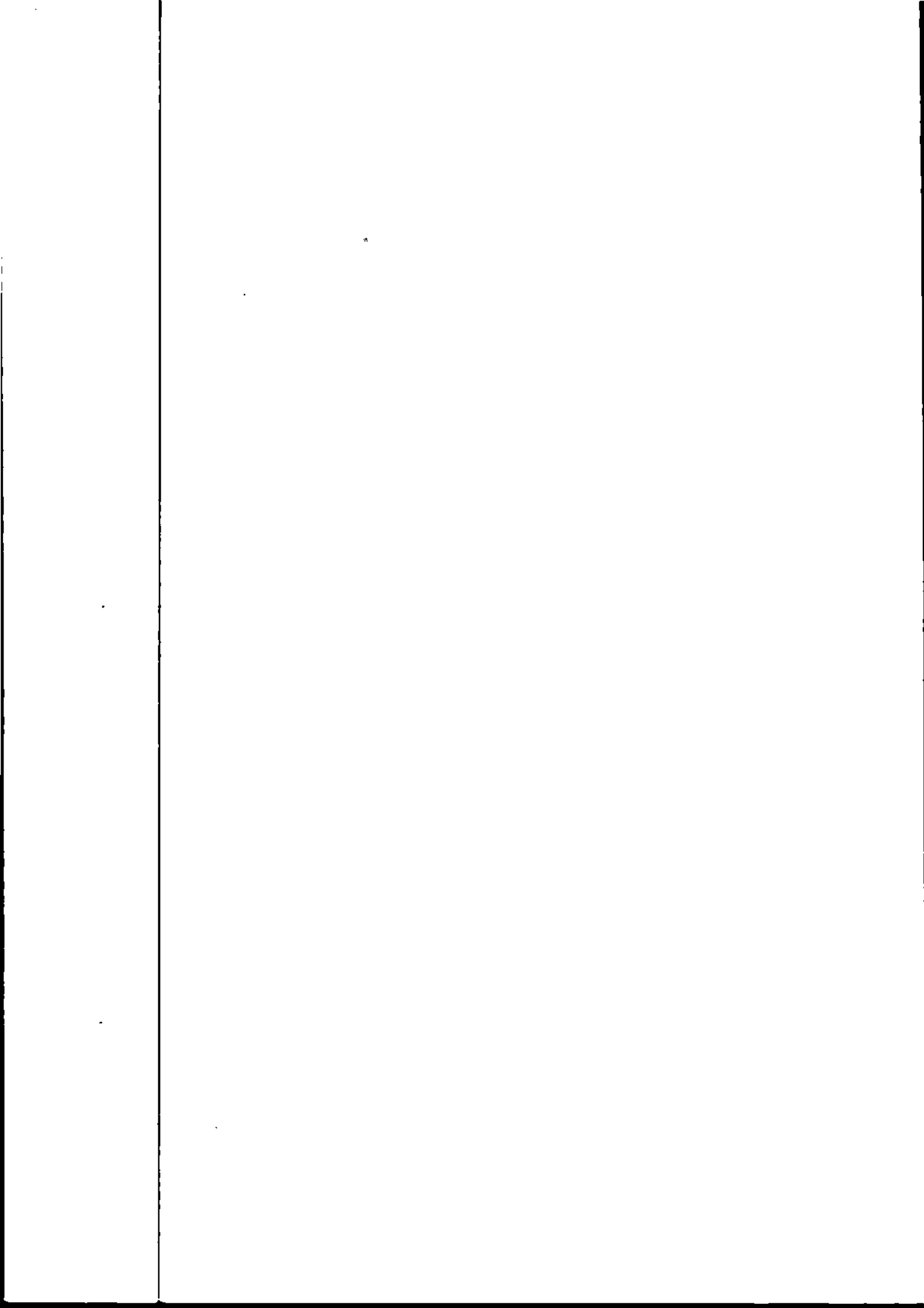
6.1. При обращении заявителя за услугой «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта» результатами предоставления Услуги являются:

- а) уведомление о назначении государственной помощи (приложение № 7 к Порядку № 612);
- б) уведомление об отказе в назначении государственной помощи (приложение № 7 к Порядку № 612);
- в) выплата государственной помощи.

6.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.3. Результаты предоставления Услуги, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 6.1 Административного регламента, могут быть получены: при личном обращении в органы труда и социальной защиты населения, посредством МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

6.4. Выплата государственной помощи осуществляется на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации.



## **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в органе труда и социальной защиты населения, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

а) решение о назначении (об отказе в назначении) государственной помощи – 10 рабочих дней;

б) выплата государственной помощи ГКУ РК «Центр социальных выплат» - не позднее последнего дня текущего месяца.

7.2. Информационный обмен с МФЦ осуществляется в электронном виде. Решение о выплате (об отказе в выплате) пособия доступно для специалистов МФЦ в АИС СПН в день принятия решения.

7.3. В случае установление факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в орган труда и социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

7.4. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи продлевается органом труда и социальной защиты населения на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом труда и социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений);

2) не поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в установленный Порядком № 612 срок;

3) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с Порядком № 612;

4) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с Порядком № 612;

5) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении в целях осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи органом труда и социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня такого

продления направляется заявителю соответствующее уведомление с использованием ЕПГУ (приложение № 6 к Административному регламенту).

7.5. Представленные заявителем сведения подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой органами труда и социальной защиты населения в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления.

О дате проведения материально-бытового обследования условий проживания семьи заявитель письменно уведомляется в течение 3 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги (приложение № 7 к Административному регламенту).

7.6. Уведомление о предоставлении государственной помощи (об отказе в предоставлении государственной помощи) направляется заявителю в течение 1 рабочего дня (в общий срок предоставления услуги не включается) с даты принятия соответствующего решения.

Направление результата предоставления государственной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

10.1. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе поступивших в орган труда и социальной защиты населения посредством ЕПГУ, а также МФЦ осуществляется в день их поступления.

10.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в орган труда и социальной защиты населения посредством ЕПГУ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

10.3. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений и решений органа труда и социальной защиты населения по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте органов труда и социальной защиты населения, Министерства, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

Требования к помещениям МФЦ, в которых осуществляется прием заявителей, определяются Федеральным законом № 210-ФЗ и Постановлением № 1376.

## **12. Показатели качества и доступности государственной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте органов труда и социальной защиты населения, Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) СПН;
- в) ЕГР ЗАГС;
- г) ЕРСН;
- д) «Налог-3»;
- е) ГИС ЕЦП;
- ж) ВИС МВД;
- з) ВИС ФССП;
- и) ВИС ФСИН;
- к) «Работа в России».

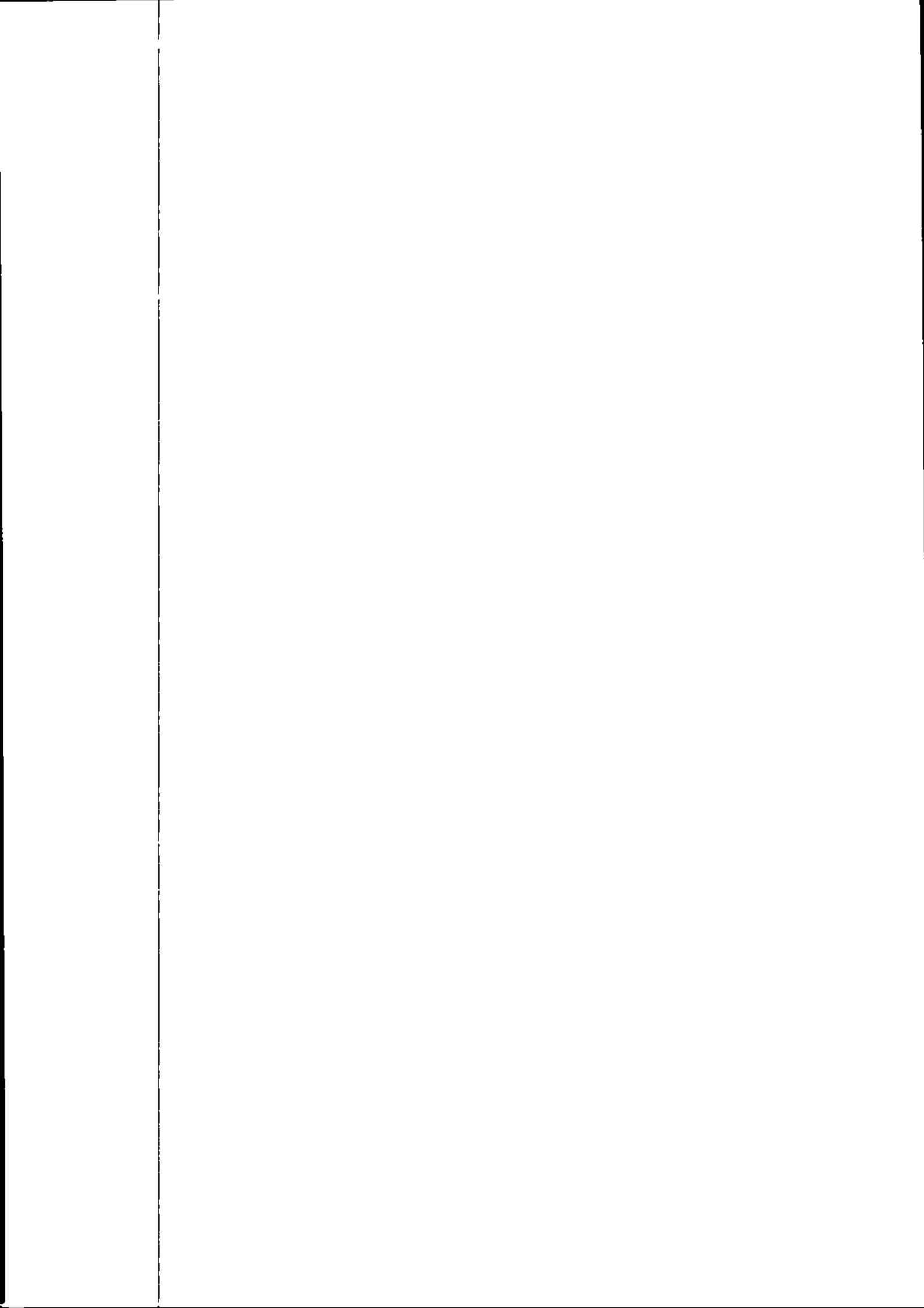
13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с Постановлением № 1376, в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по основаниям, установленным Приложением № 4 к Административному регламенту.

13.5. Результаты предоставления Услуги, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 6.1 Административного регламента, возможно получить в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи запроса посредством МФЦ), в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).



#### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (приложение № 3 к Административному регламенту).

14.2. Форма запроса при обращении заявителя за Услугой утверждена Постановлением № 1931.

Форма согласия на обработку персональных данных утверждена Приложением 3 к Порядку № 612.

#### **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.**

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Оценка сведений о заявителе

- 5) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 6) Предоставление результата услуги.
- 7) Приостановление предоставления государственной услуги.

### **16.1. Профилирование заявителя.**

При составлении программы социальной адаптации сотрудником органа труда и социальной защиты населения проводится собеседование с заявителем, по результатам которого заносятся сведения в анкету собеседования с заявителем по форме, утвержденной приказом № 15н.

Анкетирование заявителя проводится должностным лицом органа труда и социальной защиты населения, включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту.

### **16.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.**

16.2.1. В приложении № 3 к Административному регламенту приведен перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса, документов и (или) информации.

Форма запроса, необходимого для предоставления Услуги, утверждена Постановлением № 1931.

16.2.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в органы труда и социальной защиты населения или МФЦ является представление документа, удостоверяющего личность.

Способом установления личности заявителя при обращении в органы труда и социальной защиты населения посредством ЕПГУ является идентификация посредством ЕСИА.

Способом установления личности заявителя при обращении в органы труда и социальной защиты населения или МФЦ представителя заявителя является представление документа, удостоверяющего личность представителя лица.

16.2.3. В приложении № 4 к Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации.

16.2.4. Услуга оказывается по месту жительства или месту пребывания заявителя.

16.2.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 10.1 Административного регламента.

### **16.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

16.3.1. Наименование органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- ФНС;
- Роструд;
- СФР;
- Минобороны;
- Росгвардия;
- ФССП;
- ФТС;
- ГУСП;
- ФСИН;
- МВД.

16.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ.

### **16.4. Оценка сведений о заявителе**

16.4.1. Прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

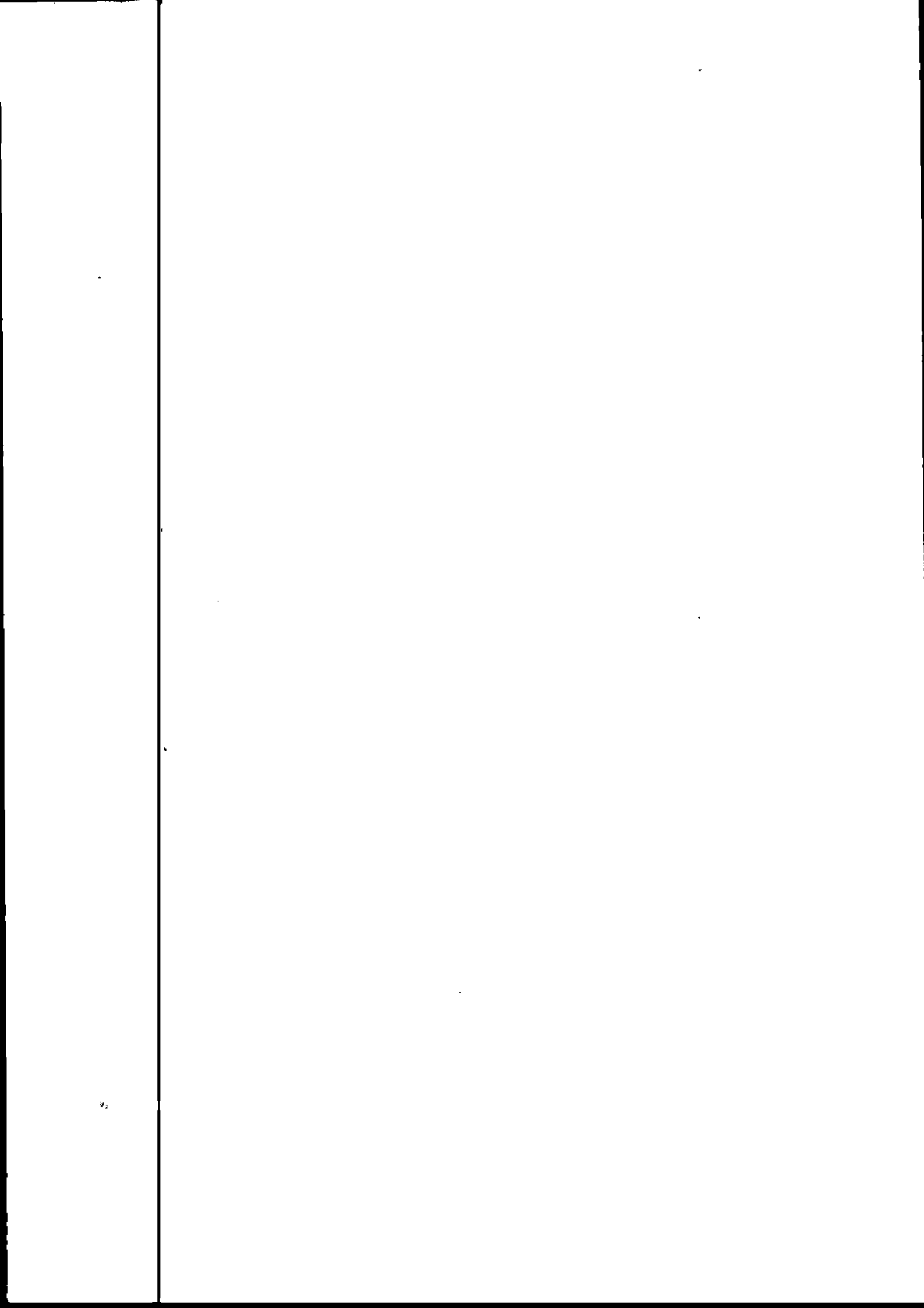
Заявитель, подавший запрос о предоставлении Услуги, отметивший в нем мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или по ведению личного подсобного хозяйства, проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в очной письменной форме в информационной системе - цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, расположенная в сети Интернет по адресу <https://www.msp.rf>, в порядке, утвержденном приказом № 918.

В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи.

16.4.2. Проведение дополнительной проверки представленных заявителем сведений.

16.4.2.1. Должностное лицо органа труда и социальной защиты населения, ответственное за проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах



семьи (одинок проживающего гражданина), материально-бытового обследования условий проживания заявителя и составление акта обследования материального положения и жилищно-бытовых условий семьи заявителя, разработку программы социальной адаптации:

1) знакомится с предоставленными заявителем документами и назначает дату проведения комиссионного обследования;

2) уведомляет заявителя по форме согласно приложению № 6 Административного регламента о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с проведением комиссионного обследования, а также в случае возникновения других обстоятельств, перечисленных в пункте 7.4 Административного регламента;

3) в течение трех календарных дней со дня регистрации заявления письменно уведомляет заявителя о дате проведения материально-бытового обследования условий проживания семьи, дополнительной проверки (комиссионного обследования) по форме согласно приложению № 7 Административного регламента.

В назначенный день комиссия выходит на дом по адресу, указанному в заявлении о заключении социального контракта, для проведения материально-бытового обследования условий проживания семьи (комиссионного обследования).

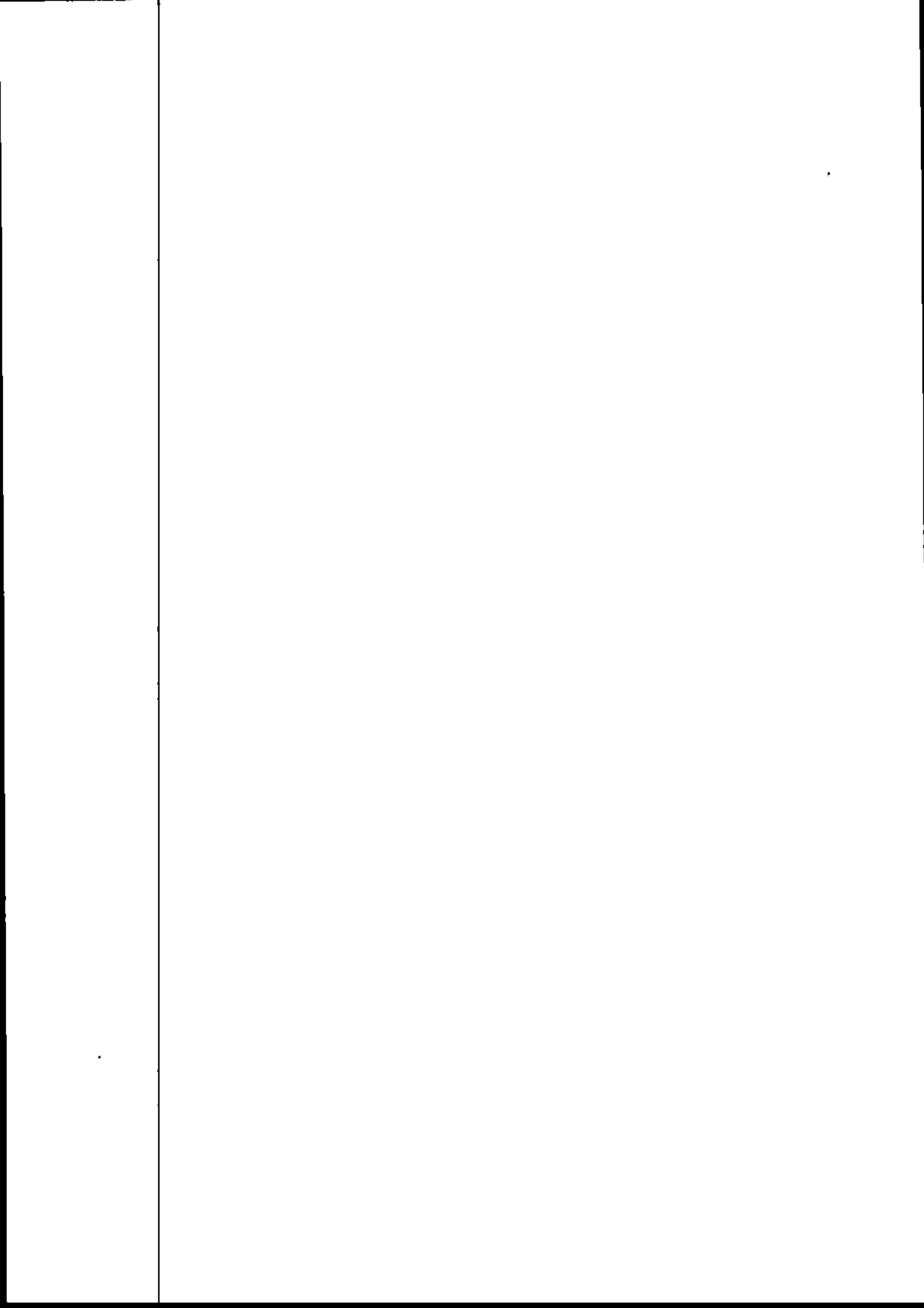
По результатам комиссионного обследования составляется акт обследования материального положения и жилищно-бытовых условий семьи (одинок проживающего гражданина) по форме согласно приложению № 4 к Порядку № 612, который подписывается всеми членами комиссии и заявителем;

4) на основании акта обследования материального положения и жилищно-бытовых условий семьи (одинок проживающего гражданина) и анкеты о семейном и материально-бытовом положении (оценка ситуации) по форме, установленной приложением № 5 к Порядку № 612, разрабатывает программу социальной адаптации на период действия социального контракта по форме, установленной приложением № 6 к Порядку № 612.

16.4.2.2. Программа социальной адаптации рассматривается межведомственной комиссией.

В состав межведомственной комиссии, которая образуется администрациями муниципальных районов (муниципальных и городских округов) Республики Крым, включаются представители организаций образования, здравоохранения, органов занятости населения, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных и иных заинтересованных организаций.

Порядок работы межведомственной комиссии и ее состав определяются положением о межведомственной комиссии, которое утверждается нормативным правовым актом администраций муниципальных районов и округов (городских округов) Республики Крым.



Должностное лицо, ответственное за представление документов в межведомственную комиссию, до заключения социального контракта на основании поданных запросов о назначении готовит программу социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы по каждому заявителю, в том числе подготовленный заявителем, подавшим заявление о назначении, по мероприятию осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности бизнес-план, примерная форма которого установлена приложением № 2 к Порядку № 612, и выносит на рассмотрение межведомственной комиссии вопрос оказания государственной помощи на для принятия решения.

По результатам рассмотрения программы социальной адаптации межведомственная комиссия дает заключение о возможности (невозможности) заключения социального контракта.

Заключение межведомственной комиссии оформляется в виде протокола, в котором отражается результат рассмотрения программы социальной адаптации.

Протокол утверждается председательствующим межведомственной комиссии.

16.4.3. В случае заключения межведомственной комиссии о возможности заключения социального контракта, руководитель органа труда и социальной защиты населения подписывает социальный контракт в двух экземплярах, а также утверждает программу социальной адаптации и передает должностному лицу, ответственному за организацию подписания социального контракта.

Должностное лицо, ответственное за организацию подписания социального контракта, в течение одного рабочего дня после подписания социального контракта руководителем органа труда и социальной защиты населения приглашает заявителя в удобное для него время для подписания социального контракта.

Социальный контракт по форме в соответствии с приказом № 9н и прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписывает заявитель, после чего должностное лицо, ответственное за организацию подписания социального контракта, органа труда и социальной защиты один экземпляр передает заявителю, а второй - подшивает в личное дело заявителя.

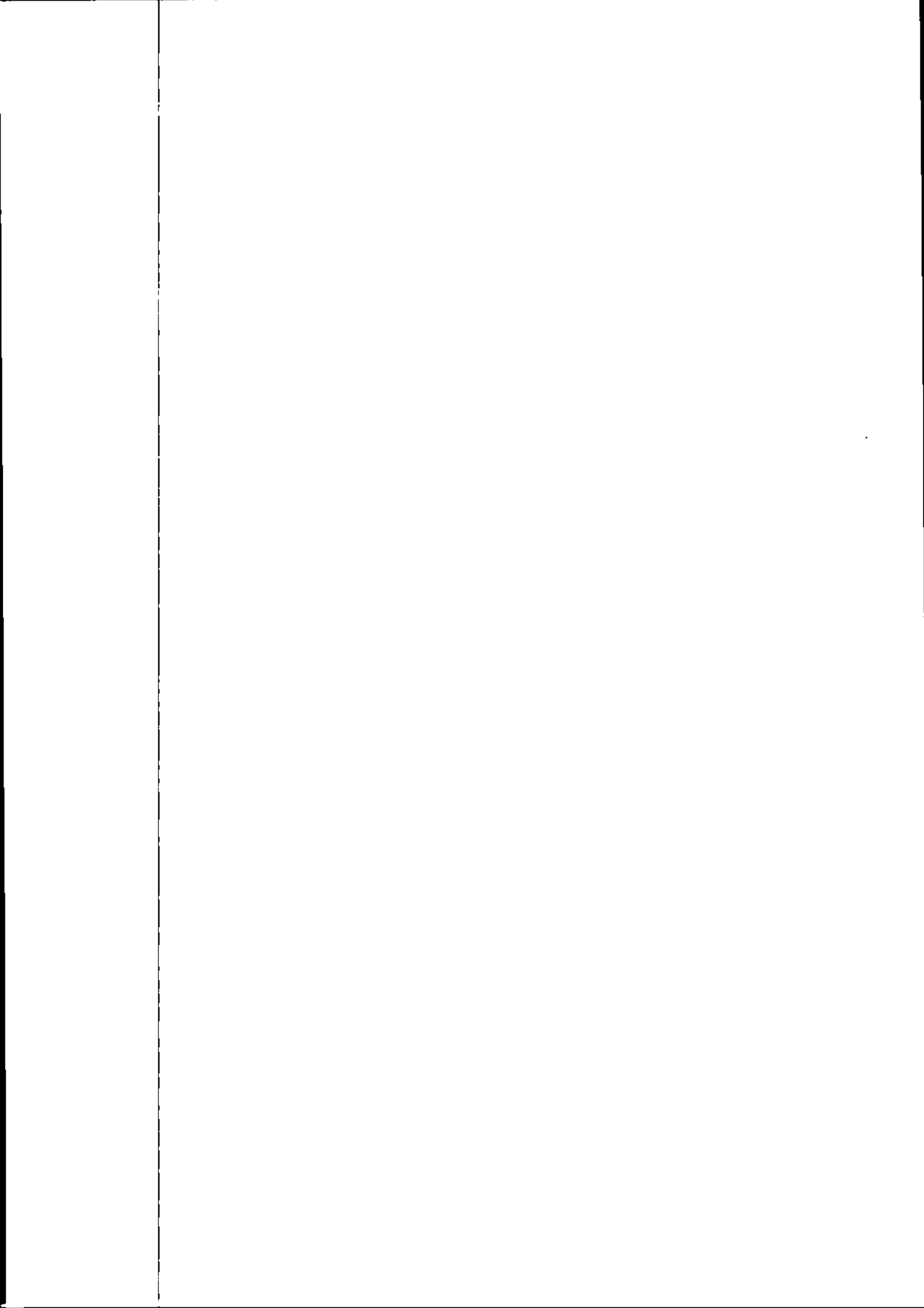
Результатом процедуры оценки является проект решения о предоставлении государственной помощи.

## **16.5. Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.**

16.5.1. Решение о назначении государственной помощи принимается органом труда и социальной защиты населения на основании заключения межведомственной комиссии в течение 10 рабочих дней.

Выплата государственной помощи осуществляется ГКУ РК «Центр социальных выплат» не позднее последнего дня текущего месяца.

В приложении № 4 к Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.



## **16.6. Предоставление результата услуги.**

16.6.1. Уведомление о предоставлении государственной помощи (об отказе в предоставлении государственной помощи) направляется заявителю в течение 1 рабочего дня (в общий срок предоставления услуги не включается) с даты принятия соответствующего решения способом, указанным в пункте 6.3 Административного регламента.

Направление результата предоставления государственной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

Предоставления органом труда и социальной защиты населения или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания невозможно.

Выплата государственной помощи производится на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации.

## **16.7. Приостановление предоставления государственной услуги.**

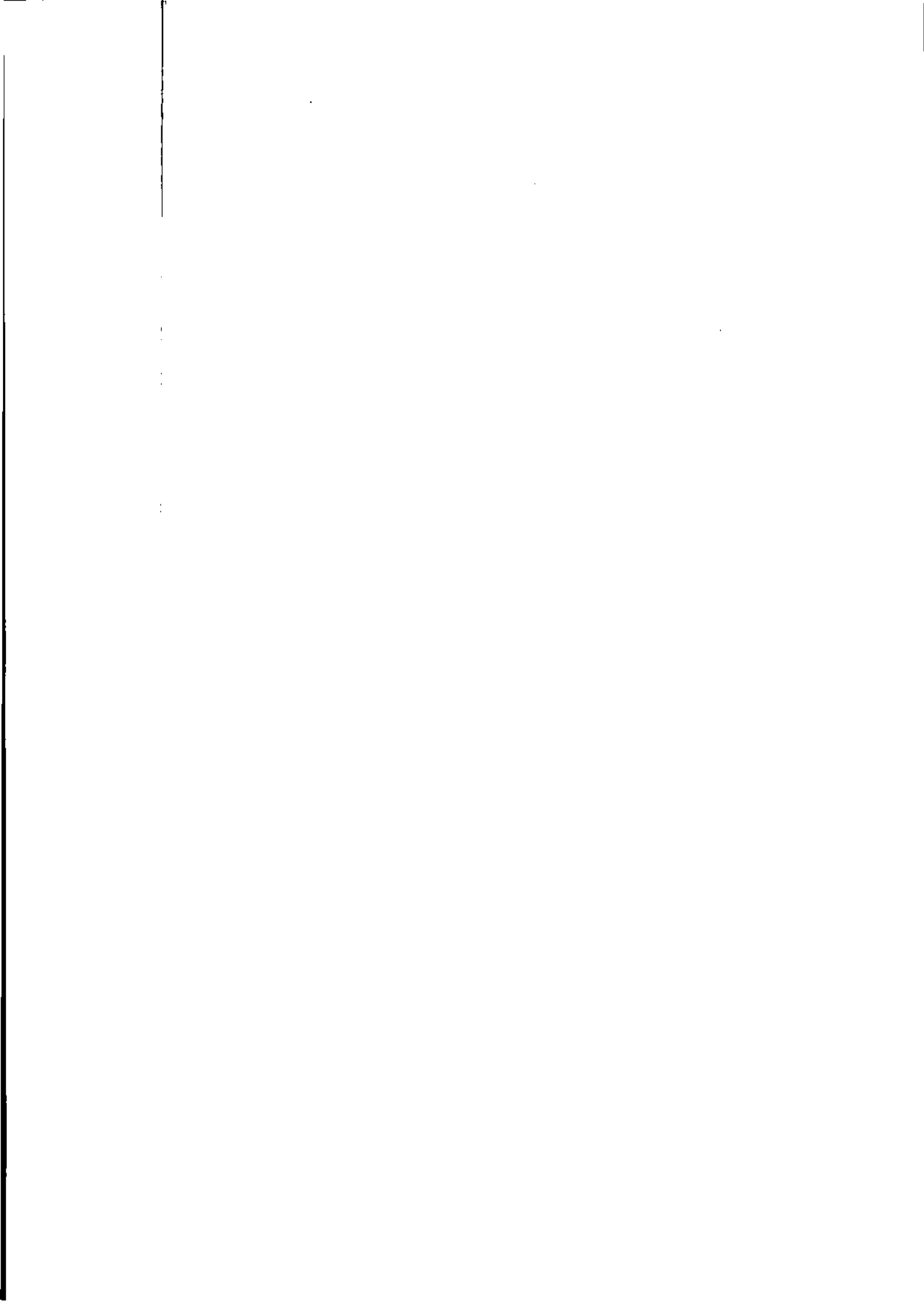
16.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указан в приложении № 4 к Административному регламенту.

В случае установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, орган труда и социальной защиты населения вправе однократно вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

16.7.2 При принятии решения о приостановлении предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за принятие решения о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня направляет уведомление о продлении срока рассмотрения заявления по форме в соответствии с приложением № 6 Административного регламента, к котором указывается основания приостановления предоставления государственной услуги.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной помощи приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

16.7.3. При предоставлении заявителем в орган труда и социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о продлении срока рассмотрения заявления по форме в соответствии с приложением № 6 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за принятие решения о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня принимает решение о возобновлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной помощи со дня поступления доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).



#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.**

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в органы труда и социальной защиты населения.

б) Посредством телефонной связи в органы труда и социальной защиты населения.

в) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Услуга	Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта»
Заявитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, проживающие на территории Республики Крым, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Крым в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;</li> <li>- Ветераны боевых действий, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветеранам боевых действий, указанным в подпунктах 1.1, 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ, при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, - в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;</li> <li>- По выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений) - их супруги, признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными).</li> </ul>
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
Государственная помощь	Государственная социальная помощь на основании социального контракта
Порядок № 612	Порядок предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Крым, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 13 октября 2015 года № 612
Органы труда и социальной защиты населения	Органы местного самоуправления в городских и муниципальных округах, муниципальных районах Республики Крым в лице Департаментов (управлений) труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым

ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a>
Личный кабинет	Сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»
«Налог-3»	Автоматизированная информационная система ФНС России «Налог-3»
ЕРСН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
Роструд	Федеральная служба по труду и занятости
«Работа в России»	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ГИС ЕЦП	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
СПН	Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения Республики Крым»
Минобороны	Министерство обороны Российской Федерации
Росгвардия	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации
ФССП	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации
ВИС ФССП	Внутренняя информационная система ФССП
ФТС	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
ГУСП	Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации
ФСИН	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации
ВИС ФСИН	Внутренняя информационная система ФСИН
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ВИС МВД	Внутренняя информационная система МВД

ИС ЦП	Информационная система - цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.mcp.rf">https://www.mcp.rf</a> – информационная система, обеспечивающая прохождение заявителями, подавшими запрос о предоставлении Услуги, отметив в нем мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или по ведению личного подсобного хозяйства, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.
Уполномоченный представитель тестирующей организации	Должностное лицо органа труда и социальной защиты населения, ответственное за предоставление рабочего места, оборудованного компьютером с доступом в сети Интернет, для прохождения заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций
Межведомственная комиссия	Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта
Федеральный закон № 134-ФЗ	Федеральный закон от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»
Федеральный закон № 5-ФЗ	Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»
Участники специальной военной операции	Граждане - ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ, и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1, 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ лица, принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1, 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым
Постановление № 1376	Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
Постановление № 1931	Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи»
Приказ № 15н	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 января 2026 года № 15н «Об утверждении формы анкеты собеседования с заявителем, подавшим заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта»
Приказ № 198	Приказ Минэкономразвития России от 26 декабря 2023 года № 918 «Об утверждении порядка прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования»
Приказ № 9н	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 января 2026 года № 9н «Об утверждении форм

	социального контракта и прилагаемой к нему формы программы социальной адаптации в целях назначения государственной социальной помощи, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета»
СВО	Специальная военная операция на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга: «Назначение и выплата государственной социальной помощи»		
01	назначение государственной помощи;  выплата государственной помощи	малоимущие семьи, проживающие на территории Республики Крым, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Крым в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»
02	назначение государственной помощи;  выплата государственной помощи	малоимущие одиноко проживающие граждане, проживающие на территории Республики Крым, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Крым в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»
03	назначение государственной помощи;  выплата государственной помощи	участники специальной военной операции, при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных

		правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу
04	назначение государственной помощи; выплата государственной помощи	по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений) - их супруги, признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными)
05	назначение государственной помощи	уполномоченный представитель

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения) / нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Перечень документов, обязательных к предоставлению</b>						
1	Заявление о предоставлении государственной помощи	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	обязательно	форма утверждена постановлением Правительства № 1931	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ	Обязательно		Заполняется порталная форма на ЕПГУ
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, с регистрацией по месту жительства на территории Республики Крым	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ			Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ			Сведения из документа,

						формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	паспорт или иной документ членов семьи, указанных в заявлении, с регистрацией по месту жительства на территории Республики Крым	01,03,04,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Копия, 1 экз., оригинал для сверки Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
4	документы (сведения) в зависимости от сложившейся жизненной ситуации, руководствуясь Примерным перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением № 1931	01,02	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Копия, 1 экз., оригинал для сверки Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
5	сведения о рождении	01	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ	Обязательно для несовершеннолетнего члена семьи, если регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, а также в случае отсутствия	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки, нотариально удостоверенный перевод на русский язык, оригинал для сверки Копия, 1 экз., оригинал для сверки, нотариально удостоверенный перевод на

				сведений в ЕГР ЗАГС/ ФНС		русский язык, оригинал для сверки
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
6	сведения о смерти	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно, в случае смерти члена семьи, если регистрация записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, а также в случае отсутствия сведений в ЕГР ЗАГС/ ФНС	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки, нотариально удостоверенный перевод на русский язык, оригинал для сверки
			МФЦ			Копия, 1 экз., оригинал для сверки, нотариально удостоверенный перевод на русский язык, оригинал для сверки
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
7	сведения о заключении (расторжении) брака	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно, в случае расторжения брака, если регистрация записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, а также в случае отсутствия сведений в ЕГР ЗАГС/ ФНС	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки, нотариально удостоверенный перевод на русский язык, оригинал для сверки
			МФЦ			Копия, 1 экз., оригинал для сверки, нотариально

						удостоверенный перевод на русский язык, оригинал для сверки
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
8	сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей)	01.05	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно (в случае установления опеки (попечительства) над ребенком (детьми) компетентным органом иностранного государства)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки, нотариально удостоверенный перевод на русский язык, оригинал для сверки
			МФЦ			Копия, 1 экз., оригинал для сверки, нотариально удостоверенный перевод на русский язык, оригинал для сверки
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
9	сведения о доходах	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно, в отношении сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации	нет	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP

10	сведения о размере пенсии	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ
11	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения

<p>предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск Росгвардии, органов ФССП, ФТС, ГУСП)</p>		
<p>Обязательно, в отношении лиц, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, ФТС, войсках Росгвардии, органах ФССП, ГУСП</p>	<p>нет</p>	<p>Оригинал, 1 экз.</p> <hr/> <p>Оригинал, 1 экз.</p> <p>Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP</p>
<p>Обязательно, при наличии дивидендов, процентов и иных доходов,</p>	<p>нет</p>	<p>Оригинал, 1 экз.</p>

	ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией		МФЦ ЕПГУ	полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией		Оригинал, 1 экз. Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
12	сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно, при наличии доходов в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	нет	Оригинал, 1 экз. Оригинал, 1 экз. Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
13	сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно, при наличии доходов от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	нет	Оригинал, 1 экз. Оригинал, 1 экз. Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP

14	сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно, при наличии доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	нет	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
15	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно, при наличии доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	нет	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
16	сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно, при наличии налогооблагаемых доходов от реализации имущества, а также доходов от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	нет	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
17	сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи и получении (отсутствии) стипендии	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно, при обучении в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения	нет	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
18	сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи и получении	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно, при обучении в образовательной	нет	Оригинал, 1 экз.

	(отсутствии) стипендии		МФЦ ЕПГУ	организации высшего образования по очной форме обучения		Оригинал, 1 экз. Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
19	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно, в случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	нет	Оригинал, 1 экз. Оригинал, 1 экз. Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
20	сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно, в случае прохождения заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву или обучения в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	нет	Оригинал, 1 экз. Оригинал, 1 экз. Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
21	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно, в случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	нет	Оригинал, 1 экз. Оригинал, 1 экз. Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP

22	сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также о размерах компенсационных выплат	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно в отношении лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях; в отношении получателей компенсационных выплат указанных категорий граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	нет	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
23	сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно в отношении судей, вышедших в отставку	нет	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
24	сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно, при выполнении исполнения государственных или	нет	Оригинал, 1 экз.

	государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей		МФЦ ЕПГУ	общественных обязанностей		Оригинал, 1 экз. Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
25	сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно, при наличии дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	нет	Оригинал, 1 экз. Оригинал, 1 экз. Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
26	сведения о размере единовременного пособия при увольнении	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных	нет	Оригинал, 1 экз. Оригинал, 1 экз. Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP

				программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью		
27	сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	01,02,05	лично в органы	Обязательно, при получении грантов, субсидий и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	нет	Оригинал, 1 экз.
			труда и социальной защиты населения			Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
			ЕПГУ			
28	сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими	01,02,05	лично в органы	Обязательно, при наличии лица признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим	нет	Оригинал, 1 экз.
			труда и социальной защиты населения			Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
			ЕПГУ			
29	сведения о нахождении члена(ов) семьи заявителя в розыске	01,02,05	лично в органы	Обязательно, при наличии члена семьи, находящегося в розыске	нет	Оригинал, 1 экз.
			труда и социальной защиты населения			Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
			ЕПГУ			

30	сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно, при наличии указанных обстоятельств	нет	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
31	сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в СВО	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно для участников СВО	нет	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
32	бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно, при обращении за реализацией социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	приложение № 2 к порядку № 612	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
33	Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно, при обращении за реализацией социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»	нет	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP

34	документ, подтверждающий прохождение длительного лечения (продолжительностью более двух месяцев подряд)	01,02,04,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно (при наличии такой жизненной ситуации)	нет	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
35	Согласие на обработку персональных данных	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно	форма установлена Приложением 3 к Порядку № 612	Оригинал, 1 экз.,
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.,
			ЕПГУ			Не требуется
36	Рекомендация на заключение социального контракта, выданная Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»)	03	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно, при обращении участника СВО	Форма утверждена постановлением № 1931	Оригинал, 1 экз.,
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.,
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
37	Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта	04	лично в органы труда и социальной защиты населения	Обязательно, при обращении участника СВО	нет	Оригинал, 1 экз.,
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.,
			ЕПГУ			Фото или скан в формате JPEG, JPG, PDF или ZIP
38	Документ, удостоверяющий полномочия представителя	05	лично в органы труда и социальной	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

			защиты населения			
			МФЦ			Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ			-
<i>Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ</i>						
1	сведения о рождении	01	лично в органы труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/ ФНС /ЕГР ЗАГС; ФНС/ЕРСН (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, место рождения, реквизиты актовой записи и документа)
			МФЦ			
			ЕПГУ			
2	сведения о смерти	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/ ФНС /ЕГР ЗАГС; ФНС/ ЕРСН (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, дата смерти, реквизиты актовой записи и документа)
			МФЦ			
			ЕПГУ			
3	сведения о заключении (расторжении) брака	все	лично в органы труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/ ФНС /ЕГР ЗАГС; ФНС/ ЕРСН (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, ФИО супруга, дата рождения супруга, реквизиты актовой записи и документа о заключении брака (расторжения брака))
			МФЦ			
			ЕПГУ			
4	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/ СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (дата

	установлении опеки или попечительства над ребенком		МФЦ ЕПГУ			установления опеки)
5	сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей)	01	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС ЕЦП (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (дата установления опеки, ФИО опекуна)
6	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС ЕЦП)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (дата лишения/ограничения/ восстановления родительских прав, основание)
7	сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (дата ограничения/ признания, основание)
8	сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ФНС/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)

	правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)					
9	сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск Росгвардии, органов ФССП, ФТС, ГУСП	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС (по запросу в Минобороны, Росгвардию, ФССП, ФТС, ГУСП)	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
10	сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
11	сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ	По инициативе заявителя/ СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер

	законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании		ЕПГУ			дохода)
12	сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, а также на день подачи запроса о предоставлении Услуги	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
13	сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/Роструд/ «Работа в России»; ФНС/ ЕРСН	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу, дата присвоения/ утраты статуса)
14	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ФНС/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
15	сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/ФНС/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения

	банках		МФЦ ЕПГУ			дохода, вид дохода, размер дохода)
16	сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
17	сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
18	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
19	сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС/ «Налог-3»	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)

20	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ МВД/ ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ ЕРСН	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, данные реквизиты документа, подтверждение регистрации по месту жительства /пребывания, дата/период регистрации)
21	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Подтверждение сведений, представленных заявителем / МВД/ ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ ЕРСН	нет	Запрашивается посредством СМЭВ (реквизиты ранее выданных паспортов гражданина Российской Федерации, дата выдачи)
22	сведения о получаемых алиментах	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФССП/ ВИС ФССП (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
23	сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	01	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФССП/ ФСИН/ ВИС ФСИН	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (наименование учреждения, дата начала пребывания)
24	сведения о наличии инвалидности и ее группе	все	лично в органы труда и социальной	По инициативе заявителя/ СФР/ ГИС ЕЦП (при	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается

			защиты населения	наличии)		посредством СМЭВ (ФИО, группа инвалидности, причина инвалидности, дата установления инвалидности, срок, на который она установлена)
			МФЦ			
			ЕПГУ			
25	сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (реквизиты образовательного учреждения, ФИО, форма обучения)
			МФЦ			
			ЕПГУ			
26	сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/ФССП/ ФСИН/ ВИС ФСИН	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (наименование учреждения, дата пребывания)
			МФЦ			
			ЕПГУ			
27	сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения	По инициативе заявителя/исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия (сумма выплаты, дата осуществления выплаты)
			МФЦ			
			ЕПГУ			

	связи с террористическим актом					
28	сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
29	сведения о статусе семьи «многодетная»	01	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (дата установления статуса, срок, на который семье предоставляются меры социальной поддержки для многодетной семьи)
30	сведения о трудовой деятельности	01,02,05	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (период ведения трудовой деятельности, сведения о работодателе)

Приложение № 4

к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата государственной  
социальной помощи на основании социального  
контракта»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя (при личном посещении органов труда и социальной защиты населения, МФЦ)	все
2	наличие поврежденного файла, не позволяющего получить доступ к информации, содержащейся в документе (при подаче запроса на ЕПГУ, РПГУ)	все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	установление факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги</b>		
1	указание в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, достоверной и полной информации	все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	превышение размера среднедушевого дохода семьи заявителя или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения	01,02
2	наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации	все
3	непредставление заявителем в орган труда и социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в установленные сроки	все
4	отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в бюджете Республики Крым в текущем финансовом году	все
5	достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с осуществлением иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, установленной Министерством труда и	все

	социальной защиты Республики Крым (далее - Министерство) для органа труда и социальной защиты населения в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Порядком № 612	
6	трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию по поиску работы	01,02
7	отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта	все
8	отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта	все
9	наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом труда и социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	все
10	отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта в связи с осуществлением иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	01,02
11	неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии	все
12	отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства	все
13	регистрация заявления о назначении органом труда и социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по мероприятиям: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства	все
14	согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов)	все
15	получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами,	все

	оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства	
16	подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, за исключением случая вынесения органом труда и социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина)	все
17	подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным	все
18	наличие завершеного социального контракта по поиску работы, а также в связи с осуществлением иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	01,02
19	непредставление заявителем в орган труда и социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта	все
20	прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	01,02
21	прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	01,02
22	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства	все
23	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства	все
24	нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного	все

	подсобного хозяйства	
25	неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными - не определенным в подпункте 13 пункта 45 Порядка № 612, в рамках ранее заключенного социального контракта	все
26	полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства	все
27	непредставление заявителем в орган труда и социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся	все

Приложение № 5

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта»

Журнал  
регистрации заявлений и решений

N п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Вид выплаты	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Результат рассмотрения заявления (сумма/отказ)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 6  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата государственной  
социальной помощи на основании социального  
контракта»

Адрес:

---

---

Кому:

---

---

Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ постановления Совета министров Республики Крым от 13 октября 2015 года № 612 в связи с

\_\_\_\_\_

(указывается основания для продления срока)

Руководитель органа  
труда и социальной  
защиты населения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Приложение № 7  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата государственной  
социальной помощи на основании социального  
контракта»

Адрес:

---

---

Кому:

---

---

Уведомление

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о проведении материально-бытового обследования условий проживания Вашей семьи, дополнительной проверки (комиссионного обследования), которое состоится

---

---

---

(указывается дата, время и адрес)

в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ постановления Совета министров Республики Крым от 13 октября 2015 года № 612.

Руководитель органа  
труда и социальной  
защиты населения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))