



**МІНІСТЕРСТВО
ЮСТИЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ
АДЛИЕ НАЗИРЛИНГИ**

НАКАЗ

ПРИКАЗ

ЭМИР

г. Симферополь

27.04.2026

№ 40

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных отделами записи актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве юстиции Республики Крым, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Крым от 27.06.2014 № 158,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных отделами записи актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Крым в новой редакции (Приложение к настоящему приказу).

2. Отделу информационных технологий, программного обеспечения и компьютерных систем обеспечить размещение настоящего приказа официальном сайте Министерства юстиции Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал

Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу приказы Министерства юстиции Республики Крым

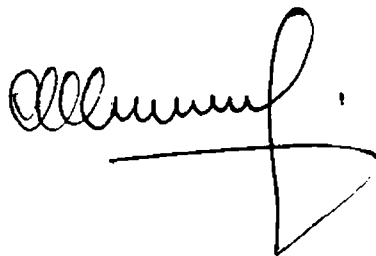
- от 10.04.2023 № 39 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных отделами записи актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Крым»;

- от 16.11.2023 №129 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Крым от 10.04.2023 №39 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных отделами записи актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Крым»;

- от 26.11.2024 №115 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Республики Крым от 10.04.2023 № 39 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных отделами записи актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Крым».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Пельо Н.Г.

Министр



О.Г. Шаповалов

Приложение
к приказу Министерства юстиции
Республики Крым
от « 17 » 04 2026 г. № 40

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги по проставлению апостиля
на официальных документах, выданных отделами записи актов гражданского
состояния Департамента записи актов гражданского состояния
Министерства юстиции Республики Крым**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных отделами записи актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Крым».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица, юридические лица.

От имени юридического лица могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей (приложении 2), сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Проставление апостиля на официальных документах, выданных отделами записи актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Крым.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственную услугу предоставляет Министерство юстиции Республики Крым.

Структурное подразделение Уполномоченного органа предоставляющего Услугу - отдел хранения и выдачи архивных документов Департамента ЗАГС Министерства юстиции Республики Крым.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

а) проставление апостиля на официальном документе, выданном компетентным органом Российской Федерации, расположенном на территории Республики Крым, в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации;

Результат предоставления Услуги оформляется посредством используемой Департаментом ЗАГС Министерства юстиции Республики Крым ФГИС «ЕГР ЗАГС».

Состав реестровой записи о результате предоставления Услуги определяется оператором ФГИС «ЕГР ЗАГС» (Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

б) по просьбе заявителя уведомление об отказе в предоставлении Услуги (приложение 5 к Административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены: при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовой связью на адрес, указанный заявителем в запросе о предоставлении Услуги.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней не зависимо от категорий (признаков) заявителей.

7.2. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в Уполномоченный орган лично, государственная услуга предоставляется в день обращения.

7.3. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги направлены заявителем в Уполномоченный орган посредством почтовой связи, Услуга предоставляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7.4. В случае направления запроса для подтверждения факта уплаты государственной пошлины, срок предоставления Услуги может быть продлен до 5 рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Информация о размере и реквизитах государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, размещена на официальном сайте Министерства (<http://must.rk.gov.ru/>), ЕГПУ, РПГУ.

8.2. Размеры и порядок уплаты государственной пошлины установлены главой 25.3 НК РФ.

8.3. Государственная пошлина уплачивается до проставления апостиля (подпункт 5 пункта 1 статьи 333.18 НК РФ).

8.4. Государственная пошлина не уплачивается заявителем в случае внесения изменений в выданный результат оказания Услуги, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Уполномоченного органа при предоставлении Услуги (абзац 4 пункта 2 статьи 333.18 НК РФ).

8.5. Если при оплате государственной пошлины заявителем неправильно указаны Банк получателя, БИК и номер счета получателя платежа, заявителю отказывается в приеме платежного документа и рекомендуется произвести повторную уплату, с указанием правильных реквизитов получателя платежа.

8.6. Особенности уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия определены статьей 333.27 НК РФ.

8.7. Перечень лиц, освобождающихся от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий, определен статьями 333.18, 333.35 и 333.39 НК РФ.

Возврат плательщику излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины осуществляется территориальным органом Федерального казначейства на основании распоряжений администраторов поступлений в бюджет о возврате поступлений плательщику с учетом положений главы 12, статьи 333.40 главы 25.3 НК РФ.

Решение о возврате плательщику излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины принимает Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым во взаимодействии со структурным подразделением Уполномоченного органа, в порядке, установленном НК РФ.

Все действия, связанные с проверкой информации, пересылкой всех необходимых документов и возвратом излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины, должны быть произведены до истечения установленного НК РФ месячного срока со дня подачи плательщиком заявления о возврате государственной пошлины.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем лично в структурное подразделение Уполномоченного органа составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещена на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» по ссылке <https://must.rk.gov.ru/structure/14ed43c2-2576-4fb7-bfb0-bc2bd934c134>, а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещена на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» по ссылке <https://must.rk.gov.ru/structure/e25e8aac-3ac3-4626-8b8f-be39cae37f84>, а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Услуга предоставляется с использованием ФГИС «ЕГР ЗАГС».

13.3. При подаче официальных документов, для проставления апостиля в отношении несовершеннолетнего, поданных законным представителем, выдача может осуществляться другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги, выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги лично.

13.4. Услуга не предоставляется через МФЦ.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в качестве приложения 7 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения 6 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в предоставлении Услуги приведена в качестве приложения 5 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости).

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

4) Предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

VI. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. При оказании государственной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;
- б) посредством телефонной связи, в случае обращения в структурное подразделение Уполномоченного органа по телефону (3652) 52-88-24;
- в) посредством электронной почты oodik@must.rk.gov.ru.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по проставлению апостиля на официальных
документах, выданных отделами ЗАГС
Департамента записи актов гражданского
состояния Министерства юстиции
Республики Крым

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Проставление апостиля на официальных документах, выданных отделами записи актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Крым
Административный регламент	административный регламент по предоставлению государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных отделами ЗАГС Департамента записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Крым
Заявитель	физические лица, юридические лица
Уполномоченный орган	Министерство юстиции Республики Крым
Отдел Департамента	отдел хранения и выдачи архивных документов Департамента ЗАГС Министерства юстиции Республики Крым
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
Запрос	заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ФГИС «ЕГР ЗАГС»	федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
НК РФ	Налоговый кодекс Российской Федерации
ГИС ГМП	государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по проставлению апостиля на официальных
документах, выданных отделами ЗАГС
Департамента записи актов гражданского
состояния Министерства юстиции
Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «предоставлению государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных отделами ЗАГС Департамента записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Крым»		
01	выдача документа с проставленным апостилем	физическое лицо
02	выдача документа с проставленным апостилем	юридическое лицо
03	выдача документа с проставленным апостилем	уполномоченный представитель юридического лица

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по проставлению апостиля на официальных документах, выданных
отделами ЗАГС Департамента записи актов гражданского состояния
Министерства юстиции
Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Запрос о предоставлении Услуги	01- 03	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 7 Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			Почтовая связь			
2	Официальный документ, выданный в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния	01-03	Уполномоченный орган	Обязательно	нет	Оригинал
			Почтовая связь			
3	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	01- 03	Уполномоченный орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			Почтовая связь			Копия, 1 экз.

						в случае представления документа на иностранном языке, требуется его письменный перевод на русский язык, удостоверенный нотариально) (подлинник)
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица	03	Уполномоченный орган	Обязательно. Представляется дополнительно с комплектом документов обязательных к предоставлению определенной категорией заявителя	нет	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь			
4	Документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот	Все	Уполномоченный орган	При наличии	нет	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь			Копия, 1 экз.
5	Документы, подтверждающие оплату государственной пошлины	01	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ГИС ГМП	нет	Копия, 1 экз.,
			Почтовая связь			

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по проставлению апостиля на официальных
документах, выданных отделами ЗАГС Департамента
записи актов гражданского состояния Министерства
юстиции Республики Крым

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Представление неполного перечня документов, указанных в Приложении 3 Административного Регламента	Все
2	Представление заявителем для получения государственной услуги документов, не относящихся к регистрации актов гражданского состояния	Все
3	Представление документа о регистрации акта гражданского состояния выданного другим субъектом Российской Федерации	Все
4	Документ требуется для вывоза в государство, не подписавшее Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, отменяющую требования легализации иностранных официальных документов	Все
5	Представление документа, совершенного дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями	Все
6	Представление документа, исходящего от органа, должностного лица иностранного государства	Все
7	Представление документа, на котором отсутствует подпись должностного лица и (или) оттиск печати/штампа органа ЗАГС	Все
8	Представление документа, имеющего исправления, приписки, подчистки, не читаемый оттиск гербовой печати органа ЗАГС	Все
9	В случаях, предусмотренных законодательством – отсутствие документа, являющегося основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам (при личном обращении) (статья 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации)	Все
10	Личность заявителя не установлена / идентификация личности не осуществлена	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Представление документа, подписанного лицом, не обладающим	Все

	полномочием на его подписание	
2	Предоставление документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, в котором подпись должностного лица и (или) оттиск печати не читаются	Все
3	Заявителем не уплачена государственная пошлина в размере, установленном законодательством Российской Федерации	Все
4	Оплата государственной пошлины по реквизитам, несоответствующим перечисленным в подпункте 8.1 настоящего Административного регламента	

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по проставлению апостиля на официальных
документах, выданных отделами ЗАГС Департамента
записи актов гражданского состояния Министерства
юстиции Республики Крым

(на бланке Уполномоченного органа)

(кому)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

дата направления заявления, № заявления)

на основании _____

(перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

принято решение об отказе в предоставлении услуги связи с:

(указывается пункт Административного регламента, содержащий основание для отказа, перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство юстиции Республики Крым, а также в судебном порядке.

(должность
уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения
Номер телефона исполнителя

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению апостиля на официальных
документах, выданных отделами ЗАГС Департамента
записи актов гражданского состояния Министерства
юстиции Республики Крым

(на бланке Уполномоченного органа)

(кому)

Уведомление об отказе в принятии запроса

Текст

*(должность
уполномоченного лица)*

подпись

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения
Номер телефона исполнителя

**Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по проставлению апостиля на официальных
документах, выданных отделами ЗАГС Департамента
записи актов гражданского состояния Министерства
юстиции Республики Крым**

(наименование органа ЗАГС)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____

(наименование органа, выдавшего документ)

« _____ » _____

(дата выдачи)

(место жительства)

(адрес для направления ответа заявителю)

(контактный телефон заявителя)

Запрос № _____

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на следующих официальных документах, подлежащих предъявлению в _____

(наименование государства)

№	Вид АГС	Форма документа	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа ЗАГС, выдавшего документ	ФИО лица, на кого выдан документ	Номер и дата регистрации записи акта

« _____ » _____ Г. _____

(дата) (подпись заявителя) (полностью Ф.И.О. заявителя)