



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 16.04.2026

№ 93

г. Симферополь

Об утверждении административного регламента Министерства культуры Республики Крым предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации, приемке выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972, Законом Республики Крым от 11.09.2014 № 68-ЗРК «Об объектах культурного наследия Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», Положением о Министерстве культуры Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 144

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации, приемке выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в

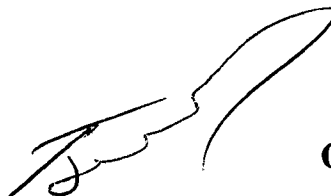
единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – административный регламент).

2. Архитектурно-реставрационному отделу управления государственного учета объектов культурного наследия департамента государственной охраны культурного наследия Министерства культуры Республики Крым обеспечить организацию работы в соответствии с утвержденным административным регламентом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Министерства культуры Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Республики Крым – начальника департамента государственной охраны культурного наследия Ростенко А.О.

Первый заместитель министра



О.В. Бурова

Приложение к приказу Министерства
культуры Республики Крым
от 16 04 2016 № 93

**Административный регламент
Министерства культуры Республики Крым по предоставлению
государственной услуги по утверждению отчетной документации, приемке
выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия,
включенного в единый государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, или выявленного объекта культурного наследия**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации, приемке выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей (далее – заявители):

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию Министерства культуры Российской Федерации (предоставляют отчетную документацию), их уполномоченные представители;
- собственники или пользователи объектов культурного наследия или их уполномоченные представители (для организации приемки работ), их уполномоченные представители.

Не допускается предоставление государственной услуги иностранным гражданам, незаконно находящимся на территории Республики Крым и включенным в реестр контролируемых лиц.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Утверждение отчетной документации, приемка выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством культуры Республики Крым.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за под услугой: «Утверждение отчетной документации, приемка выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» результатами предоставления услуги являются:

а) письмо об утверждении Отчета (в соответствии с Приказом № 1840);
Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

б) приемка выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия с составлением Акта приемки (Приложение 6);

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

в) уведомление об отказе в утверждении Отчета (в соответствии с Приказом № 1840);

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

г) заключение об отказе в приемке выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (Приложение 7).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

- при наличии технической возможности - получение заявителем результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в электронном виде;

- посредством почтовой связи;

- при обращении в Министерство.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет – 30 рабочих дней.

7.2. В случае если Отчет представлен не в полном объеме, оформлен не надлежащим образом Министерство возвращает ее заявителю в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации с мотивированным обоснованием причин возврата.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги не должен превышать 15 минут.

9.2. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления – не более 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления услуги, представленного заявителем лично в Министерство, регистрируется путем присвоения входящего номера в Министерстве в день поступления или не позднее следующего дня, если документ поступил после 17.00.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на ЕПГУ и РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ
- б) ЕГРИП
- в) ЕГРЮЛ.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии действующего соглашения о взаимодействии.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении №3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма сопроводительного письма о предоставлении услуги приведена в качестве приложения № 5 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.2. Основания для приостановления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в Министерство.
- б) Посредством телефонной связи Министерства.
- в) Посредством электронной почты Министерства.

Приложение №1 к административному регламенту Министерства культуры Республики Крым по предоставлению государственной услуги по утверждению отчетной документации, приемке выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга:	утверждение отчетной документации, приемка выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия;
Административный регламент	административный регламент Министерства культуры Республики Крым предоставления Министерством культуры Республики Крым государственной услуги по утверждению отчетной документации, приемке выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия;
Заявитель	- юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию Министерства культуры Российской Федерации (предоставляют отчетную документацию); - собственники или пользователи объектов культурного наследия или их уполномоченные представители (для организации приемки работ);
Министерство Приказ № 1840	Министерство культуры Республики Крым; Приказ Минкультуры России от 25 июня 2015 г. № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия»;
Отчет	Отчетная документация выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Акт приемки	<p>Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия;</p> <p>Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия;</p>
МФЦ	<p>многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;</p>
Сеть Интернет ЕПГУ	<p>информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;</p>
РПГУ	<p>государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru;</p>
Запрос	<p>заявление о предоставлении услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом;</p>
ЕГРИП	<p>Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;</p>
ЕСИА	<p>федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;</p>
ID	<p>идентификаторы категорий (признаков) заявителей;</p>
ИП	<p>индивидуальный предприниматель;</p>
СЭД	<p>система электронного документооборота;</p>
ЕГРЮЛ	<p>сведения об юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в (в случае обращения заявителя – юридического лица)</p>

Приложение № 2 к административному регламенту Министерства культуры Республики Крым по предоставлению государственной услуги по утверждению отчетной документации, приемке выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Утверждение отчетной документации выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»		
01	Утверждение отчетной документации выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия	- юридические лица, имеющие лицензию Министерства культуры Российской Федерации
02	Утверждение отчетной документации выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия	- индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию Министерства культуры Российской Федерации
Подуслуга «Приемка выполненных работ по сохранению объекта		

культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»

03	Приемка выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия	- собственники или пользователи объектов культурного наследия
04	Приемка выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия	- уполномоченные представители заявителей

Приложение № 3 к административному регламенту
 Министерства культуры Республики Крым по предоставлению
 государственной услуги по утверждению отчетной
 документации, приемке выполненных работ по сохранению
 объекта культурного наследия, включенного в единый
 государственный реестр объектов культурного наследия
 (памятников истории и культуры) народов Российской
 Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
<p>Перечень документов, обязательных к предоставлению в Министерство культуры Республики Крым для получения государственной услуги по утверждению отчетной документации выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия</p>						
1	Заявление о предоставлении государственной	01 02	Личное обращение в Министерство,	Обязательно	Приложение № 5	Оригинал, 1 экз, с указанием наименования

	услуги		на почтовый или электронный адрес ведомства			объекта культурного наследия, а также требуемого действия, в отношении которых запрашивается решение
2	Отчет	01 02	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	Обязательно	нет	Подлинник в прошитом и пронумерованном виде на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF)
3	Письмо уведомление о приемке работ	03 04	Личное обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства	Обязательно	нет	Подлинник в прошитом и пронумерованном виде на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) с указанием даты и места проведения приемки выполненных работ
4	Доверенность	04	Личное	Обязательно	нет	Подлинник на

	уполномоченного представителя		обращение в Министерство, на почтовый или электронный адрес ведомства			бумажном носителе или электронном носителе в формате переносимого документа (PDF), 1 экз.
--	----------------------------------	--	--	--	--	--

Приложение № 4 к административному регламенту Министерства культуры Республики Крым по предоставлению государственной услуги по утверждению отчетной документации, приемке выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного

Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	Все
2	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги	Все
3	Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Все
4	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
5	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	Все

* Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для приостановления услуги отсутствуют.

Приложение № 5 к административному регламенту Министерства культуры Республики Крым по предоставлению государственной услуги по утверждению отчетной документации, приемке выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

ФОРМА

Руководителю Органа охраны

_____ (адрес Органа охраны)

ОТ _____,
(наименование юр. лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

Адрес (местонахождение) заявителя:

_____ (улица, дом, корп., строение)

_____ (город, район, область или республика, индекс)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (контактный телефон)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО¹

о направлении отчетной документации о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Направляем отчетную документацию о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – объект культурного наследия):

--

(категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия)

¹ для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Республика, область, район)

(город)

улица

д.

корп.

Сведения о разрешении (ях)
на проведение работ по
сохранению объекта
культурного наследия:

Регистрационный номер	
Дата выдачи	
Дата окончания	

Ответственный представитель
лица, осуществлявший
научное руководство за
проведением этих работ и
авторский надзор за их
проведением

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: (включая код города)

Приложение:²

- | | |
|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> научный отчет о выполненных работах | в 1 экз. на ___ л. |
| <input type="checkbox"/> описание исполнительной документации | в 1 экз. на ___ л. |
| <input type="checkbox"/> альбом фотографических материалов | в 1 экз. на ___ л. |
| <input type="checkbox"/> описание рабочей документации | в 1 экз. на ___ л. |
| <input type="checkbox"/> описание актов на скрытые работы | в 1 экз. на ___ л. |
| <input type="checkbox"/> копия журнала авторского надзора | в 1 экз. на ___ л. |
| <input type="checkbox"/> отчетная документация на электронном носителе | в 1 экз. |

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

² нужное отметить – «V»

Приложение № 6 к административному регламенту Министерства культуры Республики Крым по предоставлению государственной услуги по утверждению отчетной документации, приемке выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

ФОРМА

АКТ

приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – объект культурного наследия):

2. Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Республика, область, район)

(город)

улица дом корпус

Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия:

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы или Ф.И.О. для физического лица)

Заказчик (государственный заказчик):

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы или Ф.И.О. для физического лица)

Подрядчик (и):

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы или Ф.И.О. для физического лица)

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия:

--	--

(№ лицензии)

(дата выдачи лицензии)

Разрешение на проведение работ:

_____ (дата и № выдачи разрешения)

Орган охраны объектов культурного наследия:

_____ (наименование)

Договор (контракт):

_____ (дата и №)

Срок окончания работ на основании разрешения:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Научное руководство:

_____ (должность, наименование организации, Ф.И.О.)

_____ (договор (приказ) дата и №)

Авторский надзор:

_____ (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

_____ (договор (приказ) дата и №)

_____ (должность, Ф.И.О. ответственного(ых) представителя(ей))

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия:

--	--

(№ лицензии)

(дата выдачи лицензии)

Технический надзор:

_____ (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

_____ (договор (приказ) дата и №)

_____ (должность, Ф.И.О. ответственного(ых) представителя(ей))

УЧАСТНИКИ ПРИЕМКИ РАБОТ:

Собственник или иной законный
владелец объекта культурного
наследия либо лицо, выступающее
заказчиком работ по сохранению
данного объекта культурного
наследия:

(должность, наименование организации, Ф.И.О. (для
физического лица - Ф.И.О.))

Представитель(и) органа охраны
объектов культурного наследия:

(должность, Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(должность, Ф.И.О.)

Представитель(и) лица,
осуществляющего авторский надзор:

(должность, Ф.И.О.)

Представитель(и) лица,
осуществляющего технический
надзор:

(должность, Ф.И.О.)

Представитель(и) иных организаций:

(должность, Ф.И.О.)

I. Осуществили осмотр выполненных работ на объекте культурного наследия:

(категория историко-культурного значения и наименование и объекта культурного наследия)

2. Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Республика, область, район)

(город)

улица _____ дом _____ корпус _____

Дата проведения проверки « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Общая характеристика объекта культурного наследия:

2. Проведены работы по сохранению объекта культурного наследия:

II. Участники приемки работ подтверждают перечень выполненных работ на объекте культурного наследия, согласно пункту 2 раздела I настоящего Акта.

III. В ходе Приемки работ установлено:

Указанные в пункте 2 раздела I работы по сохранению объекта культурного наследия выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными статьей 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории

и культуры) народов Российской Федерации», и отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, на основании задания на проведение указанных работ, разрешения на проведение указанных работ, а также согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

Проектная документация:

_____ (указывается наименование проектной документации)

Разработанная

_____ (полное наименование организации)

на основании:

_____ (указывается дата и № задания на проведение работ)

Согласована:

_____ (наименование органа, дата и № согласования документации)

Разрешение выдано:

_____ (наименование органа охраны, дата и № выдачи разрешения, срок окончания)

включая научный отчет
о выполненных работах:

_____ (наименование отчетной документации, дата утверждения)

РЕШЕНИЕ О ПРИЕМКЕ РАБОТ:

Принять работы, представленные к сдаче на объекте культурного наследия:

--

(категория историко-культурного значения и наименование и объекта культурного наследия)

выполненные на основании выданного разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в установленные сроки и с надлежащим качеством и в соответствии с требованиями, установленными статьей 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», и отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия.

Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия либо лицо, выступающее заказчиком работ по сохранению данного объекта культурного наследия:

_____ (должность)

_____ (М.П.)

_____ (Ф.И.О.)

Представитель(и) органа охраны объектов культурного наследия:

_____ (должность)

_____ (М.П.)

_____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(должность)

(М.П.)

(Ф.И.О.)

Представитель(и) лица, осуществляющего авторский надзор:

(должность)

(М.П.)

(Ф.И.О.)

Представитель(и) лица, осуществляющего технический надзор:

(должность)

(М.П.)

(Ф.И.О.)

Представитель(и) иных организаций:

(должность)

(М.П.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7 к административному регламенту Министерства культуры Республики Крым по предоставлению государственной услуги по утверждению отчетной документации, приемке выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об отказе в приемке работ по сохранению
объекта культурного наследия

(категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия, или наименование выявленного объекта культурного наследия) (1)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с пунктом 10 Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры России от 25 июня 2015 г. № 1840, и разрешением на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия от _____ № _____ в ходе проведения (2) приемки работ по сохранению объекта культурного наследия были выявлены следующие нарушения и несоответствия выполненных работ требованиям статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия (3):

1. ...

В связи с изложенным, _____

(указывается наименование Органа охраны или его структурного подразделения)

отказывает в приемке выполненных работ и выдаче акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (4)

(должность представителя Органа охраны,
участвующего в Комиссии по Приемке)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(1) при заполнении примечания, отмеченные курсивным шрифтом, удаляются.

(2) указывается дата проведения Комиссии.

(3) перечисляются все выявленные нарушения, замечания, отступления и несоответствия проектной документации и выданному разрешению на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, статье 45 Федерального закона.

(4) указывается категория историко-культурного значения и наименование объекта культурного наследия.