



МІНІСТЕРСТВО  
СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ  
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ  
НАЗИРЛИГИ

## ПРИКАЗ

от 09.04.2026

№ 109

г. Симферополь

*О реализации постановления  
Совета министров Республики Крым  
от 10 апреля 2024 года № 194*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 10 апреля 2024 года № 194 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### 1. Утвердить:

1.1. формы документов по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым:

1) справку-расчет на предоставление субсидии (в случае подачи заявки на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая отчетного финансового года по ставке на 1 тонну реализованного зерна собственного производства в отчетном и текущем финансовых годах) (приложение 1);

2) справку-расчет на предоставление субсидии (в случае подачи заявки на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая текущего года по ставке на 1 тонну реализованного зерна собственного производства в текущем финансовом году) (приложение 2);

3) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (приложение 3);

4) сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства и реализации зерна собственного производства (приложение 4);

5) реестр документов, подтверждающих реализацию зерна собственного производства, заявленного к субсидированию (приложение 5);

6) реестр фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерна (приложение 6);

7) реестр ведомостей начисления заработной платы (приложение 7);

8) справку о себестоимости семян собственного производства (приложение 8);

9) реестр договоров аренды земли (приложение 9);

10) сведения о земельных участках, на которых осуществляется производство зерновых культур (приложение 10);

11) согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора - юридического лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя (приложение 11).

1.2. Регламент по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (приложение 12).

2. Признать утратившими силу следующие приказы (пункты приказов) Министерства сельского хозяйства Республики Крым:

– от 18.10.2024 № 489 «Об утверждении регламента по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»;

– пункты 1, 3, 4, 5 приказа от 21.03.2025 № 103 «О реализации постановления Совета министров Республики Крым от 10 апреля 2024 года № 194»;

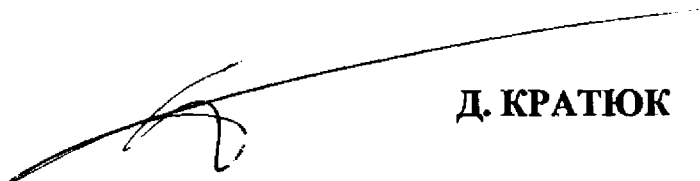
– от 26.03.2025 № 114 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Крым от 18.10.2024 № 489».

3. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тютюника Н.В.

**Министр**



**Д. КРАТЮК**

### СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(в случае подачи заявки на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая отчетного финансового года по ставке на 1 тонну реализованного зерна собственного производства в отчетном и текущем финансовых годах)

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Субсидируемые затраты на производство и реализацию зерна по j-й зерновой культуре собственного производства, рублей*	Объем реализованной j-й зерновой культуры собственного производства урожая отчетного финансового года (Qij), тонн	Ставка субсидии на 1 тонну (C), рублей	Коэффициент страхования (Kj)**	Расчетная сумма субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)	Сумма субсидии (Si), рублей***
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пшеница			1 000,00			
2	Рожь			1 000,00			
3	Кукуруза			1 000,00			
4	Ячмень			1 000,00			
<b>ВСЕГО</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

Участник отбора \*\*\*\*

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\* Затраты на производство и реализацию зерновых культур в соответствии с реестром фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерна (приложение 6).

\*\* При наличии договора сельскохозяйственного страхования j-й зерновой культуры, включенной в Qij, Kj = 1, при отсутствии договора сельскохозяйственного страхования j-й зерновой культуры, включенной в Qij, Kj = 0,5

\*\*\* гр. 8 = гр. 7, если гр. 7 ≤ гр. 3\*0,5  
гр. 8 = гр. 3\*0,5, если гр. 7 > гр. 3\*0,5

\*\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 2  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «09» 04 2026 года № 109

### СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(в случае подачи заявки на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая текущего финансового года по ставке на 1 тонну реализованного зерна собственного производства в текущем финансовом году)

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Субсидируемые затраты на производство и реализацию зерна по j-й зерновой культуре собственного производства, рублей*	Объем реализованной j-й зерновой культуры собственного производства урожая текущего финансового года (Qij), тонн	Ставка субсидии на 1 тонну (C), рублей	Коэффициент страхования (Kj)**	Расчетная сумма субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)	Сумма субсидии (Si), рублей***
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пшеница			1 000,00			
2	Рожь			1 000,00			
3	Кукуруза			1 000,00			
4	Ячмень			1 000,00			
<b>ВСЕГО</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

Участник отбора \*\*\*\*

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\* -Затраты на производство и реализацию зерновых культур в соответствии с реестром фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерна (приложение 6).

\*\* При наличии договора сельскохозяйственного страхования j-й зерновой культуры, включенной в Qij, Kj = 1, при отсутствии договора сельскохозяйственного страхования j-й зерновой культуры, включенной в Qij, Kj = 0,5

\*\*\* гр. 8 = гр. 7, если гр. 7 ≤ гр. 3\*0,5

гр. 8 = гр. 3\*0,5, если гр. 7 > гр. 3\*0,5

\*\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**СПРАВКА**  
**о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_ (ИНН)

за период с «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года по «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года\*

№ п/п	Показатель	Значения
1	2	3
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) (без НДС, акцизов), всего, тыс. руб.	
1.1.	в том числе доход от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, тыс. руб.	
2.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме дохода, % (стр. 2 = стр.1.1/ стр. 1 x 100)	

Коды видов сельскохозяйственной продукции, производство и первичную переработку которой осуществляет участник отбора по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

\_\_\_\_\_ (код)\*\*

\_\_\_\_\_ (вид сельскохозяйственной продукции)

Подтверждаю статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Участник отбора\*\*\*

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\* - период указывается за календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации участника отбора);

\*\* - код вида сельскохозяйственной продукции указывается не менее 6 цифровых знаков (xx.xx.xx).

\*\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 4  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «04» 09 2026 года № 109

**СВЕДЕНИЯ**  
из Федеральной системы прослеживаемости зерна  
об объемах производства и реализации зерна собственного производства  
(урожай \_\_\_\_\_ года)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Произведено, тонн	из них реализовано, тонн	
			всего, тонн	заявлено к субсидированию, тонн
1	2	3	4	5
1	Пшеница			
2	Рожь			
3	Кукуруза			
4	Ячмень			
<b>Всего</b>				

Участник отбора\* \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**РЕЕСТР**

документов, подтверждающих реализацию зерна собственного производства,  
заявленного к субсидированию  
(урожай \_\_\_\_\_ года)

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	документ, подтверждающий реализацию зерна собственного производства, заявленного к субсидированию			Объем реализованного зерна, тонн
		наименование	дата	№	
1	2	3	4	5	6
1	Пшеница				
	<b>Итого</b>	X	X	X	
2	Рожь				
	<b>Итого</b>	X	X	X	
3	Кукуруза				
	<b>Итого</b>	X	X	X	
4	Ячмень				
	<b>Итого</b>	X	X	X	
	<b>Всего</b>	X	X	X	

Участник отбора\* \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 6  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «09» 04 2026 года № 109

**РЕЕСТР**  
**фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерна**  
(под урожай \_\_\_\_\_ года)

(наименование участника отбора)

Наименование зерновой культуры	Наименование затрат	Договор				Товарные накладные (универсальные передаточные документы)				Платежные документы		Документы по списанию (акты списания и др.), акты выполненных работ (оказанных услуг)				Сумма затрат к субсидированию, руб. **
		№, дата	Количество (кг, т)	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	№, дата	Количество (кг, т)	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	№, дата	Сумма, руб.*	№, дата	Количество (кг, тонн)	Цена за единицу, руб.*	Сумма, руб.*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Пшеница																
<b>Итого пшеница</b>																
Рожь																
<b>Итого рожь</b>																
Кукуруза																
<b>Итого кукуруза</b>																
Ячмень																
<b>Итого ячмень</b>																
<b>Всего</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Участник отбора\*\*\*

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

- \* - для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС; для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, - без НДС;
- \*\* - указывается сумма затрат, соответствующая направлениям затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии в соответствии с п. 1.4. Порядка предоставления субсидий, объему субсидируемого зерна, указанного в графе 4 приложения 1 или приложения 2 и другим требованиям Порядка предоставления субсидий;
- \*\*\*- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 7  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «02» 04 2026 года № 109

**Реестр ведомостей начисления заработной платы**  
(под урожай \_\_\_\_\_ года)

(наименование участника отбора)

Дата и номер ведомости начисления заработной платы	Наименование зерновой культуры	Наименование работ*	Объем выполненных работ (время выполнения работ)*		ФИО работника	Наименование должности (профессии)	Дата (период) выполнения работ	Сумма начисленной заработной платы (включая НДФЛ), рублей	
			ед. измерения	количество				всего	в том числе к субсидированию**

Участник отбора\*\*\*

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* - указываются работы, соответствующие требованиям Порядка предоставления субсидий (мероприятию, указанному в п. 1.3. Порядка предоставления субсидий, культуре, объему субсидируемого зерна, указанного в графе 4 приложения 1 или приложения 2 и другим требованиям, соответствующим Порядку предоставления субсидий);

\*\* - указывается сумма начисленной заработной платы (включая НДФЛ), соответствующая требованиям Порядка предоставления субсидий (направлению затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии в соответствии с п. 1.4. Порядка предоставления субсидий, культуре, объему субсидируемого зерна, указанного в графе 4 приложения 1 или приложения 2, и другим требованиям Порядка предоставления субсидий);

\*\*\*- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 8

к приказу Министерства

сельского хозяйства Республики Крым

от « 09 » 04 2026 года № 109

**Справка**

**о себестоимости семян собственного производства**

(использованных под урожай \_\_\_\_\_ года)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Объем высеянных семян собственного производства, тонн	Себестоимость 1 тонны высеянных семян собственного производства, руб.	Сумма затрат к субсидированию, руб.*

Участник отбора\*\* \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* - указывается в части субсидируемой культуры и объема субсидируемого зерна, указанного в графе 4 приложения 1 или приложения 2;

\*\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 9  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «08» 04 2026 года № 109

**Реестр договоров аренды земли**  
(под урожай \_\_\_\_\_ года)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

Наименование j-й зерновой культуры	Договор аренды					Платежные документы			Сумма затрат к субсидированию, руб.**
	№, дата	Площадь (га)		Сумма, руб.*		№, дата	Сумма, руб.*		
		всего	в т. ч. j-й зерновой культуры	всего	в т. ч. j-й зерновой культуры		всего	в т. ч. j-й зерновой культуры	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Пшеница									
<b>Итого пшеница</b>									
Рожь									
<b>Итого рожь</b>									
Кукуруза									
<b>Итого кукуруза</b>									
Ячмень									
<b>Итого ячмень</b>									
<b>Всего</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

Участник отбора\*\*\* \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* - для участников отбора, не являющихся плательщиком НДС, указать с НДС; для участников отбора, являющихся плательщиком НДС, - без НДС;  
\*\* - указывается в части субсидируемой культуры и объема субсидируемого зерна, указанного в графе 4 приложения 1 или приложения 2;  
\*\*\*- руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

Приложение 10  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства Республики Крым  
от «08» 04 2026 года № 109

### Сведения о земельных участках, на которых осуществляется производство зерновых культур

(наименование участника отбора, ОГРН/ОГРНИП)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право собственности на земельный участок <sup>1</sup>	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право пользования земельным участком <sup>2</sup>	Местоположение земельного участка (район, сельское (городское) поселение)	Вид права, на котором используется земельный участок (собственность, аренда, пользование)	Площадь земельного участка, га
1	2	3	4	5	6	7
<b>ВСЕГО</b>						

<sup>1</sup> В качестве документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, указываются: выписка из Единого государственного реестра недвижимости, сведения из Единого государственного реестра недвижимости (полученные посредством портала «Госуслуги»), выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

<sup>2</sup> В качестве документа, подтверждающего право аренды (субаренды) на земельный участок, указываются: выписка из Единого государственного реестра недвижимости, сведения из Единого государственного реестра недвижимости (полученные посредством портала «Госуслуги»), выписка из Единого государственного реестра недвижимости об установленных в пользу отдельного лица ограничениях прав и (или) обременениях объекта недвижимости, в отношении краткосрочных отношений (до 1 года) – договор аренды, договор субаренды (с указанием данных по основному договору).

Участник отбора\* \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

\* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора подтверждает, что право пользования земельным участком являлось действующим на момент осуществления цикла сельскохозяйственных работ, связанных с производством зерновых культур, в рамках которых участник отбора претендует на получение субсидии.

Приложение 11  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Республики Крым  
от «09» 04 2026 года № 109

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**руководителя участника отбора - юридического лица,**  
**участника отбора - индивидуального предпринимателя**

Я, субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения  
согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного (-ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, д. 81, с целью обработки персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата рождения, данные об основном документе, удостоверяющем личность: серия, номер, дата выдачи и сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, \_\_\_\_\_

(иные данные)



**Регламент**  
**по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым**  
**юридическим лицам (за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям**  
**на возмещение производителям зерновых культур части затрат**  
**на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации**  
**Государственной программы развития сельского хозяйства**  
**и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,**  
**сырья и продовольствия Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 10 апреля 2024 года № 194 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым» (далее – Порядок, Госпрограмма соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»):

– заявки и документов в составе заявки, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, представленных участниками отбора в системе «Электронный бюджет» (далее – Заявка, Документы, Заявка и Документы);

– отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 Порядка (далее – Отчеты).

## **2. Требования к Заявке и Документам, представляемым участниками отбора**

2.1. Требования к Заявке и Документам утверждены Порядком.

2.2. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и Документов, а также требования к качеству и форматам Документов, утверждены пунктами 2.9, 2.11 раздела 2 Порядка.

2.3. Порядок отзыва, внесения изменений и возврата Заявки утвержден пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

2.4. Участник отбора, несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в Документах и Заявке.

## **3. Порядок приема и рассмотрения Заявок и Документов**

3.1. Порядок приема и сроки рассмотрения Министерством Заявок и Документов утверждены Порядком.

3.2. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и Документам для их рассмотрения.

3.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием Документов в электронной форме в составе Заявки в системе «Электронный бюджет».

3.4. Управление растениеводства и химизации в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок рассматривает и согласовывает Заявки и Документы в части:

– комплектности Заявок в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

– соответствия предоставленных участниками отбора Документов установленным формам и требованиям в соответствии с Порядком;

– соответствия участников отбора критерию подпункта «б» подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, на основании реестра документов, подтверждающих реализацию зерна собственного производства, заявленного к субсидированию (подпункт «ж» пункта 2.10 раздела 2 Порядка);

– соответствия заявленных объемов зерна, указанных в справке-расчет на предоставление субсидии, реестра документов, подтверждающих реализацию зерна собственного производства, заявленного к субсидированию, сведениям из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства и реализации зерна собственного производства, сведениям об объемах производства и реализации зерна собственного производства в Федеральной системе прослеживаемости зерна (подпункты «в», «ж», «з» пункта 2.10 раздела 2 Порядка).

– обоснованности объема использованных семян; минеральных удобрений; средств защиты растений в Документах, предусмотренных подпунктом «м» пункта 2.10 раздела 2 Порядка (акты выполненных работ (оказанных услуг); документы по списанию (расходу) материалов).

В целях проверки участников отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Госпрограммы управление растениеводства и химизации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Госпрограммы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Госпрограммы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление растениеводства и химизации формирует лист согласования к Заявке и Документам по форме, утвержденной приказом Министерства и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

**3.5. Отдел механизации и мелиорации** в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления листа согласования в отдел механизации и мелиорации согласовывает Заявки и Документы, предусмотренные подпунктом «м» пункта 2.10 раздела 2 Порядка (документы по списанию (расходу) материалов), в части обоснованности объема использованных горюче – смазочных материалов.

**3.6. Управление финансов** в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление финансов согласовывает Заявки и Документы в части:

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6. раздела 2 Порядка.

– проверки Документов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.10 раздела 2 Порядка и применяемого коэффициента страхования, указанного в приложениях 1, 2 к настоящему приказу (при условии страхования сельскохозяйственных культур).

**3.7. Управление экономики** в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление экономики согласовывает Заявки и Документы в части:

- правильности арифметического исчисления суммы субсидии, указанной в приложениях 1, 2 к настоящему приказу;

- соответствия суммы затрат, указанной в реестре фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерна, документам, подтверждающим фактически понесенные затраты на производство и реализацию зерна, указанным в подпунктах «м», «н», «о», «п», «р», пункта 2.10. раздела 2 Порядка.

**3.8. Управление правовой и судебной работы** в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявки и Документы на соответствие участников отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (приказ Минфина России от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»);

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6. раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

– соответствия заявленных участником отбора в документе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.10 раздела 2 Порядка, кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

– соответствия участника отбора критерию, установленному подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, в части соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованию, указанному в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» на основании сведений, содержащихся в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и документу, предусмотренному подпунктом «д» пункта 2.10 раздела 2 Порядка.

Участники отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в случае непредставления выписки участником отбора, Министерство самостоятельно получает её на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

**3.9. Управление земельной политики, имущественных отношений и технической защиты информации**, в случае заявления участником отбора для получения субсидии земельных участков в количестве до 500 шт. в течение 3 (трех) рабочих дней; в количестве более 500 шт. – в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня поступления листа согласования в управление земельной политики, имущественных отношений и технической защиты информации, согласовывает Заявки и Документы на соответствие участников отбора критериям, установленным подпунктами «а», «в» подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка в части проверки документов, предусмотренных подпунктами «с», «т» пункта 2.10 раздела 2 Порядка.

**3.10. Управление сельского развития и социальной политики** в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления листа согласования в управление сельского развития и социальной политики, согласовывает Заявки и Документы на соответствие в части соответствия участников отбора требованию, установленному подпунктом «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

**3.11. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявки и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.**

**3.12. Структурное подразделение Министерства, которому направлен лист согласования, рассматривает Заявки и Документы в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом и принимает решение о согласовании, или вынесении замечаний либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.**

**3.13. Порядок принятия решения об отклонении Заявок участников отбора на стадии рассмотрения и основания для отклонения Заявок на стадии рассмотрения, предусмотрены подпунктами 2.20 и 2.21 раздела 2 Порядка.**

**3.14. Определение победителей отбора (получателей субсидии), а также сроки размещения результатов рассмотрения Заявок о проведении отбора утверждены в подпункте 2.22 раздела 2 Порядка.**

#### **4. Условия и порядок предоставления субсидий**

**4.1. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.**

**Проверка победителей отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется:**

**управлением финансов в части:**

**– соответствия победителя отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Госпрограммы;**

**– соответствия победителя отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6. раздела 2 Порядка.**

**управлением правовой и судебной работы в части:**

**– соответствия победителя отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет того, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных**

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (приказ Минфина России от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»);

– соответствия победителя отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kadr.arbitr.ru/>;

– соответствия победителя отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>.

**управление сельского развития и социальной политики** в части соответствия победителя отбора требованию, установленному подпунктом «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия у победителя отбора полученных субсидий и (или грантов) на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

В целях проверки победителей отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы управление растениеводства и химизации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Госпрограммы, за период с момента предоставления победителем отбора отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Госпрограммы) в текущем финансовом году до направления победителю отбора требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

4.2. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 8 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект Соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается:

1) управлением растениеводства и химизации (в части согласования результатов предоставления субсидии);

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренной в Соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о предоставлении субсидии);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание Соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет», проект Дополнительного соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается структурными подразделениями.

## **5. Порядок приема и проверки Отчетов**

5.1. Отчеты предоставляются получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» в сроки и периоды, предусмотренные пунктом 4.1. раздела 4 Порядка.

5.2. Управление растениеводства и химизации обеспечивает:

– прием и проверку Отчетов в части их заполнения в сроки, предусмотренные пунктом 4.3 раздела 4 Порядка, их утверждение заместителем министра, курирующим управление растениеводства и химизации в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей между министром сельского хозяйства Республики Крым и заместителями министра сельского хозяйства Республики Крым;

– предоставление в управление внутреннего аудита и контроля служебной записки, содержащей информацию о получателях субсидии и реквизитах соглашений на предоставление субсидии;

– проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

5.3. По основанию, указанному в пункте 4.9. раздела 4 Порядка управление внутреннего аудита и контроля:

– рассчитывает объем средств субсидии, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

– размещает информацию об объеме излишне полученной субсидии в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии, остатках субсидии, подлежащих возврату получателями субсидии, на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 1 марта очередного финансового года.

5.4. По основаниям и в сроки, указанные в пунктах 4.5, 4.9 раздела 4 Порядка управление внутреннего аудита и контроля направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии (части средств субсидии).

## **6. Контроль выполнения получателями субсидий условий Соглашения**

6.1. Контроль за выполнением получателями субсидии условий Соглашения осуществляется:

а) управлением внутреннего аудита и контроля в части возврата полученной субсидии (части средств субсидии) получателями субсидий по основаниям, указанным в пунктах 4.6-4.8 раздела 4 Порядка.

При нарушении получателем субсидии условий Соглашения управление внутреннего аудита и контроля:

– рассчитывает объем средств полученной субсидии (части средств субсидии) подлежащих возврату в бюджет Республики Крым;

– направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части средств субсидии).

По итогам проведенного мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 6.1 раздела 6 настоящего Регламента направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку, содержащую информацию о получателях субсидий, допустивших нарушения; о сумме субсидии (части средств субсидии), подлежащей возврату; о сумме фактически возвращенной субсидии (части средств субсидии);

б) управлением финансов на основании служебной записки управления растениеводства и химизации, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий, в части проверки выполнения получателями субсидии условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

в) управлением экономики на основании служебной записки управления растениеводства и химизации, содержащей информацию о получателях субсидий и реквизитах соглашений на предоставление субсидий, в части проверки выполнения получателями субсидии условия Соглашения о достижении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) не менее размера минимальной заработной платы в Республике Крым, установленного Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021-2026 годы от 30 апреля 2021 года (далее - условие о зарплате), на основании отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, предоставленных получателем субсидии в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

В случае невыполнения получателем субсидии условия по зарплате управление экономики направляет информацию в управление внутреннего аудита и контроля для расчёта и направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных Соглашением;

г) управлением растениеводства и химизации в части выполнения получателями субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, на основании Отчетов.

6.1.1. Информация о выполнении условий в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 6.1 раздела 6 Регламента предоставляется служебными записками в управление растениеводства и химизации.

6.2. По итогам проведённых контрольных мероприятий управление растениеводства и химизации (на основании информации, предоставленной на подпункты «а», «б», пункта 6.1 раздела 6 Регламента) составляет Акт об исполнении обязательств по Соглашению в сроки, предусмотренные Соглашением.