



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)

П Р И К А З

07.04 2026 г.

г. Симферополь

№ 29-4

***О внесении изменений в приказ
Министерства имущественных
и земельных отношений Республики Крым
от 07 марта 2018 года № 440***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 07 марта 2018 года № 440 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым», следующие изменения:

в преамбуле приказа слова «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 года № 369» заменить словами «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719»;

административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-аналитическому управлению Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Гостева А.В.

МИНИСТР



Л. КУЛИЧ

Приложение
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
07 марта 2018 года № 440
(в редакции приказа Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от «07» 04 2016 года № 29-А)

**Административный регламент Министерства имущественных
и земельных отношений Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельных участков,
находящихся в собственности Республики Крым»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

**3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

Структурные подразделения, предоставляющие государственную услугу:

- Управление по реализации мероприятий федеральных, региональных адресных инвестиционных программ;
- Управление предоставления земельных участков в пользование, в собственность без торгов;
- Управление земельных отношений.

Контактная информация Минимущества указана в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым»:

а) приказ Минимущества о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (Приложение № 10 к настоящему Административному регламенту);

б) договор безвозмездного пользования земельным участком (Приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);

в) мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, оформленный в виде письма (Приложение № 12 к настоящему Административному регламенту);

г) мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту).

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Минимущество или МФЦ, в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью, посредством электронной почты.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Минимущество, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет – 20 календарных дней.

7.2. Передача заявлений (запросов) и документов от МФЦ в Минимущество на бумажном носителе осуществляется не позднее двух рабочих дней, следующих за днем их приема МФЦ, при условии его нахождения в муниципальном образовании городской округ Симферополь или Симферопольский район. В иных случаях – не позднее пяти рабочих дней (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Минимуществом. Невостребованные реестру невостребованные результаты предоставления услуги в уполномоченный орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде в день обращения заявителя в МФЦ.

МФЦ обеспечивает хранение полученных от Минимущества документов, предназначенных для выдачи заявителю или представителю заявителя, в течение тридцати календарных дней со дня получения таких документов от Минимущества, после истечения указанного срока МФЦ направляет по реестру невостребованные документы в Минимущество.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично или направленных

почтовым отправлением в Минимущество составляет 3 рабочих дня (в общий срок предоставления услуги не включается).

10.2. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Минимущество - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления (в общий срок предоставления услуги не включается).

10.3. Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи запроса и документов в Минимущество от МФЦ (в общий срок предоставления услуги не включается).

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Минимущества в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Минимущества в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) ЕСИА;
- в) ГИС ЕЦП;
- г) АИС МФЦ;
- д) ЕГРН.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего,

являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

Выдача результата предоставления услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, осуществляется лично или отправляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 календарных дней со дня подписания уполномоченным лицом мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги или результата предоставления государственной услуги.

13.5. Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Минимущество запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- информирования о порядке предоставления услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;
- выдачи результата предоставления государственной услуги.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным Приложением № 4 к Административному регламенту.

13.6. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

В соответствии с Постановлением № 1376, в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запросов о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в качестве Приложения № 6 - № 8 к настоящему Административному регламенту.

14.2. В соответствии с пунктом 2 (1) Постановления № 634, заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой государственной услуги в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

В соответствии с Постановлением № 634 при обращении за получением государственной услуги в электронном виде заявитель - юридическое лицо использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Для обеспечения возможности подачи запроса в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

14.4. При направлении заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ Минимущество в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса направляет заявителю уведомление в «Личный кабинет» на ЕПГУ о необходимости представления документов, указанных в Приложении № 3 настоящего Административного регламента, на бумажных носителях с указанием даты, времени их предоставления и места нахождения Минимущества.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.2. Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов заявителя, представителя заявителя специалистом МФЦ, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

15.3. Перечень оснований для возврата запроса и прилагаемых к нему документов необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае предоставления заявителем документов, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям, указанным в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, представленные документы в срок, не превышающий 10 календарных дней со

дня поступления (регистрации) запроса в Минимущество, возвращаются заявителю с письменным разъяснением необходимости предоставления полного комплекта документов, соответствующего Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

15.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

16.1. Административная процедура «Профилирование заявителя»

Минимущество осуществляет анкетирование заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 раздела I настоящего Административного регламента.

16.2. Административная процедура «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги»

16.2.1. В Приложениях № 3, 6-8 к настоящему Административному регламенту приведен перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса, документов и (или) информации, а также формы запросов, необходимых для предоставления услуги.

16.2.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в Минимущество или МФЦ является представление документа, удостоверяющего личность для физического лица и индивидуального предпринимателя, для юридического лица - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица, документа, подтверждающего полномочия руководителя.

Способом установления личности заявителя при обращении в Минимущество или МФЦ представителя физического лица и индивидуального предпринимателя является оригинал либо заверенная в установленном законом порядке копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя, для представителя юридического лица – оригинал либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица.

Способом установления личности заявителя при обращении в Минимущество посредством ЕПГУ является идентификация посредством ЕСИА.

16.2.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

16.2.4. Услуга оказывается независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо месту нахождения (для юридических лиц) заявителя, в случае подачи заявления в электронном виде (на всей территории Республики Крым) через ЕПГУ.

16.2.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги указан в пункте 10 раздела II настоящего Административного регламента.

16.3. Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

16.3.1. Наименования органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- ППК «Роскадастр» по Республике Крым;
- Государственный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым;
- Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым;
- Министерство сельского хозяйства Республики Крым;
- Министерство культуры Республики Крым;
- Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым;
- администрация соответствующего муниципального образования Республики Крым (по месту расположения испрашиваемого земельного участка).

При необходимости для предоставления государственной услуги Минимуществом может осуществляться межведомственное взаимодействие с:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Крым;
- Федеральным агентством по рыболовству;
- Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- иными федеральными органами государственной власти, исполнительными органами Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от формы собственности.

16.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ и подключенной к ней региональной СМЭВ.

В случае направления межведомственных запросов в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключенной к ней региональной СМЭВ, в соответствии с частью 10 Правил, срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд, при условии технической реализации и ввода в действие витрин данных.

16.3.3. Общий срок административной процедуры составляет 9 календарных дней.

16.4. Административная процедура «Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

16.4.1. В приложении № 4 к Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

16.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Минимуществом всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 3 календарных дня.

16.5. Административная процедура «Предоставление результата государственной услуги»

16.5.1. Документ, содержащий результат предоставления государственной услуги направляется почтовым отправлением или в личный кабинет на ЕПГУ, или выдается заявителю лично при обращении в

Минимущество, или передается Управлением делопроизводства, контроля и обращений граждан Минимущества экспедитору или иному уполномоченному лицу МФЦ, для последующей выдачи заявителю, в течение 3 календарных дней со дня подписания такого документа.

16.5.2. Результат предоставления государственной услуги можно получить в Минимуществе или МФЦ по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо по месту нахождения (для юридических лиц). В случае подачи заявления в электронном виде через ЕПГУ (на всей территории Республики Крым) результат предоставления Услуги предоставляется через ЕПГУ.

16.6. Административная процедура

«Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса»

16.6.1. Распределение ограниченного ресурса осуществляется путем предоставления земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование, на основании поданного заявителем запроса.

16.6.2. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса является выписка из Единого государственного реестра недвижимости, после обеспечения государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком или направления Минимуществом подписанного приказа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

16.6.3. Ограниченным ресурсом является земельный участок.

16.6.4. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса зависит от обеспечения своевременной регистрации права собственности на земельный участок.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в Минимущество;
- б) Посредством телефонной связи с Минимуществом;
- в) Посредством электронной почты Минимущества;
- г) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1

к административному регламенту
Министерство имущественных и земельных
отношений Республики Крым
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся
в собственности Республики Крым»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Услуга	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым;
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым»;
Заявитель	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица. От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.
Минимущество	Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым;
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть «Интернет»	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал

государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <https://gosuslugi82.ru>;

ЕПГУ Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <https://www.gosuslugi.ru>;

Запрос Заявление о предоставлении услуги, предоставленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;

ЕГРИП Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ИС Информационная система;

Личный кабинет Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

ЕСИА Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ID заявителя Идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

ЗК РФ Земельный кодекс Российской Федерации;

Закон Республики Крым № 66-ЗРК/2015 Закон Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»;

ФРГУ Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и

	муниципальных услуг (функций)»;
АИС МФЦ	Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
СПС	Сектор пользовательского сопровождения на базе МФЦ;
ППК «Роскадастр» по Республике Крым	Филиал Публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Крым;
ЕГРЮЛ	Единого государственного реестра юридических лиц;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
ГИС ЕЦП	Информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
АИС МФЦ	Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
Постановление № 1376	Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Постановление № 634	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
Правила	Правила межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного

информационного взаимодействия между
исполнительными органами государственной власти
субъектов Российской Федерации и (или) органами
местного самоуправления, утвержденных
Постановлением № 963.

Приложение № 2

к административному регламенту
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление в постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в
собственности Республики Крым»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

ИД заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым»		
01	Договор безвозмездного пользования земельным участком	Физическое лицо
02	Договор безвозмездного пользования земельным участком	Индивидуальный предприниматель
03	Договор безвозмездного пользования земельным участком	Юридическое лицо
04	Договор безвозмездного пользования земельным участком	Уполномоченный представитель заявителя
05	Приказ Минимущества о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	Юридическое лицо
06	Приказ Минимущества о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	Уполномоченный представитель юридического лица

Приложение № 3

к административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Наименование документов	ИД заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное)	05,06	Лично в Минимущество	Обязательно	Приложение № 6 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			МФЦ	Обязательно		Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			ЕПГУ	Обязательно		Формирование

	пользование			(заполняется портальная форма на ЕПГУ)		запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме
			Почтовой связью	Обязательно		Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			Электронная почта	Обязательно		1 экз. файл (скан- копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
2	Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование	01,02,03, 04	Лично в Минимущество	Обязательно	Приложение № 7 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			МФЦ	Обязательно		Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется		Формирование запроса

				портальная форма на ЕПГУ)		осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме
			Почтовой связью	Обязательно		Оригинал, 1 экз., в письменной форме
		03,04	Электронная почта	Обязательно		1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
3	Согласие на обработку персональных данных	01,02,04,06	Лично в Минимущество	Обязательно	Приложение № 8 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			МФЦ	Обязательно		Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			ЕПГУ	Не требуется		-
			Почтовой связью	Обязательно		Оригинал, 1 экз., в письменной форме

		03,04	Электронная почта	Обязательно		1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
4	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	01,02,04,06	Лично в Минимущество	Обязательно, для идентификации личности заявителя, кроме представителя юридического лица	Нет	Оригинал (для установления личности заявителя)
			МФЦ	Обязательно, для идентификации личности заявителя кроме представителя юридического лица		Оригинал (для установления личности заявителя)
			ЕПГУ	Обязательно (подтверждение сведений посредством СМЭВ)		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи

			Почтовой связью	Обязательно, для идентификации личности заявителя, кроме представителя юридического лица		Копия, 1 экз.
			Электронная почта			
5	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	04,06	Лично в Минимущество	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., нотариально заверенная
			МФЦ	Обязательно		Копия, 1 экз., нотариально заверенная
			ЕПГУ	Обязательно (подтверждение сведений посредством СМЭВ)		Подписан усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 МБ.
			Почтовой связью	Обязательно		Копия, 1 экз.,

						<p>нотариально заверенная</p> <p>1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.</p>
			Электронная почта	Обязательно		
6	Учредительные документы юридического лица	03,04,05, 06	Лично в Минимущество	Обязательно	Нет	Заверенная копия в установленном порядке, 1 экз.
		МФЦ				Заверенная копия в установленном порядке, 1 экз.
		ЕПГУ				1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.

			Почтовой связью			Заверенная копия в установленном порядке, 1 экз.
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
7	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	03,04,05,06	Лично в Минимущество	Обязательно	Нет	Заверенная копия в установленном порядке, 1 экз.
		МФЦ	Заверенная копия в установленном порядке, 1 экз.			
		ЕПГУ	1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально			

						допустимый размер файла - 50 Мб.
			Почтовой связью			Заверенная копия в установленном порядке, 1 экз.
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
8	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 №	Все	Лично в Минимущество	Обязательно, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Нет	Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)
		МФЦ	Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)			
		ЕПГУ	1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально			

	П/0321					допустимый размер файла - 50 Мб.
			Почтовой связью			Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)
		03,04,05, 06	Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также иные сведения	Все	Лично в	По инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ/ ППК «Роскадастр» по Республике Крым		Копия, 1 экз.
			МФЦ			Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
			Почтовой связью			Копия, 1 экз.
					Нет	

		03,04,05, 06	Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
2	Информация относительно наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, и иные сведения	Все	Лично в Минимуществе	По инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым, Министерство культуры Республики Крым, Министерство сельского хозяйства, Государственный комитет по водному хозяйству и	Нет	Копия, 1 экз.
			МФЦ			Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан- копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
		Почтовой связью	Копия, 1 экз.			
		03,04,05, 06	Электронная почта			1 экз. файл (скан- копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP,

				<p>мелиорации Республики Крым, администрация соответствующего муниципального образования Республики Крым (по месту расположения земельного участка)</p>		<p>RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.</p>
3	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	03,04,05, 06	Лично в Минимуществе	По инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Управление Федеральной налоговой службы по Республике Крым	Нет	Копия, 1 экз.
			МФЦ			Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
			Почтовой связью			Копия, 1 экз.
			Электронная почта			1 экз. файл (скан- копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG.

						Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
4	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	02,04	Лично в Минимуществе	По инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Управление Федеральной налоговой службы по Республике Крым		Копия, 1 экз.
			МФЦ			Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
			Почтовой связью			Копия, 1 экз.
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
5	Решение о предоставлении в пользование водных	Все	Лично в Минимуществе	По инициативе заявителя/ подтверждение	Нет	Копия, 1 экз.
			МФЦ			Копия, 1 экз.

	биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка	03,04,05,06	ЕПГУ	сведений посредством СМЭВ/ Федеральное агентство по рыболовству, Министерство сельского хозяйства Республики Крым		1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
			Почтовой связью			Копия, 1 экз.
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
6	Информация относительно наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и иные сведения	Все	Лично в Минимуме МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ/ иные федеральные органы государственной власти, исполнительные	Нет	Копия, 1 экз. Копия, 1 экз. 1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG.

				органы Республики Крым, органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности		Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
		Почтовой связью			Копия, 1 экз.	
	03,04,05,06	Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.	

Приложение № 4

к административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа Минимуществом в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов заявителя, представителя заявителя специалистом МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем, представителем заявителя оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя	01,02,04,06
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов:		
1	Специалисту Минимущества, ответственному за прием документов, не представлены оригиналы документов, подтверждающих право лица на осуществление подачи запроса в случае, если обратилось доверенное лицо либо представитель заявителя	Все
2	Запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Все
3	В запросе не указаны обязательные реквизиты и сведения, предусмотренные настоящим Административным регламентом, либо указаны неразборчиво, либо указаны не полностью	Все
4	Запрос не подписан заявителем, не соответствует	Все

	положениям настоящего Административного регламента, подан в иной уполномоченный орган или к запросу не приложены документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Административным регламентом	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 ЗК РФ	Все
2	Наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в заявлении земельного участка (наложение ареста на земельный участок или запрет на распоряжение таким земельным участком)	Все
3	<p>В предоставлении государственной услуги может быть отказано в силу статьи 13 Закона Республики Крым № 66-ЗРК/2015, согласно которой земельные участки, находящиеся в собственности Республики Крым, не могут быть предоставлены гражданам или юридическим лицам в безвозмездное пользование (за исключением служебных наделов), если они являются земельными участками:</p> <p>1) предоставление которых не допускается федеральным законодательством;</p> <p>2) в отношении которых Советом министров Республики Крым заключено соглашение о реализации инвестиционного проекта или о государственно-частном партнерстве на территории Республики Крым с другими лицами.</p>	Все

Приложение № 5

к административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым»

Контактная информация

Общая информация о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым

Почтовый адрес для направления корреспонденции	295015, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17
Фактический адрес месторасположения	295015, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	minimzem@mzem.rk.gov.ru
Телефон для справок	(3652) 550-746
Телефон управления предоставляющего государственную услугу	(3652) 550-721, (3652) 550-718 - управление предоставления земельных участков в пользование, в собственность без торгов; (3652) 550-732, (3652) 550-736 - управление по реализации мероприятий федеральных, региональных адресных инвестиционных программ; (3652) 550-715 - управление земельных отношений.
Официальный сайт в сети Интернет	https://mzem.rk.gov.ru
ФИО и должность руководителя	Министр имущественных и земельных отношений Республики Крым Кулинич Лариса Витальевна

**График работы Министерства имущественных
и земельных отношений Республики Крым**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Вторник	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	9.30 - 17.30 (13.00 - 14.00)
Среда	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	9.30 - 17.30 (13.00 - 14.00)
Четверг	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	10.00 - 16.00 (13.00 - 14.00)
Пятница	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Суббота	Выходной день	Выходной день
Воскресенье	Выходной день	Выходной день

Информация о земельном участке:

Адрес земельного участка (месторасположение земельного участка):

Площадь земельного участка:

Категория земель земельного участка:

Вид разрешенного использования земельного участка:

Кадастровый номер:

Вид права: постоянное (бессрочное) пользование

Цель использования земельного участка:

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

расположены объекты недвижимого имущества (здания, сооружения), находящиеся в оперативном управлении у _____, согласно выпискам из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).

№	Наименование объекта и кадастровый номер	Правообладатель	Реквизиты правоустанавливающего документа	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости <*>
1				

2				
---	--	--	--	--

<*> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов) недвижимости.

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в пользовании иных лиц.

Земельный участок (кадастровый номер: _____) находится в собственности Республики Крым согласно выписке из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), выданной _____.

Иные сведения о земельном участке (заполняются по желанию заявителя): _____

Почтовый адрес и/или адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика: _____

Способ получения результатов услуги _____

(почтовое отправление, личное обращение, электронная почта, МФЦ, ЕПГУ)

Приложение:

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

- копия устава юридического лица; .

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (при наличии);

- кадастровая выписка (кадастровый паспорт) об испрашиваемом земельном участке (при наличии);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при наличии);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при наличии);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (при наличии);

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321.

« ___ » _____ 20__ г.

Адрес земельного участка (месторасположение земельного участка):

Площадь земельного участка: _____

Категория земель земельного участка: _____

Вид разрешенного использования земельного участка: _____

Кадастровый номер: _____

Вид права: безвозмездное пользование сроком _____

(срок должен быть обоснован согласно нормам, указанным в статье 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, прилагаем к заявлению соответствующий документ, если срок безвозмездного пользования больше года)

Цель использования земельного участка: _____

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

расположены объекты недвижимого имущества (здания, сооружения), находящиеся в оперативном управлении _____

у _____,
согласно выпискам из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), выданным _____.

№	Наименование объекта и кадастровый номер	Правообладатель	Реквизиты правоустанавливающего документа	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости <*>
1				
2				

<*> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов) недвижимости.

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в пользовании иных лиц.

Земельный участок (кадастровый номер: _____) находится в собственности Республики Крым согласно выписке из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), выданной _____.

Иные сведения о земельном участке (заполняются по желанию заявителя):

Почтовый адрес и/или адрес электронной почты для связи с заявителем

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика:

Способ получения результатов услуги _____

(почтовое отправление, личное обращение, электронная почта, МФЦ, ЕПГУ)

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги _____.

Приложение:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- копия устава юридического лица (для юридических лиц);
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц);

- для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (при наличии);
- для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (при наличии);
- кадастровая выписка (кадастровый паспорт) об испрашиваемом земельном участке (при наличии);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при наличии);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при наличии);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (при наличии);
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 8

к административному регламенту
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление в постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в
собственности Республики Крым»

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных»**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных
данных) _____

(фамилия, имя (последнее указывается при наличии) полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

действующего от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю
согласие _____

(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа
местного самоуправления муниципального образования Республики Крым)

расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое
согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для
достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю
согласие: фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии), дата
рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип
документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места

жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее
указывается при наличии))

категория земель - _____,
вид разрешенного использования земельного участка - _____

кадастровый номер _____, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от _____, копия которой прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.2. Земельный участок вещными и обязательственными правами третьих лиц (сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, арест имущества и другие) не обременен.

1.3 <*>. Заполняется в случае, если на земельном участке расположен объект недвижимого имущества, в том числе указывается его кадастровый номер, а также основание предоставления.

1.4 <*>. Заполняется в случае, если в отношении земельного участка установлены ограничения.

2. СРОК ДОГОВОРА

Настоящий Договор заключен сроком на _____ со дня подписания акта о передаче земельного участка.

Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон со дня его подписания.

Окончание срока действия настоящего договора или его расторжение не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью их осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю земельный участок по акту приема-передачи, который является приложением к настоящему Договору.

3.3. Ссудополучатель имеет право использовать земельный участок для целей в соответствии с категорией земель и видом разрешенного использования, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, и на условиях, установленных Договором.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать земельный участок для целей и в соответствии с категорией земель и видом разрешенного использования, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.4.3. Обеспечивать Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающей к нему территории, а также выполнять работу по благоустройству территории.

3.4.5. Возместить убытки, причиненные ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.4.6. После окончания срока действия Договора привести земельный участок в состояние, пригодное для его дальнейшего использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, и передать их Ссудодателю на основании акта приема-передачи земельного участка.

3.4.7. Соблюдать ограничения, указанные в пункте 1.4 настоящего договора, а также иные ограничения, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

3.5. Ссудополучатель несет бремя необходимых расходов, связанных с содержанием и использованием земельного участка.

3.6. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

5.2. Договор может быть расторгнут, изменен по соглашению Сторон или по решению суда по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Договором.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Ссудодателя в следующих случаях:

- использования Ссудополучателем земельного участка с нарушением условий Договора или не по назначению;
- возникновения необходимости передачи земельного участка для государственных нужд Российской Федерации и Республики Крым.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

6.2. В случае возникновения вопросов, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Акт приема-передачи земельного участка на 1 л.

7.2. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от _____ на 7 л.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Ссудодатель:

Министерство имущественных и земельных
отношений Республики Крым

Адрес:

295015, Республика Крым, г. Симферополь,
ул. Севастопольская, 17

ОГРН 1149102017426

ИНН 9102012080

КПП 910201001

e-mail: minimzem@mzem.rk.gov.ru

тел. (3652) 25-52-42

Ссудополучатель:

Адрес:

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

«__» _____ 202__ года
М.П.

«__» _____ 202__ года
М.П.

Приложение
к Договору безвозмездного
пользования земельным участком
от «__» _____ 202__ года № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Симферополь

« ___ » _____ 202__ года

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым в рамках полномочий, предоставленных распоряжением Совета министров Республики Крым от 20.11.2015 № 1097-р, в лице

действующего на основании _____,
в соответствии с Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 157, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и _____,
в лице _____

действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», во исполнение Договора безвозмездного пользования земельным участком от « ___ » _____ 202__ года № _____ оформили настоящий акт о нижеследующем:

1. Ссудодатель передал в безвозмездное пользование Ссудополучателю, а Ссудополучатель принял земельный участок площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____, находящийся в собственности Республики Крым.

2. Земельный участок считается переданным с момента подписания Сторонами настоящего акта.

3. Акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Ссудодатель:

Министерство имущественных и земельных
отношений Республики Крым

Адрес:

295015, Республика Крым, г. Симферополь,
ул. Севастопольская, 17

ОГРН 1149102017426

ИНН 9102012080

КПП 910201001

e-mail: minimzem@mzem.rk.gov.ru

тел. (3652) 25-52-42

Ссудодатель:

«__» _____ 202__ года

М.П.

Ссудополучатель:

Адрес:

Ссудополучатель:

«__» _____ 202__ года

М.П.

Приложение № 10
к административному регламенту
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление в постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в
собственности Республики Крым»

ПРИКАЗ

_____ 202__ г.

№ _____

г. Симферополь

*О предоставлении земельного участка
в постоянное (бессрочное) пользование*

В соответствии со статьями 10, 39.9, 39.14, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 2, 2-1 Закона Республики Крым от 31 июля 2014 года № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», статьей 2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», статьями 2, 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157, рассмотрев заявление _____

(адрес: _____)

и приложенные к нему материалы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить _____
в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок площадью

_____ кв. м, кадастровый номер _____,
расположенный по адресу: _____,
_____ , за границами населенных пунктов,
категория земель - _____ , вид
разрешенного использования - _____
_____ , находящийся в собственности
Республики Крым, с целью _____

2. _____ в
отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего приказа:

2.1. Осуществить государственную регистрацию права постоянного
(бессрочного) пользования в соответствии с Федеральным законом
от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации
недвижимости»;

2.2. Осуществлять деятельность на земельном участке при условии:

- _____ ;

- _____ ;

- соблюдения иных требований действующего законодательства.

3. Управлению _____
_____ Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Крым направить настоящий приказ в
_____ ,
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и
картографии по Республике Крым.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра

подпись

ФИО

Приложение № 12

к административному регламенту
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление в постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в
собственности Республики Крым»

**Типовой отказ в предоставлении в безвозмездное пользование
земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым**

Адресат

Контактные данные адресата

Министерство имущественных и земельных отношений
Республики Крым, рассмотрев заявление от _____ № _____
о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка площадью
_____ кв. м с кадастровым номером _____,
расположенного по адресу: _____

с целью _____, в пределах компетенции, сообщает.

Разъяснения причин отказа (с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги):

Принимая во внимание изложенное, принять решение о предоставлении

_____ в безвозмездное пользование земельного участка с кадастровым номером _____ не представляется возможным.

Заместитель министра

подпись

ФИО