



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)

П Р И К А З

03.04. 2026 г.

№027-11

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ Министерства
имущественных и земельных отношений
Республики Крым от 7 марта 2018 года № 436*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 7 марта 2018 года № 436 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Расторжение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым», следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым

от 29 ноября 2021 года № 719, Постановлением Совета министров Республики Крым от 8 декабря 2014 года № 494 «Об уполномоченном органе по расторжению договоров аренды земельных участков», Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157,»;

административный регламент по предоставлению государственной услуги «Расторжение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-аналитическому управлению Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Юровских Е.Н.

МИНИСТР



Л. КУЛИНИЧ

Приложение
к приказу Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от 7 марта 2018 года № 436
(в редакции приказа Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от «03.04. 2026 года № 027-И)

**Административный регламент
Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым
по предоставлению государственной услуги «Расторжение договоров аренды
земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Расторжение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Расторжение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

Структурные подразделения, предоставляющее государственную услугу:

- управление аренды и администрирования платежей за землю;
- управление по предварительному согласованию предоставления земельных участков;
- управление автоматизации, учёта земель, обеспечения инвестиционной деятельности и защиты информации.

Контактная информация Минимущества указана в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Расторжение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым» результатом ее предоставления, является:

а) соглашение о расторжении договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту)

б) мотивированный отказ в заключении соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым (Приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Минимущество, посредством МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), почтовой связью.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Минимущество, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет - 30 календарных дней.

7.2. Передача заявлений (запросов) и документов от МФЦ в Минимущество на бумажном носителе осуществляется не позднее двух рабочих дней, следующих за днем их приема МФЦ, при условии его нахождения в муниципальном образовании городской округ Симферополь или Симферопольский район. В иных

случаях – не позднее пяти рабочих дней (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Минимуществом. Невостребованные реестру невостребованные результаты предоставления услуги в уполномоченный орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде в день обращения заявителя в МФЦ.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Минимущество, посредством электронной почты, почтовым отправлением составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

При направлении заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через электронную почту Минимущества, заявитель предоставляет в Минимущество полный комплект документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента подачи такого заявления.

10.2. Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи запроса и документов в Минимущество от МФЦ (в общий срок предоставления услуги не включается).

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Минимущества в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Минимущества в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) НСПД;
- в) ФГИС ЕГРН;
- г) ЕГРЮЛ;
- д) ЕГРИП.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 5 календарных дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем

окончания установленного действующим законодательством срока предоставления государственной услуги.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Минимущество запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- информирования о порядке предоставления услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;
- выдачи результата предоставления государственной услуги.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным Приложением № 4 к Административному регламенту.

13.6. Результат предоставления услуги, возможно, получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указана в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Форма Согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» указана в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

15.2. Перечень оснований для возврата запроса и прилагаемых к нему документов необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

15.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

1) Профилирование заявителя.

2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3) Межведомственное информационное взаимодействие.

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

5) Предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в Минимущество.

б) Посредством телефонной связи с Минимуществом.

в) Посредством электронной почты Минимущества.

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства имущественных
и земельных отношений Республики
Крым Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Расторжение договоров аренды
земельных участков, находящихся в
собственности Республики Крым»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Услуга	Расторжение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым;
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Расторжение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым»;
Заявитель	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица либо их уполномоченный представитель (далее - заявители). От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства;
Минимущество	Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым;
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;

ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ИС	Информационная система;
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
Управление	Управление аренды и администрирования платежей за землю Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым.

Приложение № 2

к административному регламенту
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Крым по
предоставлению государственной услуги
«Расторжение договоров аренды земельных
участков, находящихся в собственности
Республики Крым»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Соглашение о расторжении договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым	Физическое лицо
02	Соглашение о расторжении договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым	Индивидуальный предприниматель
03	Соглашение о расторжении договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым	Юридическое лицо
04	Соглашение о расторжении договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3

к административному регламенту Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Расторжение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ИД заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о расторжении договора аренды земельного участка	Все	Лично в Минимущество	Обязательно	Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб			
Почтовая связь			Оригинал, 1 экз., в письменной форме			

			МФЦ			Оригинал, 1 экз., в письменной форме
2	Согласие на обработку персональных данных		Лично в Минимущество	Обязательно	Приложением № 8 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Почтовая связь			Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			МФЦ			Оригинал, 1 экз., в письменной форме
3	Документ, подтверждающий личность заявителя или представителя заявителя (в случае подачи запроса представителем заявителя)	01,02,04	Лично в Минимущество	Обязательно	Нет	Оригинал (для установления личности заявителя)
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб (заверенный ЭЦП заявителя)
			Почтовая связь			Копия, 1 экз.
			МФЦ			Оригинал (для установления личности заявителя), Копия, 1 экз.
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	04	Лично в Минимущество	Обязательно, предоставляется вместе с комплектом обязательных к предоставлению документов	Нет	Копия, 1 экз. нотариально заверенная
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG,

						PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб (заверенный ЭЦП заявителя)
			Почтовая связь			Копия, 1 экз, нотариально заверенная
			МФЦ			Копия, 1 экз., нотариально заверенная
5	Учредительные документы юридического лица, подтверждающие полномочия руководителя или документ подтверждающий полномочия представителя юридического лица	03	Лично в Минимущество	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз. заверенная в установленном порядке
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб Документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации
			Почтовая связь			Копия, 1 экз. заверенная в установленном порядке
			МФЦ			
6	Договор аренды земельного участка, в отношении которого подано заявление о его расторжении	Все	Лично в Минимущество	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз.,
			Электронная почта			Копия, 1 экз. 1 экз. файл (скан- копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб

			Почтовая связь			Копия, 1 экз.
			МФЦ			Оригинал, 1 экз.
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также иные сведения	Все	Лично в Минимущество	По инициативе заявителя / подтверждение сведений посредством СМЭВ/ Филиал ППК «Роскадастр» по Республике Крым	Нет	Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Почтовая связь			Копия, 1 экз.
			МФЦ			Копия, 1 экз.
3	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющимся заявителем	03	Лично в Минимущество	По инициативе заявителя / подтверждение сведений посредством СМЭВ/ УФНС России по Республике Крым	Нет	Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)
			Электронная почта			1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			Почтовая связь			Копия, 1 экз.
			МФЦ			Копия, 1 экз.
4	Выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе,	02	Лично в Минимущество	По инициативе заявителя / подтверждение сведений посредством СМЭВ/ УФНС	Нет	Копия, 1 экз. (оригинал для сверки)

являющемся заявителем	Электронная почта	России по Республике Крым	1 экз. файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
	Почтовая связь		Копия, 1 экз.
	МФЦ		Копия, 1 экз.

Приложение № 4
к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики
Крым по предоставлению
государственной услуги
«Расторжение договоров аренды
земельных участков, находящихся в
собственности Республики Крым»

**Исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	В заявлении не указаны обязательные реквизиты и сведения, предусмотренные настоящим Административным регламентом, либо указаны неразборчиво, либо указаны не полностью	Все
2	Заявление не подписано заявителем, не соответствует положениям настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с настоящим регламентом	Все
3	Неоконченное исполнительное производство в отношении земельного участка, по которому обратился заявитель;	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги поступивших в МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем, представителем заявителя оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного	Все

	документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем, представителем заявителя оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отсутствие у Минимущества полномочий распоряжаться указанным в заявлении земельным участком;	Все
2	Отзыв или истечение срока действия доверенности в случае, если с заявлением обратился уполномоченный представитель заявителя;	Все
3	Существенное нарушение договора аренды земельного участка арендатором при наличии решения суда;	Все
4	Непредоставление в установленный срок заявителем оригинала договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым, в отношении которого подано заявление о его расторжении в Минимущество (в случае, если заявление было подано через электронную почту);	Все
5.	Формирование отказа в автоматическом режиме самостоятельно Платформой государственных сервисов;	Все
6.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги		
Отсутствуют		Все

Приложение № 5
к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики
Крым по предоставлению
государственной услуги
«Расторжение договоров аренды
земельных участков, находящихся в
собственности Республики Крым»

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Общая информация о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым

Почтовый адрес для направления корреспонденции	295015, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17
Фактический адрес месторасположения	295015, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	minimzem@mzem.rk.gov.ru
Телефон для справок	(3652) 550-746
Телефон управления по реализации мероприятий федеральных, региональных адресных инвестиционных программ	(3652) 550-739; 550-751 +7 978 913 93 79
Официальный сайт в сети Интернет	https://mzem.rk.gov.ru
ФИО и должность руководителя	Министр имущественных и земельных отношений Республики Крым Кулинич Лариса Витальевна

**График работы Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Крым**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Вторник	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Среда	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Четверг	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	10.00 - 13.00, 14.00 - 16.00
Пятница	9.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	-
Суббота	Выходной день	Выходной день
Воскресенье	Выходной день	Выходной день

Приложение № 6
к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики
Крым по предоставлению
государственной услуги «Расторжение
договоров аренды земельных участков,
находящихся в собственности
Республики Крым»

Министерство
имущественных и
земельных
отношений
Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ

о расторжении договора аренды земельного участка

_____,
(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)
ИНН _____, р/с _____, в банке
_____, БИК
_____, ОКПО _____, ОКВЭД _____, корр/сч
_____, паспорт: _____, серия _____ номер _____,
выдан _____,
в лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)
телефон (факс) заявителя _____,
адрес заявителя _____,
(адрес юридического лица или место регистрации физического лица)
прошу расторгнуть договор аренды земельного участка № _____
от _____.
1. Сведения о земельном участке:
1.1. площадь _____ м²;
1.2. кадастровый № _____;
1.3. адрес: _____,
в связи с _____.

(переходом права собственности на здания, строения, сооружения,
находящиеся на земельном участке, в результате купли-продажи
(дарения, наследования); переходом права на временные объекты,
находящиеся на земельном участке, в результате купли-продажи

(дарения, наследования), прекращением договора аренды земельного участка, занимаемого временным объектом, в случае смерти арендатора; окончанием строительства многоквартирного дома (иного объекта недвижимости); выкупом земельного участка; освобождением земельного участка от временных объектов (строительной площадки); переходом права на земельный участок в общую долевую собственность собственников помещений многоквартирного дома; ненадобностью в земельном участке)

Способ получения результатов услуги _____.
(почтовое отправление, личное обращение, МФЦ)

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги

Заявитель:

(ФИО заявителя, должность, ФИО представителя физического лица)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 7
к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики
Крым по предоставлению
государственной услуги «Расторжение
договоров аренды земельных участков,
находящихся в собственности
Республики Крым»

Соглашение
о расторжении договора аренды земельного участка, находящегося в
собственности Республики Крым

от _____ № _____

г. Симферополь

«__» _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым (ОГРН 1149102017426, юридический адрес: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя министра имущественных и земельных отношений Республики Крым _____, действующего на основании приказа от 19.06.2015 № 465 «О распределении функциональных обязанностей между министром имущественных и земельных отношений Республики Крым и его заместителями» (с изменениями), в соответствии с Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 157, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в соответствии с п. __ раздела __ Договора аренды земельного участка от _____ (далее - Договор), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Договор аренды земельного участка от _____ (далее - Договор аренды), находящегося в собственности Республики Крым, площадью _____ кв. м, категория земель - _____, вид разрешенного использования _____ земельного участка - _____, кадастровый номер _____, расположенного: Республика Крым, _____, заключенный между Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым

и _____, считать расторгнутым по взаимному соглашению сторон с момента подписания акта приема-передачи (возврата), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Арендатору в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения передать Арендодателю земельный участок площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____, расположенный: _____, подписать акт приема-передачи (возврата) земельного участка.

3. Арендодателю прекратить начисление арендной платы по Договору аренды с учетом п. __ Договора.

4. Арендатору, в течение 5 банковских дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи (возврата) земельного участка, произвести оплату задолженности по арендной плате, пени по следующим реквизитам:

Арендная плата:

Получатель: УФК по Республике Крым (Минимущество Республики Крым), л/с 04752203030

Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810645370000035

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03100643000000017500

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Крым г. Симферополь

БИК: 013510002

ИНН: 9102012080

КПП: 910201001

КБК: 81511105022020000120

ОКТМО: 35701000

Пеня:

Получатель: УФК по Республике Крым (Минимущество Республики Крым), л/с 04752203030

Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810645370000035

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03100643000000017500

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Крым г. Симферополь

БИК: 013510002

ИНН: 9102012080

КПП: 910201001

КБК: 81511607090020000140

ОКТМО: 35701000

5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один подлежит направлению Арендодателем в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7. Приложение: Акт приема-передачи (возврата) земельного участка.

Подписи сторон:

Арендодатель:

Министерство имущественных и
земельных отношений Республики
Крым

Адрес:

295015, Республика Крым, г.
Симферополь, ул. Севастопольская,
17

ОГРН 1149102017426

ИНН 9102012080

КПП 910201001

Арендатор:

Арендодатель:

(ФИО)

«__» _____ 202__ г.

М.П.

Арендатор:

«__» _____ 202__ г.

М.П.

Настоящее соглашение о досрочном расторжении договора аренды земли зарегистрировано в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, о чем в журнале регистрации соглашений о расторжении договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым, произведена запись от «__» _____ 202__ г. за № _____.

Приложение № 1
к Соглашению
о расторжении договора аренды
земельного участка, находящегося в
собственности Республики Крым
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Симферополь

«__» _____ 202__ г.

Настоящий акт составлен в том, что _____, с одной стороны, передает, а Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым, в лице заместителя министра имущественных и земельных отношений Республики Крым _____, с другой стороны, принимает на условиях возврата земельный участок, находящийся в собственности Республики Крым, площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____, расположенный: _____.

Претензий к состоянию земельного участка стороны друг к другу не имеют.

Сдал: «Арендатор»

М.П.

Принял: «Арендодатель»

М.П.

Приложение № 8
к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики
Крым по предоставлению
государственной услуги
«Расторжение договоров аренды
земельных участков, находящихся в
собственности Республики Крым»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт: серия _____ номер _____ ,
выдан _____
(дата выдачи)

_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

_____ ,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

_____ ,
(фамилия, имя (последнее указывается при наличии) полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
паспорт: серия _____ номер _____ , выдан _____
(дата выдачи)

_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

действующего от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____, (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____

_____,
(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления муниципального образования Республики Крым)

расположенному по адресу: _____

_____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее указывается при
наличии))

Приложение № 9
к административному регламенту
Министерства имущественных и
земельных отношений Республики
Крым по предоставлению
государственной услуги «Расторжение
договоров аренды земельных участков,
находящихся в собственности
Республики Крым»

**Типовой отказ в заключении соглашения о расторжении договора
аренды земельного участка, находящегося в собственности
Республики Крым**

Адресат
Контактные данные адресата

Министерство имущественных и земельных отношений
Республики Крым, рассмотрев заявление от _____ № _____
о расторжении договора аренды земельного участка площадью _____
кв. м с кадастровым номером _____, расположенного
по адресу: _____

с целью _____, в пределах компетенции, сообщает.

Разъяснения причин отказа (с указанием перечня документов и информации,
отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с
указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными
нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло
отказ в предоставлении государственной услуги):

Принимая во внимание изложенное, принять решение о расторжении

договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____
не представляется возможным.

Заместитель министра

подпись

ФИО