



СЛУЖБА
ФІНАНСОВОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

СЛУЖБА
ФІНАНСОВОГО
НАДЗОРА РЕСПУБЛІКИ
КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
МАЛИЕ НЕЗАРЕТИ
ХЫЗМЕТИ

ПРИКАЗ

23.03.2026

№ 60

г. Симферополь

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Службе финансового надзора Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", Указом Главы Республики Крым от 3 апреля 2020 года № 92-У "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Крым, должности государственной гражданской службы Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, и признании утратившим силу Указа Главы Республики Крым от 30 ноября 2015 года N 368-У", Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года N 307-ЗРК/2022 "Об исполнительных органах Республики Крым", Положением Службы финансового надзора Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 № 170

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими

должности государственной гражданской службы в Службе финансового надзора Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Приказ Службы финансового надзора Республики Крым «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Службе финансового надзора Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Крым о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» от 16.02.2023 года № 49 признать утратившим силу.

3. Главному консультанту отдела кадровой работы Службы финансового надзора Республики Крым Бреховой Н.П. довести данный приказ до сведения государственных гражданских служащих Службы финансового надзора Республики Крым.

4. 4. Управлению правового обеспечения Службы финансового надзора Республики Крым обеспечить:

4.1 направление копий настоящего приказа:

- в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

- в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

- в Аппарат Совета министров Республики Крым в течение 2 дней со дня его государственной регистрации;

4.2 публикацию настоящего приказа в сетевом издании "Правовой портал исполнительных органов Республики Крым", на официальном сайте Службы финансового надзора Республики Крым в сети "Интернет" не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель начальника
Службы финансового
надзора Республики Крым**



Л.Г. Осипова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Службе финансового надзора Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Службе финансового надзора Республики Крым (далее - гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов, а также ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды), а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, уведомление о получении подарка представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению к Типовому положению о сообщении отдельными категориями

лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 (далее - Типовое положение), и представляется в отдел кадровой работы Службы финансового надзора Республики Крым.

4. Уведомление регистрируется в день его поступления специалистом отдела кадровой работы Службы финансового надзора Республики Крым в соответствующем журнале регистрации.

5. Первый экземпляр уведомления, представленного гражданским служащим, после его регистрации в течение 2 рабочих дней направляется отделом кадровой работы Службы финансового надзора Республики Крым начальнику Службы финансового надзора Республики Крым для ознакомления с ним.

Первый экземпляр уведомления после ознакомления с ним в соответствии с настоящим пунктом возвращается гражданскому служащему.

6. Второй экземпляр уведомления, представленного гражданским служащим, направляется отделом кадровой работы Службы финансового надзора Республики Крым в течение 2 рабочих дней в комиссию по поступлению и выбытию активов Службы финансового надзора Республики Крым, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается ответственному лицу отдела кадровой работы Службы финансового надзора Республики Крым, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Акт приема-передачи подарков составляется в 3 экземплярах: один экземпляр остается в отделе кадровой работы Службы финансового надзора Республики Крым, второй экземпляр передается в Управление планово – экономической работы и материального обеспечения Службы финансового надзора Республики Крым, третий экземпляр отдается лицу, сдавшему подарок и в течение 1 рабочего дня регистрируется в журнале учета актов приема-передачи подарков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Акт приема-передачи подарков направляется в Управление планово –

экономической работы и материального обеспечения Службы финансового надзора Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня принятия подарка на хранение.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Управление планово – экономической работы и материального обеспечения Службы финансового надзора Республики Крым обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Крым.

11. Гражданские служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя начальника Службы финансового надзора Республики Крым соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Управление планово – экономической работы и материального обеспечения Службы финансового надзора Республики Крым в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран

России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, за исключением подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, может использоваться Службой финансового надзора Республики Крым с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Службы финансового надзора Республики Крым.

15. В случае нецелесообразности использования подарка начальником Службы финансового надзора Республики Крым принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, начальником Службы финансового надзора Республики Крым принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. При разрешении иных вопросов, не урегулированных настоящим Положением, руководствоваться Типовым положением.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Службе финансового надзора Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

АКТ
приема-передачи подарка

" ____ " _____ 20__ г. г. Симферополь N _____

Я, _____,
(Ф.И.О., должность лица, передающего подарок)
передаю подарок (ки) _____,
(краткое описание подарка)
полученный (ые) _____,
(краткое описание мероприятия, на котором получен подарок)
ответственному лицу _____

_____,
(Ф.И.О., должность лица, принимающего подарок,
уполномоченного подразделения)

_____ (фамилия и инициалы лица, передавшего подарок)
передал (а), а _____ (фамилия и инициалы лица, принявшего подарок)

принял (а) .

Количество единиц _____.

Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Факт передачи подарка зафиксирован правильно:

_____ часов _____ минут _____ 20__ г.

Подарок передал (а) : _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Подарок принял (а) : _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения лицам замещающими должности государственной гражданской службы в Службе финансового надзора Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ
учета актов приема-передачи подарков

N п/п	N акта	Дата составления акта	Наименование подарка	Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок	Ф.И.О., должность лица, принявшего подарок	Подпись лица, принявшего подарок	Отметка о возврате подарка
1							
2							
3							
