



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 17.03. 2026

№ 61

г. Симферополь

Об утверждении административного регламента Министерства культуры Республики Крым предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972, Законом Республики Крым от 11.09.2014 № 68-ЗРК «Об объектах культурного наследия Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», Положением о Министерстве культуры Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 144

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (далее – административный регламент).

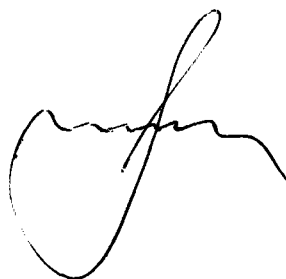
2. Признать утратившими силу приказы Министерства культуры Республики Крым от 20.01.2021 № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством культуры Республики Крым государственной услуги по выдаче разрешения и задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального, регионального значения и выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Крым», от 17.01.2023 № 13 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 20.01.2021 № 15».

3. Архитектурно-реставрационному отделу управления государственного учета объектов культурного наследия департамента государственной охраны культурного наследия Министерства культуры Республики Крым обеспечить организацию работы в соответствии с утвержденным административным регламентом.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Министерства культуры Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Республики Крым – начальника департамента государственной охраны культурного наследия Ростенко А.О.

Министр



Т.А. Манежина

**Административный регламент
Министерства культуры Республики Крым предоставления
государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за
исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых
устанавливается Правительством Российской Федерации)**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

- собственники или пользователи объектов культурного наследия или их уполномоченные представители (для получения задания);
- юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию Министерства культуры Российской Федерации или их уполномоченные представители (для получения разрешения).

Не допускается предоставление государственной услуги иностранным гражданам, незаконно находящимся на территории Республики Крым и включенным в реестр контролируемых лиц.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации).

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством культуры Республики Крым.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)» результатами предоставления услуги являются:

а) задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (Приложение 10);

б) уведомление об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)» результатами предоставления услуги являются:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (Приложение 11);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

- при наличии технической возможности - получение заявителем результата предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в электронном виде;

- посредством почтовой связи;

- при обращении в Министерство.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

а) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)» - 15 рабочих дней;

б) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)» - 15 рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги не должен превышать 15 минут.

9.2. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления – не более 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления услуги, представленного заявителем лично в Министерство, регистрируется путем присвоения входящего номера в Министерстве в день поступления или не позднее следующего дня, если документ поступил после 17.00.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ
- б) ЕГРИП
- в) ЕГРЮЛ.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии действующего соглашения о взаимодействии.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении №3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении услуги приведена в качестве приложений № 5, 6, 7, 8, 9 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.2. Основания для приостановления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в Министерство.
- б) Посредством телефонной связи Министерства.
- в) Посредством электронной почты Министерства.

Приложение №1 к административному регламенту Министерства культуры Республики Крым предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга:	выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации);
Административный регламент	административный регламент Министерства культуры Республики Крым предоставления Министерством культуры Республики Крым государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации);
Заявитель	- собственники или пользователи объектов культурного наследия или их уполномоченные представители (для получения задания); - юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию Министерства культуры Российской Федерации или их уполномоченные представители (для получения разрешения);
Министерство МФЦ	Министерство культуры Республики Крым; многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет ЕПГУ	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
Запрос	заявление о предоставлении услуги, представленное

	любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
ID	идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
ИП	индивидуальный предприниматель;
СЭД	система электронного документооборота;
ЕГРЮЛ	сведения об юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в (в случае обращения заявителя – юридического лица)

Приложение № 2 к административному регламенту Министерства культуры Республики Крым предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)»		
01	Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)	Собственники или пользователи объектов культурного наследия
02	Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)	Уполномоченные представители собственников или пользователей объектов культурного наследия
Подуслуга «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)»		
03	Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта	Юридические лица, имеющие лицензию Министерства культуры Российской Федерации

	культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)	
04	Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)	Индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию Министерства культуры Российской Федерации
05	Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)	Уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Уведомление об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)»		
01 02	Уведомление об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)	- собственники или пользователи объектов культурного наследия; - уполномоченные представители собственников или пользователей объектов культурного наследия
Подуслуга «Уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение		

работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)»

03 04 05	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)	- юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию Министерства культуры Российской Федерации; - уполномоченные представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию Министерства культуры Российской Федерации
----------------	---	--

Приложение № 3 к административному регламенту
 Министерства культуры Республики Крым предоставления
 государственной услуги по выдаче задания и разрешения на
 проведение работ по сохранению объекта культурного
 наследия федерального значения (за исключением отдельных
 объектов культурного наследия, перечень которых
 устанавливается Правительством Российской Федерации)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению государственной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)						
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	01 02	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал на бумажном носителе, 1 экз.

2	Заявление о предоставлении государственной услуги	01 02	На электронный адрес Министерства	Обязательно	Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал на электронном носителе
3	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания	01	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
4	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания	01	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
5	Документ, подтверждающего право собственности или владения объекта культурного наследия	01	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Подтверждение сведений посредством СМЭВ /по инициативе заявителя	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
6	Документ, подтверждающего право собственности или владения объекта культурного наследия	01	На электронный адрес Министерства	Подтверждение сведений посредством СМЭВ /по инициативе заявителя	нет	Копия на электронном носителе
7	Доверенность уполномоченного представителя	02	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
8	Доверенность	02	На электронный	Обязательно	нет	Копия на

	уполномоченного представителя		адрес Министерства			электронном носителе
Перечень документов, обязательных к предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)						
9	Заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	Приложение № 6 к Административному регламенту	Оригинал на бумажном носителе, 1 экз.
10	Заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	Приложение № 6 к Административному регламенту	Оригинал на электронном носителе
11	Договор на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
12	Договор на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
13	Схемы (графический	03	Личное	Обязательно	нет	Оригинал на

	план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей, их размеры	04 05	обращение в Министерство, на почтовый адрес			бумажном носителе, 1 экз.
14	Схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей, их размеры	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	На электронном носителе
15	Доверенность уполномоченного представителя	05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
16	Доверенность уполномоченного представителя	05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
17	Заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на реставрацию объекта культурного наследия, воссоздание утраченного объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	Приложение № 7 к Административному регламенту	Оригинал на бумажном носителе, 1 экз.

	для современного использования					
18	Заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на реставрацию объекта культурного наследия, воссоздание утраченного объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	Приложение № 7 к Административному регламенту	Оригинал на электронном носителе
19	Титульные листы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз,
20	Титульные листы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
21	Письмо о согласовании проектной документации	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	По инициативе заявителя	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
22	Письмо о согласовании	03	На электронный	По инициативе	нет	Копия на

	проектной документации	04 05	адрес Министерства	заявителя		электронном носителе
23	Договор на проведение авторского надзора	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
24	Договор на проведение авторского надзора	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
25	Договор на проведение технического надзора	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
26	Договор на проведение технического надзора	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
27	Приказ о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
28	Приказ о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
29	Приказ о назначении ответственного лица за проведение технического	03 04 05	Личное обращение в Министерство,	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.

	надзора		на почтовый адрес			
30	Приказ о назначении ответственного лица за проведение технического надзора	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
31	Приказ о назначении ответственного лица за проведение научного руководства	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
32	Приказ о назначении ответственного лица за проведение научного руководства	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
33	Договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
34	Договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
35	Доверенность уполномоченного представителя	05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
36	Доверенность	05	На электронный адрес	Обязательно	нет	Копия на

	уполномоченного представителя		адрес Министерства			электронном носителе
37	Заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на консервацию объекта культурного наследия, противоаварийные работы на объекте культурного наследия	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	Приложение № 8 к Административному регламенту	Оригинал на бумажном носителе, 1 экз.
38	Заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на консервацию объекта культурного наследия, противоаварийные работы на объекте культурного наследия	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	Приложение № 8 к Административному регламенту	Оригинал на электронном носителе
39	Договор на проведение авторского надзора	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
40	Договор на проведение авторского надзора	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
41	Договор на проведение технического надзора	03 04	Личное обращение в	Обязательно	нет	Копия на бумажном

		05	Министерство, на почтовый адрес			носителе, 1 экз.
42	Договор на проведение технического надзора	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
43	Приказ о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
44	Приказ о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
45	Приказ о назначении ответственного лица за проведение технического надзора	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
46	Приказ о назначении ответственного лица за проведение технического надзора	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
47	Приказ о назначении ответственного лица за проведение научного руководства	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
48	Приказ о назначении	03	На электронный	Обязательно	нет	Копия на

	ответственного лица за проведение научного руководства	04 05	адрес Министерства			электронном носителе
49	Договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
50	Договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
51	Проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Оригинал на бумажном носителе, 1 экз.
52	Проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Оригинал на электронном носителе
53	Доверенность уполномоченного представителя	05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
54	Доверенность	05	На электронный	Обязательно	нет	Копия на

	уполномоченного представителя		адрес Министерства			электронном носителе
55	Заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на ремонт объекта культурного наследия	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	Приложение № 9 к Административ- ному регламенту	Оригинал на бумажном носителе, 1 экз.
56	Заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на ремонт объекта культурного наследия	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	Приложение № 9 к Административ- ному регламенту	Оригинал на электронном носителе
57	Договор на проведение авторского надзора	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
58	Договор на проведение авторского надзора	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
59	Приказ о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
60	Приказ о назначении ответственного лица за проведение авторского	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе

	надзора					
61	Договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
62	Договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе
63	Проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ	03 04 05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Оригинал на бумажном носителе, 1 экз.
64	Проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ	03 04 05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Оригинал на электронном носителе
65	Доверенность уполномоченного представителя	05	Личное обращение в Министерство, на почтовый адрес	Обязательно	нет	Копия на бумажном носителе, 1 экз.
66	Доверенность уполномоченного представителя	05	На электронный адрес Министерства	Обязательно	нет	Копия на электронном носителе

Приложение № 4 к административному регламенту Министерства культуры Республики Крым предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)

Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги*		
1	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	Все
2	Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги	Все
3	Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Все
4	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
5	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	Все

* Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для приостановления услуги отсутствуют.

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Контактный телефон: <4>

факс

Сайт/Эл. почта:

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)

Наименование объекта культурного наследия

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Виды и наименования работ по сохранению объекта культурного наследия, предполагаемые к проведению:

Мнение собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия:

Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия:

Собственник (иной законный владелец):

(указать наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)) - для физического лица)

Адрес места нахождения:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия:

Вид права

Вид документа

Кадастровый номер (или условный номер)

Дата выдачи

Номер государственной регистрации права

Ответственный представитель:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Контактный телефон:
(включая код города)

Адрес электронной почты

Настоящим ходатайством подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем объекта культурного наследия.

Прошу принятое решение (задание или письмо об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия) нужное отметить – «V»):

- выдать лично на руки <5>
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания на ___ л.
- копия документа, подтверждающего право собственности или владения объектом культурного наследия

(Должность)

(Подпись) М.П. <6>

(Ф.И.О. полностью)

<1> Наименование структурного подразделения.

<2> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<3> Для физического лица.

<4> Включая код города.

<5> Необходимо при себе имеет документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<6> При наличии печати.

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Контактный телефон:
(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного
наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Прошу рассмотреть документацию для разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ <3>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица)

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на Объекте) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично на руки <4>
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение: <5>

- копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в __ экз. на __ л.
- схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей в __ экз. на __ л.

(Должность)

(Подпись) М.П.

(Ф.И.О. полностью)

<1> Наименование структурного подразделения.

<2> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<3> Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<4> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<5> Нужно отметить – «V».

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон: факс
(включая код города)

Сайт/Эл. почта:

Лицензия осуществление деятельности сохранению культурного наследия:	на	Регистрационный номер	Дата выдачи
	по объекта		

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

(указать перечень работ <3>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица)

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления объекта культурного наследия) (нужное отметить – «V»):

выдать лично на руки <4>

направить по почте

направить на электронный адрес

Приложение: <5>

- копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в ___ экз. на ___ л.
- копия письма о согласовании проектной документации в ___ экз. на ___ л.
- копия договора на проведение авторского надзора в ___ экз. на ___ л.
- копия договора на проведение технического надзора в ___ экз. на ___ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ___ экз. на ___ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора в ___ экз. на ___ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в ___ экз. на ___ л.
- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ___ экз. на ___ л.

(Должность)

(Подпись) М.П.

(Ф.И.О. полностью)

<1> Наименование структурного подразделения.

<2> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<3> Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<4> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<5> Нужно отметить – «V».

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон: (включая код города) факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия осуществление деятельности сохранению культурного наследия:	на по объекта	Регистрационный номер	Дата выдачи
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ <3>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица)

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение консервации Объекта, противоаварийных работ на Объекте) (нужное отметить – «V»):

- выдать лично на руки <4>
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение: <5>

- копия договора на проведение авторского надзора в ___ экз. на ___ л.
- копия договора на проведение технического надзора в ___ экз. на ___ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ___ экз. на ___ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора в ___ экз. на ___ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в ___ экз. на ___ л.
- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ___ экз. на ___ л.
- проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия в ___ экз. на ___ л.

(Должность)

(Подпись) М.П.

(Ф.И.О. полностью)

<1> Наименование структурного подразделения.

<2> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<3> Указывается конкретный вид работы в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<4> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<5> Нужно отметить – «V».

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон: (включая код города) факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия осуществление деятельности сохранению культурного наследия:	на по объекта	Регистрационный номер	Дата выдачи
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

(указать перечень работ <3>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица)

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ремонт Объекта) (нужное отметить – «V»):

выдать лично на руки <4>

направить по почте

направить на электронный адрес

Приложение: <5>

- копия договора на проведение авторского надзора в ___ экз. на ___ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ___ экз. на ___ л.
- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ___ экз. на ___ л.
- проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ в ___ экз. на ___ л.

(Должность)

(Подпись) М.П.

(Ф.И.О. полностью)

<1> Наименование структурного подразделения.

<2> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<3> Указывается конкретный вид работы в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<4> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<5> Нужно отметить – «V».

Приложение № 10 к административному регламенту Министерства культуры Республики Крым предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)

ФОРМА

<1>СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

(должность)

(наименование организации)

(наименование органа охраны объектов культурного наследия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. <2>

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЗАДАНИЕ

на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения

от _____ № _____

1. Наименование объекта культурного наследия:

2. Адрес места нахождения объекта культурного наследия по данным органов технической инвентаризации:

(субъект Российской Федерации)

Номер	
Орган охраны объектов культурного наследия, выдавший документ	

5. Реквизиты документов об утверждении границы территории объекта культурного наследия:

--

6. Реквизиты документов об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия, описание предмета охраны <5>:

--

7. Реквизиты документов о согласовании органом охраны объектов культурного наследия ранее выполненной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, возможность ее использования при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия:

--

8. Состав и содержание проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

Раздел 1. Предварительные работы:	
Раздел 2. Комплексные научные исследования:	
1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ
Раздел 3. Проект реставрации и приспособления <6>:	
1. Эскизный проект (архитектурные и конструктивные решения проекта)	2. Проект
Раздел 4. Рабочая проектная документация:	

1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ
Раздел 5. Отчетная документация <7>:	

9. Порядок и условия согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

10. Требования по научному руководству, авторскому и техническому надзору:

11. Дополнительные требования и условия <8>:

Задание подготовлено:

(должность, наименование
органа охраны объектов
культурного наследия)

(Подпись)

(Ф.И.О. полностью)

<1> Подписывается собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия с указанием должности и организации в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

<2> При наличии печати.

<3> Для физического лица.

<4> Включая код города

<5> В случае отсутствия утвержденного предмета охраны делается пометка «Необходимо разработать и утвердить в соответствующем органе охраны объектов культурного наследия».

<6> Указывается, что в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, разработка проектной документации и проведение работ осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<7> Раздел заполняется в соответствии с приказом Минкультуры России от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы» (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2015 № 38666) (с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 05.11.2015 N 2725 «О внесении изменения в Порядок приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденный

приказом Минкультуры России от 25 июня 2015 г. № 1840» (зарегистрирован в Минюсте России 23.11.2015 N 39809).

<8> После заключения государственного контракта (договора) указывается: необходимость уведомления Органа охраны об организации, являющейся разработчиком проектной документации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия; работы проводятся специалистами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, устанавливаемом в соответствии с пунктом 29 статьи 9 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Приложение № 11 к административному регламенту Министерства культуры Республики Крым предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)

ФОРМА

БЛАНК ОРГАНА ОХРАНЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

от _____ № _____
на № _____ от _____

РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации<1>

В соответствии с пунктом 2 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

Выдано
(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, проводящей(го) работы по сохранению объектов культурного наследия)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес места нахождения (места жительства)
(индекс) (Республика, область, район, город)

(улица) (дом) (корп./стр.) (офис/кв.) (комн)

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия:

Выдана
(№ лицензии) (дата выдачи лицензии)

Виды работ:

на объекте культурного наследия федерального значения:

(наименование и категория историко-культурное значение Объекта)

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ РАБОТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ РАЗРЕШЕНИЮ

1. На месте проведения работ иметь заверенное в установленном порядке настоящее разрешение и необходимую документацию для выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - Объект).

2. Выполнять условия настоящего разрешения, не допуская отступлений и изменений проекта в натуре без надлежащего разрешения организаций, согласовавших проект.

3. Проводить систематические научно-исследовательские работы в процессе проведения работ на Объекте.

4. Обеспечить научную фиксацию Объекта в процессе проведения работ, дополнительные обмеры, фотографирование до начала работ, в процессе их проведения и после окончания работ.

5. Обеспечить сохранение всех элементов Объекта, обнаруженных раскрытием в процессе исследований и проведения работ на Объекте.

6. Своевременно составлять акты на скрытые работы и этапы работ.

7. Вести журнал производства работ.

8. Приостанавливать работы на основании принятых решений уполномоченных органов государственной охраны объектов культурного наследия.

9. По истечении срока действия настоящего разрешения получить новое разрешение.

10. После окончания действия настоящего разрешения и по окончании выполненных работ представить Акт о выполненных работах по сохранению Объекта в уполномоченный орган государственной охраны объектов культурного наследия, выдавшей разрешение.

11. Настоящее разрешение не предоставляет право на проведение работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта.

(должность получившего разрешение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

<1> указывается конкретный вид работ:

- выдача разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ;
- выдача разрешения на реставрацию объекта культурного наследия, воссоздание утраченного объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования;
- выдача разрешения на консервацию объекта культурного наследия, противоаварийные работы на объекте культурного наследия;
- выдача разрешения на ремонт объекта культурного наследия