



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
ПО ВОДНОМУ
ГОСПОДАРСТВУ
ТА МЕЛІОРАЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ
И МЕЛИОРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

ПРИКАЗ

от 18 февраля 2026 года

№ 17

г. Симферополь

О внесении изменений в приказ Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым от 29 января 2021 года № 18 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения требований к служебному поведению», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым от 29 января 2021 года № 18 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым» изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

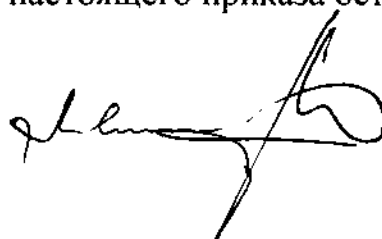
2. Отделу кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым:

- ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, руководителей учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым;

- направить настоящий приказ в учреждения, отнесённые к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, для сведения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.И. Масляник

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, должностей руководителей учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Республики Крым в Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее - гражданские служащие Госкомводхоза), руководителями учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее - руководители учреждений), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Крым в Государственный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее соответственно - гражданская служба, Госкомводхоз), назначении на должность руководителя учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым);

в) соблюдения гражданскими служащими Госкомводхоза в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, и гражданских служащих,

замещающих должности гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащим, претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным приказом Госкомводхоза, и гражданскими служащим, назначаемым на должность в порядке перевода из другого государственного органа, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

4. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, осуществляются по решению председателя Госкомводхоза либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены председателем Госкомводхоза.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, гражданского служащего Госкомводхоза или руководителя учреждения и оформляется в письменной форме.

5. Отдел кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза по решению председателя Госкомводхоза либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены председателем Госкомводхоза, осуществляют проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Госкомводхозе, должностей руководителей учреждений, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателем Госкомводхоза, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Госкомводхоза, руководителями учреждений, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими Госкомводхоза, руководителями учреждений, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками отдела кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза и (или) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Госкомводхоза;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Отдел кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза и (или) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Госкомводхоза, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица отдела кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза и (или) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Госкомводхоза, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, гражданским служащим Госкомводхоза или руководителем учреждения;

б) изучать представленные гражданином, гражданским служащим Госкомводхоза или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, гражданского служащего Госкомводхоза или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, гражданского служащего Госкомводхоза или руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим

Госкомводхоза требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином, гражданским служащим Госкомводхоза или руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, гражданского служащего Госкомводхоза или руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего Госкомводхоза или руководителя учреждения, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (в том числе с использованием системы «Посейдон»), помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, направляются председателем Госкомводхоза либо уполномоченным им должностным лицом, - в государственные органы и организации (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности).

14. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Главой Республики Крым, руководителем органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных

правонарушений по ходатайству председателя Госкомводхоза.

15. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» направляются Главой Республики Крым по ходатайству председателя Госкомводхоза.

16. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

17. Отдел кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза и (или) должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Госкомводхоза, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего Госкомводхоза, руководителя учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего Госкомводхоза, руководителя учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего Госкомводхоза, руководителя учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим Госкомводхоза, руководителем учреждения.

18. По окончании проверки отдел кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза и (или) должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Госкомводхоза, обязаны ознакомить гражданского служащего Госкомводхоза, руководителя учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Гражданский служащий Госкомводхоза, руководитель учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза и (или) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Госкомводхоза, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения.

20. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки гражданский служащий Госкомводхоза может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего Госкомводхоза от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. Отдел кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза и (или) должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Госкомводхоза, представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

23. По результатам проверки председателю Госкомводхоза, уполномоченному назначать гражданина на должность гражданской службы в Госкомводхозе, должность руководителя учреждения или назначившему указанных лиц на должность гражданской службы в Госкомводхозе, должность руководителя учреждения, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность гражданской службы в Госкомводхозе, должность руководителя учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы в Госкомводхозе, должность руководителя учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему Госкомводхоза, руководителю учреждения мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему Госкомводхоза, руководителю учреждения мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, должностному поведению руководителей учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза и (или) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Госкомводхоза, с одновременным уведомлением об этом гражданина, гражданского служащего Госкомводхоза или руководителя учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Крым, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных

данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Председатель Госкомводхоза, уполномоченный назначать гражданина на должность гражданской службы в Госкомводхозе, должность руководителя учреждения или назначивший гражданского служащего на должность гражданской службы в Госкомводхозе, руководителя учреждения, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 23 настоящего Положения, в десятидневный срок с момента получения доклада принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность гражданской службы в Госкомводхозе, должность руководителя учреждения;

б) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы в Госкомводхозе, должность руководителя учреждения;

в) применить к гражданскому служащему Госкомводхоза, руководителю учреждения меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, должностному поведению руководителей учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов.

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются в отдел кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза для приобщения к личным делам.

Копии указанных справок, поступившие отдел кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза и (или) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Госкомводхоза, хранятся там в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

28. В случае если гражданин, представивший в отдел кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность гражданской службы в Госкомводхозе, должность руководителя учреждения, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами в течение пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

29. Материалы проверки хранятся в отделе кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза

и (или) у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Госкомводхоза, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.