



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 19.02.2026 № 96

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 12 декабря 2019 года № 749*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 12 декабря 2019 года № 749 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсации части расходов малоимущих семей с детьми, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по оплате жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения

государственного или муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

1.1 Преамбулу приказа изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,»;

1.2. Приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению адресной и социальной помощи, иных мер поддержки Министерства труда социальной защиты Республики Крым (Хмелевская Т.С.):

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

3. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

Согласовано:

Первый заместитель министра



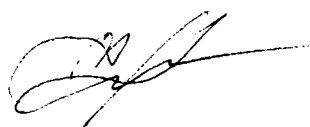
Т. Гудилко

Начальник правового управления



Е. Пикина

Начальник управления
информационных технологий
и делопроизводства



Н. Трофимова

Начальник управления адресной
и социальной помощи, иных мер
поддержки

Т. Хмелевская

Приказ подготовлен:

Заместителем начальником управления
адресной и социальной помощи, иных мер
поддержки – заведующим отделом адресной
и социальной помощи



Е. М. Деева



Приложение
к приказу Министерства
труда и социальной
защиты Республики Крым
от 12 декабря 2019 года № 749
(в редакции приказа
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Крым
от 19.02.2020 № 96)

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части расходов малоимущих семей с детьми, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по оплате жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части расходов малоимущих семей с детьми, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по оплате жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Крым, которые состоят в списках лиц, нуждающихся в жилых помещениях, в органе местного самоуправления, составом семьи, в которой на дату обращения имеются несовершеннолетние дети (один и более) в возрасте до 18 лет, включая усыновленных (удочеренных), по основанию как малоимущие граждане, при одновременном выполнении следующих условий:

1) все совершеннолетние члены семьи являются работающими, за исключением лиц:

а) признанных нетрудоспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся на бюджетной основе дневного отделения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования с учетом положений Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

в) безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в государственных учреждениях службы занятости населения;

г) осуществляющих уход за инвалидом 1 группы либо престарелым, достигшим 80 лет лицом, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе;

д) осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

е) осуществляющих уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

ж) воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет;

2) наличие заключенного на срок не менее одного года договора найма жилого помещения частного жилищного фонда либо договора поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (далее - договор найма (поднайма)), расположенного на территории муниципального образования Республики Крым по месту нахождения нанимателей на учете лиц, нуждающихся в жилых помещениях, и обусловленного договором найма (поднайма) жилого помещения частного жилищного фонда ограничения (обременения) прав собственности на жилое помещение, которое зарегистрировано в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3) подтверждение нанимателем (поднанимателем) жилого помещения фактического несения расходов на оплату жилого помещения в соответствии с договором найма (поднайма) платежными документами, оформленными в установленном порядке (кассовые чеки, квитанции о перечислении денежных средств нанимателем на счет наймодателя жилого помещения, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета нанимателя на счет наймодателя жилого помещения).

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Назначение и выплата компенсации части расходов малоимущих семей с детьми, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по

оплате жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется органами труда и социальной защиты городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Республики Крым, Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым».

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за Услугой результатами предоставления Услуги являются:

- а) уведомление о назначении компенсации в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;
- б) уведомление об отказе в назначении компенсации в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту);
- в) осуществление выплаты компенсации.

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления Услуги, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 6.1 настоящего Административного регламента могут быть получены: при личном обращении в орган социальной защиты, посредством МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи заявления запроса посредством ЕПГУ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

6.4. Выплата компенсации осуществляется ГКУ РК «Центр социальных выплат» через отделения почтовой связи ФГУП «Почта Крыма» или на лицевой счет получателя компенсации, открытый в кредитной организации.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в органе социальной защиты, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

- а) решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, а в случае направления межведомственных запросов – в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в приложении № 3

к настоящему Административному регламенту, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации запроса;

б) выплата компенсации осуществляется не позднее последнего числа месяца.

МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в орган социальной защиты в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ», Министерством и органом социальной защиты, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления Услуги по запросам, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания, установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Информационный обмен с МФЦ осуществляется в электронном виде. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации доступно для специалистов МФЦ в СПН в день принятия решения.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе поступивших в орган социальной защиты посредством ЕПГУ, осуществляется в день их поступления.

10.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в орган социальной защиты посредством ЕПГУ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

10.3. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством МФЦ, составляет один рабочий день со дня поступления (регистрации) документов в орган социальной защиты.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Для предоставления Услуги необходимо обратиться за получением услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления Услуги:

выдача справки с места учебы для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме по основным общеобразовательным программам, профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) СМЭВ;

б) СПН;

в) ВИС МВД;

г) ЕГР ЗАГС;

д) ЕРСН;

е) ГИС ЕЦП;

ж) иные ИС, используемые при оказании услуги.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления Услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги по основаниям, установленным приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

13.5. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в качестве приложений № 1, 2 к Порядку № 497.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, органами социальной защиты отсутствуют.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
- 5) Осуществление выплаты компенсации.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1 При оказании Услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в орган социальной защиты.
- б) посредством телефонной связи в орган социальной защиты.
- в) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата компенсации части
расходов малоимущих семей с детьми,
состоящих на учете в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, по оплате жилого
помещения по договору найма жилого
помещения частного жилищного фонда либо по
договору поднайма жилого помещения
государственного или муниципального
жилищного фонда»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Назначение и выплата компенсации части расходов малоимущих семей с детьми, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по оплате жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части расходов малоимущих семей с детьми, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по оплате жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда»;
Заявитель	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Крым, который состоит в списках лиц, нуждающихся в жилых помещениях, в органе местного самоуправления, составом семьи, в которой на дату обращения имеются несовершеннолетние дети (один и более) в возрасте до 18 лет, включая усыновленных (удочеренных), по основанию как малоимущие граждане;
Орган социальной защиты	Органы труда и социальной защиты городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Республики Крым;
ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»;
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети

Интернет по адресу <https://gosuslugi82.ru>;

ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ИС	информационная система;
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
ФНС	Федеральная налоговая служба;
Компенсация	Компенсации части расходов малоимущих семей с детьми, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по оплате жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;
ФГУП «Почта Крыма»	Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта Крыма»;
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым»;
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым;
Порядок № 497	Порядок назначения и выплаты компенсации части расходов малоимущих семей с детьми, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по оплате жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда и договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 4 сентября 2019 года № 497;

ВИС МВД	Ведомственная информационная система МВД России;
ЕРСН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
ГИС ЕЦП	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;
ГКУ «Центр занятости населения»	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения»

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата компенсации части
расходов малоимущих семей с детьми,
состоящих на учете в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, по оплате жилого
помещения по договору найма жилого
помещения частного жилищного фонда либо по
договору поднайма жилого помещения
государственного или муниципального
жилищного фонда»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Предоставление компенсации части расходов малоимущих семей с детьми, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по оплате жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда	Гражданин проживающий на территории Республики Крым, который состоит в списках лиц, нуждающихся в жилых помещениях, в органе местного самоуправления, составом семьи, в которой на дату обращения имеются несовершеннолетние дети (один и более) в возрасте до 18 лет, включая усыновленных (удочеренных), по основанию как малоимущие граждане.
02	Предоставление компенсации части расходов малоимущих семей с детьми, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по оплате жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда	Уполномоченный представитель гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Республики Крым, который состоит в списках лиц, нуждающихся в жилых помещениях, в органе местного самоуправления, составом семьи, в которой на дату обращения имеются несовершеннолетние

	дети (один и более) в возрасте до 18 лет, включая усыновленных (удочеренных), по основанию как малоимущие граждане.
--	--

Приложение № 3

к административному регламенту Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части расходов малоимущих семей с детьми, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по оплате жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется:	Форма документа утверждается административным регламентом?	Требования к подаче документов указанным способом
1		01	4	Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	да (указать № приложения) / нет	(формат, количество, иные необходимые требования)
		3		5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	01 02	Лично в орган социальной защиты Лично в МФЦ ЕПГУ	Обязательно Обязательно Обязательно	Приложение №	оригинал, 1 экз. оригинал, 1 экз. файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла –

	2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Лично в социальной защите Лично в МФЦ ЕПГУ	Обязательно Обязательно Обязательно	нет	50 Мб. копия 1 экз., оригинал для сверки копия 1 экз., оригинал для сверки файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
3	Документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с членами семьи, в том числе свидетельство о рождении ребенка (детей)	Лично в социальной защите Лично в МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя По инициативе заявителя По инициативе заявителя	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки копия 1 экз., оригинал для сверки файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.	
4	Договор найма (поднайма) жилого помещения	Лично в социальной защите Лично в МФЦ ЕПГУ	Обязательно Обязательно Обязательно	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки копия 1 экз., оригинал для сверки файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.	

5	Документы, подтверждающие фактическое несение расходов на оплату жилого помещения в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения (кассовые чеки, квитанции о перечислении денежных средств нанимателем на счет наймодателя жилого помещения, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета нанимателя на счет наймодателя жилого помещения, с обязательным указанием назначения платежа)	01 02	Лично в орган социальной защиты Лично в МФЦ ЕПГУ	Обязательно Обязательно Обязательно	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки копия 1 экз., оригинал для сверки файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.
6	Справка с места учебы для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме по основным общеобразовательным программам, профессиональным образовательным	01 02	Лично в орган социальной защиты Лично в МФЦ ЕПГУ	Обязательно Обязательно Обязательно	нет	оригинал, 1 экз. оригинал, 1 экз. файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб

<p>программ и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов</p>					
<p>7</p>	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя</p>	<p>02</p>	<p>Лично в орган социальной защиты Лично в МФЦ ЕПГУ</p>	<p>Обязательно Обязательно Обязательно</p>	<p>нет</p>
<p>8</p>	<p>Документ, удостоверяющий полномочия заявителя</p>	<p>02</p>	<p>Лично в орган социальной защиты Лично в МФЦ ЕПГУ</p>	<p>Обязательно Обязательно Обязательно</p>	<p>нет</p>
<p>копия 1 экз., оригинал для сверки</p>					
<p>копия 1 экз., оригинал для сверки</p>					
<p>файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p>					
<p>копия 1 экз., оригинал для сверки</p>					
<p>копия 1 экз., оригинал для сверки</p>					
<p>файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб</p>					

9	Письменное согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, его представителя	01 02	Лично в орган социальной защиты Лично в МФЦ ЕПГУ	Обязательно Обязательно Обязательно	50 Мб оригинал, 1 экз. оригинал, 1 экз. не требуется
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ					
1	Сведения, подтверждающие, что заявитель и члены его семьи состоят на учете лиц, нуждающихся в жилых помещениях по основанию как малоимущие лица, на дату обращения за компенсацией	01	Подтверждение сведений, о том, что заявитель и члены его семьи состоят на учете лиц, нуждающихся в жилых помещениях по основанию как малоимущие лица, на дату обращения за компенсацией	Администрации городских и муниципальных округов и районов	нет Запрашивается посредством СЭД
2	Сведения о получении заявителем или членами его семьи аналогичной социальной поддержки по оплате найма (поднайма) жилого помещения	01	Лично в орган социальной защиты Лично в МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя, место работы (несения службы) По инициативе заявителя По инициативе заявителя	нет оригинал, 1 экз., запрашивается в письменном виде оригинал, 1 экз. файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб

3	Сведения о мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым, заявителем и членами его семьи	01	Лично в орган социальной защиты	По инициативе заявителя, место работы (несения службы)	нет	оригинал, 1 экз., запрашивается в порядке СМЭВ, в письменном виде оригинал, 1 экз. файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
4	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи, совместно проживающих с ним	01	Лично в орган социальной защиты Лично в МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя, СФР По инициативе заявителя По инициативе заявителя	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки, посредством СМЭВ копия 1 экз., оригинал для сверки не требуется
5	Сведения о государственной регистрации	01	Лично в орган социальной защиты	По инициативе заявителя, ЕГР ЗАГС	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки, посредством СМЭВ

рождения, смерти, заключения брака, расторжения брака, перемены имени	Лично в МФЦ	По инициативе заявителя	копия 1 экз., оригинал для сверки
	ЕПУ	По инициативе заявителя	файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
В случае необходимости орган труда и социальной защиты населения также запрашивает			
6	Сведения, подтверждающие факт осуществления ухода за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет либо престарелым достигшим 80 лет лицом	01	Подтверждение сведений, подтверждающих факт осуществления ухода за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет либо престарелым достигшим 80 лет лицом
7	Сведения о нахождении на регистрационном учете безработных граждан	01	Подтверждение сведений о нахождении на регистрационном учете безработных граждан
8	Сведения о том, что получатель компенсации или члены его семьи являются получателями пособия	01	Подтверждение сведений о получении мер социальной поддержки в СФР
		нет	нет
		СФР	Средством СМЭВ, в письменном виде
		нет	нет
		ГКУ «Центр занятости населения»	Средством СМЭВ
		СФР	Средством СМЭВ
		нет	нет

<p>временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, о ежемесячном пособии по уходу за ребенком, получаемом матерью (отцом), подлежащей(щим) обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>				
<p>9 Сведения о нахождении получателя</p>	<p>01</p>	<p>Лично в орган социальной защиты</p>	<p>По инициативе заявителя, ФСИН России, ГИС ЕЦП</p>	<p>нет</p> <p>оригинал, 1 экз., посредством СМЭВ, в письменном виде</p>

	компенсации или членов его семьи под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданные соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание указанные лица		Лично в МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя По инициативе заявителя	оригинал, 1 экз. файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
10	Сведения о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, об отмене усыновления ребенка, об отобрании ребенка	01	Подтверждение наличия (отсутствия) сведений о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, об отмене усыновления ребенка, об отобрании ребенка	СФР, ГИС ЕЦП нет	Посредством СМЭВ
11	Сведения об установлении инвалидности	01	Лично в орган социальной защиты Лично в МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя, СФР По инициативе заявителя По инициативе заявителя	копия 1 экз., оригинал для сверки, запрашивается посредством СМЭВ копия 1 экз., оригинал для сверки копия 1 экз., оригинал для сверки

Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части расходов малоимущих семей с детьми, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по оплате жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги действующим законодательством не предусмотрены.	01 02
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	01 02
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Приостановление Услуги не предусмотрено	01 02
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Заявитель не относится к кругу заявителей	01 02
2	К запросу о назначении компенсации приложены не все документы, обязательные к представлению заявителем	01 02
3	Выявление недостоверной или неполной информации в представленных документах	01 02

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Назначение и выплата
компенсации части расходов малоимущих
семей с детьми, состоящих на учете в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях, по оплате жилого
помещения по договору найма жилого
помещения частного жилищного фонда
либо по договору поднайма жилого
помещения государственного или
муниципального жилищного фонда»

Уведомление

о назначении компенсации части расходов малоимущих семей с детьми, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по оплате жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда

Предоставить гр.

_____ (фамилия, инициалы)

по заявлению от _____ № _____
в компенсацию в размере _____ на период с _____ по _____

(подпись должностного лица или руководителя органа
социальной защиты)

/ _____ / «__» _____ 20__ г
(фамилия) (дата)

М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата компенсации части
расходов малоимущих семей с детьми,
состоящих на учете в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, по оплате жилого
помещения по договору найма жилого
помещения частного жилищного фонда либо
по договору поднайма жилого помещения
государственного или муниципального
жилищного фонда»

Уведомление

об отказе в назначении компенсации части расходов малоимущих семей с детьми, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по оплате жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда либо по договору поднайма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда

Отказать гр.

_____ (фамилия, инициалы)

по заявлению от _____ № _____
в предоставлении компенсации на основании:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г
(подпись должностного лица или (фамилия) (дата)
руководителя органа социальной защиты)

М.П.

