



**МІНІСТЕРСТВО
НАДВИЧАЙНИХ
СИТУАЦІЙ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ФЕВКЪУЛЬАДЕ
ВАЗИЕТ НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

«28» ЯНВАРЯ 2026 г.

г. Симферополь

№ 17 -осн

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 21 марта 2022 года № 147 «Об утверждении порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», Положением о Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым, утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 151, с целью обеспечения единообразного подхода к оформлению документов, используемых при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Форму Приказа Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (проверки) (приложение 1);
 - 1.2. Форму Акта контрольного (надзорного) мероприятия (проверки) при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение 2);
 - 1.3. Форму Акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (проверки) при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым полномочий в области защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций (приложение 3);

1.4. Форму Предписания по устранению выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение 4);

1.5. Форму Заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки (приложение 5);

1.6. Форма Объяснения (приложение 6);

1.7. Форма протокола об административном правонарушении в отношении должностного лица органа местного самоуправления в Республике Крым (приложение 7);

1.8. Форма протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица (органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым) (приложение 8);

1.9. Учётная карточка профилактического визита (приложение 9);

1.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение 10);

1.11. Порядок ведения журнала учёта предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение 11);

1.12. Порядок ведения журнала учёта консультаций (приложение 12);

1.13. Порядок ведения журнала учёта профилактических визитов за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение 13);

1.14. Порядок ведения журнала учёта предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение 14);

1.15. Порядок ведения журнала учёта дел об административных правонарушениях и результатов их рассмотрения при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение 15);

1.16. Порядок ведения журнала учёта контрольных (надзорных) мероприятий (проверок) при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение 16);

1.17. Журнал учёта предостережений о недопустимости нарушения органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение 17);

1.18. Журнал учёта консультаций по вопросам реализации органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных

ситуаций и осуществления государственного надзора (приложение 18);

1.19. Журнал учёта профилактических визитов за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение 19);

1.20. Журнал учёта выдачи и исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение 20);

1.21. Журнал учёта дел об административных правонарушениях и результатов их рассмотрения при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение 21);

1.22. Журнал учёта контрольных (надзорных) мероприятий (проверок) при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение 22).

2. Должностным лицам Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, уполномоченным на осуществление государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, использовать в работе формы документов, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Отделу правового обеспечения Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым (Голубевой Л.В.) обеспечить:

3.1. направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Государственном реестре нормативных правовых актов (далее - НПА), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания, в Министерство юстиции Республики Крым на бумажном носителе либо в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Диалог»;

3.2. направление настоящего приказа техническому оператору на электронный адрес rknpa@minfo.rk.gov.ru для размещения в официальном сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» и на сайте Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым в государственной информационной системе «Портал правительства Республики Крым» не позднее 7 (семи) дней со дня государственной регистрации в Государственном реестре НПА;

3.3. направление копии настоящего приказа:

- в прокуратуру Республики Крым в бумажном виде в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия;

- в Аппарат Совета министров Республики Крым в течении 2 (двух) дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в электронном виде (на адрес: inform5@rk.gov.ru) в формате «.pdf» (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ НПА на бумажном

носителе (с реквизитами и подписью руководителя) с разрешением не более 300 dpi), в виде текста в одном из следующих форматов «.doc», «.docx», «.odt», «.rtf», а также информацию о государственной регистрации НПА (дата и номер государственной регистрации) и, при наличии, источнике официального опубликования НПА (ссылка на официальное сетевое издание «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым»).

4. Признать утратившим силу приказ Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым от 2 июля 2024 года № 74 – оcn «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра чрезвычайных ситуаций Республики Крым М.В. Грамотного.

Министр



А.М. Ерëменко

Приложение 1
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17 -осн

Бланк Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым
ПРИКАЗ
о проведении _____ контрольного
(планового/внепланового выездного)
(надзорного) мероприятия (проверки)

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

1. Провести контрольное (надзорное) мероприятие (проверку) в отношении: _____

(наименование органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя)

2. Место нахождения: _____

(органа местного самоуправления)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия (проверки): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия (проверки)

4. Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (проверке) в качестве специалиста (ов), следующих лиц: _____

(фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению контрольного (надзорного)

мероприятия (проверке) специалистов)

5. Настоящая проверка проводится в рамках: _____

(наименование вида государственного контроля (надзора)

6. Установить, что:

Настоящее контрольное (надзорное) мероприятие (проверка) проводится с целью:

При установлении целей проводимого контрольного (надзорного) мероприятия (проверки) указывается следующая информация:

а) в случае проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия (проверки):

- ссылка на утверждённый ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (проверок);

б) в случае проведения внепланового выездного контрольного (надзорного) мероприятия (проверки):

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

7. Задачами настоящего контрольного (надзорного) мероприятия (проверки) являются:

8. Предметом настоящего контрольного (надзорного) мероприятия (проверки) является (отметить нужное):

- реализация органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- исполнение ранее выданного предписания органа государственного контроля (надзора);

- проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным;

- проведение мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия (проверки):

К проведению контрольного (надзорного) мероприятия (проверки) приступить с

« ____ » _____ 20__ года.

Контрольное (надзорное) мероприятие (проверку) окончить не позднее « ____ » _____ 20__ года.

10. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

11. Перечень полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, реализация которых подлежит проверке:

12. В процессе контрольного (надзорного) мероприятия (проверки) провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения контрольного (надзорного) мероприятия (проверки): _____

(указываются все мероприятия по контролю, которые будут осуществляться в ходе проверки, с указанием конкретных сроков их проведения)

13. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

14. Перечень документов, представление которых органом местного самоуправления муниципального образования Республики Крым необходимо для достижения целей и задач проведения контрольного (надзорного) мероприятия (проверки): _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Приложение 2
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17-осн

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым

Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ года
(дата составления акта)
_____ час. _____ мин.
(время составления акта)

**АКТ
КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ (ПРОВЕРКИ)
при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного
самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций № _____**

По адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) издавшего приказ о проведении
проверки)

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество руководителя)

Дата и время проведения проверки:

Начало « ____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Окончание « ____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя органа местного самоуправления (в случае, если имеется), присутствовавших при проведении
проверки, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры):

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности (в случае, если имеется))

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя органа местного самоуправления (в случае, если имеется), присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

1) Выявлены факты неисполнения полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

№ п/п	Наименование неисполненных полномочий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций с указанием конкретного места выявленного нарушения	Пункт (абзац пункта) и наименование нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного документа, полномочия которых не исполнены	Сведения о должностных лицах, на которых возлагается ответственность за неисполнение полномочий
1	2	3	4

2) выявлены факты невыполнения ранее выданных предписаний органа государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

(указываются реквизиты выданных предписаний)

3) нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок органа местного самоуправления, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись руководителя органа местного самоуправления, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок органа местного самоуправления, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись руководителя органа местного самоуправления, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя органа местного самоуправления (в случае, если имеется))

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 3
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17 -осн

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым

Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: priod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

_____ года
(место составления акта)

« ____ » _____ 20__ года
(дата составления акта)
_____ час. _____ мин.
(время составления акта)

Акт

**о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (проверки)
при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного
самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

№ _____

Должностным лицом (должностными лицами)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)
на проведение проверки)

С участием специалиста (ов) (в случае привлечения)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность специалиста (ов) привлеченных к проведению контрольного
(надзорного) мероприятия)

На основании _____

(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

По адресу/адресам: _____

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Должно быть проведено _____ контрольное (надзорное) мероприятие
(плановое/внеплановое)

(наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия)

В отношении _____

(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

Начало « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Окончание « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней)

С копией приказа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия ознакомлен(ны):

(фамилии, инициалы, подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия (проверки): _____

(заполняется в случае необходимости согласования контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия (проверки) присутствовали:

(фамилии, инициалы, подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлена невозможность его проведения по причине: _____

(указание причин невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности, иные действия (бездействие)

контролируемого лица)

Прилагаемые к акту документы, подтверждающие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия (проверки):

Должностное(ые) лицо(а) органа,
осуществляющего региональный
государственный надзор:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Представитель контролируемого лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Свидетели (при наличии):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17 -осн

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым
Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
по устранению выявленных нарушений обязательных требований по реализации

**Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций**

_____ « ____ » _____ 20__ года
(место составления) (дата составления)

_____ (наименование, адрес субъекта надзора)

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя субъекта надзора, должностного лица субъекта надзора)

Руководствуясь Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Федеральный закон № 68-ФЗ), от 06.10.2003, № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), пунктами 2.1, 4.33, 5.5, 5.7 Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 21.03.2022 № 147

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. проведена

_____ проверка _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица (лиц), уполномоченного(ых) осуществлять государственный контроль (надзор), проводившего(их) проверку)

совместно с: _____
(указываются должности, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) лиц, участвующих в проверке)

по реализации _____
(наименование органа местного самоуправления/ фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица органа

_____ Республики Крым
_____ местного самоуправления (при наличии)
полномочий, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера.

В целях устранения выявленных при проверке нарушений обязательных требований по реализации

Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с Федеральным законом № 68-ФЗ и Федеральным законом № 131-ФЗ, необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид нарушений установленных полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций с указанием мероприятия по его устранению и указанием конкретного места выявления	Пункт (абзац пункта) и наименование нормативного правового акта, полномочия которого(-ых) нарушены	Срок устранения нарушения	Отметка (подпись) о выполнении (указывается только выполнение)
1	2	3	4	5

Предложенные мероприятия являются обязательными для руководителя _____

(наименование органа местного самоуправления/ фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) должностного лица органа

местного самоуправления (при наличии)

на которого возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по устранению нарушений установленных мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При несогласии с предписанными мероприятиями Вам предоставляется право обжаловать настоящее предписание в порядке, установленном для обжалования постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Настоящее предписание вступает в законную силу с момента его вручения.

Проверка выполнения предписания по устранению выявленных нарушений обязательных требований по реализации _____

Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, будет проведена в рамках внеплановой проверки в _____ 20__ г.

(квартал, месяц)

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» виновные в невыполнении или недобросовестном выполнении законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, создании условий и предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций, непринятии мер по защите жизни и сохранению здоровья людей и других противоправных действиях должностные лица и граждане Российской Федерации несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, а организации – административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и

законодательством Республики Крым.

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Крым от 09.12.2014 № 25-ЗРК/2014 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» за нарушение законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций должностные лица, граждане и организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица,

« ____ » _____ 20 ____ г.

Предписание для исполнения получил(а):

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа местного самоуправления, его уполномоченного представителя)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17 -осн

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым

Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

В _____
(наименование органа прокуратуры с указанием
_____ юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании с органом прокуратуры проведения внепланового
контрольного (надзорного) мероприятия (проверки)

1. В соответствии с пунктом 2.6 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» просим согласия на проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (проверки) в отношении _____

_____ (наименование органа местного самоуправления, ИНН, ОГРН, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество руководителя)

осуществляющего деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия (проверки):

_____ (ссылка на положения Федерального закона № 248-ФЗ, федеральных законов о виде контроля)

3. Дата начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия (проверки):

« ____ » _____ 20__ года.

4. Дата окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия (проверки):

« ____ » _____ 20__ года.

Приложения:

_____ (копия приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (проверки). Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

_____ (наименование должности)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

Приложение 6
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17 -осн

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым

Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

ОБЪЯСНЕНИЕ

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(место составления) (дата составления)

Я, _____,
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, получившего письменные объяснение)

на основании части 3 статьи 79 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», части 2 статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктов 4.25, 4.28, 5.3 Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 21.03.2022 № 147 получил объяснение от:

Фамилия, имя, отчество:

Дата и место рождения:

Документ, удостоверяющий личность:

Место жительства:

Место работы (службы), должность:

Статья 51 Конституции Российской Федерации мне разъяснена и понятна, также мне разъяснены положения статьи 25.1, (25.6) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

(подпись лица, у которого получают объяснение)

По существу заданных вопросов могу пояснить следующее:

С моих слов записано верно, мною прочитано

(подпись лица, у которого получают объяснение)

Объяснение получил:

(подпись должностного лица, получившего объяснение)

В случае получения объяснения от свидетеля ему разъясняются положения статьи 25.6 КоАП РФ и делается отметка следующего содержания: "свидетель предупрежден об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний в соответствии со статьей 17.9 КоАП РФ".

Приложение 7
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17 -осн

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым

Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

ПРОТОКОЛ № ____ / ____ / ____
об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Симферополь
(место составления: город, село, район)

Я, _____
,
(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 22.1 ч.1 п.6, 22.2 ч.5, 23.79.1, 23.79.2, 28.2, 28.3 ч.ч.2,7,6.1- 6.3 28.5 КоАП РФ
составил настоящий протокол в том, что должностное лицо

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата и место рождения _____
3. Адрес места жительства, тел. _____
4. Место работы (учебы) _____
5. Занимаемая должность _____
6. Заработная плата (иной заработок) _____
7. Документ, удостоверяющий личность _____
8. Привлекался (ась) ли ранее к административной ответственности и когда _____
9. Каким языком желает пользоваться при производстве по административному делу _____
10. Нуждается ли в услугах переводчика _____

Должностному лицу _____

разъяснены его (её) права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Кроме того, разъяснено, что в соответствии со ст.ст. 26, 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан (а) свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и близких родственников, круг которых определен примечанием ст.25.6 КоАП РФ. Имеет право изъясняться на родном языке или на том языке, которым владеет, а также пользоваться переводчиком.

(подпись)

Свидетелям, потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 17.7, 17.9, 25.2, 25.6 КоАП РФ

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.
2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.
3. Свидетель вправе: 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников; 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет; 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика; 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.
4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.
5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.
6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Примечание. В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Свидетели: 1. _____ проживающий по адресу: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись _____ Ф.И.О. _____)

2. _____ проживающий по адресу: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (подпись _____ Ф.И.О. _____)

Потерпевшие: 1. _____ проживающий по адресу: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись _____ Ф.И.О. _____)

2. _____ проживающий по адресу: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (подпись _____ Ф.И.О. _____)

В соответствии со ст.28 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ виновные в невыполнении или недобросовестном выполнении законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, создании условий и предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций, непринятии мер по защите жизни и сохранению здоровья людей и других противоправных действиях должностные лица и граждане Российской Федерации несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, а организации - административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации

В соответствии со ст.14 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ организации обязаны соблюдать требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Согласно ст. 2.4 КоАП РФ, совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники организаций, несут административную ответственность как должностные лица.

В соответствии с приказом (распоряжением, инструкцией) руководителя _____ от __, __, 20__ г. должностное лицо _____ является ответственным _____
наименование организации _____ должность Ф.И.О. лица в отношении которого составляется протокол

_____ указывает обязанности

« » 20__ г. в « » ч. « » мин. по адресу: _____
(указывается дата, адрес, место совершения правонарушения;

установил, что _____ нарушил (а)

_____ ф.и.о. лица, совершившего правонарушение

а именно: _____ (указывается существо нарушения или невыполнения)

Приложение 8
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17 -осн

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым

Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

**ПРОТОКОЛ № ___/___/___
об административном правонарушении**

« »

20__ г.

г. _____

Я,

руководствуясь ст. 22.1 ч.1 п.6, 22.2 ч.5, 23.79.1, 23.79.2, 28.2, 28.3 ч.2, ч.6.1-6.3, 28.5 КоАП РФ
(указываются номера статей и законодательный акт, в соответствии с которым составлен протокол)

составил настоящий протокол в том, что юридическое лицо

1. Полное название юридического лица	
2. Юридический адрес, тел. (факс)	
3. Орган, зарегистрировавший юридическое лицо	
4. Привлекалось ли ранее к административной ответственности и когда	
5. Законный представитель юридического лица	
6. Документ, подтверждающий полномочия представителя по доверенности	
7. Документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности	
8. Каким языком желает пользоваться при производстве по делу	
9. Нуждается ли в услугах переводчика	

и разъяснив законному представителю юридического лица его права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.1., 25.4. КоАП РФ:

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.
2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

3. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

Кроме того, разъяснено, что в соответствии со ст.ст. 26, 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан (а) свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и близких родственников, круг которых определен примечанием ст.25.6 КоАП РФ. Имеет право изъясняться на родном языке или на том языке, которым владеет, а также пользоваться переводчиком.

_____ (подпись)

Свидетели:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес места жительства)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес места жительства)

разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 17.7,17.9, 25.6. КоАП РФ:

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

3. Свидетель вправе: 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников; 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет; 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика; 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Примечание. В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

1.

2.

_____ (подписи свидетелей)

Потерпевшим: 1. _____ проживающий по адресу: _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____ проживающий по адресу: _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.2 КоАП РФ

(указываются статьи и законодательный акт, предусматривающий ответственность)

_____ () _____ ()
подпись ФИО подпись ФИО

« » 20 г. в час мин. юридическое лицо по адресу: _____

НАРУШИЛО требования норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситу-

аций, а именно:

В соответствии со ст.28 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ виновные в невыполнении или недобросовестном выполнении законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, создании условий и предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций, непринятии мер по защите жизни и сохранению здоровья людей и других противоправных действиях должностные лица и граждане Российской Федерации несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, а организации - административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации

В соответствии со ст.14 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ организаций обязаны соблюдать требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Таким образом, на юридическом лице _____, лежит обязанность по соблюдению требований и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Выше указанными действиями (бездействиями) юридическое лицо _____ совершило административное правонарушение, предусмотренное ч. ___ ст. _____ КоАП РФ.

Объяснения представителя юридического лица, в отношении
которого составлен протокол

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

(наличие вещественных доказательств по делу,

отметка при доставлении правонарушителя для составления протокола: должность и звание доставившего, куда доставлен и т. д.)

Приложение 9
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17 -осн

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым

Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

Учётная карточка профилактического визита

от " ____ " _____ 20__ г. № _____

1. Контролируемое лицо:

(наименование органа местного самоуправления ОГРН, ИНН/ фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) должностного лица органа

местного самоуправления (при наличии)

2. Профилактический визит проводился по адресу места осуществления деятельности контролируемого лица:

(адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, в отношении которого проводился

профилактический визит)

3. Обязательность профилактического визита:

(да / нет)

4. Форма проведения профилактического визита:

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица / в формате видео-конференц-связи)

5. Информация, доведенная до контролируемого лица:

6. Дополнительная информация:

(дополнительная информация, связанная с проведением профилактического визита (при наличии))

(дата, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, проводившего профилактический визит)

Приложение 10
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17 -осн

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым

Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

Кому _____

Адрес _____

ОГРН _____

ИНН _____

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ № _____

**о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

г. Симферополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

(указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы,

предусматривающие указанные требования)

(информация о том, какие действия (бездействие) органа местного самоуправления,

приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пп. 8 п. 2.1, пп.3 п. 4.3, п. 4.6
Порядка государственного надзора за реализацией органами местного

самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 21.03.2022 № 147 (далее – Порядок)

предлагаем:

полное наименование органа местного самоуправления Республики Крым, Ф.И.О. должностного лица

органа местного самоуправления)

1) Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

2) направить уведомление об исполнении настоящего предостережения в Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым в соответствии с п. 4.9 Порядка в срок до "___" _____ 20___ года (не менее 60 дней со дня направления предостережения) по адресу: ул. Кечкеметская, 103, г. Симферополь, Республика Крым, 295022, телефон: 60-49-36, 60-49-96, e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

ПРЕДОСТЕРЕГАЕМ

(полное наименование органа местного самоуправления Республики Крым, Ф.И.О. должностного лица

органа местного самоуправления)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняем (предупреждаем), что несоблюдение данного требования влечет за собой ответственность, предусмотренную ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно:

(разъясняется возможная административная ответственность за продолжение

неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

Возражения в отношении предостережения могут быть представлены в Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым в течение десяти рабочих дней со дня его получения в соответствии с пунктом 4.7. Порядка.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 11
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17 -осн

Номенклатурное дело № _____

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым

Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

**Порядок
ведения журнала учёта предостережений о недопустимости нарушения
обязательных требований в области защиты населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения журнала учёта предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - Журнал) в Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым разработан в соответствии с пунктом 4.10 Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 21 марта 2022 года № 147.

2. Журнал является основным документом учёта предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - предостережение), объявленных сотрудниками Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, уполномоченных на осуществление государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный надзор).

3. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым «для документов».

4. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел управления организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности МЧС Республики Крым (далее – Управление).

5. Информация об объявленных предостережениях заносится в Журнал с указанием даты и номера выданного предостережения, наименования объекта государственного надзора, которому выдано предостережение, адреса места нахождения объекта государственного надзора, даты направления предостережения контролируемому лицу, установленного срока по принятию мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, дата и номер уведомления об исполнении контролируемым лицом выданного предостережения.

6. В графе Журнала «Примечание» указывается дополнительная информация, относящаяся к выданному предостережению.

2. Контроль и хранение Журнала

2.1. Систематический контроль за ведением и хранением Журнала осуществляет начальник Управления.

2.2. Журнал ежемесячно проверяется начальником Управления на предмет правильности и своевременности его заполнения.

2.3. В конце каждого квартала и года, подводится итог проведённых консультаций. Журнал проверяется и подписывается начальником Управления с указанием количества консультаций, проведённых в квартале (году).

2.4. Журнал постоянно хранится в отделе обеспечения пожарной безопасности и надзорной деятельности Управления.

3. Порядок восстановления Журнала

3.1. При обнаружении пропажи (утраты) или повреждения (порчи) Журнала, сотрудники незамедлительно ставят в известность об этом начальника Управления.

3.2. Начальник Управления проводит расследование по факту пропажи (утраты) Журнала, собирает объяснительные и составляет акт в произвольной форме.

3.3. В течение 3 рабочих дней с момента обнаружения пропажи (утраты) Журнала, в Управлении заводится новый Журнал в соответствии с настоящим порядком.

3.4. В течение 5 рабочих дней с даты обнаружения пропажи (утраты) Журнала, начальник Управления доводит до заместителя министра чрезвычайных ситуаций Республики Крым, курирующего Управление, информацию о результатах расследования пропажи (утраты) Журнала.

3.5. В случае повреждения (порчи) Журнала и невосполнимости данных, Начальник управления принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый Журнал, или восстановлению данных в повреждённом Журнале по имеющимся в распоряжении у работников Управления данных (документов) о выданных предостережениях.

Приложение 12
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17 -осн

Номенклатурное дело № _____

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым
Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

**Порядок
ведения журнала учёта консультаций**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения журнала учёта консультаций (далее - Журнал) в Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым разработан в соответствии с пунктом 4.13 Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 21 марта 2022 года № 147.

2. Журнал является основным документом учёта консультаций, проводимых сотрудниками Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, уполномоченных на осуществление государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный надзор).

3. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым «для документов».

4. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел управления организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности МЧС Республики Крым (далее – Управление).

5. Информация о проведённых консультациях заносится в Журнал с указанием даты, времени проведения консультации, наименования объекта государственного надзора, которому предоставлена консультация, темы консультации (по вопросам реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, осуществления государственного надзора), формы консультирования (в устной форме, при личном обращении или обращении посредством телефонной связи, видео-конференц-связи, в письменной форме), а также указанием должности, фамилии, инициалов должностного лица, проводившего консультацию.

6. В графе Журнала «Примечание» указывается номер и дата предоставленной письменной консультации, зарегистрированной в системе электронного документооборота СЭД «Диалог».

2. Контроль и хранение Журнала

2.1. Систематический контроль за ведением и хранением Журнала осуществляет начальник Управления.

2.2. Журнал ежемесячно проверяется начальником Управления на предмет правильности и своевременности его заполнения.

2.3. В конце каждого квартала и года, подводится итог проведённых консультаций. Журнал проверяется и подписывается начальником Управления с указанием количества консультаций, проведённых в квартале (году).

2.4. Журнал постоянно хранится в отделе обеспечения пожарной безопасности и надзорной деятельности Управления.

3. Порядок восстановления Журнала

3.1. При обнаружении пропажи (утраты) или повреждения (порчи) Журнала, сотрудники незамедлительно ставят в известность об этом начальника Управления.

3.2. Начальник Управления проводит расследование по факту пропажи (утраты) Журнала, собирает объяснительные и составляет акт в произвольной форме.

3.3. В течение 3 рабочих дней с момента обнаружения пропажи (утраты) Журнала, в Управлении заводится новый Журнал в соответствии с настоящим порядком.

3.4. В течение 5 рабочих дней с даты обнаружения пропажи (утраты) Журнала, начальник Управления доводит до заместителя министра чрезвычайных ситуаций Республики Крым, курирующего Управление, информацию о результатах расследования пропажи (утраты) Журнала.

3.5. В случае повреждения (порчи) Журнала и невосполнимости данных, начальник Управления принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый Журнал, или восстановлению данных в повреждённом Журнале по имеющимся в распоряжении у сотрудников Управления данных (документов) о проведённых консультациях.

Приложение 13
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17 -осн

Номенклатурное дело № _____

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым

Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

**Порядок
ведения журнала учёта профилактических визитов за реализацией
органами местного самоуправления муниципальных образований
Республики Крым полномочий в области защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения журнала учёта профилактических визитов за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения (далее - Журнал) в Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым разработан в соответствии с пунктом 4.19 Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 21 марта 2022 года № 147.

2. Журнал является основным документом учёта профилактических визитов, проводимых сотрудниками Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, уполномоченных на осуществление государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный надзор).

3. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым «для документов».

4. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел управления организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности МЧС Республики Крым (далее – Управление).

5. Информация о проведённых профилактических визитах заносится в Журнал с указанием даты и времени проведения профилактического визита, наименования контролируемого лица, в отношении которого проводился профилактический визит (с обязательным указанием ОГРН и ИНН), даты и номера документа в системе электронного документооборота СЭД «Диалог» об уведомлении контролируемого лица о проведении профилактического визита, должности, фамилии, инициалов должностного лица, проводившего профилактический визит, места и формы проведения профилактического визита, а также с указанием даты и номера документа в СЭД «Диалог», в случае отказа контролируемого лица в проведении профилактического визита.

2. Контроль и хранение Журнала

2.1. Систематический контроль за ведением и хранением Журнала осуществляет начальник Управления.

2.2. Журнал ежемесячно проверяется начальником Управления на предмет правильности и своевременности его заполнения.

2.3. В конце каждого квартала и года, подводится итог проведённых консультаций. Журнал проверяется и подписывается начальником Управления с указанием количества консультаций, проведённых в квартале (году).

2.4. Журнал постоянно хранится в отделе обеспечения пожарной безопасности и надзорной деятельности Управления.

3. Порядок восстановления Журнала

3.1. При обнаружении пропажи (утраты) или повреждения (порчи) Журнала, сотрудники незамедлительно ставят в известность об этом начальника Управления.

3.2. Начальник Управления проводит расследование по факту пропажи (утраты) Журнала, собирает объяснительные и составляет акт в произвольной форме.

3.3. В течение 3 рабочих дней с момента обнаружения пропажи (утраты) Журнала, в Управлении заводится новый Журнал в соответствии с настоящим порядком.

3.4. В течение 5 рабочих дней с даты обнаружения пропажи (утраты) Журнала, начальник Управления доводит до заместителя министра чрезвычайных ситуаций Республики Крым, курирующего Управление, информацию о результатах расследования пропажи (утраты) Журнала.

3.5. В случае повреждения (порчи) Журнала и невосполнимости данных, начальник Управления принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый Журнал, или восстановлению данных в повреждённом Журнале по имеющимся в распоряжении у сотрудников Управления данных (документов) о проведённых профилактических визитах.

Приложение 14
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17 -осн

Номенклатурное дело № _____

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым

Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

**Порядок
ведения журнала учёта предписаний
об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения журнала учёта предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - Журнал) в Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым разработан в соответствии с пунктом 5.9 Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 21 марта 2022 года № 147.

2. Журнал является основным документом учёта предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - Предписание), выданных контролируемым лицам сотрудниками Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, уполномоченных на осуществление государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный надзор).

3. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым «для документов».

4. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел управления организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности МЧС Республики Крым (далее – Управление).

5. Информация о выданных предписаниях заносится в Журнал с указанием номера и даты предписания, выданного контролируемым лицам по результатам проведённых мероприятий при осуществлении государственного надзора, наименования и адреса объекта государственного надзора, которому выдано предписание, выявленных нарушениях, а также устранённых и неустранённых нарушениях, в установленные предписаниями сроки.

2. Контроль и хранение Журнала

2.1. Систематический контроль за ведением и хранением Журнала осуществляет начальник Управления.

2.2. Журнал ежемесячно проверяется начальником Управления на предмет правильности и своевременности его заполнения.

2.3. В конце каждого квартала и года, подводится итог проведённых консультаций. Журнал проверяется и подписывается начальником Управления с указанием количества консультаций, проведённых в квартале (году).

2.4. Журнал постоянно хранится в отделе обеспечения пожарной безопасности и надзорной деятельности Управления.

3. Порядок восстановления Журнала

3.1. При обнаружении пропажи (утраты) или повреждения (порчи) Журнала, сотрудники незамедлительно ставят в известность об этом начальника Управления.

3.2. Начальник Управления проводит расследование по факту пропажи (утраты) Журнала, собирает объяснительные и составляет акт в произвольной форме.

3.3. В течение 3 рабочих дней с момента обнаружения пропажи (утраты) Журнала, в Управлении заводится новый Журнал в соответствии с настоящим порядком.

3.4. В течение 5 рабочих дней с даты обнаружения пропажи (утраты) Журнала, начальник Управления доводит до заместителя министра чрезвычайных ситуаций Республики Крым, курирующего Управление, информацию о результатах расследования пропажи (утраты) Журнала.

3.5. В случае повреждения (порчи) Журнала и невосполнимости данных, начальник Управления принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый Журнал, или восстановлению данных в повреждённом Журнале по имеющимся в распоряжении у сотрудников Управления данных (документов) о выданных предписаниях.

Приложение 15
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17 -осн

Номенклатурное дело № _____

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым

Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

**Порядок
ведения журнала учёта дел об административных правонарушениях и
результатов их рассмотрения при осуществлении государственного надзора
за реализацией органами местного самоуправления муниципальных
образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения журнала учёта дел об административных правонарушениях и результатов их рассмотрения при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - Журнал) в Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым разработан в соответствии с пунктом 5.10 Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 21 марта 2022 года № 147.

2. Журнал является основным документом учёта протоколов об административных правонарушениях, административных дел и результатов их рассмотрения при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, составленных сотрудниками Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, уполномоченных на осуществление государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный надзор).

3. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым «для документов».

4. Журнал должен быть включён в номенклатуру дел управления организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности МЧС Республики Крым (далее – Управление).

5. В Журнал заносится информация с указанием даты и регистрационного номера дела об административном правонарушении, оснований привлечения к административной ответственности, должности, фамилии, инициалов должностного лица, составившего административный протокол, статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, наименования контролируемого лица, в отношении которого составлен протокол об административных правонарушениях, наименования объекта государственного надзора, на котором было допущено нарушение. В журнале указывается также информация о том, кем и когда было рассмотрено дело об административном правонарушении, результат его рассмотрения, номер постановления и дата его вынесения, отметка об исполнении постановления.

6. В графе Журнала «Примечание» указывается дополнительная информация, относящаяся к делу об административном правонарушении.

2. Контроль и хранение Журнала

2.1. Систематический контроль за ведением и хранением Журнала осуществляет начальник Управления.

2.2. Журнал ежемесячно проверяется начальником Управления на предмет правильности и своевременности его заполнения.

2.3. В конце каждого квартала и года, подводится итог проведённых консультаций. Журнал проверяется и подписывается начальником Управления с указанием количества консультаций, проведённых в квартале (году).

2.4. Журнал постоянно хранится в отделе обеспечения пожарной безопасности и надзорной деятельности Управления.

3. Порядок восстановления Журнала

3.1. При обнаружении пропажи (утраты) или повреждения (порчи) Журнала, сотрудники незамедлительно ставят в известность об этом начальника Управления.

3.2. Начальник Управления проводит расследование по факту пропажи (утраты) Журнала, собирает объяснительные и составляет акт в произвольной форме.

3.3. В течение 3 рабочих дней с момента обнаружения пропажи (утраты) Журнала, в Управлении заводится новый Журнал в соответствии с настоящим порядком.

3.4. В течение 5 рабочих дней с даты обнаружения пропажи (утраты) Журнала, начальник Управления доводит до заместителя министра чрезвычайных ситуаций Республики Крым, курирующего Управление, информацию о результатах расследования пропажи (утраты) Журнала.

3.5. В случае повреждения (порчи) Журнала и невосполнимости данных, начальник Управления принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый Журнал, или восстановлению данных в повреждённом Журнале по имеющимся в распоряжении у сотрудников Управления данных (документов) о делах об административных правонарушениях и результатов их рассмотрения при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Приложение 16
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17 -осн

Номенклатурное дело № _____

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым

Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

**Порядок
ведения журнала учёта
контрольных (надзорных) мероприятий (проверок)
при осуществлении государственного надзора за реализацией
органами местного самоуправления муниципальных образований
Республики Крым полномочий в области защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения журнала учёта контрольных (надзорных) мероприятий (проверок) при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - Журнал) в Министерстве чрезвычайных ситуаций Республики Крым разработан в соответствии с пунктом 5.11 Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 21 марта 2022 года № 147.

2. Журнал является основным документом учёта контрольных (надзорных) мероприятий (проверок) осуществляемых сотрудниками Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым, уполномоченных на осуществление государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный надзор).

3. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства чрезвычайных ситуаций Республики Крым «для документов».

4. Журнал должен быть включён в номенклатуру дел управления организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности МЧС Республики Крым (далее – Управление).

5. В Журнал заносится информация о наименовании контролируемого лица, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие (проверка) с обязательным указанием ОГРН и ИНН, об адресе фактического осуществления деятельности контролируемого лица, номера и даты решения (приказа) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (проверки), виде, дате начала и окончания контрольного (надзорного) мероприятия, должности, фамилии, инициалов должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие (проверку), номере и дате составления акта контрольного (надзорного) мероприятия (проверки), выявленных нарушениях, номере контрольно-наблюдательного дела, где хранятся документы проведения контрольного (надзорного) мероприятия (проверки), а также номера и даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (проверки).

2. Контроль и хранение Журнала

2.1. Систематический контроль за ведением и хранением Журнала осуществляет начальник Управления.

2.2. Журнал ежемесячно проверяется начальником Управления на предмет правильности и своевременности его заполнения.

2.3. В конце каждого квартала и года, подводится итог проведённых контрольных (надзорных) мероприятий (проверок). Журнал проверяется и подписывается начальником Управления с указанием количества консультаций, проведённых в квартале (году).

2.4. Журнал постоянно хранится в отделе обеспечения пожарной безопасности и надзорной деятельности Управления.

3. Порядок восстановления Журнала

3.1. При обнаружении пропажи (утраты) или повреждения (порчи) Журнала, сотрудники незамедлительно ставят в известность об этом начальника Управления.

3.2. Начальник Управления проводит расследование по факту пропажи (утраты) Журнала, собирает объяснительные и составляет акт в произвольной форме.

3.3. В течение 3 рабочих дней с момента обнаружения пропажи (утраты) Журнала, в Управлении заводится новый Журнал в соответствии с настоящим порядком.

3.4. В течение 5 рабочих дней с даты обнаружения пропажи (утраты) Журнала, начальник Управления доводит до заместителя министра чрезвычайных ситуаций Республики Крым, курирующего Управление, информацию о результатах расследования пропажи (утраты) Журнала.

3.5. В случае повреждения (порчи) Журнала и невосполнимости данных, начальник Управления принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый Журнал, или восстановлению данных в повреждённом Журнале по имеющимся в распоряжении у сотрудников Управления данных (документов) о проведённых контрольных (надзорных) мероприятиях (проверок).

Приложение 17
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17-осн

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым
Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

Журнал

учета предостережений о недопустимости нарушения органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Начат «___» _____ 20___ г.

Окончен «___» _____ 20___ г.

На ___ листах

	Номер и дата выданного предостережения	Наименование объекта государственного надзора, которому выдано предостережение	Адрес места нахождения объекта государственного надзора	Дата направления предостережения контролируемому лицу (10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основанием для объявления предостережения)
	2	3	4	5

*Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел управления организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности МЧС Республики Крым.

Установленный срок по принятию мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Реквизиты поданного объектом надзора возражения (при наличии) <i>(10 рабочих дней со дня получения предостережения)</i>	Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (при наличии)	Дата и номер уведомления об исполнении контролируемым лицом выданного предостережения	Примечание
6	7	8	9	10

Приложение 18
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17-осн

Номенклатурное дело № _____

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым
Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

Журнал

учета консультаций по вопросам реализации органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и осуществления государственного надзора

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

На ____ листах

№ п/п	Дата проведения консультации	Наименование объекта государственного надзора, которому предоставлена консультация	Тема консультации (по вопросам реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, осуществления государственного надзора)	Форма консультирования (в устной форме при личном обращении или обращении посредством телефонной связи, видео-конференц-связи, в письменной форме)	Должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего консультацию	Примечание (номер и дата письменной консультации в СЭД Диалог)
1	2	3	4	5	6	7

*Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел управления организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности МЧС Республики Крым.

Приложение 19
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 07 2026 г. № 17-осн

Номенклатурное дело № _____

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым
Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

Журнал

учёта профилактических визитов за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Начат «___» _____ 20___ г.

Окончен «___» _____ 20___ г.

На ___ листах

№ п/п	Дата и время проведения профилактического визита	Наименование контролируемого лица, в отношении которого проводился профилактический визит, ОГРН, ИНН	Дата и номер документа СЭД об уведомлении контролируемого лица о проведении профилактического визита	Должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего профилактический визит	Место и форма проведения профилактического визита (по месту осуществления деятельности контролируемого лица / в формате видео-конференц-связи)	Дата и номер документа в СЭД «Диалог» об отказе контролируемого лица в проведении профилактического визита
1	2	3	4	5	6	7

*Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел управления организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности МЧС Республики Крым.

Приложение 20
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17-осн

Номенклатурное дело № _____

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым
Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

Журнал

**учёта выдачи и исполнения предписаний об устранении
выявленных нарушений обязательных требований в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

Начат « ___ » _____ 20__ г.

Окончен « ___ » _____ 20__ г.

На ___ листах

№ п/п	Номер, дата предписания (предписаний), выданного по результатам мероприятия по государственному надзору	Наименование объекта государственного надзора, которому выдано предписание	Адрес места нахождения объекта государственного надзора, которому выдано предписание	Выявлено нарушений по результатам проведения плановых и внеплановых надзорных мероприятий)	Выявлено нарушений по результатам внеплановых надзорных мероприятий, которые не устранены в установленные предписаниями сроки, всего	Устранено нарушений в установленные предписаниями сроки по результатам внеплановых надзорных мероприятий, всего
1	2	3	4	5	6	7

*Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел управления организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности МЧС Республики Крым.

Приложение 21
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17-осн

Номенклатурное дело № _____

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым
Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

Журнал

**учёта дел об административных правонарушениях и результатов их
рассмотрения при осуществлении государственного надзора за
реализацией органами местного самоуправления муниципальных
образований Республики Крым полномочий в области защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций**

Начат «___» _____ 20___ г.

Окончен «___» _____ 20___ г.

На ___ листах

Кем и когда рассмотрено дело об административном правонарушении, результат рассмотрения	Номер постановления и дата его вынесения	Отметка об исполнении постановления с указанием суммы штрафа	Обжалование (опротестование) и решение по жалобе (протесту). Дата принятия решения	Примечание
7	8	9	10	11

Приложение 22
к приказу Министерства чрезвычайных
ситуаций Республики Крым
от «28» 01 2026 г. № 17-осн

Номенклатурное дело № _____

Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым
Управление организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности
ул. Кечкеметская, д. 103, г. Симферополь, Республика Крым 295022
телефон: 60-49-36, 60-49-96, 60-49-91 e-mail: prirod.bez@mchs.rk.gov.ru, nadzor@mchs.rk.gov.ru

Журнал

**учёта контрольных (надзорных) мероприятий (проверок)
при осуществлении государственного надзора
за реализацией органами местного самоуправления муниципальных
образований Республики Крым полномочий в области защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций**

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

На _____ листах

№ п/п	Наименование контролируемого лица, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие (проверка), ОГРН, ИНН	Адрес фактического осуществления деятельности контролируемого лица	Номер и дата решения (приказа) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (проверки)	Вид контрольного (надзорного) мероприятия (проверки). Дата начала и окончания.	Должность, фамилия, инициалы должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие (проверку)
1	2	3	4	5	6

*Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел управления организации аварийно-спасательных работ, природной и техногенной безопасности МЧС Республики Крым.

Номер и дата составления акта контрольного (надзорного) мероприятия (проверки)	Выявлено нарушений по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия (проверки)	Номер и дата составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (проверки)	Номер контрольно-наблюдательного дела, где хранятся документы проведения контрольного (надзорного) мероприятия (проверки)
7	8	9	10