



**РАДА МІНІСТРІВ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**СОВЕТ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ**

**МІНІСТЕРСТВО
ЖИТЛОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА
ДЕРЖАВНОГО
БУДІВЕЛЬНОГО НАГЛЯДУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
МЕСКЕН СΙΑСЕТИ ВЕ
ДЕВЛЕТ КЪУРУДЖЫЛЫКЪ
НЕЗАРЕТИ НАЗИРЛИГИ**

ПРИКАЗ

«19» января 2026 года

№ 6 -«П»

Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства жилищной политики и
государственного строительного надзора
Республики Крым от 25 сентября 2020 года № 31-«П»*

В соответствии с Положением о Министерстве жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 13 августа 2020 года № 482, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым от 25 сентября 2020 года № 31-«П» «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым» следующие изменения:

в названии приказа слова «Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым» заменить словами «Административного регламента Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым»;

в преамбуле приказа слова «от 07 октября 2014 года № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым» заменить словами «от 29 ноября 2021 года № 719

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым».»;

в отметке о наличии приложения слова «Приложение № 1» заменить словами «Приложение»;

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Правовому управлению Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым (Мосейчук З.А.) обеспечить:

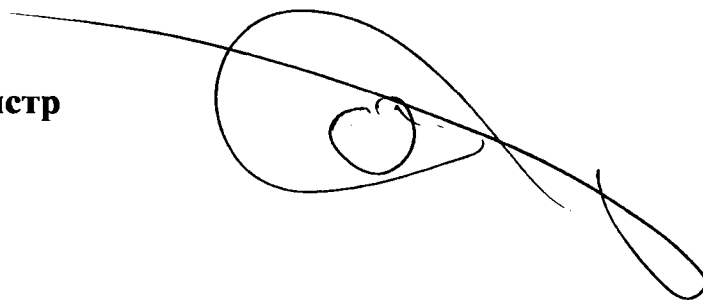
1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его публикации в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop that crosses itself, with a smaller loop inside it, and a long, sweeping tail that extends to the right.

Н. ТАРАСОВ

Приложение
к приказу Министерства жилищной
политики и государственного
строительного надзора Республики Крым
от 25 сентября 2020 года № 31-«П»
(в редакции приказа Министерства
жилищной политики и государственного
строительного надзора Республики Крым
от «19» января 2026 года № 6 - «П»)

**Административный регламент Министерства жилищной политики и
государственного строительного надзора Республики Крым по
предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, включая подуслуги: внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги, выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: застройщик, указанный в пункте 16 статьи 1 ГрК РФ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с индикаторами категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется Министерством жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым»:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту;

Реестровая запись фиксируется в ГИСОГД РК.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с учетом внесенных изменений по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту;

Реестровая запись фиксируется в ГИСОГД РК.

6.3. При обращении заявителя за подуслугой «Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги»:

а) выдача исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту;

в) уведомление об отсутствии в таком разрешении опечаток и (или) ошибок.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.4. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»:

а) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту;

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.5. В случае принятия решения Министерством о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдача дубликата осуществляется в соответствии со вторым экземпляром разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, находящимся в Министерстве. На лицевой стороне дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в правом верхнем углу собственноручно проставляется слово «Дубликат» с номером и датой выдачи ранее выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подписывается министром или его заместителем с проставлением печати.

6.6. При обращении заявителя за подуслугой «Прекращение рассмотрения (отзыв) заявления о предоставлении государственной услуги»:

а) уведомление о прекращении/отказе в прекращении рассмотрения (отзыве) заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 15 к Административному регламенту.

Реестровая запись фиксируется в ГИСОГД РК.

6.7. При обращении заявителя за подуслугой «Прекращение действия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (действия по отзыву разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)»:

а) уведомление о прекращении/отказе в прекращении действия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 17 к Административному регламенту.

Реестровая запись фиксируется в ГИСОГД РК.

6.8. Посредством обращения в Министерство, почтовой связью могут быть получены результаты предоставления услуги, указанные в пунктах 6.1 — 6.7 Административного регламента.

Посредством ЕПГУ, в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ) могут быть получены результаты предоставления услуги, указанные в пунктах 6.1 - 6.4 Административного регламента.

Посредством МФЦ могут быть получены результаты предоставления услуги, указанные в пунктах 6.1 - 6.4, 6.6 и 6.7 Административного регламента.

Выдача результатов предоставления услуги заявителям в Министерстве осуществляется в рабочие дни с 10:00 до 12:00.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, независимо от

категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

а) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым» - 5 рабочих дней;

б) при обращении заявителя за подуслугой «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» - 5 рабочих дней;

в) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» - 5 рабочих дней;

г) при обращении заявителя за подуслугой «Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги» - 5 рабочих дней;

д) при обращении заявителя за подуслугой «Прекращение рассмотрения (отзыв) заявления о предоставлении государственной услуги» - 5 рабочих дней;

е) при обращении заявителя за подуслугой «Прекращение действия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» - 5 рабочих дней.

7.2. Срок предоставления услуги, указанный в пункте 7.1 настоящего Административного регламента, рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов (постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»).

Направление результата предоставления государственной услуги в электронном виде посредством ЕПГУ, ГИСОГД РК осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

7.3 МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Министерством, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления Услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающих 2 рабочих дней после окончания установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Министерством. Невостребованные реестру неостребованные результаты предоставления услуги в уполномоченный орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем лично в Министерство, составляет 1 рабочий день.

Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Министерство от МФЦ (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Министерство, осуществляется в режиме реального времени.

10.2. В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем лично в Министерство, посредством ЕПГУ вне рабочего времени Министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день, либо в рабочий день после 15:00, днем поступления таких заявлений считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) ГИСОГД РК;
- в) ЕПГУ.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ/РПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 6.1 – 6.4 Административного регламента, возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, а также посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов (документов, запрашиваемых посредством СМЭВ).

Формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в качестве приложений 5, 6, 10, 12, 14 и 16 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

Форма решения об отказе в приеме документов установлена приложением 7 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на

предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Крым;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановлений предоставления услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

16.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

16.1.1. В приложениях 5, 6, 10, 12, 14 и 16 к настоящему Административному регламенту приведены запросы, необходимые для предоставления Услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации.

16.1.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в Министерство или МФЦ является представление документа, удостоверяющего личность для физического лица и индивидуального предпринимателя, для юридического лица – копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для обозрения.

Способом установления личности заявителя при личном обращении в Министерство посредством ЕПГУ является идентификация посредством ЕСИА.

Способом установления личности заявителя при обращении в Министерство или МФЦ представителя физического лица, индивидуального предпринимателя и представителя юридического лица является копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, с предъявлением оригинала для обозрения.

16.1.3. В приложении 4 к настоящему Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации.

16.1.4. Услуга оказывается независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заявителя.

16.1.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги указан в пункте 10.1 настоящего Административного регламента.

16.2. Межведомственное информационное взаимодействие

16.2.1. Наименования органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Крым;
- Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым;
- Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю;
- Межрегиональное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Крым и г. Севастополю;
- иные поставщики информации, в распоряжении которых имеются сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

16.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ.

16.3. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Крым

16.3.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление Услуги, проверяет соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов регулирующих процесс предоставления Услуги. Срок проведения процедуры оценки сведений о заявителе составляет — 1 рабочих дней.

16.3.2. Процедура оценки сведений об объекте капитального строительства, в отношении которых в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ государственный строительный надзор не осуществляется, проводится структурным подразделением Министерства, уполномоченным на осуществление регионального государственного строительного надзора, которое проводит осмотр объекта капитального строительства.

Специалист структурного подразделения Министерства, уполномоченного на осуществление регионального государственного строительного надзора, в течение 3 рабочих дней производит осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи

разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 настоящего Кодекса, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

16.3.3. Объектом процедуры оценки являются объект капитального строительства.

16.3.4. Результатом процедуры оценки является осмотр объекта капитального строительства.

16.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

16.4.1. В приложении 4 к настоящему Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

16.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 5 рабочих дней.

16.5. Предоставление результата услуги

16.5.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги с учетом способов предоставления результата Услуги:

- в случае обращения в Министерство - в течение 1 рабочего дня (в общий срок предоставления услуги не включается);

- в случае обращения через МФЦ Министерство обеспечивает передачу результата предоставления Услуги в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного настоящим Административным регламентом срока предоставления Услуги. После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

- в случае обращения посредством ЕПГУ - в день принятия решения (при наличии технической возможности - в режиме реального времени);

- в случае обращения посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днем

окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

16.5.2. Результат предоставления Услуги представляется независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заявителя.

16.5.3. В случае отказа в предоставлении Услуги, предоставленные заявителем заверенные копии документов возврату не подлежат и являются неотъемлемой частью заявления, которое остается на хранении в Министерстве.

При подаче повторного заявления отсутствует необходимость повторной подачи таких документов.

16.5.4. В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, заявитель в праве забрать приложенные к заявлению документы в связи с тем, что при отказе в приеме они не были рассмотрены.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) при личном обращении в Министерство по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 45, 3 этаж;

б) посредством телефонной связи: +7(3652)60-58-98;

в) посредством почтовой связи: 295013, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 45; электронной почты: mgsn@mgsn.rk.gov.ru;

г) посредством личного кабинета в ЕПГУ/РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ/РПГУ) - <https://www.gosuslugi.ru>/<https://www.gosuslugi82.ru>.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на
территории Республики Крым»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым:
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым»;
Заявитель	Физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика;
Министерство	Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым;
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;

ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации;
ГИСОГД РК	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым;
СПС	сектор пользовательского сопровождения;
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости.

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на
территории Республики Крым»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга № 1 «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»		
01	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Физические лица, выполняющие функции застройщика
02	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Юридические лица, выполняющие функции застройщика
03	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Индивидуальные предприниматели, выполняющие функции застройщика
04	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга № 2 «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»		
05	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с учетом внесенных изменений	Физические лица, выполняющие функции застройщика
06	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с учетом внесенных изменений	Юридические лица, выполняющие функции застройщика
07	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с учетом внесенных изменений	Индивидуальные предприниматели, выполняющие функции застройщика
08	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с учетом внесенных изменений	Уполномоченный представитель заявителя

Подуслуга № 3**«Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги»**

09	Выдача исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги	Физические лица, выполняющие функции застройщика
10	Выдача исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги	Юридические лица, выполняющие функции застройщика
11	Выдача исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги	Индивидуальные предприниматели, выполняющие функции застройщика
12	Выдача исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги	Уполномоченный представитель заявителя

Подуслуга № 4 «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

13	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Физические лица, выполняющие функции застройщика
14	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Юридические лица, выполняющие функции застройщика
15	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Индивидуальные предприниматели, выполняющие функции застройщика
16	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Уполномоченный представитель заявителя

Подуслуга № 5 «Прекращение рассмотрения (отзыв) заявления о предоставлении государственной услуги»

17	Прекращение рассмотрения (отзыв) заявления о предоставлении государственной услуги	Физические лица, выполняющие функции застройщика
18	Прекращение рассмотрения (отзыв) заявления о предоставлении государственной услуги	Юридические лица, выполняющие функции застройщика
19	Прекращение рассмотрения (отзыв) заявления о предоставлении государственной услуги	Индивидуальные предприниматели, выполняющие функции застройщика

20	Прекращение рассмотрения (отзыв) заявления о предоставлении государственной услуги	Уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга № 6 «Прекращение действия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (действия по отзыву разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)»		
21	Решение о прекращении действия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (действия по отзыву разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)	Физические лица, выполняющие функции застройщика
22	Решение о прекращении действия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (действия по отзыву разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)	Юридические лица, выполняющие функции застройщика
23	Решение о прекращении действия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (действия по отзыву разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)	Индивидуальные предприниматели, выполняющие функции застройщика
24	Решение о прекращении действия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (действия по отзыву разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение 3
к Административному регламенту Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Республики Крым»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению либо по инициативе заявителя						
1	а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;	01-04	лично в Министерство почтовая связь ЕПГУ	обязательно	Приложение 5 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем формирование заявления осуществляется посредством

						заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
		МФЦ				оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
б) заявление о внесении изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;	05-08	лично в Министерство	обязательно	Приложение 6 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем	
		почтовая связь				
		МФЦ				
		ЕПГУ			формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме	
в) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющегося результатом предоставления	09-12	лично в Министерство	обязательно	Приложение 10 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем	
		почтовая связь				
		МФЦ				
		ЕПГУ				
					формирование	

	государственной услуги;					заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
	г) заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;	13-16	лично в Министерство	обязательно	Приложение 12 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			почтовая связь			оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ			оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ			формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной

						подачи заявления в какой-либо иной форме
	д) заявление о прекращении рассмотрения (отзыв) заявления о предоставлении государственной услуги	17-20	лично в Министерство	обязательно	Приложение 14 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			почтовая связь			оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ			оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
	е) заявление о прекращении действия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	21-24	лично в Министерство	обязательно	Приложение 16 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			почтовая связь			оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ			оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем

						или его уполномоченным представителем
2	документ, удостоверяющий личность заявителя	все	лично в Министерство	по инициативе заявителя предъявляется для удостоверения личности заявителя	нет	оригинал для удостоверения личности заявителя
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью)
			ЕПГУ	не требуется		сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			МФЦ	по инициативе заявителя предъявляется для удостоверения личности заявителя		оригинал для удостоверения личности заявителя
3	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	04,08,12,16, 20,24	лично в Министерство	Обязательно. Представляется дополнительно с комплект документов обязательных к	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки

			предоставлению определенной категорией заявителя		
		почтовая связь	обязательно		<p>нотариально удостоверенная копия 1 экз., оригинал для сверки</p>
		ЕПГУ	обязательно		<p>документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
		МФЦ	обязательно		<p>копия 1 экз., оригинал для сверки</p>

4	технический план объекта капитального строительства	01-08	лично в Министерство	обязательно - за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	нет	подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» электронный образ документа в формате ZIP-файла, записанный на диске/флеш- накопителе, 1 экз.
---	---	-------	-------------------------	--	-----	--

			почтовая связь	<p>обязательно - за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются</p>		<p>подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» электронный образ документа в формате ZIP-файла, записанный на диске/флеш- накопителе, 1 экз.</p>
			ЕПГУ	<p>обязательно - за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в</p>		<p>подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации</p>

				<p>отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются</p>		<p>недвижимости» электронный образ документа в формате ZIP-файла</p>
			МФЦ	<p>обязательно - за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на</p>		<p>подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» электронный образ документа в формате ZIP-файла, записанный на диске/флеш-накопителе, 1 экз.</p>

				отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются		
5	договор (договоры), заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами)	01-08	лично в Министерство	обязательно - в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании,	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

				<p>сооружении помещения, машино- места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ)</p>		
			почтовая связь	<p>обязательно - в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино- места (в случае, если</p>		<p>заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.</p>

				заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ)	
			ЕПГУ	обязательно - в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в	скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.

				эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ)	
			МФЦ	обязательно - в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино- места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

				части 3.6 статьи 55 ГрК РФ)		
6	документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты	01-08	лично в Министерство	обязательно (в случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты)	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь	обязательно (в случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие указанного лица (указанных лиц) на		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

				осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты)		
			ЕПГУ	обязательно (в случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты)		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.

			МФЦ	обязательно (в случае если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты)		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
7	документ, подтверждающий соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»	01-08	лично в Министерство	Обязательно, (в случае если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственно го назначения, в том числе на сельскохозяйственн ых угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственно	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
		почтовая связь				
		МФЦ				
		ЕПГУ				
						скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.

				го использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам)		
8	правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане	01-12	лично в Министерство	обязательно в случае отсутствия сведений в ЕГРН	нет	копия 1 экз., оригинал для сверки
			почтовая связь			заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ			скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ			копия 1 экз., оригинал для сверки
Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	правоустанавливающие документы на земельный(ые)	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя /подтверждение	нет	заверенная копия документа (для физических лиц –

	участок(и), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане			сведений посредством СМЭВ - в ЕГРН		подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ЕГРН		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ЕГРН		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ - в ЕГРН		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
2	разрешение на строительство	01-08	лично в Министерство	по инициативе заявителя	нет	заверенная копия документа (для

				- в Министерстве		физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), действующее на момент подачи заявления на ввод объекта в эксплуатацию, 1 экз.
			почтовая связь	по инициативе заявителя - в Министерстве		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), действующее на момент подачи заявления на ввод объекта в эксплуатацию, 1 экз.
			ЕПГУ/ РПГУ	по инициативе заявителя - в Министерстве		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ	по инициативе заявителя - в Министерстве		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии

						документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
3	заключение органа государственного строительного надзора	01-08	лично в Министерство	по инициативе заявителя - (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии - в федеральных органах государственной власти	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь	по инициативе заявителя - (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

				соответствии - в федеральных органах государственной власти		
			ЕПГУ	по инициативе заявителя - (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии - в федеральных органах государственной власти		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ	по инициативе заявителя - (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

				- в федеральных органах государственной власти		
4	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	01-08	лично в Министерство	по инициативе заявителя (обязательно в случае отсутствия документа в распоряжении Министерства) за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - в федеральных органах государственной власти	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью) и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), 1 экз.

			почтовая связь	<p>по инициативе заявителя (обязательно в случае отсутствия документа в распоряжении Министерства) - за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - в федеральных органах государственной власти</p>		<p>заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью) и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), 1 экз.</p>
			ЕПГУ	<p>по инициативе заявителя (обязательно в случае отсутствия документа в распоряжении Министерства) - за исключением случаев строительства, реконструкции</p>		<p>скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.</p>

				<p>линейного объекта - в федеральных органах государственной власти</p>		
			МФЦ	<p>по инициативе заявителя (обязательно в случае отсутствия документа в распоряжении Министерства) - за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - в федеральных органах государственной власти</p>		<p>заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью) и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), 1 экз.</p>

5	акты о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	01-08	лично в Министерство	по инициативе заявителя (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) – ресурсоснабжающие организации	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			почтовая связь	по инициативе заявителя (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) – ресурсоснабжающие организации		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
			ЕПГУ	по инициативе заявителя (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) – ресурсоснабжающие		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.

			МФЦ	организации		
				по инициативе заявителя (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) – ресурсоснабжающие организации		
6	правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	01-12	лично в Министерство	по инициативе заявителя - в ЕГРН	нет	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.
почтовая связь			по инициативе заявителя - в ЕГРН	заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.		

			ЕПГУ	по инициативе заявителя - в ЕГРН		скан-образ документа в электронном виде, 1 экз.
			МФЦ	по инициативе заявителя - в ЕГРН		заверенная копия документа (для физических лиц – подпись на копии документа, для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – подпись руководителя с печатью), 1 экз.

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на
территории Республики Крым»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	к полномочиям Министерства не отнесено предоставление государственной услуги	01-24 (все)
2	заявление подано в Министерство лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	все
3	несоответствие заявления формам, установленным приложениями 5, 6, 10, 12, 14 и 15 к Административному регламенту (в случае подачи документов на бумажном носителе)	все
4	неполное заполнение полей в форме заявления, за исключением заявления, направленного в электронном виде посредством ЕПГУ - в случае если наличие таких сведений необходимо и обязательно для получения государственной услуги	все
5	представленное заявителем заявление содержит исправления или иные недостатки (подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нечитаемые фрагменты, противоречивые сведения, не позволяющие их однозначно истолковать, либо не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	все
6	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	все
7	выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не требуется согласно действующему законодательству	все

8	несоответствие прилагаемых к заявлению документов, указанным в заявлении	все
9	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано представителем заявителя, разрешение на строительство и т.д.)	все
10	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	все
11	документы, направленные в электронном виде посредством ЕПГУ не заверены квалифицированной электронной подписью	все
12	заявителем направлено заявление и документы, приложенные к такому заявлению, при этом по указанным документам ранее получен положительный результат предоставления государственной услуги	все
13	заявителем направлено заявление и документы, приложенные к такому заявлению, повторно в течение 5 рабочих дней с момента регистрации предыдущего заявления, результат по которому еще не предоставлен	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	отсутствие документов, предусмотренных в соответствии с приложением 3 настоящего административного регламента	01, 02, 03
2	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	01, 02

3	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	01, 02
4	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	01, 02
5	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	01, 02
6	отсутствие информации об объектах в реестре поднадзорных и неподнадзорных объектов, в случае если строительство (реконструкция) таких объектов капитального строительства осуществлялось на основании документов, предоставляющих (удостоверяющих) право на выполнение строительных работ, выданных (зарегистрированных) до 21 марта 2014 года, либо документов, выданных (зарегистрированных) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, устанавливающими особенности в сфере градостроительной деятельности согласно Закону Республики Крым от 16 января 2015 года № 67-ЗРК/2015 «О регулировании градостроительной деятельности в Республике Крым» (декларация о начале выполнения строительных работ, разрешение на выполнение строительных работ)	01, 02
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем	все

<p>оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя</p>	
---	--

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на
территории Республики Крым»

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Раздел 1. Наименование органа исполнительной власти Республики Крым, куда подается заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП:	
2.1.6. адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:	
2.1.7. Контактный номер телефона:	
2.2. Сведения о юридическом лице:	
2.2.1. Полное наименование:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	

2.2.4. адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:	
2.2.5. Контактный номер телефона:	
Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию следующего объекта капитального строительства:	
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства:	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной	

структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 4. Информация о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства:	
Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства	
5.1. Дата разрешения на строительство:	
5.2. Номер разрешения на строительство:	
5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство:	
Раздел 5.1. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
5.1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:	
5.1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:	
5.1.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:	
Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане	
6.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной	

документацией:	
6.Х.1. Вид объекта капитального строительства:	
6.Х.2. Назначение объекта:	
6.Х.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства:	
6.Х.4. Площадь застройки (кв. м):	
6.Х.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
6.Х.5. Площадь (кв. м):	
6.Х.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
6.Х.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
6.Х.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
6.Х.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
6.Х.8. Количество помещений (штук):	
6.Х.9. Количество нежилых помещений (штук):	
6.Х.10. Количество жилых помещений (штук):	
6.Х.11. в том числе квартир (штук):	
6.Х.12. Количество машиномест (штук):	
6.Х.13. Количество этажей:	
6.Х.14. в том числе, количество подземных	

этажей:	
6.X.15. Вместимость (человек):	
6.X.16. Высота (м):	
6.X.17. Класс энергетической эффективности (при наличии):	
6.X.18. Иные показатели:	
6.X.19. Дата подготовки технического плана:	
6.X.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	
Раздел 7. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане	
7.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
7.X.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта:	
7.X.2. Протяженность (м):	
7.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
7.X.3. Категория (класс):	
7.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
7.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
7.X.6. Иные показатели:	
7.X.7. Дата подготовки технического плана:	

7.X.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	
---	--

При заполнении заявления рекомендуем руководствоваться приказом Министра России от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 39 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:				
1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц		
1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):		
		Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
1.2.1				
2. Подтверждаю наличие:				
2.1		согласия застройщика		
2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
На осуществление государственной регистрации права собственности:				
3.1		застройщика		
3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		

	В отношении:
4.1	построенного, реконструированного здания, сооружения
4.2	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
4.3	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____	

К настоящему заявлению прилагаю <1>:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута

_____, на ___ л.;

(указывается наименование, № и дата выдачи документа)

2) разрешение на строительство, выданное _____

(указывается наименование органа)

« ___ » _____ 20__

№ _____;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (при наличии);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ;

6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

7) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

8) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по договорам, заключенным между застройщиком и иным лицом

Приложение 6
к Административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на территории
Республики Крым»

З А Я В Л Е Н И Е

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Раздел 1. Наименование органа исполнительной власти Республики Крым, куда подается заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:	
Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП:	
2.1.6. адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц	
2.1.7. Контактный номер телефона:	
2.2. Сведения о юридическом лице:	
2.2.1. Полное наименование:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	

2.2.4. адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:	
2.2.5. Контактный номер телефона:	
В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.	
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства:	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование	

элемента планировочной структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 4. Информация о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства:	
Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства	
5.1. Дата разрешения на строительство:	
5.2. Номер разрешения на строительство:	
5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство:	
Раздел 5.1. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
5.1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:	
5.1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:	
5.1.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:	
Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане	
6.X. Наименование объекта капитального строительства,	

предусмотренного проектной документацией:	
6.Х.1. Вид объекта капитального строительства:	
6.Х.2. Назначение объекта:	
6.Х.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства:	
6.Х.4. Площадь застройки (кв. м):	
6.Х.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
6.Х.5. Площадь (кв. м):	
6.Х.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
6.Х.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
6.Х.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
6.Х.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
6.Х.8. Количество помещений (штук):	
6.Х.9. Количество нежилых помещений (штук):	
6.Х.10. Количество жилых помещений (штук):	
6.Х.11. в том числе квартир (штук):	
6.Х.12. Количество машино-мест (штук):	
6.Х.13. Количество этажей:	
6.Х.14. в том числе,	

количество подземных этажей:	
6.X.15. Вместимость (человек):	
6.X.16. Высота (м):	
6.X.17. Класс энергетической эффективности (при наличии):	
6.X.18. Иные показатели:	
6.X.19. Дата подготовки технического плана:	
6.X.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	
Раздел 7. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане	
7.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
7.X.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта:	
7.X.2. Протяженность (м):	
7.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
7.X.3. Категория (класс):	
7.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
7.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
7.X.6. Иные показатели:	
7.X.7. Дата подготовки	

технического плана:	
7.Х.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	

При заполнении заявления рекомендуем руководствоваться приказом Министра России от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3⁹ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:				
1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц		
1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):		
		Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
1.2.1				
2. Подтверждаю наличие:				
2.1		согласия застройщика		
2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
		На осуществление государственной регистрации права собственности:		
3.1		застройщика		

3.2	лица (лиц), осуществлявшего финансирование
3.3	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование
	В отношении:
4.1	построенного, реконструированного здания, сооружения
4.2	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
4.3	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____	

К настоящему заявлению прилагаю <1>:

1) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

3) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по договорам, заключенным между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающим возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на перечисленные объекты.

В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц), указанных в данных документах.

<*> В случае подачи заявления нарочно/направления почтой результат предоставления государственной услуги прошу предоставить следующим способом:

нарочно в Министерстве

направить на адрес почтовой корреспонденции, указанный в пп. 2.1.6 и 2.2.4.

<1> В случае, если для заявленного случая строительства (реконструкции) объекта по действующему законодательству предоставление документа не требуется либо застройщик не предоставляет какой-либо документ по иным основаниям, в соответствующем пункте заявления следует вписать слова «не требуется» или поставить прочерк.

<2> Следует указать один из способов получения результата предоставления государственной услуги.

<3> В пункте 2.2.4 заявления следует указать адрес регистрации либо адрес постоянного места жительства заявителя для направления решения в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Крым после подачи заявления

Министерством о постановке на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию права соответствующего объекта недвижимости.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на
территории Республики Крым»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
 ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
 в качестве индивидуального предпринимателя) – для
 физического лица, полное наименование застройщика, ИНН,
 ОГРН – для юридического лица,)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
 почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым сообщает, что Вам отказано в приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» по следующим основаниям:

Основание для отказа в приеме документов в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
к полномочиям Министерства не отнесено предоставление государственной услуги	указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
заявление подано в Министерство лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	указываются основания такого вывода
несоответствие заявления формам, установленным приложениями 5, 6, 10, 12, 14 и 16 к Административному регламенту (в случае подачи документов на бумажном носителе)	указывается номер приложения к Административному регламенту, в котором содержится необходимая форма
неполное заполнение полей в форме заявления, за исключением заявления, направленного в	указываются основания такого вывода

электронном виде посредством ЕПГУ, в случае если наличие таких сведений необходимо и обязательно для получения государственной услуги	
представленные заявителем документы содержат исправления или иные недостатки (подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нечитаемые фрагменты, противоречивые сведения, не позволяющие их однозначно истолковать, либо не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не требуется согласно действующему законодательству	указываются основания такого вывода
несоответствие прилагаемых к заявлению документов наименованиям документов, указанным в заявлении	указываются основания такого вывода
представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подано представителем заявителя, разрешение на строительство и т.д.)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
документы, направленные в электронном виде посредством ЕПГУ не заверены квалифицированной электронной подписью	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
заявителем направлено заявление и документы, приложенные к такому заявлению, при этом по указанным документам ранее получен положительный результат предоставления	указывается соответствующая норма

государственной услуги	
заявителем направлено заявление и документы, приложенные к такому заявлению, повторно в течение 5 рабочих дней с момента регистрации предыдущего заявления, по которому еще нет результата	указываются реквизиты ранее выданного документа

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 8
к Административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на
территории Республики Крым»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН – для юридического лица,)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Министерство жилищной политики и государственного строительного
надзора Республики Крым, руководствуясь частью 6,7 статьи 55
Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомляет:

/полное наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение; Ф.И.О. физического лица, адрес
регистрации/

/наименование объекта, адрес земельного участка/кадастровый номер земельного участка

Причина отказа:

1. _____
2. _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<p>регламенту</p>	<p>подпунктом и предоставление отрицательных ответов на межведомственный запрос документов (сведений), предусмотренных пунктом Административного регламента</p>	
<p>Согласно приложению № 4 к Административному регламенту</p>	<p>несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в</p>	<p>указываются основания такого вывода</p>

	эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	
Согласно приложению № 4 к Административному регламенту	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6 ² статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
Согласно приложению № 4 к Административному регламенту	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6 ² статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
Согласно приложению № 4 к Административному регламенту	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным	указываются основания такого вывода

	<p>законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию</p>	
--	---	--

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 10
к Административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на
территории Республики Крым»

В Министерство жилищной политики
и государственного строительного
надзора Республики Крым

от кого _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

Заявление
об исправлении опечаток и (или)
ошибок в документе, являющегося результатом
предоставления государственной услуги

В тексте _____
(наименование, реквизиты документа)

являющегося результатом предоставления государственной услуги, по
заявлению от _____ № _____, допущена опечатка и (или) ошибка,
а именно: _____

(указать, где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о
предоставлении государственной услуги документами (сведениями), прошу
исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания
документа, указав следующее:

(указать правильный вариант)

Приложение:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 11
к Административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на
территории Республики Крым»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в исправлении опечаток и (или)
ошибок в документе, являющегося результатом
предоставления государственной услуги**

Министерство жилищной политики и государственного строительного
надзора Республики Крым, руководствуясь частью 6,7 статьи 55
Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомляет:

/полное наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение; Ф.И.О. физического лица, адрес
регистрации/

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в

/наименование документа, наименование объекта, адрес земельного участка/кадастровый номер земельного
участка

Причина отказа:

- 1.
- 2.

Приложение 12
к Административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на
территории Республики Крым»

В Министерство жилищной политики
и государственного строительного
надзора Республики Крым

ОТ КОГО

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН – для юридического лица,)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«_» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 13
к Административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на
территории Республики Крым»

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН – для юридического лица,)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым, уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
несоответствие кругу лиц, указанному в пункте 2.1 Административного регламента, а также если указанное в заявлении о выдаче дубликата разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдано другими органами власти	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение 14
к Административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на
территории Республики Крым»

В Министерство жилищной политики
и государственного строительного
надзора Республики Крым

ОТ КОГО

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН – для юридического лица.)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении рассмотрения (отзыв) заявления о предоставлении
государственной услуги

«__» _____ 20__ г.

Прошу оставить заявление о предоставлении государственной услуги
от _____ № _____ без рассмотрения.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	

1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

/Фамилия, имя, отчество/

/должность, наименование организации/

/подпись/

Приложение 15
к Административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на
территории Республики Крым»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении/отказе в прекращении рассмотрения (отзыве) заявления о
предоставлении государственной услуги

Министерство жилищной политики и государственного строительного
надзора Республики Крым, рассмотрев заявление о прекращении рассмотрения
(отзыв) заявления о предоставлении государственной услуги
от _____ № _____, уведомляет, что _____
(рассмотрение заявления о предоставлении

государственной услуги прекращено / вам отказано в прекращении рассмотрения (отзыве) заявления о
предоставлении государственной услуги)

Основание: _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« _ » _____ 20 _ г.

Приложение 16
к Административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на
территории Республики Крым»

В Министерство жилищной политики
и государственного строительного
надзора Республики Крым

ОТ КОГО

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН – для юридического лица.)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу прекратить действие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,
выданное Министерством от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

/Фамилия, имя, отчество/

/должность, наименование организации/

/подпись/

Приложение 17
к Административному регламенту
Министерства жилищной политики и
государственного строительного
надзора Республики Крым по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию на
территории Республики Крым»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении/отказе в прекращении действия разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию

Министерство жилищной политики и государственного строительного
надзора Республики Крым уведомляет, что по результатам рассмотрения
заявления о прекращении действия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
от «__» _____ 20__ г. № _____ принято решение о
_____ действия разрешения на ввод

(прекращении/отказе в прекращении)

объекта в эксплуатацию, выданное Министерством жилищной политики и
государственного строительного надзора Республики Крым
от «__» _____ 20__ г. № _____

Основание: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.