



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 30.12.2025 № 782

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 5 июня 2019 года № 302*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 5 июня 2019 года № 302 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 22 июня 2017 № 334» следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», с целью приведения административного регламента предоставления государственной услуги в соответствие с действующим законодательством, постановлением Совета министров Республики Крым от 13 октября 2015 года № 612 «О предоставлении гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Крым»;

1.2. Приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению адресной и социальной помощи, иных мер поддержки Министерства труда социальной защиты Республики Крым (Хмелевская Т.С.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

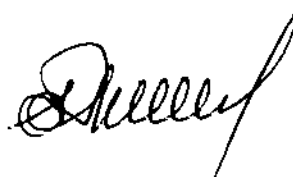
3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru);

5) информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

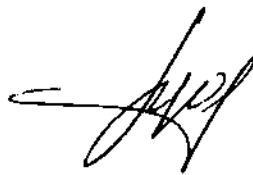
**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

Согласовано:

Первый заместитель министра



Т. Гудилко

Начальник управления адресной
и социальной помощи, иных мер
поддержки



Т. Хмелевская

Начальник управления
информационных технологий
и делопроизводства



Н. Трофимова

Начальник правового управления



Е. Пикина

Приказ подготовлен:

Заместителем начальником управления
адресной и социальной помощи, иных мер
поддержки – заведующим отделом адресной
и социальной помощи



Е. Деева

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Республики Крым
от 5 июня 2019 года № 302
(в редакции приказа
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 30.12.2025 № 782)

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата
государственной социальной помощи на основании социального контракта»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Крым, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Крым, в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется органами труда и социальной защиты населения), уполномоченных осуществлять прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет и уполномоченным осуществлять денежную выплату, возмещение расходов на мероприятия в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта ГКУ РК «Центр социальных выплат».

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта» результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о назначении государственной помощи (Приложение № 7 к Порядку № 612);

б) уведомление об отказе в назначении государственной помощи (Приложение № 7 к Порядку № 612);

в) выплата государственной помощи.

6.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.3. Результаты предоставления Услуги, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 6.1 Административного регламента, могут быть получены: при личном обращении в органы труда и социальной защиты населения, посредством МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в органе труда и социальной защиты населения, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

а) решение о назначении (об отказе в назначении) государственной помощи – 10 рабочих дней;

б) выплата государственной помощи ГКУ РК «Центр социальных выплат» - не позднее последнего дня текущего месяца.

7.2. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в органы труда и социальной защиты населения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и органами труда и социальной защиты населения, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания, установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением

о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и органами труда и социальной защиты населения.

МФЦ обеспечивает передачу в органы труда и социальной защиты населения невостребованных заявителями документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

7.3. В случае установление факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в орган труда и социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

7.4. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи продлевается органом труда и социальной защиты населения на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом труда и социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений);

2) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в установленный Порядком № 612 срок;

3) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с Порядком № 612;

4) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с Порядком № 612;

5) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении в целях осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи органом труда и социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление с использованием ЕПГУ (Приложение № 6 к Административному регламенту).

7.5. Представленные заявителем сведения подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой органами труда и социальной защиты населения в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления.

О дате проведения материально-бытового обследования условий проживания семьи заявитель письменно уведомляется в течение 3 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги (Приложение № 7 к Административному регламенту).

7.6. Уведомление о предоставлении государственной помощи (об отказе в предоставлении государственной помощи) направляется заявителю в течение 1 рабочего дня (в общий срок предоставления услуги не включается) с даты принятия соответствующего решения.

Направление результата предоставления государственной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе поступивших в орган труда и социальной защиты населения посредством ЕПГУ, а также МФЦ осуществляется в день их поступления.

10.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в орган труда и социальной защиты населения посредством ЕПГУ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

10.3. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений и решений органа труда и социальной защиты населения по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте органов труда и социальной защиты населения, Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, МФЦ в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

Требования к помещениям МФЦ, в которых осуществляется прием заявителей, определяются Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте органов труда и социальной защиты населения, Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) СПН;
- в) ЕГР ЗАГС;
- г) ЕРСН;
- д) «Налог-3»;
- е) ГИС ЕЦП;
- ж) ВИС МВД;
- з) ВИС ФССП;
- и) ВИС ФСИН;
- к) «Работа в России».

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по основаниям, установленным Приложением № 4 к Административному регламенту.

13.5. Результаты предоставления Услуги, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 6.1 Административного регламента, возможно получить в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи запроса посредством МФЦ), в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении №3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (Приложение № 3).

14.2. Форма запроса при обращении заявителя за Услугой утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Форма согласия на обработку персональных данных утверждена Приложением 3 к Порядку № 612.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Оценка сведений о заявителе
- 5) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 6) Предоставление результата услуги.

16.1. Профилирование заявителя.

Анкетирование заявителя проводится должностным лицом органа труда и социально защиты населения, включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя, указанных в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

16.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

16.2.1. В приложении № 3 к Административному регламенту приведен перечень документов и(или информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса, документов и (или) информации.

Форма запроса, необходимого для предоставления Услуги, утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи».

16.2.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в органы труда и социальной защиты населения или МФЦ является представление документа, удостоверяющего личность физического лица.

Способом установления личности заявителя при обращении в органы труда и социальной защиты населения посредством ЕПГУ является идентификация посредством ЕСИА.

Способом установления личности заявителя при обращении в органы труда и социальной защиты населения или МФЦ представителя физического лица является представление документа, удостоверяющего личность физического лица.

16.2.3. В Приложении № 4 к Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации.

16.2.4. Услуга оказывается по месту жительства или месту пребывания заявителя.

16.2.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 10.1 Административного регламента.

16.3. Межведомственное информационное взаимодействие

16.3.1. Наименование органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- ФНС;
- Роструд;
- СФР;
- Минобороны;
- Росгвардия;
- ФССП;
- ФТС;
- ГУСП;
- ФСИН;
- МВД.

16.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ.

16.4. Оценка сведений о заявителе

16.4.1. Прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

Заявитель, подавший запрос о предоставлении Услуги, отметивший в нем мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или по ведению личного подсобного хозяйства, проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в очной письменной форме в информационной системе - цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, расположенная в сети Интернет по адресу <https://www.msp.pf>, в порядке, утвержденном приказом Минэкономразвития России от 26.12.2023 № 918 «Об утверждении порядка прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования».

В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи.

16.4.2. Проведение дополнительной проверки представленных заявителем сведений.

16.4.2.1. Должностное лицо органа труда и социальной защиты населения, ответственное за проведение дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина), материально-бытового обследования условий проживания заявителя и составление акта обследования материального положения и жилищно-бытовых условий семьи заявителя, разработку программы социальной адаптации:

1) знакомится с предоставленными заявителем документами и назначает дату проведения комиссионного обследования;

2) уведомляет заявителя по форме согласно приложению № 6 настоящего Регламента о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с проведением комиссионного обследования, а также в случае возникновения других обстоятельств, перечисленных в пункте 7.4 настоящего Административного регламента;

3) в течение трех календарных дней со дня регистрации заявления письменно уведомляет заявителя о дате проведения материально-бытового обследования условий проживания семьи, дополнительной проверки (комиссионного обследования) (уведомление по форме согласно приложению № 7 настоящего Административного регламента).

В назначенный день комиссия выходит на дом по адресу, указанному в заявлении о заключении социального контракта, для проведения материально-

бытового обследования условий проживания семьи (комиссионного обследования).

По результатам комиссионного обследования составляется акт обследования материального положения и жилищно-бытовых условий семьи (одинокو проживающего гражданина) по форме согласно приложению № 4 к Порядку № 612, который подписывается всеми членами комиссии и заявителем;

4) на основании акта обследования материального положения и жилищно-бытовых условий семьи (одиноко проживающего гражданина) и анкеты о семейном и материально-бытовом положении (оценка ситуации) по форме, установленной Приложением № 5 к Порядку № 612, разрабатывает программу социальной адаптации на период действия социального контракта по форме, установленной Приложением № 6 к Порядку № 612.

16.4.2.2. Программа социальной адаптации рассматривается межведомственной комиссией.

В состав межведомственной комиссии, которая образуется администрациями муниципальных районов (городских округов) Республики Крым, включаются представители организаций образования, здравоохранения, органов занятости населения, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных и иных заинтересованных организаций.

Порядок работы межведомственной комиссии и ее состав определяются положением о межведомственной комиссии, которое утверждается нормативным правовым актом администраций муниципальных районов (городских округов) Республики Крым.

Должностное лицо, ответственное за представление документов в межведомственную комиссию, до заключения социального контракта на основании поданных запросов о назначении готовит программу социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы по каждому заявителю, в том числе подготовленный заявителем, подавшим заявление о назначении, по мероприятию осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности бизнес-план, примерная форма которого установлена Приложением № 2 к Порядку № 612, и выносит на рассмотрение межведомственной комиссии вопрос оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта для принятия решения.

По результатам рассмотрения программы социальной адаптации межведомственная комиссия дает заключение о возможности (невозможности) заключения социального контракта.

Заключение межведомственной комиссии оформляется в виде протокола, в котором отражается результат рассмотрения программы социальной адаптации. Протокол утверждается председательствующим межведомственной комиссии.

16.4.3. В случае заключения межведомственной комиссии о возможности заключения социального контракта, руководитель органа труда и социальной защиты подписывает социальный контракт в двух экземплярах, а также утверждает программу социальной адаптации и передает должностному лицу, ответственному за организацию подписания социального контракта.

Должностное лицо, ответственное за организацию подписания социального контракта, в течение одного рабочего дня после подписания социального контракта руководителем органа труда и социальной защиты приглашает заявителя в удобное для него время для подписания социального контракта.

Социальный контракт по форме в соответствии с приложением № 8 к Порядку № 612 с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписывает заявитель, после чего должностное лицо, ответственное за организацию подписания социального контракта, органа труда и социальной защиты один экземпляр передает заявителю, а второй - подшивает в личное дело заявителя.

Результатом процедуры оценки является проект решения о предоставлении государственно социальной помощи на основании социального контракта.

16.5. Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается органом труда и социальной защиты населения на основании заключения межведомственной комиссии.

В приложении № 4 к Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

16.6. Предоставление результата услуги.

Уведомление о предоставлении государственной помощи (об отказе в предоставлении государственной помощи) направляется заявителю в течение 1 рабочего дня (в общий срок предоставления услуги не включается) с даты принятия соответствующего решения способом, указанным в пункте 6.3 настоящего Административного регламента.

Направление результата предоставления государственной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

Административная процедура приостановления предоставления Услуги не приводится, т.к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в органы труда и социальной защиты населения.
- б) Посредством телефонной связи в органы труда и социальной защиты населения.
- в) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата государственной
социальной помощи на основании социального
контракта»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта»
заявитель	малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, проживающие на территории Республики Крым, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Крым в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»
запрос	заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
государственная помощь	государственная социальная помощь на основании социального контракта
Порядок № 612	Порядок предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в Республике Крым, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 13.10.2015 № 612
органы труда и социальной защиты населения	органы местного самоуправления в городских и муниципальных округах, муниципальных районах Республики Крым в лице Департаментов (управлений) труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым
ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

	муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»
«Налог-3»	автоматизированная информационная система ФНС России «Налог-3»
ЕРСН	единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
Роструд	Федеральная служба по труду и занятости
«Работа в России»	единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ГИС ЕЦП	государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
СПН	Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения Республики Крым»
Минобороны	Министерство обороны Российской Федерации
Росгвардия	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации
ФССП	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации
ВИС ФССП	внутренняя информационная система ФССП
ФТС	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
ГУСП	Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации
ФСИН	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации
ВИС ФСИН	внутренняя информационная система ФСИН
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ВИС МВД	внутренняя информационная система МВД
ИС ЦП	информационная система - цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, расположенная в сети Интернет по адресу https://www.mcp.rf – информационная система, обеспечивающая прохождение заявителями, подавшими запрос о предоставлении Услуги, отметив в нем мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или по ведению личного подсобного хозяйства, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.
уполномоченный представитель тестирующей организации	должностное лицо органа труда и социальной защиты, ответственное за предоставление рабочего места, оборудованного компьютером с доступом в сети Интернет, для прохождения заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций
межведомственная комиссия	межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата государственной
социальной помощи на основании социального
контракта»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга: «Назначение и выплата государственной социальной помощи»		
01	назначение государственной помощи; выплата государственной помощи	малоимущие семьи, проживающие на территории Республики Крым, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Крым в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»
02	назначение государственной помощи; выплата государственной помощи	малоимущие одиноко проживающие граждане, проживающие на территории Республики Крым, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Крым в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения) / нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении государственной помощи	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	обязательно Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)	форма утверждена постановлением Правительства РФ от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании	Оригинал, 1 экз. Оригинал, 1 экз. Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи

					социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи»	
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, с регистрацией по месту жительства на территории Республики Крым	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
3	паспорт или иной документ членов семьи, указанных в заявлении, с регистрацией по месту жительства на территории Республики Крым	01	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
4	документы (сведения) в зависимости от сложившейся жизненной ситуации, руководствуясь Примерным перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»					
5	сведения о рождении	01	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, а также в случае отсутствия сведений в ЕГР ЗАГС/ФНС)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
6	сведения о смерти	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, а также в случае отсутствия сведений в ЕГР ЗАГС/ФНС)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
7	сведения о заключении (расторжении) брака	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, а также в случае отсутствия	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

				сведений в ЕГР ЗАГС/ ФНС)		
8	сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей)	01	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно (в случае установления опеки (попечительства) над ребенком (детьми) компетентным органом иностранного государства)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
9	сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях,	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.

	сотрудников войск Росгвардии, органов ФССП, ФТС, ГУСП)					
10	сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, ФТС, войсках Росгвардии, органах ФССП, ГУСП	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
11	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
12	сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.

			ЕПГУ			
13	сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
14	сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
15	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
16	сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
17	сведения о факте обучения	все	лично в органы	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.

	заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии		труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ			
18	сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
19	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
20	сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.

	прохождении военной службы					
21	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
22	сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.

23	сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
24	сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
25	сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
26	сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.

	Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью					
27	сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
28	сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
29	сведения о нахождении члена(ов) семьи заявителя в	все	лично в органы труда и социальной	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.

	розыске		защиты населения МФЦ ЕПГУ			
30	сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
31	сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
32	бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.
33	Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.

34	документ, подтверждающий прохождение длительного лечения (продолжительностью более двух месяцев подряд)	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно (при наличии такой жизненной ситуации)	нет	Оригинал, 1 экз.
35	Согласие на обработку персональных данных	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Обязательно	форма установлена Приложением 3 к Порядку № 612	Оригинал, 1 экз.,

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ

1	сведения о рождении	01	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ФНС /ЕГР ЗАГС; ФНС/ЕРСН (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, место рождения, реквизиты актовой записи и документа)
2	сведения о смерти	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ФНС /ЕГР ЗАГС; ФНС/ЕРСН (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, дата смерти, реквизиты актовой записи и документа)
3	сведения о заключении (расторжении) брака	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ФНС /ЕГР ЗАГС; ФНС/ЕРСН (в случае регистрации записи соответствующего акта	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, ФИО супруга, дата рождения

				компетентным органом иностранного государства)		супруга, реквизиты актовой записи и документа о заключении брака (расторжения брака))
4	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (дата установления опеки)
5	сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей)	01	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС ЕЦП (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (дата установления опеки, ФИО опекуна)
6	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС ЕЦП)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (дата лишения/ограничения/ восстановления родительских прав, основание)
7	сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (дата ограничения/ признания, основание)
8	сведения о вознаграждении	все	лично в органы	По инициативе заявителя/	нет	Оригинал, 1 экз./

	за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)		труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	ФНС/ «Налог-3»		Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
9	сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск Росгвардии, органов ФССП, ФТС, ГУСП	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС (по запросу в Минобороны, Росгвардию, ФССП, ФТС, ГУСП)	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
10	сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)

	(или) законодательством субъекта Российской Федерации					
11	сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС ЕЦП		Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
12	сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, а также на день подачи запроса о предоставлении Услуги	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
13	сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/Роструд/ «Работа в России»; ФНС/ ЕРСН	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу, дата присвоения/ утраты статуса)
14	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ФНС/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)

	инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией					
15	сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ФНС/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
16	сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ФНС/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
17	сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ФНС/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
18	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ФНС/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)

	лицензионным договорам					
19	сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС/ «Налог-3»	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
20	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ МВД/ ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ ЕРСН	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, дата рождения, данные реквизиты документа, подтверждение регистрации по месту жительства /пребывания, дата/период регистрации)
21	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	Подтверждение сведений, представленных заявителем / МВД/ ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ ЕРСН	нет	Запрашивается посредством СМЭВ (реквизиты ранее выданных паспортов гражданина Российской Федерации, дата выдачи)
22	сведения о получаемых алиментах	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФССП/ ВИС ФССП (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)

23	сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	01	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФССП/ ФСИН/ ВИС ФСИН	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (наименование учреждения, дата начала пребывания)
24	сведения о наличии инвалидности и ее группе	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ СФР/ ГИС ЕЦП (при наличии)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (ФИО, группа инвалидности, причина инвалидности, дата установления инвалидности, срок, на который она установлена)
25	сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (реквизиты образовательного учреждения, ФИО, форма обучения)
26	сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФССП/ ФСИН/ ВИС ФСИН	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (наименование учреждения, дата пребывания)
27	сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия (сумма выплаты, дата осуществления выплаты)

	субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом			выплат		
28	сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/ФНС/ «Налог-3»	нет	Оригинал, 1 экз./ Запрашивается посредством СМЭВ (период получения дохода, вид дохода, размер дохода)
29	сведения о статусе семьи «многодетная»	01	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (дата установления статуса, срок, на который семье предоставляются меры социальной поддержки для многодетной семьи)
30	сведения о трудовой деятельности	все	лично в органы труда и социальной защиты населения МФЦ ЕПГУ	По инициативе заявителя/СФР/ ГИС ЕЦП	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки/ Запрашивается посредством СМЭВ (период ведения трудовой деятельности, сведения о работодателе)

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата государственной
социальной помощи на основании социального
контракта»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя (при личном посещении органов труда и социальной защиты населения, МФЦ)	все
2	наличие поврежденного файла, не позволяющего получить доступ к информации, содержащейся в документе (при подаче запроса на ЕПГУ, РПГУ)	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	установление факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	превышение размера среднедушевого дохода семьи заявителя или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения	все
2	наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации	все
3	непредставление заявителем в орган труда и социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в установленные сроки	все
4	отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в бюджете Республики Крым в текущем финансовом году	все
5	достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с осуществлением иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, установленной Министерством труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Министерство) для органа труда и социальной защиты населения в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Порядком № 612	все

6	трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о все назначении по мероприятию по поиску работы	
7	отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о все назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта	
8	отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на все подписание социального контракта	
9	наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом труда все и социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	
10	отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его все несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта в связи с осуществлением иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	
11	неполучение гражданином сертификата или иного документа, все подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии	
12	отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня все предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства	
13	регистрация заявления о назначении органом труда и социальной все защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по мероприятиям: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства	
14	согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении все социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов)	
15	получение заявителем от органов занятости населения единовременной все финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям: осуществление индивидуальной предпринимательской	

	деятельности, ведение личного подсобного хозяйства	
16	подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, за исключением случая вынесения органом труда и социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина)	все
17	подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным	все
18	наличие завершенного социального контракта по поиску работы, а также в связи с осуществлением иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	все
19	непредставление заявителем в орган труда и социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта	все
20	прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	все
21	прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	все
22	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства	все
23	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства	все
24	нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства	все
25	неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными - не определенным в подпункте 13 пункта 45 Порядка № 612, в рамках	все

	ранее заключенного социального контракта	
26	полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства	все
27	непредставление заявителем в орган труда и социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся	все

Приложение № 5

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта»

Журнал
регистрации заявлений и решений

N п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Вид выплаты	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Результат рассмотрения заявления (сумма/отказ)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата государственной
социальной помощи на основании социального
контракта»

Адрес:

Кому:

Уведомление

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом _____ постановления Совета министров Республики Крым от 13.10.2015 № 612 в связи с

Руководитель органа
труда и социальной
защиты населения

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата государственной
социальной помощи на основании социального
контракта»

Адрес:

Кому:

Уведомление
Уважаемый(ая)

_____!

Уведомляем Вас о проведении материально-бытового обследования условий проживания Вашей семьи, дополнительной проверки (комиссионного обследования), которое состоится

_____,'

(указывается дата, время и адрес)

в соответствии с пунктом _____ постановления Совета министров Республики Крым от 13.10.2015 № 612.

Руководитель органа
труда и социальной
защиты населения

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))