



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

---

**П Р И К А З**

от 29.12.2025 № 766

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ  
Министерства труда и социальной  
защиты Республики Крым  
от 30 августа 2018 года № 480*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 8 июля 2015 года № 385 «Об утверждении положения о выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты республики Крым от 30 августа 2018 года № 480 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по предоставлению мер социальной поддержки и контролю (Гафаров М.Р.) обеспечить:

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.gknpra.ru](http://www.gknpra.ru)), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» ([www.rknpa.ru](http://www.rknpa.ru)).

5) информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта подпункта 2 пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым –  
министр труда и социальной защиты  
Республики Крым**



**Е. Романовская**

**Согласовано:**


Первый заместитель министра

 Т. С. Гудилко


Заместитель министра

 А. Р. Бугулова

Начальник управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю

 М. Р. Гафаров

Начальник управления информационных технологий и делопроизводства

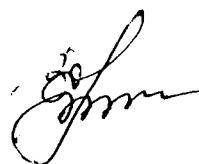
 Н. В. Трофимова

Начальник правового управления

 Е. А. Пикина

Проект приказа подготовлен отделом по предоставлению мер социальной поддержки, деятельности территориальных отделов, методологии и нормотворчества управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю:

Заместитель начальника управления по предоставлению мер социальной поддержки и контролю-заведующий отделом



Е.В. Плясецкая

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Крым  
от 30 августа 2018 года № 480  
(в редакции приказа  
Министерства труда и социальной защиты  
Республики Крым  
от 29.12.2025 года № 766 )

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРАВЕ НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки».

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений определен в приложении № 1 к Административному регламенту.

#### 2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение Услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Крым, в том числе граждане, постоянно проживавшие по состоянию на 18 марта 2014 года на территории Республики Крым или территории города федерального значения Севастополя.

Удостоверение выдается:

1) гражданам из числа лиц, которые во время обороны города Севастополя с 30 октября 1941 года по 4 июля 1942 года проживали на его территории;

2) гражданам из числа лиц, которым на время окончания Второй мировой войны (2 сентября 1945 года) было менее 18 лет;

3) совершеннолетним узникам концентрационных лагерей, гетто и других мест принудительного содержания в период Великой Отечественной войны и Второй мировой войны, которые были насильственно вывезены на принудительные работы на территорию Германии или ее союзников, находящихся в состоянии войны с бывшим Союзом ССР, или на территории оккупированных Германией других государств, детям партизан, подпольщиков, других участников борьбы с национал-социалистическим режимом в тылу врага, которые в связи с патриотической деятельностью их родителей были подвергнуты репрессиям, физическим расправам, гонениям,

жены (мужья) умерших жертв нацистских преследований, признанных при жизни инвалидами от общего заболевания, трудового увечья и других причин, не вступивших в повторный брак, гражданам из числа бывших несовершеннолетних узников фашизма, которым на момент нахождения в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, было от 14 до 18 лет (кроме признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин);

4) военнослужащим Вооруженных Сил Украины, Службы безопасности Украины, Службы внешней разведки Украины, лица рядового, начальствующего состава и военнослужащие Министерства внутренних дел Украины, других военных формирований, направленным по решению соответствующих государственных органов для выполнения миротворческих миссий или в командировку в государства, на территории которых в эти периоды велись боевые действия, не предусмотренные Перечнем государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации в приложении к Федеральному закону № 5-ФЗ, лицам, которые в составе формирований народного ополчения принимали участие в боевых действиях во время Великой Отечественной войны, лицам, которые были привлечены командованием воинских частей, государственными и общественными организациями к разминированию полей и объектов народного хозяйства (за исключением периода с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года), и лицам, которые на минных тральщиках участвовали в тралении боевых мин в территориальных и нейтральных водах в военное и послевоенное время (за исключением периода с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года); участникам боевых действий на территории других стран - работникам соответствующих категорий, которые по решению Правительства СССР работали и находились в командировке в государствах, где в этот период велись боевые действия, и принимали участие в обеспечении боевой деятельности войск (флотов); лицам, которые в период с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года работали на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда и награждены медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (за исключением инвалидов), гражданам, принудительно вывезенным с территории Союза ССР на территорию Германии или ее союзников, находившихся в состоянии войны с Союзом ССР, либо на территории оккупированных ими других государств, на которых не распространяются меры социальной поддержки, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 года № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны», участникам боевых действий, имевшим право на льготы в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года (кроме бойцов Украинской повстанческой армии);

5) лицам, которые в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов и войны 1945 года с империалистической Японией работали в тылу менее

6 месяцев на предприятиях, в учреждениях, организациях, колхозах, совхозах, индивидуальных сельских хозяйствах, на сооружении оборонных рубежей, заготовке топлива, продуктов, перегоняли скот, учились в этот период в ремесленных, железнодорожных училищах, школах и училищах фабрично-заводского обучения и других учреждениях профессионально-технического образования, на курсах профессиональной подготовки или во время обучения в школах, высших и средних специальных учебных заведениях, работали в народном хозяйстве и на восстановлении объектов хозяйственного и культурного назначения;

б) лицам, которые в период Великой Отечественной войны работали на территориях, вошедших после 1944 года в состав бывшего Союза ССР, а также гражданам, которые по направлению государственных органов бывшего Союза ССР работали в этих государствах;

7) лицам, родившимся до 31 декабря 1932 года включительно и по уважительным причинам, не имевшим возможности подать документы, подтверждающие факт работы в период войны, которым статус участника войны установлен по решению соответствующих комиссий на основании показаний свидетелей;

8) лицам, родившимся после 31 декабря 1932 года, которым статус участника войны был установлен на основании документов и других доказательств, неопровержимо подтверждающих факт работы в период войны, решением соответствующих комиссий;

9) женам (мужьям) военнослужащих, работавших по найму в государствах в период ведения боевых действий в них и не входивших в состав ограниченного контингента советских войск;

10) лицам, которые в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов добровольно оказывали материальную, финансовую или иную помощь военным частям, госпиталям, партизанским отрядам, подпольным группам, другим формированиям и отдельным военнослужащим в их борьбе против немецко-фашистских захватчиков, при условии неоспоримого подтверждения этих фактов;

11) лицам, которые после 9 сентября 1944 года были переселены на территорию Украины с территории других стран;

12) членам семей погибших (умерших, пропавших без вести) военнослужащих, партизан и других лиц из числа детей, которые не имеют и не имели своих семей, и детям, оба родителя которых погибли или пропали без вести;

членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников боевых действий, участников войны и других лиц, имевшим право на льготы в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года, на которых не распространяются меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом № 5-ФЗ и Федеральным законом № 421-ФЗ;

13) лицам, ставшим инвалидами вследствие военных действий гражданской и Великой Отечественной войны или ставшим инвалидами от указанных причин в послевоенные годы;

- 14) гражданам из числа ветеранов труда, имевших по состоянию на 31 декабря 2014 года право в соответствии с законодательством в сфере государственной поддержки ветеранов труда, действовавшим на территории Автономной Республики Крым и г. Севастополя до 21 февраля 2014 года;
- 15) инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов;
- 16) лицам, получающим пенсии в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ, а получающим пенсии или пожизненное содержание по другим основаниям - при достижении возраста, дающего право на назначение пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ;
- 17) инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий;
- 18) участникам Великой Отечественной войны;
- 19) ветеранам боевых действий;
- 20) гражданам из числа военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении иных обязанностей военной службы, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, ядерных аварий, ядерных испытаний, с участием в военных учениях с применением ядерного оружия, другим поражением ядерными материалами, лиц, привлеченных в состав формирований Гражданской обороны, ставших инвалидами вследствие заболеваний, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы;
- 21) лицам, достигшим возраста 55 лет - женщины и 60 лет - мужчины;
- 22) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и приравненным к ним категориям;
- 23) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, переселенным из зоны безусловного (обязательного) отселения и относящимся к категории 2 в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона № 421-ФЗ;
- 24) гражданам из числа бывших несовершеннолетних узников фашизма, которым на момент нахождения в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, было от 14 до 18 лет;
- 25) гражданам из числа бывших несовершеннолетних узников фашизма, которым на момент нахождения в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, было до 14 лет;
- 26) детям-инвалидам, инвалидам, которым инвалидность установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 27) лицам, нуждающимся в проведении заместительной почечной терапии в медицинских организациях государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, расположенных на территории Республики Крым;
- 28) ветеранам боевых действий, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ, а также лица, указанные в подпункте 1 (при условии выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года),

подпунктах 1.1, 2.2 - 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ до момента присвоения им статуса ветерана боевых действий в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ;

29) пострадавшим от агрессии Украины гражданам Российской Федерации из числа детей в возрасте до 18 лет, получившим после 18 февраля 2022 года увечье (ранение, травму, контузию) на территории Республики Крым, и лицам, сопровождающим таких детей (не более одного сопровождающего лица на одного ребенка);

30) детям из числа многодетных семей возрастом от 5 до 18 лет или до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

От имени заявителей могут выступать их законные представители либо лица, полномочия которых подтверждены установленным законодательством порядком.

2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

### **3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1 Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки.

### **5. Наименование органа исполнительной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу**

5.1 Услуга предоставляется Органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных образований по месту жительства заявителей на территории Республики Крым.

5.2 Для предоставления Услуги обеспечена возможность подачи запроса в электронном виде (на всей территории Республики Крым) посредством РПГУ.

### **6. Результат предоставления государственной услуги**

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки» результатами предоставления услуги являются:

1) выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки:



приложению 12 к постановлению Совета министров Республики Крым № 385 (серия ФВБД);

- гражданам, указанным в подпункте 20 пункта 2.1 Административного регламента, оформление удостоверения производится по форме согласно приложению 13 к постановлению Совета министров Республики Крым № 385 (серия ИВЧ);

- гражданам, указанным в подпункте 21 пункта 2.1 Административного регламента, оформление удостоверения производится по форме согласно приложению 14 к постановлению Совета министров Республики Крым № 385 (серия ПП);

- гражданам, указанным в подпунктах 22,23 пункта 2.1 Административного регламента, оформление удостоверения производится по форме согласно приложению 16 к постановлению Совета министров Республики Крым № 385 (серия Ч);

- гражданам, указанным в подпунктах 24,25 пункта 2.1 Административного регламента, оформление удостоверения производится по форме согласно приложению 17 к постановлению Совета министров Республики Крым № 385 (серия ФУЗ);

- гражданам, указанным в подпункте 26 пункта 2.1 Административного регламента, оформление удостоверения производится по форме согласно приложению 18 к постановлению Совета министров Республики Крым № 385 (серия ИН).

Инвалидам 1 группы и детям-инвалидам в удостоверении вносится отметка «+1 сопровождающий на льготный проезд»;

- гражданам, указанным в подпункте 27 пункта 2.1 Административного регламента, оформление удостоверения производится по форме согласно приложению 19 к постановлению Совета министров Республики Крым № 385 (серия ГД);

- гражданам, указанным в подпункте 28 пункта 2.1 Административного регламента, оформление удостоверения производится по форме согласно приложению 20 к постановлению Совета министров Республики Крым № 385 (серия ВБД);

- гражданам, указанным в подпункте 29 пункта 2.1 Административного регламента, оформление удостоверения производится по форме согласно приложению 21 к постановлению Совета министров Республики Крым № 385 (серия ПД).

Пострадавшим от агрессии Украины гражданам Российской Федерации из числа детей в возрасте до 18 лет, получившим после 18 февраля 2022 года увечье (ранение, травму, контузию) на территории Республики Крым, в удостоверение вносится отметка о распространении льгот на сопровождающего;

- гражданам, указанным в подпункте 30 пункта 2.1 Административного регламента, оформление удостоверения производится по форме согласно приложению 22 к постановлению Совета министров Республики Крым № 385 (серия ДМС).

2) решение об отказе в выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки (Приложением 8 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале (приложение № 9 к Административному регламенту), в Книге (приложение № 10 к Административному регламенту), ВИС, ГИС ЕЦЦСФ.

**6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача дубликата удостоверения о праве на меры социальной поддержки» результатами предоставления услуги являются:**

- выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки по форме ранее выданного удостоверения.

При оформлении в верхней части лицевой стороны удостоверения ставится отметка «Дубликат».

- решение об отказе в выдаче дубликата удостоверения о праве на меры социальной поддержки (Приложением 8 к Административному регламенту).

- Реестровая запись фиксируется в Журнале (приложение № 9 к Административному регламенту), в Книге (приложение № 10 к Административному регламенту), ВИС, ГИС ЕЦЦ.

**6.3. Результаты предоставления услуги (выдача удостоверения или решение об отказе в предоставлении Услуги) могут быть получены:**

- при личном обращении в орган труда и социальной защиты,

- через МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ);

- почтовой связью (в случае, если результатом предоставления Услуги является отказ);

- посредством РПГУ (в случае подачи запроса посредством РПГУ).

## **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от способа обращения, исчисляемый с даты регистрации в органе труда и социальной защиты населения запроса о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки» - 15 календарных дней;

б) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача дубликата удостоверения о праве на меры социальной поддержки» - 15 календарных дней.

7.3. МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в орган труда и социальной защиты в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ», органом труда и социальной защиты, и Министерством, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Передача в МФЦ результата предоставления услуги по запросам, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ», Министерством и органом труда и социальной защиты.

МФЦ обеспечивает передачу в орган труда и социальной защиты невостребованных заявителями документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.**

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

10.1. Срок регистрации должностным лицом органа труда и социальной защиты запроса и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем лично в орган труда и социальной защиты, составляет 1 (один) рабочий день с момента их поступления в орган труда и социальной защиты.

10.2. Срок регистрации должностным лицом органа труда и социальной защиты запроса и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в ВИС, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в автоматизированном режиме.

10.3. Срок регистрации должностным лицом органа труда и социальной защиты запроса и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем посредством МФЦ

в органе труда и социальной защиты, составляет 1 (один) рабочий день с момента их поступления в орган труда и социальной защиты.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности государственной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства, органа труда и социальной защиты, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13.1. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления Услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым является услуга «Выдача документа, подтверждающего факт обучения по очной форме обучения», указанная в пункте 14 Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Республики Крым государственных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 октября 2015 года № 654, которая предоставляется образовательными организациями.

Плата за предоставление данной услуги отсутствует.

13.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11 февраля 1993 года № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации.

Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

13.3. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) ВИС;
- б) СПУ СФР;
- в) ГИС ЕЦП;
- г) ВИС МВД;
- д) ВИС МО РФ;
- е) ЕГР ЗАГС;
- ж) ЕРН;
- з) ЕИСН, Сервис проверки доверенностей ФНП.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии в части:

- приема, регистрации и передачи в орган труда и социальной защиты заявления и документов, необходимых для предоставления государственной Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдачи результата предоставления Услуги.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным приложением № 7 к Административному регламенту.

13.5. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результата предоставления услуги (представляет уведомление по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту).

#### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Способы подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к их представлению определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Административного регламента.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги определена в приложении № 5 к Административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных определена в приложении № 6 к Административному регламенту.

14.2. Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации либо на них проставлен апостиль.

Предъявленные гражданами документы, выполненные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

14.3. При обращении заявителя за под услугой «Выдача дубликата удостоверения о праве на меры социальной поддержки» в случае, если удостоверение пришло в негодность, первоначальное удостоверение является обязательным к предоставлению и сдается в орган труда и социальной защиты, который принимает действия по его уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

Форма решения об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения № 7 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

## **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.**

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3) Оценка сведений о заявителе и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 4) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

### **16.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

16.1.1. В приложениях № 3 и № 5 к Административному регламенту приведены перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса, документов и (или) информации, а также форма запроса, необходимого для предоставления Услуги.

16.1.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в орган труда и социальной защиты или МФЦ является представление документа, удостоверяющего личность для физического лица.

Способом установления личности заявителя при личном обращении в органе труда и социальной защиты посредством ЕПГУ (при установлении технической возможности) является идентификация посредством ЕСИА.

Способом установления личности заявителя при обращении в орган труда и социальной защиты или МФЦ представителя физического лица является предоставление документов, удостоверяющего личность и полномочия представителя.

16.1.3. В приложении № 4 к Административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации.

16.1.4. Услуга оказывается по месту жительства заявителя в Республике Крым.

16.1.5. Результатом административной процедуры является:

16.1.5.1. регистрация запроса и предоставленных заявителем документов сотрудником органа труда и социальной защиты в Журнале (приложение № 9 к Административному регламенту);

16.1.5.2. Выдача (направление) заявителю решения об отказе в приеме запроса и предоставленных им документов по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

16.1.6. Срок регистрации запроса и предоставленных заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 10.1 Административного регламента.

### **16.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

16.2.1. Наименования органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- МВД РФ;
- ФНП;
- ФНС;
- СФР;
- МО РФ;
- медицинская организация государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, задекларированная заявителем.

16.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ, а в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе.

### **16.3. Оценка сведений о заявителе и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

16.3.1. Должностное лицо органа труда и социальной защиты, ответственное за предоставление Услуги, проверяет соответствие документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия, требованиям нормативных правовых актов, регулирующих процесс предоставления Услуги, и передает данный пакет документов на для принятия решения руководителю органа труда и социальной защиты.

16.3.2. Руководитель органа труда и социальной защиты рассматривает запрос и предоставленные заявителем и полученные в порядке межведомственного взаимодействия сведения, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

16.3.3. Объектом процедуры оценки являются представленные заявителем документы и сведения, а также документы и сведения, полученные посредством межведомственного взаимодействия.

16.3.4. В приложении № 4 к административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

16.3.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты поступления ответов на межведомственные запросы, необходимых для принятия решения, составляет 7 рабочих дней.

16.3.6. Результатом административной процедуры является:

- принятие решения о предоставлении Услуги и оформление удостоверения;
- принятие решения об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

16.3.7. Срок по оформлению удостоверения (дубликата удостоверения) составляет 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

### **16.5. Предоставление результата услуги**

16.5.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги с учетом способов предоставления результата Услуги:

16.5.1.1. В случае обращения через МФЦ орган труда и социальной защиты обеспечивает передачу результата предоставления Услуги в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного настоящим административным регламентом срока предоставления Услуги.

Одновременно с удостоверением передается Книга учета (приложение № 10 к Административному регламенту).

16.5.1.2. В случае обращения заявителя непосредственно в орган труда и социальной защиты выдача оформленного удостоверения осуществляется в день обращения заявителя за получением результата предоставления государственной услуги.

16.5.2. Удостоверение выдается получателю под роспись в Книге учета с указанием даты вручения (при получении удостоверения другим лицом (представителем гражданина) в Книгу учета вносятся паспортные данные этого лица, а также данные доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В этом случае в Книге учета расписывается лицо, получившее оформленное удостоверение).

16.5.3. Книга учета возвращается в орган труда и социальной защиты не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения заявителем удостоверения.

## **17. Предоставление государственной услуги в упреждающим (проактивном) режиме**

17.1. Предоставление государственной услуги в упреждающим (проактивном) режиме не предусмотрено.

## **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

18.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в органы труда и социальной защиты населения, МФЦ.

б) Посредством телефонной связи в органы труда и социальной защиты населения, МФЦ.

в) Посредством электронной почты в органы труда и социальной защиты населения.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
выдаче удостоверения о праве на меры  
социальной поддержки

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Услуга	Государственная услуга «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки»
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений о праве на меры социальной поддержки
ВИС	Единая база данных, содержащая комплексную информацию о гражданах Республики Крым, имеющих право на получение мер социальной поддержки
Орган труда и социальной защиты	Департаменты (управления) труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым
МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a>
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> :
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр «Запись актов гражданского состояния»
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, предоставленной

	любым предусмотренным Административным регламентом способом
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя
ФГИС «ФРИ»	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»
ЕИСН	Единая информационная система нотариата
МВД России	Министерство внутренних дел России
ГИС ЕЦЦПСФ	ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
Постановление Совета министров Республики Крым № 385	Постановление Совета министров Республики Крым от 8 июля 2015 года № 385 «Об утверждении положения о выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки»
МО РФ	Министерство обороны Российской Федерации
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
СПУ СФР	Система индивидуального (персонифицированного) учета граждан Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ЕРН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.
Журнал	Журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки
Книга учета	Книга учета выдачи удостоверений о праве на меры социальной поддержки
ЕИСН	Единая информационная система нотариата
Федеральный закон № 421-ФЗ	Федеральный закон от 22 декабря 2014 года № 421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя»
Федеральный закон № 5-ФЗ	Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»
Федеральный закон № 400-ФЗ	Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по выдаче  
удостоверения о праве на меры социальной  
поддержки

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

ID зая вит еля	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
<b>Подуслуга «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки»</b>		
01	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия УВ)	Физическое лицо имеющие право на получение удостоверения
02	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия УВ)	Уполномоченный представитель заявителя
03	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия ДВ)	Физическое лицо имеющие право на получение удостоверения
04	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия ДВ)	Уполномоченный представитель заявителя
05	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия УЗ)	Физическое лицо имеющие право на получение удостоверения
06	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия УЗ)	Уполномоченный представитель заявителя
07	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия УБД)	Физическое лицо имеющие право на получение удостоверения
08	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия УБД)	Уполномоченный представитель заявителя
09	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия СП)	Физическое лицо имеющие право на получение удостоверения
10	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия СП)	Уполномоченный представитель заявителя
11	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия ИВ)	Физическое лицо имеющие право на получение удостоверения
12	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия ИВ)	Уполномоченный представитель заявителя
13	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия ВТ)	Физическое лицо имеющие право на получение удостоверения
14	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия ВТ)	Уполномоченный представитель заявителя
15	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия И)	Физическое лицо имеющие право на получение удостоверения
16	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия И)	Уполномоченный представитель заявителя
17	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия П)	Физическое лицо имеющие право на получение удостоверения
18	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия П)	Уполномоченный представитель заявителя
19	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия ФИВ)	Физическое лицо имеющие право на получение удостоверения
20	Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки (серия ФИВ)	Уполномоченный представитель заявителя



Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствиях или с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ЛК ___ / МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения) / нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Перечень документов, обязательных к предоставлению</b>						
1	Заявление	все	Орган труда и социальной защиты	Обязательно	Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, форма установлена приложением №5 к Административному регламенту; должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ	Обязательно		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на
			РПГУ	Обязательно (заполняется)		

			интерактивная форма)	портале РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Все	<p>Орган труда и социальной защиты</p> <p>МФЦ</p> <p>РПГУ</p>	<p>Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки</p> <p>Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи</p>
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	02,04,06,08, 10,12,14,16, 18,20,22,24, 26, 28, 30, 32, 34, 36,38,40, 42	<p>Орган труда и социальной защиты</p> <p>МФЦ</p> <p>РПГУ</p>	<p>Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки обязательно наличие фотографии</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса.</p> <p>Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>

4	Согласие на обработку персональных данных	Все	<p>Орган труда и социальной защиты</p> <p>МФЦ</p> <p>РПГУ</p>	Обязательно	Приложение № 6 к Административному регламенту	<p>Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, форма установлена приложением №6 к регламенту; должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем</p> <p>форма установлена приложением № 6 к Административному регламенту; должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем</p>
5	Свидетельство о рождении	15,16, 17,18, 33,34, 41,42	<p>Орган труда и социальной защиты</p> <p>МФЦ</p>	<p>Обязательно в отношении актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства: в части отдельных категорий: дети-инвалиды, дети, получающие пенсию по потере кормильца по Федеральному закону № 400-ФЗ, дети из многодетной семьи/По инициативе</p>	<p>Нет</p> <p>Нет</p>	<p>1 экз. на бумажном носителе, нотариально удостоверенный перевод на русский язык - копия, оригинал для сверки*</p>



7	Справка о получении пенсии	17,18	<p>Орган труда и социальной защиты</p> <p>МФЦ</p> <p>РПГУ</p>	<p>Обязательно, кроме лиц, получающих пенсию в СФР</p>	Нет	<p>размер файла — 50 Мб</p> <p>Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки/ Копия нотариально заверенная, 1 экз. оригинал, на бумажном носителе</p> <p>Копия 1 экз. в электронном формате/ Копия нотариально заверенная, 1 экз. в электронном формате, содержащая усиленную квалифицированную подпись нотариуса</p> <p>Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
8.	Удостоверение единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой	21-24	<p>Орган труда и социальной защиты</p> <p>МФЦ</p>	<p>Обязательно</p>	Нет	<p>Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки/Нотариально заверенная копия, оригинал, 1 экз. на бумажном носителе</p>

<p>Отечественной войны и ветеранов боевых действий, Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации</p>	<p>РПГУ</p>		<p>Копия 1 экз. в электронном формате/ Копия нотариально заверенная, 1 экз. в электронном формате, содержащая усиленную квалифицированную подпись нотариуса Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
<p>9 Заключение медицинской организации государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения о прохождении заместительной почечной терапии</p>	<p>35,36 Орган труда и социальной защиты</p>	<p>Обязательно</p>	<p>Нет</p>
	<p>МФЦ</p>		
	<p>РПГУ</p>		<p>Копия 1 экз. в электронном формате/ Копия нотариально заверенная, 1 экз. в электронном формате, содержащая усиленную квалифицированную подпись нотариуса Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG</p>

7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб				
Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки/копия нотариально заверенная, 1 экз. оригинал, на бумажном носителе	Нет	Обязательно	<p>Орган труда и социальной защиты</p> <p>МФЦ</p> <p>РПГУ</p>	<p>10 Удостоверение ветерана боевых действий или документ, подтверждающий отнесение к числу участников боевых действий при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года), указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 и подпунктах 1.1, 2.2 - 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ</p>
Копия 1 экз. в электронном формате/ Копия нотариально заверенная, 1 экз. в электронном формате, содержащая усиленную квалифицированную подпись нотариуса, Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб				

11 Документ, удостоверяющий личность заявителя - родителя (законного представителя) пострадавшего ребенка,	39,40	Орган труда и социальной защиты	Обязательно в отношении актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства/По инициативе заявителя	Нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки/ копия нотариально заверенная, 1 экз. оригинал, на бумажном носителе
12 Свидетельство о рождении пострадавшего ребенка, а также паспорт пострадавшего ребенка (в случае, если ему исполнилось 14 лет),	МФЦ	Обязательно в отношении актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства/По инициативе заявителя	Нет		
13 Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Республики Крым родителя (законного представителя) и пострадавшего ребенка,	РПГУ	Обязательно в отношении актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства/По	Нет		Копия 1 экз. в электронном формате/ Копия нотариально заверенная, 1 экз. в электронном формате, содержащая усиленную квалифицированную подпись нотариуса
14 Постановление следователя (дознателя, судьи)					Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, BMP

	или определение суда о признании ребенка пострадавшим (потерпевшим) от агрессии Украины в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) на территории Республики Крым			инициативе заявителя	PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
15	Документ, удостоверяющий личность заявителя - родителя (законного представителя) ребенка из многодетной семьи,	41,42	Орган труда и социальной защиты	Обязательно в отношении актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства/По инициативе заявителя	Нет
16	Свидетельство о рождении ребенка из многодетной семьи, а также паспорт ребенка из многодетной семьи (в случае, если ему исполнилось 14 лет),		МФЦ		Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки /Копия нотариально заверенная, оригинал, 1 экз. на бумажном носителе
17	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Республики Крым ребенка из многодетной семьи,		РПГУ		Копия 1 экз. в электронном формате/ Копия нотариально заверенная, 1 экз. в электронном формате, содержащая усиленную квалифицированную подпись нотариуса Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG

18 Справка из  
общеобразовательного  
среднего  
профессионального  
образовательного  
учреждения, высшего  
учебного заведения  
Российской Федерации  
(для детей от 18 до 23  
лет, в случае их  
обучения  
в организациях,  
осуществляющих  
образовательную  
деятельность, по очной  
форме обучения),  
удостоверение единого  
образца,  
установленного  
Правительством  
Российской Федерации  
в соответствии с  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 23 января 2024 года  
№ 63 «О мерах  
социальной поддержки  
многодетных семей»,  
подтверждающее  
статус многодетной  
семьи и право на меры  
социальной поддержки  
в соответствии  
со статьей 3 Закона  
Республики Крым  
от 17 декабря 2014 года

Обязательно

Максимально допустимый  
размер файла — 50 Мб

<p>№ 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым», или документ, содержащий двухмерный штриховой код (QR-код) (электронное удостоверение многодетной семьи, оформленное через личный кабинет гражданина в ЕПГУ)</p>				<p>Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки/ копия нотариально заверенная, 1 экз. оригинал, на бумажном носителе</p>
<p>19 Справка медико-социальной комиссии об установлении группы инвалидности</p>	<p>11,12, 15,16, 19,20,25,26</p>	<p>Обязательно в случае отсутствия сведений в ГИС ЕЦП</p>	<p>Нет</p>	<p>Копия 1 экз. в электронном формате/ Копия нотариально заверенная, 1 экз. в электронном формате, содержащая усиленную квалифицированную подпись нотариуса Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
		<p>Обязательно в случае отсутствия сведений в ГИС ЕЦП</p>	<p>Нет</p>	
			<p>Обязательно в случае отсутствия сведений в ГИС ЕЦП</p>	
			<p>Обязательно в случае отсутствия сведений в ГИС ЕЦП</p>	
			<p>Обязательно в случае отсутствия сведений в ГИС ЕЦП</p>	

20	Фото 3,5*4	01-32	Орган труда и социальной защиты	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз, на бумажном носителе, размер 2,5*3 см.
			МФЦ		нет	
			РПГУ		нет	
21	Испорченное (подлежащее замене) удостоверение о праве на меры социальной поддержки	Все	Орган труда и социальной защиты	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз, на бумажном носителе
			МФЦ			
			РПГУ			

\*Требования к документам, направляемым на бумажном носителе:

не должен быть исполнен карандашом и/или не соответствовать установленной форме; должен быть действителен на срок обращения за предоставлением услуги;

не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, других исправлений и цветowych обозначений (выделений);

не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; должен оформляться на бланках установленного образца (в случае наличия таких), содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством для предоставления таких документов.

**Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ**

22	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, СНИЛС	все	Орган труда и социальной защиты	По инициативе заявителя,	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки
			МФЦ	Подтверждение сведений, представленных заявителем/СФР/ГИС ЕЦП		Запрашивается посредством СМЭВ
			РПГУ			Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи

23 Сведения о получении пенсии в СФР 17,18

Орган труда и социальной защиты

По инициативе заявителя/ Нет

Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки\*

СФР/ГИС ЕЦП

Запрашивается посредством СМЭВ сведения о получении пенсии. При отсутствии технической возможности – запрашивается на бумажном носителе

МФЦ

									Запрашивается посредством СМЭВ, при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе
24	Сведения об установлении группы инвалидности	11,12, 15,16, 19,20,25,26	РПГУ	РПГУ	По инициативе заявителя/ СФР, ГИС ЕЦЦСС	Нет			Копия, 1 экз. на бумажном носителе, оригинал для сверки*
			МФЦ						
			РПГУ						Копия 1 экз. в электронном формате/ Копия нотариально заверенная, 1 экз. в электронном формате
25	Подтверждение сведений действительности полномочий представителя заявителя	02,04,06,08, 10,12,14,16, 18,20,22,24, 26, 28, 30, 32, 34, 36,38,40, 42	РПГУ	РПГУ	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНП/ ЕИСН	Нет			Запрашивается посредством СМЭВ
			МФЦ						
			РПГУ						
26	Сведения о регистрации места жительства заявителя	все	РПГУ	РПГУ	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД/ ГИС «Мир»/МВД России по миграции/	Нет			Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА/ЕГРН из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			МФЦ						

27	Подтверждение сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность заявителя	все	Орган труда и социальной защиты МФЦ РПГУ	Подтверждение сведений, представленных заявителем/МВД/ГИС «Мир»/МВД России по миграции/ ФНС/ЕГРН	Нет	Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА/ЕГРН из состава соответствующих данных указанной учетной записи
28	Сведения о рождении ребенка	39-42	Орган труда и социальной защиты МФЦ РПГУ	По инициативе заявителя Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС/ЕГРН/МВД/ГИС «Мир»/МВД России по миграции/	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки Запрашивается посредством СМЭВ
29	Сведения о выданном паспорте ребенку (в случае достижения ребенком 14 лет)	39-42	Орган труда и социальной защиты МФЦ РПГУ	По инициативе заявителя Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС/ЕГРН/МВД/ГИС «Мир»/МВД	Нет	Копия, 1 экз, на бумажном носителе, оригинал для сверки Запрашивается посредством СМЭВ

30	Сведения о выданном удостоверении о праве на меры социальной поддержки	43,44	Орган труда и социальной защиты МФЦ РПГУ	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ Министерство/ ВИС/ ГИС ЕЦП	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ
----	--	-------	--	--	-----	--------------------------------

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче удостоверения о праве на меры  
социальной поддержки

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	Предоставление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, обязательных к предоставлению Заявителем	Все
2	Предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Все
3	Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	Все
4	Предоставление заявителем документов, содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание	Все
5	Предоставление заявителем документов, не содержащих сведений (или содержащих неполные сведения), необходимых для оказания Услуги	Все
6	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления	Все
7	Представление документов, которые не соответствуют требованиям, установленным пунктом 14 Административного регламента	Все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	Наличие в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	Все
2	Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги	Все
3	Наличие у заявителя ранее выданного, действительного, пригодного для использования удостоверения	все
4	Отказ заявителя от получения Услуги	Все

5	Поступление в органы труда и социальной защиты ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе	Все
6	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги работниками МФЦ</b>		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего его личность, личность представителя заявителя	Все
2	Предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя	Все
3	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	02,04,06,08,10,12, 14,16,18,20,22,24, 26, 28, 30, 32, 34, 36,38,40, 42

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
выдаче удостоверения о праве на меры  
социальной поддержки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа труда и  
социальной защиты населения)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного по месту жительства  
по адресу:  
\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
код подразделения \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения**  
**о праве на меры социальной поддержки**

Прошу выдать (нужное отметить)

<input type="checkbox"/>	Удостоверение о праве на меры социальной поддержки
<input type="checkbox"/>	Дубликат удостоверения о праве на меры социальной поддержки

\_\_\_\_\_ ,  
указывается фамилия, имя, отчество гражданина, имеющего право на получение  
удостоверения, в дательном падеже

по категории (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	граждане из числа лиц, которые во время обороны города Севастополя с 30 октября 1941 года по 4 июля 1942 года проживали на его территории
<input type="checkbox"/>	граждане из числа лиц, которым на время окончания Второй мировой войны (2 сентября 1945 года) было менее 18 лет
<input type="checkbox"/>	совершеннолетние узники концентрационных лагерей, гетто и других мест принудительного содержания в период Великой Отечественной войны и Второй мировой войны, которые были насильственно вывезены на принудительные работы на территорию Германии или ее союзников, находящихся в состоянии войны с бывшим Союзом ССР, или на территории оккупированных Германией других государств, детям партизан, подпольщиков, других участников борьбы с национал-социалистическим режимом в тылу врага, которые в связи с патриотической деятельностью их родителей были подвергнуты репрессиям, физическим расправам, гонениям, жены (мужья) умерших жертв нацистских преследований,

	<p>признанных при жизни инвалидами от общего заболевания, трудового увечья и других причин, не вступивших в повторный брак, гражданам из числа бывших несовершеннолетних узников фашизма, которым на момент нахождения в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, было от 14 до 18 лет (кроме признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин)</p>
	<p>военнослужащие Вооруженных Сил Украины, Службы безопасности Украины, Службы внешней разведки Украины, лица рядового, начальствующего состава и военнослужащие Министерства внутренних дел Украины, других военных формирований, направленным по решению соответствующих государственных органов для выполнения миротворческих миссий или в командировку в государства, на территории которых в эти периоды велись боевые действия, не предусмотренные Перечнем государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации в приложении к Федеральному закону № 5-ФЗ, лицам, которые в составе формирований народного ополчения принимали участие в боевых действиях во время Великой Отечественной войны, лицам, которые были привлечены командованием воинских частей, государственными общественными организациями к разминированию полей и объектов народного хозяйства (за исключением периода с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года), и лицам, которые на минных тральщиках участвовали в тралении боевых мин в территориальных и нейтральных водах в военное и послевоенное время (за исключением периода с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года); участникам боевых действий на территории других стран - работникам соответствующих категорий, которые по решению Правительства СССР работали и находились в командировке в государствах, где в этот период велись боевые действия, и принимали участие в обеспечении боевой деятельности войск (флотов); лицам, которые в период с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года работали на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда и награждены медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (за исключением инвалидов), гражданам, принудительно вывезенным с территории Союза ССР на территорию Германии или ее союзников, находившихся в состоянии войны с Союзом ССР, либо на территории оккупированных ими других государств, на которых не распространяются меры социальной поддержки, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 года № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны», участникам боевых действий, имевшим право на льготы в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года (кроме бойцов Украинской повстанческой армии)</p>
	<p>лица, которые в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов и войны 1945 года с империалистической Японией работали в тылу менее 6 месяцев на предприятиях, в учреждениях, организациях, колхозах, совхозах, индивидуальных сельских хозяйствах, на сооружении оборонных рубежей, заготовке топлива, продуктов, перегоняли скот, учились в этот период в ремесленных, железнодорожных училищах, школах и училищах фабрично-заводского обучения и других учреждениях профессионально-технического образования, на курсах профессиональной подготовки или во время обучения в школах, высших и средних специальных учебных заведениях, работали в народном хозяйстве и на восстановлении объектов хозяйственного и культурного назначения</p>
	<p>лица, которые в период Великой Отечественной войны работали на территориях, вошедших после 1944 года в состав бывшего Союза ССР, а также гражданам, которые по направлению государственных органов бывшего Союза ССР работали в</p>

	этих государствах;
	лица, родившимся до 31 декабря 1932 года включительно и по уважительным причинам, не имевшим возможности подать документы, подтверждающие факт работы в период войны, которым статус участника войны установлен по решению соответствующих комиссий на основании показаний свидетелей
	лица, родившимся после 31 декабря 1932 года, которым статус участника войны был установлен на основании документов и других доказательств, неопровержимо подтверждающих факт работы в период войны, решением соответствующих комиссий
	жены (мужья) военнослужащих, работавших по найму в государствах в период ведения боевых действий в них и не входивших в состав ограниченного контингента советских войск
	лица, которые в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов добровольно оказывали материальную, финансовую или иную помощь военным частям, госпиталям, партизанским отрядам, подпольным группам, другим формированиям и отдельным военнослужащим в их борьбе против немецко-фашистских захватчиков, при условии неоспоримого подтверждения этих фактов
	лица, которые после 9 сентября 1944 года были переселены на территорию Украины с территории других стран
	члены семей погибших (умерших, пропавших без вести) военнослужащих, партизан и других лиц из числа детей, которые не имеют и не имели своих семей, и детям, оба родителя которых погибли или пропали без вести; члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников боевых действий, участников войны и других лиц, имевшим право на льготы в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 21 февраля 2014 года, на которых не распространяются меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом № 5-ФЗ и Федеральным законом № 421-ФЗ
	лица, ставшие инвалидами вследствие военных действий гражданской и Великой Отечественной войны или ставшим инвалидами от указанных причин в послевоенные годы
	граждане из числа ветеранов труда, имевших по состоянию на 31 декабря 2014 года право в соответствии с законодательством в сфере государственной поддержки ветеранов труда, действовавшим на территории Автономной Республики Крым и г. Севастополя до 21 февраля 2014 года
	инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов
	лица, получающие пенсии в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ, а получающим пенсии или пожизненное содержание по другим основаниям - при достижении возраста, дающего право на назначение пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ
	инвалиды Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий
	участники Великой Отечественной войны
	ветераны боевых действий
	граждане из числа военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении иных обязанностей военной службы, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, ядерных аварий, ядерных испытаний, с участием в военных учениях с применением ядерного оружия, другим поражением ядерными материалами, лиц, привлеченных в состав формирований Гражданской обороны, ставших инвалидами вследствие заболеваний, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы
	лица, достигшие возраста 55 лет - женщины и 60 лет - мужчины
	граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и приравненные к ним категории
	граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы

	на Чернобыльской АЭС, переселенные из зоны безусловного (обязательного) отселения и относящиеся к категории 2 в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона № 421-ФЗ
	граждане из числа бывших несовершеннолетних узников фашизма, которым на момент нахождения в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, было от 14 до 18 лет
	граждане из числа бывших несовершеннолетних узников фашизма, которым на момент нахождения в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, было до 14 лет
	дети-инвалиды, инвалиды, которым инвалидность установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации
	лица, нуждающиеся в проведении заместительной почечной терапии в медицинских организациях государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, расположенных на территории Республики Крым
	ветераны боевых действий, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ, а также лица, указанные в подпункте 1 (при условии выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года), подпунктах 1.1, 2.2 - 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ до момента присвоения им статуса ветерана боевых действий в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ
	пострадавшие от агрессии Украины граждане Российской Федерации из числа детей в возрасте до 18 лет, получивших после 18 февраля 2022 года увечье (ранение, травму, контузию) на территории Республики Крым, и лица, сопровождающие таких детей (не более одного сопровождающего лица на одного ребенка)
	дети из числа многодетных семей возрастом от 5 до 18 лет или до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения

Выдача дубликата удостоверения взамен ранее выданного удостоверения о праве на меры социальной поддержки номер \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (указываются дата выдачи и орган, выдавший удостоверение) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года. \_\_\_\_\_, утеряно, пришло в негодность или утрачено (нудное подчеркнуть) при следующих обстоятельствах:

К заявлению прилагаю:

Документ, удостоверяющий личность и место жительства в Республике Крым	
Документ, удостоверяющий принадлежность к льготной категории	
Фотография	
Дополнительно предоставляю:	
Заключение о прохождении заместительной почечной терапии, выданное медицинской организацией государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения	
Справку о получении пенсии	
Удостоверение единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий Правительством СССР до 1 января 1992	

года или Правительством Российской Федерации	
Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя	
Оригинал документа, подлежащего замене	
Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту	

Результат предоставления услуги прошу (указать нужное):

<input type="checkbox"/>	выдать в органе труда и социальной защите
<input type="checkbox"/>	выдать в МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить почтовой корреспонденцией (в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

приняты на \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ и зарегистрированы в журнале под № \_\_\_\_\_  
(дата)

Специалист, принявший документы \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

\_\_\_\_\_  
Линия отреза

Расписка-уведомление

Сотрудником ОТСЗН \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

приняты от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки,  
Заявление зарегистрировано в Журнале, регистрационный номер № \_\_\_\_\_,

Дата приема документов \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ .

Фамилия, инициалы, подпись специалиста \_\_\_\_\_

Информацию о ходе рассмотрения заявления можно получить по телефону \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по выдаче  
удостоверения о праве на меры социальной  
поддержки

Приложение к заявлению о выдаче удостоверения  
о праве на меры социальной поддержки  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
гражданина

\_\_\_\_\_   
указывается фамилия, инициалы

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» я \_\_\_\_\_,

(указывается фамилия, имя и отчество, дата рождения),  
зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_   
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый  
адрес субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_   
даю свое согласие \_\_\_\_\_

(наименование органа труда и социальной защиты),  
Министерству труда и социальной защиты Республики Крым (Республика Крым,  
г. Симферополь, ул. Крылова, д.7), Государственному казенному учреждению  
Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления  
материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости  
в Республике Крым» (г. Симферополь, бул.Франко,25) на обработку (сбор,  
систематизацию, накопление, хранение (в том числе на электронных носителях),  
уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,  
блокирование, уничтожение) моих персональных данных (в том числе фамилия,  
имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес,  
семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы,  
другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных), необходимых  
для оформления и выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки,  
предоставления сведений в органы государственной власти, министерства  
и ведомства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в том числе  
для осуществления действий по обмену информацией, иных действий,  
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации  
и Республики Крым, производимых на основании и (или) при наличии  
удостоверения.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных  
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему  
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Инициалы, фамилия

**РЕШЕНИЕ**  
**ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ**  
**УДОСТОВЕРЕНИИ О ПРАВЕ НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя в дательном падеже, дата рождения, адрес регистрации места жительства)

в том, что ему (ей) в соответствии с пунктом(-ами) \_\_\_\_\_ приложения № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 30 августа 2018 года № 480, отказано в приеме заявления о предоставлении государственной услуги по основанию (указать нужное):

1. Предоставление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, обязательных к предоставлению Заявителем.
2. Предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)
3. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.
4. Предоставление заявителем документов, содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.
5. Предоставление заявителем документов, не содержащих сведений (или содержащих неполные сведения), необходимых для оказания Услуги.
6. Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления.
7. Представление документов, которые не соответствуют требованиям, установленным пунктом 14 Административного регламента \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы руководителю Органа труда и социальной защиты, Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, Совет министров Республики Крым, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности сотрудника  
органа труда и социальной защиты,  
ответственного за прием и регистрацию  
заявлений)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
выдаче удостоверения о праве на меры  
социальной поддержки

БЛАНК  
органа труда и социальной защиты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кому)

**Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения  
о праве на меры социальной поддержки**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки» принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям, указанным в пункте \_\_\_\_\_ Исчерпывающего перечня оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 30 августа 2018 года № 480 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки»:

1	Наличие в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений
2	Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги
3	Наличие у заявителя ранее выданного, действительного, пригодного для использования удостоверения
4	Отказ заявителя от получения Услуги
5	Поступление в органы труда и социальной защиты ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе
6	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в орган труда и социальной защиты с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении Услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении Услуги может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уполномоченное должностное лицо  
Органа труда и социальной защиты населения \_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Приложение 9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
выдаче удостоверения о праве на меры  
социальной поддержки

Журнал регистрации заявлений  
о выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата формирования личного дела	Результат	Примечание
1	2	3	4	5	6	8	9	10

Приложение 10  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
выдаче удостоверения о праве на меры  
социальной поддержки

Книга учета выдачи удостоверений о праве на меры социальной поддержки  
серия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
наименование органа труда и социальной защиты, выдавшего удостоверение

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи	Подпись получателя удостоверения

Приложение 11  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
выдаче удостоверения о праве на меры  
социальной поддержки

Указывается наименование Органа  
труда и социальной защиты  
администрации муниципального  
образования Республики Крым  
от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя,  
отчество в родительном падеже)  
зарегистрированной(-ого) по месту  
жительства по адресу:

\_\_\_\_\_

СНИЛС

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о получении результата предоставления государственной услуги в  
отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа  
на бумажном носителе, в соответствии с частями 2, 3 статьи 5  
Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации  
предоставления государственных и муниципальных услуг»

Я,

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя  
несовершеннолетнего, являющегося заявителем),

являясь \_\_\_\_\_

законным \_\_\_\_\_

представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

по результатам рассмотрения поданного мною заявления  
о предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверения о праве  
на меры социальной поддержки» от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года прошу  
выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный  
в форме документа на бумажном носителе (выбрать один из вариантов):

- лично мне;

- другому законному представителю несовершеннолетнего,  
не являющемуся заявителем,

---

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

---

(указываются сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия