



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 29.12.2025 № 764

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 27 декабря 2017 года № 548*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 27 декабря 2017 года № 548 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате пособия на ребенка» следующие изменения:

1.1. преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147;»;

1.2. приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению адресной и социальной помощи, иных мер поддержки Министерства труда социальной защиты Республики Крым (Хмелевская Т.С.):

1) направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2) публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

3) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

4) направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru).

3. Информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении пункта 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

Согласовано:

Первый заместитель министра



Т. Гудилко

Начальник управления адресной
и социальной помощи, иных мер
поддержки



Т. Хмелевская

Начальник управления
информационных технологий
и делопроизводства



Н. Трофимова

Начальник правового управления



Е. Пикина

Приказ подготовлен:

Заместителем начальником управления
адресной и социальной помощи, иных мер
поддержки – заведующим отделом адресной
и социальной помощи



Е. М. Деева

Приложение
к приказу Министерства
труда и социальной
защиты Республики
Крым
от 27.12.2017 № 548
(в редакции приказа
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Крым
от 29.12.2025 № 764)

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: постоянно проживающая на территории Республики Крым одинокая мать до достижения ребенком возраста 18 лет, а в случае обучения ребенка в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) по очной форме до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, если в свидетельстве о рождении ребенка или документе о рождении ребенка, выданном компетентными органами иностранного государства, при условии его легализации в установленном законодательством порядке (решении об усыновлении ребенка), отсутствует запись об отце или запись об отце проведена в установленном порядке органом государственной регистрации актов гражданского состояния по указанию матери (усыновителя) ребенка.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Назначение и выплата пособия на ребенка.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется органами труда и социальной защиты городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Республики Крым, Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым».

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за Услугой «Назначение и выплата пособия на ребенка» результатами предоставления Услуги являются:

- а) назначение пособия (приложение № 8);
- б) отказ в назначении пособия (приложение № 7);
- в) приостановление выплаты пособия (приложение № 9);
- г) возобновление выплаты пособия (приложение № 5);
- д) осуществление выплаты пособия.

Выплата пособия ГКУ РК «Центр социальных выплат» осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым - путем перечисления денежных средств по выбору заявителя на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, или через отделения почтовой связи Федерального государственного унитарного предприятия «Почта Крыма» по месту жительства заявителя.

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены: при личном обращении в орган социальной защиты, почтовой связью.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в органе социальной защиты, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

- в случае обращения заявителя за подуслугой «Назначение и выплата пособия на ребенка» - 10 рабочих дней;
- в случае обращения за подуслугой «Возобновление выплаты пособия на ребенка» - 1 рабочего дня;

Выплата пособия - не позднее последнего дня текущего месяца.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем лично в орган социальной защиты, составляет один рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет», стендах органов социальной защиты, а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет», на стендах органов социальной защиты, а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Для предоставления Услуги необходимо обратиться за получением услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления Услуги: выдача справки с места учебы для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме по основным общеобразовательным программам, профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) СМЭВ;

б) СПН;

в) ВИС МВД;

г) ЕГР ЗАГС;

д) ЕРСН;

е) ГИС ЕЦП;

ж) иные ИС, используемые при оказании услуги.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена. Предоставление услуги посредством МФЦ возможно при наличии действующего соглашения о взаимодействии.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в качестве приложений № 5 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

15.3. Перечень оснований для отказа в возобновлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

15.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- 1) прием заявления с документами, необходимыми для предоставления Услуги, их первичная проверка, регистрация и формирование личного дела заявителя;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги;
- 4) организация выплаты пособия.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в органы социальной защиты.
- б) посредством телефонной связи в органы социальной защиты.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата пособия на ребенка»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Назначение и выплата пособия на ребенка;
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»;
Заявитель	Постоянно проживающая на территории Республики Крым одинокая мать до достижения ребенком возраста 18 лет, а в случае обучения ребенка в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) по очной форме до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, если в свидетельстве о рождении ребенка или документе о рождении ребенка, выданном компетентными органами иностранного государства, при условии его легализации в установленном законодательством порядке (решении об усыновлении ребенка), отсутствует запись об отце или запись об отце проведена в установленном порядке органом государственной регистрации актов гражданского состояния по указанию матери (усыновителя) ребенка, право на пособие которой возникло на 31 декабря 2014 года включительно;
Орган социальной защиты	Органы труда и социальной защиты городских и муниципальных округов и муниципальных районов Республики Крым;
ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»;
Пособие	Пособие на ребенка;
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ИС	Информационная система;
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
ФНС	Федеральная налоговая служба;
ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;
ЕРСН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
ГИС ЕЦП	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
СПН	Автоматизированная информационная система «Социальная поддержка населения Республики Крым»;
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации;
ГИС МВД	Внутренняя информационная система МВД.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата пособия на ребенка»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Назначение и выплата пособия	Постоянно проживающая на территории Республики Крым одинокая мать до достижения ребенком возраста 18 лет, а в случае обучения ребенка в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) по очной форме до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, если в свидетельстве о рождении ребенка или документе о рождении ребенка, выданном компетентными органами иностранного государства, при условии его легализации в установленном законодательством порядке (решении об усыновлении ребенка), отсутствует запись об отце или запись об отце проведена в установленном порядке органом государственной регистрации актов гражданского состояния по указанию матери (усыновителя) ребенка, право на пособие которой возникло на 31 декабря 2014 года включительно
02	Назначение и выплата пособия	Уполномоченный представитель
03	Возобновление выплаты пособия	Постоянно проживающая на территории Республики Крым одинокая мать до достижения ребенком возраста 18 лет, а в случае обучения ребенка в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) по очной форме до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, если в свидетельстве о рождении ребенка или документе о рождении ребенка,

		выданном компетентными органами иностранного государства, при условии его легализации в установленном законодательством порядке (решении об усыновлении ребенка), отсутствует запись об отце или запись об отце проведена в установленном порядке органом государственной регистрации актов гражданского состояния по указанию матери (усыновителя) ребенка, право на пособие которой возникло на 31 декабря 2014 года включительно
04	Возобновление выплаты пособия	Уполномоченный представитель

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения) / нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Запрос	все	Лично в орган социальной защиты	Обязательно	приложение № 5 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз.,
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	все	Лично в орган социальной защиты	Обязательно	нет	оригинал, 1 экз.,
3	Документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (свидетельство о рождении, выданное иностранным государством)	все	Лично в орган социальной защиты	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

4	Справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка	все	Лично в орган социальной защиты
5	Справка с места учебы для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме по основным общеобразовательным программам, профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	все	Лично в орган социальной защиты
6	Письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи заявителя, его представителя	все	Лично в орган социальной защиты

Обязательно	нет	оригинал, 1 экз.,
Обязательно	нет	оригинал, 1 экз.,
Обязательно	приложение № 6 к Административному регламенту	оригинал, 1 экз.,

7	Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления представителем	02 04	Лично в орган социальной защиты	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
<i>Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ</i>						
1	О регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка	01 03		По инициативе заявителя/ МВД / ВИС МВД (до 1 января 2026 г.); ФНС/ЕРСН	нет	Запрашивается посредством СМЭВ
2	Сведения государственной регистрации рождения ребенка	все		По инициативе заявителя/ ФНС /ЕГР ЗАГС	нет	Запрашивается посредством СМЭВ

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата пособия на
ребенка»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги является представлением неполного комплекта документов, обязательных к представлению заявителем	01 02
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Определение ребенка одинокой матери на полное государственное содержание	01 02
2	Отобрание ребенка у одинокой матери без лишения родительских прав	01 02
3	Временное трудоустройство ребенка одинокой матери	01 02
4	Установление факта проживания одинокой матери с отцом ребенка	01 02
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в возобновлении государственной услуги		
1	Выявление недостоверной или неполной информации в представленных документах об отсутствии обстоятельств, послуживших основанием для приостановления государственной услуги	03 04
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Заявитель не относится к кругу заявителей	01 02
2	Достижение ребенком возраста 18 лет при отсутствии сведений об обучении в образовательной организации	01 02
3	Отсутствие места жительства в Республике Крым	01 02
4	Выявление недостоверной или неполной информации в представленных документах	01 02

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Назначение и выплата пособия на
ребенка»

Руководителю _____
(орган социальной защиты)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____,
зарегистрированного(ой) по месту жительства:

_____,
проживающего(ей) по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность:
паспорт гражданина РФ серия __ № __,
выдан _____

«__» _____ Г.,
телефон: _____,

в лице представителя _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____

Заявление о назначении, возобновления выплаты пособия на ребенка

Прошу назначить (возобновить) пособие на ребенка (детей):

- 1) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)
- 2) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)
- 3) _____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

В соответствии со статьей 3 Закона Республики Крым от 3 декабря 2014 года № 20-ЗРК/2014 «О пособии на ребенка», как:

	получателю пособия на ребенка одинокой матери
--	---

- сведения об отце записаны со слов матери _____

- сведения об отце не внесены в свидетельство

о рождении ребенка _____

- с отцом ребенка проживаю (не проживаю) _____

- с отцом ребенка в браке не состою (состою) _____

Состою (не состою) в зарегистрированном браке _____

Супруг (супруга) _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

Документ, подтверждающий регистрацию (расторжение) брака _____

_____ (указываются дата заключения (расторжения) брака, номер актовой записи, дата

актовой записи, орган, составивший такую запись)

Прошу выплачивать пособия путем перечисления через:

- организацию почтовой связи _____;

- кредитную организацию:

наименование _____;

ИНН _____;

КПП _____;

БИК _____;

на счет (карту) _____

Обязуюсь своевременно (не позднее чем в месячный срок) сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначения или прекращение выплаты. Достоверность представленных мной сведений подтверждаю:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя, расшифровка)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись, фамилия и инициалы специалиста органа социальной защиты)

Расписку-уведомление о приеме заявления получил _____

«__» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись заявителя, Ф.И.О.)

линия отреза

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего документы

к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Назначение и выплата пособия на
ребенка»

Руководителю _____
(орган социальной защиты населения)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту жительства:

проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:
паспорт гражданина РФ серия ____ № _____,
выдан _____

« ____ » _____ г.,

телефон: _____,

в лице представителя _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

Согласие

на обработку персональных данных для назначения и выплата (возобновления
выплаты) пособия на ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие _____,
(наименование органа социальной защиты населения)

расположенному по адресу: _____,
- ГКУ РК «Центр социальных выплат», расположенному по адресу: г. Симферополь,
бул. И. Франко, 25; Министерству труда и социальной защиты Республики Крым,
расположенному по адресу: г. Симферополь, ул. Крылова, 7, на обработку моих
персональных данных и подтверждаю, что действую по своей воле для целей,
связанных с назначением и выплатой (возобновлением выплаты) пособия на ребенка,
которое распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при
наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего
личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес
места жительства, адрес места пребывания, сведения, содержащиеся в представленных
документах.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных
понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Назначение и выплата пособия на
ребенка»

Уведомление

об отказе в предоставлении пособия на ребенка (далее - пособие)

Отказать гр.

_____ (фамилия, инициалы)

по заявлению от _____ № _____
в предоставлении пособия на основании:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г
(подпись должностного лица или (фамилия) (дата)
руководителя органа социальной защиты)

МП

к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата пособия на ребенка»

наименование органа социальной защиты

РЕШЕНИЕ от _____ № _____
о назначении пособия на ребенка

Гражданину(ке): _____,
проживающему(ей) по адресу: _____
Карточка учета/номер личного дела: _____
Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____, номер _____
Направление выплаты:
банк _____ № счета _____
почтовое отделение № _____

Назначить пособие на ребенка
В размере: _____ руб.
На период с _____ по _____

Основание: Закон Республики Крым от 3 декабря 2014 года № 20-ЗРК/2014
«О пособии на ребенка».

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Специалист _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Проверил _____ / _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

МП

к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Назначение и выплата пособия на
ребенка»

Уведомление

о приостановлении выплаты пособия на ребенка (далее - пособие)

Приостановить гр.

_____ (фамилия, имя, отчество)

выплату пособия на основании:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г
(подпись должностного лица или (фамилия) (дата)
руководителя органа социальной защиты)

МП