



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 07.11.2025

№ 581

г. Симферополь

*О реализации постановления
Совета министров Республики Крым
от 31 октября 2025 года № 733*

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 31 октября 2025 года № 733 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям, учредителем которых не является Республика Крым, осуществляющим деятельность по производству зерновых и зернобобовых культур, подлежащих уборке в 2025 году на территории Красногвардейского района Республики Крым, на возмещение недополученных доходов за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Формы документов для предоставления грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям, учредителем которых не является Республика Крым, осуществляющим деятельность по производству зерновых и зернобобовых культур, подлежащих уборке в 2025 году на территории Красногвардейского района Республики Крым, на возмещение недополученных доходов за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым в 2025 году:

- 1) справка-расчет потребности участника отбора в грантах (приложение 1);
- 2) информация о снижении валового сбора зерновых и зернобобовых культур в 2025 году в связи с частичной или полной гибелью зерновых и зернобобовых культур вследствие засухи почвенной (приложение 2);
- 3) информация о посевной площади зерновых и зернобобовых культур, на которой осуществлялось страхование рисков утраты (гибели) урожая зерновых и зернобобовых культур под урожай 2025 года (приложение 3).

1.2. Ставку субсидии – 0,13 доли единиц.


**СВЕДЕНИЯ
о согласовании проекта приказа**

Дата	Фамилия и инициалы	Должность	Подпись
08.11.25	Тютюнник М.В.	зам. министра ЦПА	
08.11.25	Красурин А.Г.	зам. нач. упр. - 41 км	
08.11.25	Бурменко А.В.	зам. министра	
08.11.25	Костомарова К.В.	нач. упр. спец.	
08.11.25	Градова А.С.	зам. зам. нач. упр.	
08.11.25	Лубимкин А.А.	зам. нач. упр. зам. упр.	

Расчет рассылки:

- Отдел делопроизводства и контроля - _____
- Отдел правовой работы - _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Итого копий: _____

Подпись лица, ответственного за исполнение:  Красурин А.Г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

1.3. Значение результата предоставления грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям, учредителем которых не является Республика Крым, осуществляющим деятельность по производству зерновых и зернобобовых культур, подлежащих уборке в 2025 году на территории Красногвардейского района Республики Крым, на возмещение недополученных доходов за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым в 2025 году (приложение 4).

1.3. Регламент по предоставлению грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям, учредителем которых не является Республика Крым, осуществляющим деятельность по производству зерновых и зернобобовых культур, подлежащих уборке в 2025 году на территории Красногвардейского района Республики Крым, на возмещение недополученных доходов за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым в 2025 году (приложение 5).

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Гуриненко А.Н.

Министр

Д. КРАТЮК

Приложение 1
к приказу Министерства сельского хозяйства
Республики Крым
от «07» 11 _____ 2025 года № 581

Справка-расчет потребности участника отбора в грантах

(наименование участника отбора)

Наименование муниципального образования Республики Крым, участника отбора	Недобор валового сбора зерновых и зернобобовых культур вследствие снижения урожайности зерновых и зернобобовых культур в 2025 году, тонн Nu _i	Средняя цена реализации зерновых и зернобобовых культур, руб./т. Ц		Ставка субсидии, доли единиц С	Сумма субсидии к перечислению, рублей Wci* (гр.2 x гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5	6
		15279,74		0,13	
ИТОГО	X	X			

* - не более лимита бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства Республики Крым на предоставление гранта в 2025 году

Участник отбора ** _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

** - руководитель участника отбора

Приложение 2

к приказу Министерства сельского хозяйства

Республики Крым

от « 04 » 11 2025 года № 581

Информация о снижении валового сбора зерновых и зернобобовых культур в 2025 году в связи с частичной или полной гибелью зерновых и зернобобовых культур вследствие засухи почвенной

(наименование участника отбора)

Наименование муниципального образования Республики Крым, участника отбора	Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур в Красногвардейском районе Республики Крым в 2024 году, га П₁₀	Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур (в весе после доработки) в Красногвардейском районе Республики Крым в 2024 году, тонн В₁₀	Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур в Красногвардейском районе Республики Крым в 2025 году, га			Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур (в весе после доработки) в Красногвардейском районе Республики Крым в 2025 году, тонн В₁₁	Недобор валового сбора зерновых и зернобобовых культур вследствие снижения урожайности зерновых и зернобобовых культур в 2025 году в Красногвардейском районе Республики Крым, тонн Н_{у1} (гр. 3 / гр. 2 – гр. 7 / гр.4) х (гр.5 – гр. 6)
			всего П₁₁	в том числе посевная площадь, на которой использованы семена, соответствующие требованиям, установленным подпунктом «д» пункта 2.7 раздела 2 Порядка, га	из них посевная площади зерновых и зернобобовых культур, на которой осуществлялось страхование рисков утраты (гибели) урожая зерновых и зернобобовых культур под урожай 2025 года в результате наступления событий - почвенная засуха и (или) чрезвычайная ситуация природного характера, га		
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО			X				

Участник отбора *

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*- руководитель участника отбора

Приложение 3
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «04» 11 2025 года № 581

Информация о посевной площади зерновых и зернобобовых культур, на которой осуществлялось страхование рисков утраты (гибели) урожая зерновых и зернобобовых культур под урожай 2025 года

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование зерновых и зернобобовых культур	Застрахованная площадь зерновых и зернобобовых культур под урожай 2025 года, га	Из них посевная площади зерновых и зернобобовых культур, на которой осуществлялось страхование рисков утраты (гибели) урожая зерновых и зернобобовых культур под урожай 2025 года в результате наступления событий - почвенная засуха и (или) чрезвычайная ситуация природного характера, га	Договор сельскохозяйственного страхования (реквизиты договора: №, дата)
ИТОГО				

Участник отбора * _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*- руководитель участника отбора

Приложение 4
к приказу Министерства
сельского хозяйства Республики Крым
от «04» 11 2025 года № 581

Значение результата предоставления грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям, учредителем которых не является Республика Крым, осуществляющим деятельность по производству зерновых и зернобобовых культур, подлежащих уборке в 2025 году на территории Красногвардейского района Республики Крым, на возмещение недополученных доходов за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым в 2025 году

Объем реализации элитных семян озимых зерновых культур товаропроизводителям Республики Крым в 2026 году, тонн.

Объем реализации элитных семян озимых зерновых культур товаропроизводителям Республики Крым в 2026 году, устанавливаемый i-му получателю гранта (Q_i) (тонн), рассчитывается по следующей формуле:

$$Q_i = (W_{ci} / 45000) * 10,$$

где: W_{ci} - сумма гранта, предоставленная i-му получателю гранта, рублей,

Регламент
по предоставлению грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям,
учредителем которых не является Республика Крым, осуществляющим
деятельность по производству зерновых и зернобобовых культур,
подлежащих уборке в 2025 году на территории Красногвардейского района
Республики Крым, на возмещение недополученных доходов за счет средств
резервного фонда Совета министров Республики Крым в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 31 октября 2025 года № 733 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий бюджетным учреждениям, учредителем которых не является Республика Крым, осуществляющим деятельность по производству зерновых и зернобобовых культур, подлежащих уборке в 2025 году на территории Красногвардейского района Республики Крым, на возмещение недополученных доходов за счет средств резервного фонда Совета министров Республики Крым в 2025 году» (далее - Постановление, Порядок, грант соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - ГИИС «Электронный бюджет»):

- документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в Министерство для участия в отборе (далее – Заявка и документы);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта, отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) (годовых, квартальных) (далее – Отчеты).

1.4. Министерство осуществляет предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый

период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель предоставления гранта, указанному в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5. Почтовый адрес Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81.

Пропуск в здание осуществляется в порядке, установленном распоряжением Совета министров Республики Крым от 14.06.2016 № 623-р.

1.6. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2. Требования к Заявкам и документам, представляемым участниками отбора

2.1. Заявка и документы, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим Регламентом.

2.2. Заявки и документы подаются в ГИИС «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов, а также требования к качеству и форматам Документов, утверждены пунктами 2.9, 2.11 раздела 2 Порядка.

2.4. Порядок отзыва, внесения изменений и возврата Заявки утвержден пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

2.5. Участник отбора, несет ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в Заявке и документах.

3. Порядок приема и сроки рассмотрения Заявок и документов

3.1. Порядок приема и сроки рассмотрения Министерством Заявок и документов утверждены Порядком.

3.2. Министерству автоматически открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и документам для их рассмотрения.

3.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием Заявки и документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3.4. Управление экономики в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок рассматривает и согласовывает Заявки и документы в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с Порядком;
- соответствия предоставленных участниками отбора Документов установленным формам и требованиям в соответствии с Порядком и настоящим приказом;
- правильности исчисления суммы гранта в справке-расчете на предоставление грантов в форме субсидий.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление экономики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление экономики служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы за период с момента предоставления получателем гранта отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю гранта требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление экономики формирует лист согласования к Заявке и документам с указанием регистрационного номера Заявки и документов в ГИИС «Электронный бюджет» и названия организации, подавшей Заявку и документы для получения гранта (далее – лист согласования) по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование посредством просмотра поданной Заявки и документов в ГИИС «Электронный бюджет» в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.4.1. Управление растениеводства и химизации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление растениеводства и химизации рассматривает и согласовывает Заявки и документы в части:

- соответствия посевной площади и валового сбора зерновых и зернобобовых культур в 2024 и 2025 годах у участника отбора, указанной в Информации о снижении валового сбора зерновых и зернобобовых культур в 2025 году в связи с частичной или полной гибелью зерновых и зернобобовых культур вследствие засухи почвенной, представленной для участия в отборе, копиям форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», представленной в территориальный орган Росстата за 2024 и 2025 годы;

- соответствия посевной площади зерновых и зернобобовых культур в 2025 году у участника отбора, на которой использованы семена, соответствующие требованиям, установленным подпунктом «д» пункта 2.7 раздела 2 Порядка, указанной в Информации о снижении валового сбора зерновых и зернобобовых культур в 2025 году в связи с частичной или полной гибелью зерновых и зернобобовых культур вследствие засухи почвенной копиям документов, подтверждающих соответствие показателей сортовых и посевных качеств семян зерновых и зернобобовых культур, использованных

для сева под урожай 2025 года, требованиям подпункта «д» пункта 2.7 раздела 2 Порядка, и копиям актов расхода семян зерновых и зернобобовых культур.

3.4.2. Управление финансов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Государственной программы;

- соответствие участников отбора критериям, установленным подпунктом «д» пункта 2.7 раздела 2 Порядка.

3.4.3. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявку и документы в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ) на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Росфинмониторинга) <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в

соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Министерство юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru/>.

3.4.4. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции, согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.4.5. В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия полученных субсидий и (или) грантов участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, и подпункту «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление экономики направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 1 (одного) рабочего дня с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление экономики служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидий (грантов) отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий (грантов), отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (гранты) (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии (гранта) требования о возврате полученной субсидии (гранта), а также информацию в части отсутствия полученных

субсидий и (или) грантов участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.5. Структурное подразделение Министерства, которому Заявка и документы направлены на согласование, в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, рассматривает Заявку и документы, принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.6. В случае принятия соответствующим структурным подразделением решения об отказе в согласовании после устранения недостатков, в адрес управления экономики направляется служебная записка (заключение) с указанием мотивированной причины отклонения Заявки и документов.

3.7. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения Заявки и документов на стадии рассмотрения Заявки и документов, предусмотрены пунктами 2.20 и 2.21 раздела 2 Порядка.

3.8. Определение получателей грантов (победителей отбора), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявок и документов и проведении отбора утверждены в пункте 2.22 раздела 2 Порядка.

Управление экономики по результатам протокола подведения итогов отбора на предоставление грантов размещает на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, приказ Министерства о предоставлении грантов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 Порядка.

На дату заключения соглашения участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Проверка получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется:

- управлением финансов в части:

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов по мероприятиям Государственной программы;

- управлением правовой и судебной работы в части:

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (за исключением акционерных обществ), на основании сведений, содержащих в ЕГРЮЛ, приказе Минфина России от 26.05.2022 № 83н «Об утверждении Перечня государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации»;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решением Совета Безопасности ООН (весь список) Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста России <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru/>.

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия полученных субсидий и (или) грантов участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, и подпункту «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы управление экономики направляет служебную записку в

структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 1 (одного) рабочего дня с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление экономики служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидий (грантов) отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий (грантов), отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (гранты) (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии (гранта) требования о возврате полученной субсидии (гранта).

3.11. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной Министерством финансов Республики Крым.

Подготовка проекта соглашения осуществляется управлением экономики в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается:

- 1) управление экономики (в части значения результатов предоставления грантов, указанных в подпункте 3.12.2 пункта 3.12 раздела 3 Порядка).
- 2) управлением финансов (в части соответствия суммы гранта, указанной в соглашении, сумме гранта, утвержденной приказом о победителях отбора);
- 3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей грантов на подписание соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет».

Проект Дополнительного соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней согласовывается структурными подразделениями Министерства, к компетенции которых относятся вносимые изменения.

4. Порядок приема и рассмотрения Отчетов

4.1. Отчеты предоставляются получателем гранта в Министерство в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с утвержденными сроками и периодами, предусмотренными в соглашении и пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 Порядка.

4.2. В срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

Управление экономики обеспечивает:

- прием и проверку отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления грантов (контрольных точек);

- при отсутствии оснований для отклонения отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления грантов (контрольных точек) их утверждение заместителем министра, курирующим управление экономики;

- прием и проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта.

4.3. По результатам проверки Отчетов, предоставленных получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.4 раздела 4 Порядка, Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления Отчетов, предоставленных получателем гранта, утверждает или отклоняет Отчеты в ГИИС «Электронный бюджет» на основании решения Министерства.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления грантов за отчетный год получателем гранта, установленных соглашением, управление внутреннего аудита и контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления грантов, на основании пункта 4.6 раздела 4 Порядка и размещает информацию об объеме излишне полученного гранта в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года;

- направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта (части гранта) в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значения результата предоставления гранта в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.6 раздела 4 Порядка.

4.5. При нарушении условий соглашения управление внутреннего аудита и контроля:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями;

- направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта (части гранта) в связи с допущенными нарушениями.

4.6. Управление внутреннего аудита и контроля до 15 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, направляет в управление экономики служебную записку, содержащую информацию о получателях гранта, допустивших нарушения соглашений и Порядка.

Управление экономики обеспечивает подписание Акта об исполнении обязательств по соглашению в сроки, предусмотренные соглашением.