



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 30.10.2025

№ 562

г. Симферополь
*О реализации постановления
Совета министров Республики Крым
от 22 ноября 2024 года № 689*

С целью реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22 ноября 2024 года № 689 (далее – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей:

- 1) Справка-расчет на предоставление субсидий (приложение 1);
- 2) Реестр операционных расходов (приложение 2);
- 3) Справка о среднесписочной численности работников участника отбора за отчетный финансовый год (приложение 3).

2. Утвердить Регламент по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей (приложение 4).

СВЕДЕНИЯ

о составлении проекта приказа

Дата	Фамилия и инициалы	Должность	Подпись
17.10.25	Молесова М.В.	начальник цеха под-ва и анал.	
22.10.25	Тимофеев З.В.	мл. инж.	
22.10.25	Щербакова О.В.	мл. инж.	
22.10.25	Щербаков А.В.	мл. инж.	
22.10.25	Градова А.С.	зав. отделом	

Всего подписей:

Отдел делопроизводства и контроля -

Отдел правовой работы -

Итого копий:

Подпись лица, ответственного за исполнение:

(подпись)

Щербакова О.В.
(фамилия, инициалы)

3. Установить ставку субсидии 60% от суммы операционных расходов, на возмещение которых предоставляются субсидии, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка.

4. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства сельского хозяйства Республики Крым:

1) от 26 ноября 2024 года № 579 «Об утверждении Регламента по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей»;

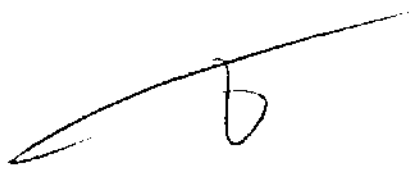
2) от 26 ноября 2024 года № 581 «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей».

5. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д. КРАТЮК

Приложение 1
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Крым
от «30» 10 2025 года № 562

Справка-расчет на предоставление субсидий

(наименование участника отбора)

Направления затрат		Сумма субсидии, руб.
На оплату труда работников участника отбора *	На осуществление социальных отчислений работников участника отбора **	Гр.3 = (Гр.1 + Гр.2) x 60%
1	2	3

Участник отбора***

М.П. (при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*- значение должно соответствовать значению Гр. 4 приложения 2 к настоящему приказу

** - социальные отчисления включают: отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию работников участника отбора, значение должно соответствовать значению Гр. 6 приложения 2 к настоящему приказу

*** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Приложение 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Крым
от «30» 10 2025 года № 562

Реестр операционных расходов

_____ (наименование участника отбора)

№ п/п	Период	Ведомость начисления заработной платы		Платежные документы, подтверждающие оплату социальных отчислений*	
		Номер и дата	Сумма, руб.	Номер и дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
x	Итого	x		x	

Участник отбора **

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*-социальные отчисления включают: отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию работников участника отбора

** - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

**Справка о среднесписочной численности работников участника отбора
за отчетный финансовый год**

1. Полное наименование участника отбора

2. Вид деятельности, осуществляемый в текущем финансовом году, в акватории
Азовского и (или) Черного морей

3. Среднесписочная численность работников участника отбора за отчетный
финансовый год, чел.

Участник отбора *

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* - руководитель участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора

Регламент
по предоставлению субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения части затрат на операционные расходы организациям
рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или)
аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на операционные расходы организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим рыболовство и (или) аквакультуру (рыбоводство) в акватории Азовского и (или) Черного морей, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22 ноября 2024 года № 689 (далее - Порядок).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) по рассмотрению, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»):

- заявок и электронных копий документов в составе заявок, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, представленных участником отбора в системе «Электронный бюджет» для участия в отборе (далее - Заявка, Документы, Заявка и документы соответственно);

- отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий (годовых, квартальных), отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) (годовых, квартальных) (далее - Отчеты) и документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка, предоставленных получателем субсидий (далее - Документы к отчету).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2. Требования к Заявке и документам, представляемым участниками отбора

2.1. Заявки и документы, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим Регламентом.

2.1.1. Формы документов для предоставления субсидий (за исключением установленных законодательством Российской Федерации) должны соответствовать формам, утвержденным приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2.2. Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов, а также требования к качеству и форматам Документов утверждены пунктами 2.9-2.11 раздела 2 Порядка.

2.4. Порядок отзыва, внесения изменений и возврата Заявки утвержден пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

2.5. Участник отбора, получатель субсидий несет ответственность за полноту и достоверность информации и Документов в составе Заявки.

2. Порядок приема и рассмотрения Заявок и документов

3.1. Порядок приема и сроки рассмотрения Министерством Заявок и документов утверждены Порядком.

3.2. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и документам для их рассмотрения.

3.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием Документов в составе Заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.4. **Управление рыболовства и аквакультуры** в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок рассматривает и согласовывает Заявки и документы в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с Порядком;
- соответствия предоставленных участником отбора Документов установленным формам и требованиям в соответствии с Порядком;
- правильности заполнения справки-расчета на предоставление субсидии;
- соответствия участников отбора критериям, установленным в подпунктах «а», «б» пункта 2.7 раздела 2 Порядка на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

- соответствия участников отбора критериям, установленным в подпунктах «в», «г» пункта 2.7 раздела 2 Порядка на основании документов, предусмотренных подпунктами «д», «е» пункта 2.10 раздела 2 Порядка;

В целях проверки участника отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия неурегулированной задолженности по мероприятиям Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (далее – Государственная программа) управление рыболовства и аквакультуры направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление рыболовства и аквакультуры служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление рыболовства и аквакультуры формирует лист согласования с указанием регистрационного номера заявки в системе «Электронный бюджет» и названия участника отбора, подавшего заявку для получения субсидий по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.5. Управление финансов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- правильности исчисления суммы субсидии, рассчитанной в справке-расчете на предоставление субсидий;

- соответствия суммы затрат, указанной в справке-расчете на предоставление субсидий, реестру операционных расходов;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

3.6. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление правовой и судебной работы

согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам для получения субсидий в части:

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

- соответствия документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с Заявкой и документами к ней представителя участника отбора).

3.7. Управление сельского развития и социальной политики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления листа согласования в управление сельского развития и социальной политики согласовывает Заявку и документы в части соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «т» пункта 2.6 раздела 2 Порядка относительно отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

3.8. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления листа согласования в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции, согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.9. Структурное подразделение Министерства, которому направлен лист согласования, рассматривает Заявку и документы в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом, и принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.10. Порядок принятия решения об отклонении Заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения, основания для отклонения на стадии рассмотрения Заявки и документов предусмотрены пунктами 2.20 и 2.21 раздела 2 Порядка.

3.11. Определение победителей отбора (получателей субсидий), а также сроки размещения информации о результатах рассмотрения Заявок и документов и проведении отбора утверждены в пункте 2.22 раздела 2 Порядка.

3.12. На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка Министерством получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется:

управлением финансов в части:

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы;

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

управлением правовой и судебной работы в части:

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия получателя субсидии в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия получателя субсидии в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (весь список) на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия получателя субсидии в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

- соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

- соответствия получателя субсидии а требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>;

управлением сельского развития и социальной политики в части соответствия получателя субсидии требованию, установленному подпунктом «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка относительно отсутствия полученных субсидий и (или грантов) получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

В целях проверки получателя субсидии на соответствие получателя субсидии на соответствие требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы управление рыболовства и аквакультуры направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление рыболовства и аквакультуры служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашения по мероприятиям Государственной программы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

3.13. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

Подготовка проекта Соглашения осуществляется управлением рыболовства и аквакультуры в срок не позднее 8 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается:

1) управлением рыболовства и аквакультуры (в части согласования результатов предоставления субсидий);

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренной в Соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о предоставлении субсидий);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание Соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 11 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в течение 11 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет». Проект дополнительного соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается структурными подразделениями Министерства.

4. Порядок приема и проверки Отчетов

4.1. Отчеты предоставляются получателями субсидий в системе «Электронный бюджет» в сроки и периоды, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка.

К отчету о достижении значения результата предоставления субсидий за текущий финансовый год предоставляется обоснование значения результата предоставления субсидий «среднесписочная численность работников получателя субсидии в году предоставления субсидии» (по форме, утвержденной приказом Министерства) (далее – Документ к отчету). Документ к отчету подается на основании доверенности на право подачи Документа к отчету (за исключением случаев подачи Документа к отчету руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем) в Министерство. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством. Документ к отчету регистрируется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Министерства в день их поступления в порядке очередности с присвоением входящего номера и даты поступления в Журнале регистрации отчетов (дополнений к отчетам) по соглашениям.

4.2. Управление рыболовства и аквакультуры обеспечивает:

- проверку Отчетов и Документа к отчету в части их заполнения в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, их утверждение министром;

- предоставление в управление внутреннего аудита и контроля служебной записки, содержащей информацию о получателях субсидии и реквизитах соглашений на предоставление субсидии;

- проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 Порядка.

4.3. Управление внутреннего аудита и контроля:

4.3.1 по основанию, указанному в пункте 4.7. раздела 4 Порядка:

- рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

- размещает информацию об объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателя субсидии по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года;

4.3.2 по основаниям и в сроки, указанные в пунктах 4.6, 4.8 раздела 4 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии).

5. Порядок контроля выполнения получателями субсидии условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидии условий Соглашения осуществляет:

а) управление внутреннего аудита и контроля в части выполнения получателями субсидий значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, на основании Отчетов;

б) управление финансов проверяет выполнение получателем субсидии условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

5.2. Управление рыболовства и аквакультуры по итогам проведенных контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента (на основании информации, представленной в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта

5.1 настоящего Регламента), составляет Акт об исполнении обязательств по Соглашению в сроки, предусмотренные Соглашением.

5.3 Управление рыболовства и аквакультуры осуществляет дальнейшее хранение Актов об исполнении обязательств по Соглашению в соответствии с номенклатурой дел.