



СЛУЖБА
З ЕКОЛОГІЧНОГО
ТА ТЕХНОЛОГІЧНОГО
НАГЛЯДУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭКОЛОГИЯ ВЕ ТЕХНОЛОГИЯ
НЕЗАРЕТИ ДАИРЕСИ

П Р И К А З

28.10.2025

№ 15 -ипа

г. Симферополь

О внесении изменений в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 27 июня 2017 года № 336 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов III и IV классов опасности в государственном реестре опасных производственных объектов»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлениями Совета министров Республики Крым от 23 июля 2014 года № 224 «Об утверждении положения о Службе по экологическому и технологическому надзору Республики Крым» и от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3-5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», п р и к а з ы в а ю:

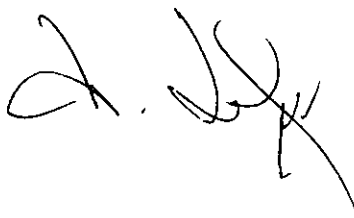
1. Внести изменения в приказ Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 27 июня 2017 года № 336

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов III и IV классов опасности в государственном реестре опасных производственных объектов», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Направить указанный нормативный правовой акт для размещения на Правовом портале исполнительных органов Республики Крым.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник службы



П.Н. Козлов

Приложение
к приказу Крымтехнадзора от 27 июня 2017 года
№ 336 «Об утверждении Административного
регламента по предоставлению Службой по
экологическому и технологическому надзору
Республики Крым государственной услуги по
регистрации опасных производственных
объектов III и IV классов опасности
в государственном реестре опасных
производственных объектов»
(в редакции приказа Крымтехнадзора
от «28» 10 2022 года № 15 -ппа)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СЛУЖБОЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ ОПАСНЫХ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ III И IV КЛАССОВ ОПАСНОСТИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ОПАСНЫХ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация опасных производственных объектов III и IV классов опасности в государственном реестре опасных производственных объектов».

Ведение территориального раздела Реестра осуществляет исполнительный орган Республики Крым – Крымтехнадзор, на который возложено непосредственное исполнение полномочий, предусмотренных статьей 1 Соглашения о передаче полномочий, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Крымтехнадзора и их должностными лицами, взаимодействия Крымтехнадзора с заявителями при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями по предоставлению государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, представители несовершеннолетних, не являющиеся заявителями зарегистрированные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП на территории Республики Крым, осуществляющие эксплуатацию ОПО III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, которые размещаются на ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Регистрация опасных производственных объектов III и IV классов опасности в государственном реестре опасных производственных объектов.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым (далее – Крымтехнадзор).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за подслугой «Регистрация опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных

объектов»:

- 1) Свидетельство о регистрации;
- 2) Сведения, характеризующие ОПО;
- 3) Уведомление о регистрации ОПО в Реестре;
- 4) Уведомление об отказе по результатам предварительного рассмотрения заявления и комплекта документов;
- 5) Уведомление об отказе в регистрации ОПО в Реестре.

Реестровая запись фиксируется в ЦП АИС Ростехнадзора.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Внесение изменений в государственный реестр опасных производственных объектов»:

- 1) Свидетельство о регистрации;
- 2) Сведения, характеризующие ОПО;
- 3) Уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;
- 4) Уведомление об отказе по результатам предварительного рассмотрения заявления и комплекта документов;
- 5) Уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;

Реестре;

Реестровая запись фиксируется в ЦП АИС Ростехнадзора.

6.3. При обращении заявителя за подуслугой «Исключение опасных производственных объектов из государственного реестра опасных производственных объектов»:

- 1) Свидетельство о регистрации;
- 2) Уведомление об исключении ОПО из Реестра;
- 3) Уведомление об отказе по результатам предварительного рассмотрения заявления и комплекта документов;
- 4) Уведомление об отказе в исключении ОПО из Реестра.

Реестровая запись фиксируется в ЦП АИС Ростехнадзора.

6.4. При обращении заявителя за подуслугой «Внесение изменений в сведения, связанные с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации»:

- 1) Свидетельство о регистрации;
- 2) Сведения, характеризующие ОПО;
- 3) Уведомление о внесении изменений в сведения, связанные с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации;
- 4) Уведомление об отказе по результатам предварительного рассмотрения заявления и комплекта документов;
- 5) Уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, связанные с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации.

Реестровая запись фиксируется в ЦП АИС Ростехнадзора.

6.5. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача дубликата свидетельства о регистрации опасных производственных объектов»:

- 1) Дубликат свидетельства о регистрации ОПО;
- 2) Уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства о регистрации ОПО.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.6. При обращении заявителя за подуслугой «Переоформление свидетельства о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов в связи с исправлением допущенных технических опечаток (ошибок)»:

- 1) Свидетельство о регистрации;
- 2) Уведомление об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации ОПО.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.7. При обращении заявителя за подуслугой «Предоставление информации об опасных производственных объектах, зарегистрированных в государственном реестре опасных производственных объектов»:

- 1) Уведомление о предоставлении информации об опасных производственных объектах, зарегистрированных в государственном реестре опасных производственных объектов;
- 2) Уведомление об отказе в предоставлении информации об опасных

производственных объектах, зарегистрированных в государственном реестре опасных производственных объектов.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.8. При обращении заявителя за подуслугой «Прекращение предоставления государственной услуги по инициативе заявителя»:

Уведомление о прекращении предоставления государственной услуги по инициативе заявителя.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены: при личном обращении в Крымтехнадзор, почтовым отправлением, в электронном виде посредством РПГУ, в МФЦ посредством СПС (в случае обращения посредством РПГУ).

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа обращения заявителя, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Крымтехнадзоре составляет:

1) При обращении за подуслугами «Регистрация ОПО в Реестре», «Исключение ОПО из Реестра», «Внесение изменений в Реестр» (в случае необходимости изменения характеристик ОПО в части изменения количественного и качественного состава технического устройства: замена оборудования или реконструкция, использование на ОПО новых (дополнительных) технических устройств; признаков опасности, класса опасности, изменения, связанные с исключением ОПО в связи со сменой эксплуатирующей организации) - не более 20 (двадцати) рабочих дней»;

2) При обращении за подуслугой «Внесение изменений в Реестр» (при необходимости изменения сведений о заявителе, содержащихся в Реестре,

указанных эксплуатирующей организацией в подпунктах 1.1 - 1.6 формы заявления, установленной приложением № 5 к Административному регламенту - не более 5 (пяти) рабочих дней;

3) При обращении за подуслугами «Переоформление свидетельства о регистрации ОПО в Реестре в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок», «Выдача дубликата свидетельства о регистрации ОПО» - не более 8 (восьми) рабочих дней;

4) При обращении за подуслугой «Внесение изменений в Реестр» (при необходимости внесения изменений в сведения о месте нахождения ОПО, в сведения о заявителе (адрес места нахождения юридического лица, сведения о правах владения ОПО, в том числе земельными участками, зданиями, строениями и сооружениями, на которых размещаются ОПО (для объектов недвижимости), ОКВЭД) - не более 10 (десяти) рабочих дней;

5) При обращении за подуслугой «Предоставление информации об опасных производственных объектах, зарегистрированных в государственном реестре опасных производственных объектов» - не более 10 (десяти) рабочих дней;

6) При обращении за подуслугой «Прекращение предоставления государственной услуги по инициативе заявителя» - не более 5 (пяти) рабочих дней.

7.2. Срок направления результата предоставления государственной услуги заявителю почтовым отправлением в случае, если заявитель, указавший в заявлении способ получения результата предоставления государственной услуги «лично», не обратился в Крымтехнадзор в течение 10 (десяти) рабочих дней для получения результата предоставления государственной услуги, не превышает 2 (двух) рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и комплекта документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем непосредственно в Крымтехнадзор до 15:00 — в день обращения, после 15:00 — на следующий день после обращения до 10:00.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством РИГУ в Крымтехнадзоре происходит в режиме реального времени.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Крымтехнадзора в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Крымтехнадзора в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на информационных стендах в помещениях Крымтехнадзора, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования на официальном сайте Крымтехнадзора в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) СЭД «Диалог»;
- 2) ЦП АИС Ростехнадзора;
- 3) СМЭВ.

13.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя

несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем результата предоставления государственной услуги перечислены в пункте 6, 7 Административного регламента.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. Возможность получения государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

16.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и комплекта документов, регистрация заявления в системе делопроизводства;
- 2) предварительное рассмотрение заявления и документов и принятие решения по результатам предварительного рассмотрения;
- 3) рассмотрение заявления и документов и принятие решения по результатам рассмотрения;
- 4) оформление результата предоставления государственной услуги, выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги;
- 5) возврат документов, представленных для предоставления государственной услуги, по заявлению о прекращении предоставления государственной услуги;
- 6) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
- 7) порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг Республики Крым, в том числе:
 - получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
 - приём, регистрация, рассмотрение заявления и комплекта документов, поступивших в электронной форме с использованием РПГУ, выдача результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов,

предоставления государственной услуги приведены в качестве приложений № 5 - 10 к Административному регламенту.

При подаче заявления и сведений, характеризующих ОПО, на бумажном носителе не допускается исправление ошибок в тексте с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, двусторонняя печать заявления и сведений, характеризующих ОПО, а также скрепление листов заявления, приводящее к порче бумажного носителя.

Заявление, сведения, характеризующие ОПО, опись, представляются на электронном носителе информации в редактируемом формате, остальные документы в виде электронных копий. Содержание текстовых документов и чертежей электронных копий документов должно быть идентично бумажному оригиналу.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг;

- осуществление оценки качества предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица (организации) либо государственного или муниципального служащего;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, поступивших в электронной форме с использованием РПГУ, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

16.2. Прием заявления и документов, их регистрация в системе делопроизводства

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Крымтехнадзор заявления и комплекта документов для предоставления государственной услуги. Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги, а также заявления о прекращении предоставления государственной услуги и возврате заявления и документов осуществляется должностным лицом структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за работу с заявителями, по описи.

2) При личной подаче представителем заявителя заявления и комплекта документов в Крымтехнадзор должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственное за работу с заявителями, осуществляет сверку сведений о представителе заявителя, указанных в документе, подтверждающем его полномочия на подачу заявления и комплекта документов, со сведениями, позволяющими его идентифицировать, указанными в документе, удостоверяющем его личность.

3) Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов, указанных в приложение № 4 Административного регламента. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за работу с заявителями, возвращает заявителю комплект документов в день их поступления либо направляет уведомление об отказе в их приеме с приложением комплекта документов почтовым отправлением.

4) При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за работу с заявителями, проставляет отметку о получении документов на описи с указанием даты и времени их представления с точностью до минуты.

5) Должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственное за регистрацию входящих документов, после приема заявления и документов от должностного лица ответственного за работу с заявителями регистрирует их в срок, указанный в пункте 10.1. Административного регламента, в системе делопроизводства.

6) Заявление и документы, поступившие по почте, при наличии описи документов, соответствии документов указанных в описи, фактически направленные в сроки, указанные в пункте 10.1. Административного регламента, должностным лицом структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за работу с заявителями проставляется отметка о получении документов на описи, должностным лицом структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственным за регистрацию входящих документов регистрируется в системе делопроизводства. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) календарный день с момента поступления в Крымтехнадзор заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7) Заявление и документы после регистрации и рассмотрения начальником

(уполномоченным заместителем начальника) Крымтехнадзора в этот же день передаются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

8) Результатом административной процедуры и способом фиксации является регистрация заявления и его передача с комплектом документов на рассмотрение в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

9) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления фиксируется в электронном документообороте и направление его согласно резолюции начальника (уполномоченного заместителя начальника) Крымтехнадзора посредством электронного документооборота в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

10) При обращении посредством РПГУ - в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, происходит смена статуса в личном кабинете на РПГУ на - «Отказ в приеме документов».

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, регистрация заявления и комплекта входящих документов производится в соответствии с пунктом 10.1. Административного регламента. При обращении посредством РПГУ направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению.

16.3. Предварительное рассмотрение заявления и документов и принятие решения по результатам предварительного рассмотрения

1) Основанием для начала административной процедуры, является поступление заявления в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

2) В соответствии с резолюцией начальника (уполномоченного заместителя начальника) Крымтехнадзора, заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемый комплект документов направляются для рассмотрения в

уполномоченный отдел Крымтехнадзора и в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявительных документов определяется должностное лицо, уполномоченное рассматривать заявительные документы (далее - Исполнитель).

3) Исполнитель:

3.1) рассматривает заявление и комплект документов;

3.2) запрашивает выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, содержащую сведения о заявителе. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3.3) проводит проверку оформления заявления и отсутствия противоречий, указанных в нем сведений, содержащимся в представленном заявителем комплекте документов, а также проверку оформления прилагаемого к заявлению комплекта документов на соответствие приложения № 3 Административного регламента;

3.4) приобщает к заявлению и документам для учета при принятии решения по результатам их рассмотрения ответ, поступивший по запросам Крымтехнадзора в рамках использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3.5) проверяет индекс, содержащийся в регистрационном номере ОПО, указанный заявителем в разделе 2 заявления;

3.6) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов в системе делопроизводства Крымтехнадзора, принимает решение о соответствии требованиям Административного регламента заявления и комплекта прилагаемых документов по следующим критериям:

3.6.1) в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) содержатся сведения о регистрации

заявителя в ЕГРЮЛ или в ЕГРИП на территории Республики Крым;

3.6.2) комплект документов представлен в полном объеме, предусмотренном исчерпывающим перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги согласно Административному регламенту в соответствии с регистрационным действием (регистрация, внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, исключение), отмеченным в заявлении;

3.6.3) оформление заявления соответствует форме, приведенной в приложении № 5 к Административному регламенту, заполнены соответствующие ячейки, при этом отсутствуют исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, двусторонняя печать заявления на бумажном носителе, а также скрепление листов заявления, приводящее к порче бумажного носителя;

3.6.4) регистрационный номер ОПО, указанный заявителем в разделе 2 заявления (в случае внесения изменений в Реестр, исключения из Реестра ОПО), содержит индекс «Я», идентифицирующий Крымтехнадзор как регистрирующий орган, осуществляющий ведение территориального раздела государственного реестра опасных производственных объектов в отношении ОПО III и IV классов опасности, эксплуатируемых на территории Республики Крым и зарегистрированных Крымтехнадзором в соответствии с пунктом 1.9 статьи I Соглашения о передаче полномочий;

3.6.5) отсутствие противоречивых сведений, указанных в заявлении и приложенном к нему комплекте документов, предусмотренных Административным регламентом;

3.6.6) информация, представленная заявителем (сведения о заявителе), соответствует сведениям, находящимся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) полученным на основании межведомственного запроса;

3.6.7) оформление сведений, характеризующих ОПО, соответствует форме, приведенной в приложение № 7 к Административному регламенту, при этом:

- сведения, характеризующие ОПО, оформлены заявителем в виде документа, для каждого ОПО;

- отсутствуют исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, двусторонняя печать на бумажном носителе, а также скрепление листов, приводящее к порче бумажного носителя;

- имеются в наличии отметки знаком «V» в соответствующей правой ячейке раздела 1 «ОПО», раздела 2 «Признаки опасности объекта и их числовые обозначения» и раздела 3 «Класс опасности объекта и его числовое обозначение» (в пунктах 3.1 - 3.4 отмечен только один класс опасности ОПО согласно требованиям приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ: ОПО может быть присвоен только один класс опасности), заполнение раздела 8 «Заявитель» соответствует сведениям, полученным на основании межведомственного запроса;

- адрес ОПО соответствует адресу, содержащемуся в копиях документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании ОПО;

3.6.8) деятельность заявителя по эксплуатации ОПО III и IV классов опасности отнесена к компетенции Крымтехнадзора в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.20 статьи 1 Соглашения о передаче полномочий;

3.7) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов в системе делопроизводства Крымтехнадзора при:

3.7.1) отсутствии хотя бы одного из критериев, указанных в пункте 3.6 пункта 16.3. Административного регламента, осуществляет подготовку уведомления об отказе по результатам предварительного рассмотрения заявления и комплекта документов с обоснованием причины отказа, которое подписывается уполномоченным должностным лицом Крымтехнадзора;

3.7.2) наличии критериев, указанных в подпункте 3.6 пункта 16.3. Административного регламента, осуществляет подготовку решения о соответствии требованиям Административного регламента заявления и комплекта прилагаемых документов.

4) Результатом административной процедуры является:

- направление исполнителем решения о соответствии требованиям Административного регламента заявления и комплекта прилагаемых документов

структурному(ым) подразделению(ям) Крымтехнадзора, наделенному(ым) соответствующими полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в установленной сфере, с заявлением и комплектом документов (или их копиями);

- вручение (направление) заявителю уведомления об отказе по результатам предварительного рассмотрения заявления и комплекта документов на бумажном носителе.

5) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации решения о соответствии требованиям Административного регламента заявления и комплекта прилагаемых документов, уведомления об отказе по результатам предварительного рассмотрения заявления и комплекта документов фиксируется в электронном документообороте.

6) Исполнитель определяет структурное(ые) подразделение(я) Крымтехнадзора, наделенное(ые) соответствующими полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в установленной сфере, ответственным за рассмотрение заявления и комплекта документов и направляет принятое решение, изложенное в служебной записке за подписью руководителя уполномоченного отдела Крымтехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, зарегистрированной в системе делопроизводства Крымтехнадзора, заявление и комплект документов (или их копии) в его адрес (далее – ответственный исполнитель), для подготовки решения(й) о полноте и правильности проведенной идентификации ОПО и возможности регистрации (внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, исключении) ОПО, а также определения вида надзора, осуществляемого на ОПО.

7) Заявление и комплект документов передаются структурным подразделением Крымтехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, ответственному исполнителю для рассмотрения и уточнения правильности идентификации ОПО с записью (фиксацией) в системе делопроизводства (в случае указания заявителем нескольких кодов отраслевой принадлежности заявление и комплект документов передаются нескольким

ответственным исполнителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в системе делопроизводства.

8) Уведомление об отказе по результатам предварительного рассмотрения заявления и комплекта документов с указанием причины отказа и комплект документов (за исключением заявления и описи) на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления, передается должностному лицу структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственному за работу с заявителями, для выдачи заявителю в порядке, установленном подпунктом 14 пункта 16.5. Административного регламента, или направляется заявителю в порядке, установленном подпунктом 15 пункта 16.5. Административного регламента.

16.4. Рассмотрение заявления и документов и принятие решения по результатам рассмотрения

1) Основанием для начала административной процедуры, является поступление решения по результатам предварительного рассмотрения заявительных документов с приложением заявления и комплекта документов ответственному исполнителю от структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

2) При принятии к рассмотрению заявления и документов о регистрации ОПО в Реестре ответственный исполнитель (при наличии нескольких ответственных исполнителей - каждый из них) оформляет решение об определении вида надзора, осуществляемого на ОПО, о полноте и правильности проведенной идентификации ОПО и возможности регистрации (внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, исключения), критериями которого являются:

2.1) идентификация ОПО проведена правильно и в полном объеме;

2.2) у ОПО имеются признаки опасности, установленные приложением 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ;

2.3) класс опасности ОПО соответствует требованиям, установленным приложением 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ;

2.4) имеются основания для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, в том числе изменений, связанных с исключением ОПО;

2.5) имеются основания для исключения ОПО из Реестра;

2.6) соответствие представленных заявления, сведений, характеризующих ОПО, и комплекта документов требованиям Административного регламента.

3) Решение об определении осуществляемого на ОПО вида надзора, о правильности идентификации ОПО и возможности его регистрации в Реестре (внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, исключения) (далее - Решение ответственного исполнителя) оформляется в письменной форме в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления и документов в системе делопроизводства Крымтехнадзора и направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, для учета при подготовке документов, оформляемых по результату предоставления государственной услуги.

4) При отсутствии хотя бы одного из критериев, указанных в подпункте 2 пункта 16.4. Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления и документов направляет в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, решение об отказе в регистрации (внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, исключении) ОПО с указанием причины отказа и обоснованием принятого решения с записью (фиксацией) в системе делопроизводства Крымтехнадзора.

5) Исполнитель в срок, указанный в подпункте 1 пункта 7.1. Административного регламента, осуществляет подготовку уведомления об отказе в регистрации (внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, исключении) ОПО в Реестре с обоснованием причины отказа, которое подписывается уполномоченным лицом Крымтехнадзора.

6) Решение ответственного исполнителя о возможности регистрации (внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, исключении) ОПО в Реестре оформляется при наличии критериев, указанных в подпункте 2 пункта 16.4.

Административного регламента, ответственным исполнителем в срок, указанный в подпункте 3 пункта 16.4. Административного регламента.

7) Решение ответственного исполнителя, зарегистрированное в системе делопроизводства, направляется ответственным исполнителем в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, для оформления уведомления и свидетельства о регистрации, заполнения полей раздела 9 сведений, характеризующих ОПО, установленных приложением № 7 к Административному регламенту.

8) При внесении изменений в сведения о заявителе, содержащиеся в Реестре, указанных эксплуатирующей организацией в подпунктах 1.1 - 1.11 формы заявления, установленной приложением № 5 к Административному регламенту, исполнителем осуществляется рассмотрение заявления и документов, представленных в Крымтехнадзор в порядке, предусмотренном подпунктами 2, 3 пункта 16.3. Административного регламента, внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, подготовка уведомления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, в срок, установленный подпунктами 2, 4 пункта 7.1. Административного регламента.

9) При отсутствии оснований для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, исполнитель готовит уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, с указанием и обоснованием причины отказа, зарегистрированное в системе делопроизводства, в срок, установленный подпунктами 2, 4 пункта 7.1. Административного регламента.

10) По результатам внесения изменений в Реестр исполнителем готовится новое свидетельство о регистрации (при необходимости внесения изменений в сведения, содержащиеся в ранее выданном свидетельстве о регистрации) и (или) заполняются поля раздела 9 сведений, характеризующих ОПО, в соответствии с формой, установленной приложением № 7 к Административному регламенту, уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

11) Принятие решения об исключении ОПО из Реестра осуществляется ответственным исполнителем в порядке, установленном подпунктами 2, 3 пункта

16.4. Административного регламента, при наличии оснований, указанных в приложении № 3 Административного регламента.

12) По результатам решения по исключению ОПО из Реестра исполнителем готовится уведомление об исключении ОПО из Реестра, а также исключаются сведения об ОПО из базы данных Реестра.

13) В случае отсутствия оснований для исключения ОПО из Реестра, установленных приложением № 3 Административного регламента, исполнитель готовит уведомление об отказе в исключении ОПО из Реестра с указанием причины отказа и обоснованием принятого решения с записью (фиксацией) в системе делопроизводства Крымтехнадзора.

14) Оформление дубликата свидетельства о регистрации осуществляется исполнителем на основании соответствующего заявления при выполнении условий соответствующих критериев, указанных в подпункте 3.6 пункта 16.3. Административного регламента, по результатам рассмотрения заявления.

15) При оформлении дубликата свидетельства о регистрации на бланке свидетельства о регистрации в правом верхнем углу проставляется пометка «Дубликат» с указанием даты выдачи дубликата.

16) При отсутствии одного из соответствующих критериев, указанных в подпункте 3.6 пункта 16.3. Административного регламента, исполнитель, в срок, указанный в подпункте 3 пункта 7.1. Административного регламента, осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче дубликата с обоснованием причины отказа.

17) Предоставление информации о зарегистрированных в Реестре ОПО и заявителях в форме выписки, содержащей сведения об организациях (индивидуальных предпринимателях), эксплуатирующих ОПО, наименованиях ОПО, их количестве, признаках и классе опасности, или справки об отсутствии запрашиваемых сведений осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями к регистрации ОПО в Реестре в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в системе делопроизводства Крымтехнадзора.

18) Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении информации о зарегистрированных в Реестре ОПО являются:

18.1) несоответствие информации, представленной заявителем, сведениям, находящимся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) полученным на основании межведомственного запроса;

18.2) оформление заявления о предоставлении информации о зарегистрированных в Реестре ОПО с нарушениями требований Административного регламента;

18.3) предоставление в заявлении о предоставлении информации о зарегистрированных в Реестре ОПО недостоверных сведений.

19) Результатом административной процедуры является направление решения ответственного исполнителя в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, оформление исполнителем решения о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, о возможности предоставления информации о зарегистрированных в Реестре ОПО и заявителях в форме выписки или справки об отсутствии запрашиваемых сведений, дубликата свидетельства о регистрации ОПО.

20) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации и направление решений ответственного исполнителя и дубликата свидетельства фиксируется в электронном документообороте.

16.5. Оформление результата предоставления государственной услуги, выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги

1) Основанием для начала административной процедуры, является получение структурным подразделением Крымтехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, решения ответственного исполнителя, предусмотренного подпунктами 2-7 пункта 16.4. настоящего Административного регламента.

2) Документами, которые оформляются по результатам предоставления государственной услуги, являются:

- 2.1) уведомление о регистрации ОПО в Реестре;
- 2.2) свидетельство о регистрации;
- 2.3) сведения, характеризующие ОПО;
- 2.4) дубликат свидетельства о регистрации;
- 2.5) переоформленное свидетельство о регистрации;
- 2.6) уведомление об отказе по результатам предварительного рассмотрения заявления и комплекта документов;
- 2.7) уведомление об отказе в регистрации ОПО в Реестре;
- 2.8) уведомление об исключении ОПО из Реестра либо отказе в исключении;
- 2.9) уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре либо отказе во внесении изменений;
- 2.10) выписка из Реестра о зарегистрированных ОПО (справка об отсутствии запрашиваемых сведений) либо отказ в предоставлении выписки.

3) Документ, оформленный по результату предоставления государственной услуги, по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа через РПГУ, подписанного уполномоченным должностным лицом Крымтехнадзора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4) Исполнитель в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения, оформляет свидетельство о регистрации ОПО в Реестре и (или) заполняет поля раздела 9 сведений, характеризующих ОПО, в соответствии с формой, установленной приложением № 7 к Административному регламенту.

5) В день подготовки свидетельства о регистрации и сведений, характеризующих ОПО, или сведений, характеризующих ОПО, к подписанию исполнитель вносит соответствующую запись в Реестр.

6) Документы, указанные в подпункте 2 пункта 16.5. настоящего Административного регламента, передаются исполнителем на подпись уполномоченному должностному лицу Крымтехнадзора.

7) Уполномоченное должностное лицо Крымтехнадзора заверяет своей подписью документы, указанные в подпункте 2 пункта 16.5. настоящего

Административного регламента.

8) При указанном в запросе, поступившем посредством РПГУ, способе получения «в электронной форме» соответствующий электронный документ, оформленный по результатам предоставления государственной услуги, направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о результате предоставления государственной услуги.

9) Исполнитель обеспечивает проставление печати на документы, указанные в подпунктах 2.2 – 2.5 пункта 16.5. настоящего Административного регламента, за исключением электронных документов, оформленных по результатам предоставления государственной услуги посредством РПГУ.

10) Срок выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги в структурное подразделение, ответственное за работу с заявителями не превышает 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

11) Способ фиксации факта передачи документов: внесение регистрационной записи в журнал направления результата предоставления государственной услуги в «Единое окно» Крымтехнадзора.

12) Выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении:

- в регистрирующем органе;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме.

13) При указанном в заявлении способе получения результата предоставления государственной услуги «в регистрирующем органе» должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, осуществляет выдачу уведомления о результате предоставления государственной услуги:

- руководителю юридического лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- индивидуальному предпринимателю при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- лицу, действующему на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя на получение документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также подлинника документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

14) В случае, если заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней не обратился в Крымтехнадзор для получения результата предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за работу с заявителями, направляет уведомление и документы почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

15) При указанном в заявлении способе получения результата предоставления государственной услуги «почтовым отправлением» должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, не позже одного рабочего дня со дня принятия решения о результате предоставления государственной услуги направляет уведомление о результате предоставления государственной услуги заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16) Информация о выдаче заявителю документов, указанных в подпункте 2 пункта 16.5. настоящего Административного регламента (сведения о дате их получения, лице, получившем документы, и о документах на право их получения), а также направлении почтовым отправлением фиксируется в системе делопроизводства регистрирующего органа.

17) Результатом исполнения административной процедуры является оформление и вручение (направление) заявителю документа, оформленного по результату предоставления государственной услуги.

18) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации и направления заявителю документа, оформленного по результату предоставления государственной услуги, фиксируется в электронном документообороте и в журнале выдачи результатов оказания государственных услуг.

16.6. Возврат документов, представленных для предоставления государственной услуги, по заявлению о прекращении предоставления государственной услуги

1) Заявитель вправе направить заявление о прекращении предоставления государственной услуги и возврате комплекта документов, оформленное в соответствии с приложением № 10 к Административному регламенту, до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, и принятия Крымтехнадзором соответствующего решения.

2) Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение структурным подразделением Крымтехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления о прекращении предоставления государственной услуги и возврате комплекта документов.

3) Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении предоставления государственной услуги и возврате комплекта документов передает с фиксацией факта приема-передачи в системе делопроизводства Крымтехнадзора в структурное подразделение Крымтехнадзора, ответственное за работу с заявителями, копию заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемый к нему комплект документов (подлинники) для вручения заявителю либо направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении в порядке, предусмотренном подпунктами 13-15 пункта 16.5. настоящего Административного регламента.

4) Должностное лицо структурного подразделения Крымтехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в день получения копии заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемого к нему комплекта документов (подлинников) принимает решение о направлении указанных материалов заявителю.

5) Критерии принимаемого решения:

- если в заявлении о прекращении предоставления государственной услуги и

возврате комплекта документов указан способ получения заявителем «в регистрирующем органе», документы оформляются для вручения заявителю в порядке, предусмотренном подпунктами 13-14 пункта 16.5. настоящего Административного регламента;

- если в заявлении о прекращении предоставления государственной услуги и возврате комплекта документов не указан способ получения заявителем либо указан способ получения заявителем «почтовым отправлением», документы оформляются для направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю в порядке, предусмотренном подпунктом 15 пункта 16.5. настоящего Административного регламента.

6) Результатом исполнения административной процедуры является оформление и вручение (направление) заявителю копии заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемого к нему комплекта документов (подлинников).

7) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации и направления заявителю уведомления о вручении, фиксируется в электронном документообороте и в журнале выдачи результатов оказания государственных услуг.

16.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1) Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение структурным подразделением Крымтехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления об устранении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнителя, плата с заявителя не взимается.

2) Рассмотрение письма исполнителем, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и передача в структурное подразделение Крымтехнадзора, ответственное за работу с заявителями, для выдачи и направления заявителю в установленном порядке осуществляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок при оформлении в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3) В случае отсутствия опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток (ошибок) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

4) Переоформление свидетельства о регистрации в целях устранения технической ошибки и (или) опечатки, допущенных при оформлении свидетельства о регистрации, осуществляется структурным подразделением, ответственным за предоставление государственной услуги, на основании соответствующего заявления.

5) По результатам рассмотрения заявления и комплекта документов, исполнителем осуществляется переоформление документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

6) Результатом административной процедуры является вручение (направление) в адрес заявителя исправленного взамен ранее выданного документа по результатам предоставления государственной услуги или уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, в порядке, предусмотренном подпунктами 13-15 пункта 16.5. настоящего Административного регламента.

7) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации и направления заявителю соответствующего документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, фиксируется в

электронном документообороте и в журнале выдачи результатов оказания государственных услуг.

16.8. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг Республики Крым

16.8.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги

1) Посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

1.1) доступа заявителей к сведениям об услуге;

1.2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

1.3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;

1.4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде посредством РПГУ;

1.5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;

1.6) осуществление оценки качества предоставления услуги;

1.7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

2) На официальном сайте Крымтехнадзора обеспечивается возможность:

2.1) доступа заявителей к сведениям об услуге;

2.2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

2.3) осуществления оценки качества предоставления услуги;

2.4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (действия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо

государственного или муниципального служащего.

16.8.2. Приём заявления и комплекта документов, поступивших в электронной форме с использованием РПГУ, регистрация заявления в системе делопроизводства, принятие решения по результатам предварительного рассмотрения и выдача результата посредством РПГУ

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Крымтехнадзор заявления о предоставлении государственной услуги и комплекта документов от заявителей в электронной форме с использованием РПГУ.

2) Заявитель представляет в Крымтехнадзор заявление о предоставлении государственной услуги и комплект документов в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием РПГУ.

3) При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в виде электронного документа с использованием РПГУ (далее - запрос) днём его подачи считается день его регистрации в системе электронного документооборота Крымтехнадзора.

4) Формирование запроса заявителем на РПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы, при этом необходимость дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме отсутствует.

5) На РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

6) Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

7) При формировании запроса через РПГУ заявителю обеспечивается:

7.1) возможность копирования и сохранения комплекта документов в электронной форме;

7.2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы

запроса;

7.3) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

7.4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

7.5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;

7.6) возможность доступа заявителя на РПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года.

8) Сформированный, подписанный запрос и комплект документов направляются в Крымтехнадзор посредством РПГУ.

9) Крымтехнадзор определяет должностное лицо, ответственное за приём запроса и комплекта документов, поступивших посредством РПГУ.

10) Предоставление государственной услуги начинается с момента регистрации Крымтехнадзором запроса.

Срок регистрации запроса – 1 (один) рабочий день.

11) При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в приложении № 4 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

11.1) при наличии указанных оснований должностное лицо, ответственное за работу с заявителями структурного подразделения Крымтехнадзора, в срок, не

превышающий срока предоставления государственной услуги, подготавливает уведомление об отказе в приёме запроса;

11.2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе РПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

12) Приём запросов осуществляется должностным лицом, ответственным за работу с заявителями структурного подразделения Крымтехнадзора, поступающих через РПГУ. Запрос регистрируется в системе делопроизводства в порядке, установленном пунктом 10.3. настоящего Административного регламента.

13) Запрос и комплект документов после регистрации и рассмотрения начальником (уполномоченным заместителем начальника) Крымтехнадзора в этот же день направляются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

14) Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

15) Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств РПГУ.

16) При предоставлении услуги посредством РПГУ в личном кабинете заявителя отображаются статусы запроса:

16.1) заявление зарегистрировано – информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);

16.2) заявление принято к рассмотрению – заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);

16.3) промежуточные результаты по заявлению – выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);

16.4) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «Личный кабинет» заявителя (финальный статус);

16.5) отказано в предоставлении услуги – отказано в предоставлении услуги

(финальный статус).

17 При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

17.1) уведомление о записи на приём в Крымтехнадзор;

17.2) уведомление о приёме и регистрации запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

17.3) уведомление о мотивированном отказе в приёме запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

17.4) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

18) Представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

19) Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20) Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется исполнителем в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

21) Рассмотрение запроса и комплекта документов, поступивших посредством РПГУ, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 16.3, 16.4. настоящего Административного регламента.

22) Вручение (направление) заявителю уведомления о результате предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, в том числе с использованием РПГУ, в порядке, предусмотренном пунктом 16.5. настоящего Административного регламента.

23) Результатом административной процедуры является составление и вручение (направление) способом, указанным в заявлении, структурным подразделением Крымтехнадзора, ответственным за работу с заявителями, соответствующего документа, оформленного по результату предоставления государственной услуги.

24) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации и направления заявителю соответствующего документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, фиксируется в электронном документообороте и в журнале выдачи результатов оказания государственных услуг. В случае выбора заявителем получения результата предоставления государственной услуги в электронной форме способ фиксации результата выполнения административной процедуры является отчет о доставке посредством РПГУ документа, оформленного по результату предоставления государственной услуги.

17. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

17.1. Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18.1 При оказании государственной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о

предоставлении государственной услуги:

- 1) При личном обращении;
- 2) Посредством телефонной связи;
- 3) Посредством электронной почты;
- 4) Посредством личного кабинета на РПГУ (в случае подачи запроса на РПГУ).

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по регистрации опасных производственных
объектов в государственном реестре опасных
производственных объектов, утвержденному
приказом Крымтехнадзора
от 27 июня 2017 года № 336
(в редакции приказа Крымтехнадзора
от «28» 10 2023 года № 15 - нпа)

Перечень условных обозначений и сокращений

Крымтехнадзор	Служба по экологическому и технологическому надзору Республики Крым
Государственная услуга	Государственная услуга по регистрации опасных производственных объектов III и IV классов опасности в государственном реестре опасных производственных объектов
Административный регламент	Административный регламент по предоставлению Службой по экологическому и технологическому надзору Республики Крым государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов III и IV классов опасности в государственном реестре опасных производственных объектов
Соглашение о передаче полномочий	Исполнение полномочий, предусмотренных статьей 1 Соглашения между Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и Советом министров Республики Крым о передаче Совету министров Республики Крым осуществления части полномочий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также в сфере электроэнергетики и теплоснабжения, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2014 года № 1692-р
Заявление	Запрос – заявление о предоставлении государственной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
Заявитель	Юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, представители несовершеннолетних, не являющиеся заявителями зарегистрированные в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на территории Республики Крым, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым
ЦП АИС Ростехнадзора	Цифровая платформа «Автоматизированная информационная система Ростехнадзора»
ОПО	Опасный производственный объект
Реестр	Государственный реестр опасных производственных объектов
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
СПС	Сектор пользовательского сопровождения

Сеть Интернет РПГУ	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
ЕГРИП ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей Единый государственный реестр юридических лиц
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, РПГУ позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ ОКВЭД ИНН	Единая система межведомственного электронного взаимодействия Общероссийский классификатор видов экономической деятельности Идентификационный номер налогоплательщика

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по регистрации опасных производственных
объектов в государственном реестре опасных
производственных объектов, утвержденному
приказом Крымтехнадзора
от 27 июня 2017 года № 336
(в редакции приказа Крымтехнадзора
от «28» 10 2025 года № 13 - нпа)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Регистрация опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»		
01	а) Свидетельство о регистрации; б) Сведения, характеризующие ОПО; в) Уведомление о регистрации ОПО в Реестре. Реестровая запись фиксируется в ЦП АИС Ростехнадзора.	Юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым
02	а) Свидетельство о регистрации; б) Сведения, характеризующие ОПО; в) Уведомление о регистрации ОПО в Реестре. Реестровая запись фиксируется в ЦП АИС Ростехнадзора.	Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым
03	а) Свидетельство о регистрации; б) Сведения, характеризующие ОПО; в) Уведомление о регистрации ОПО в Реестре. Реестровая запись фиксируется в ЦП АИС Ростехнадзора.	Уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Внесение изменений в государственный реестр опасных производственных объектов»		
04	а) Свидетельство о регистрации; б) Сведения, характеризующие ОПО; в) Уведомление о внесении изменений в	Юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие

	<p>сведения, содержащиеся в Реестре.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в ЦП АИС Ростехнадзора.</p>	<p>эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым</p>
05	<p>а) Свидетельство о регистрации; б) Сведения, характеризующие ОПО; в) Уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в ЦП АИС Ростехнадзора.</p>	<p>Индивидуальные предприниматели зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым</p>
06	<p>а) Свидетельство о регистрации; б) Сведения, характеризующие ОПО; в) Уведомление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в ЦП АИС Ростехнадзора.</p>	<p>Уполномоченный представитель заявителя</p>
<p>Подуслуга «Исключение опасных производственных объектов из государственного реестра опасных производственных объектов»</p>		
07	<p>а) Свидетельство о регистрации; б) Уведомление об исключении ОПО из Реестра.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в ЦП АИС Ростехнадзора</p>	<p>Юридические лица зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым</p>
08	<p>а) Свидетельство о регистрации; б) Уведомление об исключении ОПО из Реестра.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в ЦП АИС Ростехнадзора</p>	<p>Индивидуальные предприниматели зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым</p>
09	<p>а) Свидетельство о регистрации; б) Уведомление об исключении ОПО из Реестра.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в ЦП АИС Ростехнадзора</p>	<p>Уполномоченный представитель заявителя</p>

Подуслуга «Внесение изменений в сведения, связанные с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации»

10	<p>а) Свидетельство о регистрации; б) Сведения, характеризующие ОПО; в) Уведомление о внесении изменений в сведения, связанные с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в ЦП АИС Ростехнадзора.</p>	<p>Юридические лица зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым</p>
11	<p>а) Свидетельство о регистрации; б) Сведения, характеризующие ОПО; в) Уведомление о внесении изменений в сведения, связанные с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в ЦП АИС Ростехнадзора.</p>	<p>Индивидуальные предприниматели зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым</p>
12	<p>а) Свидетельство о регистрации; б) Сведения, характеризующие ОПО; в) Уведомление о внесении изменений в сведения, связанные с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации.</p> <p>Реестровая запись фиксируется в ЦП АИС Ростехнадзора.</p>	<p>Уполномоченный представитель заявителя</p>
<p align="center">Подуслуга «Выдача дубликата свидетельства о регистрации опасных производственных объектов»</p>		
13	<p>а) Дубликат свидетельства о регистрации ОПО.</p> <p>Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.</p>	<p>Юридические лица зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым</p>
14	<p>а) Дубликат свидетельства о регистрации ОПО.</p> <p>Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.</p>	<p>Индивидуальные предприниматели зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым</p>

		классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым
15	а) Дубликат свидетельства о регистрации ОПО. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.	Уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Переоформление свидетельства о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов в связи с исправлением допущенных технических опечаток (ошибок)»		
16	а) Свидетельство о регистрации. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.	Юридические лица зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым
17	а) Свидетельство о регистрации. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.	Индивидуальные предприниматели зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым
18	а) Свидетельство о регистрации. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.	Уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Предоставление информации об опасных производственных объектах, зарегистрированных в государственном реестре опасных производственных объектов»		
19	а) Уведомление о предоставлении информации об опасных производственных объектах, зарегистрированных в государственном реестре опасных производственных объектов. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.	Юридические лица зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым
20	а) Уведомление о предоставлении информации об опасных производственных объектах, зарегистрированных в	Индивидуальные предприниматели зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие

	<p>государственном реестре опасных производственных объектов.</p> <p>Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.</p>	<p>эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым</p>
21	<p>а) Уведомление о предоставлении информации об опасных производственных объектах, зарегистрированных в государственном реестре опасных производственных объектов.</p> <p>Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.</p>	<p>Уполномоченный представитель заявителя</p>
<p>Подуслуга «Прекращение предоставления государственной услуги по инициативе заявителя»</p>		
22	<p>Уведомление о прекращении предоставления государственной услуги по инициативе заявителя.</p> <p>Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.</p>	<p>Юридические лица зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым</p>
23	<p>Уведомление о прекращении предоставления государственной услуги по инициативе заявителя.</p> <p>Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.</p>	<p>Индивидуальные предприниматели зарегистрированные на территории Республики Крым, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов III и IV классов опасности на праве собственности или ином законном основании на территории Республики Крым</p>
24	<p>Уведомление о прекращении предоставления государственной услуги по инициативе заявителя.</p> <p>Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.</p>	<p>Уполномоченный представитель заявителя</p>

Приложение № 3
 к Административному регламенту
 по предоставлению государственной услуги
 по регистрации опасных производственных объектов
 в государственном реестре опасных производственных
 объектов, утвержденному приказом Крымтехнадзора
 от 27 июня 2017 года № 336
 (в редакции приказа Крымтехнадзора
 от «28» 10 2025 года № 15 - нпа)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
 для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
Подуслуга «Регистрация опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»						
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12	Лично в орган	Обязательно	Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал. Заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств и подписывается заявителем либо уполномоченным представителем заявителя, заверяется печатью заявителя (при наличии).

			РПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на РПГУ)	<p>Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При направлении заявления и комплекта документов в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.</p> <p>Если заявление подается через представителя заявителя посредством РПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.</p> <p>Указанный документ, выданный</p>
--	--	--	------	---	--

						<p>организацией. удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.</p> <p>Идентично способу обращения лично в орган.</p>
			Почтовым отправлением	Обязательно		
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Все	Лично в орган	Обязательно	Нет	<p>Оригинал.</p> <p>При личной подаче заявления и комплекта документов в «Единое окно» Крымтехнадзора заявитель, представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документы, подтверждающие его полномочия на подачу заявления и комплекта документов.</p> <p>Сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.</p>
			РПГУ	Подтверждение сведений посредством СМЭВ		
			Почтовым отправлением			

3	Документ, подтверждающий полномочия на подачу, получения комплекта документов, право действовать от имени заявителя (доверенность)	03, 06, 09, 12, 15, 18, 21, 24	Лично в орган	Обязательно	<p>Оригинал или заверенная копия.</p> <p>При личной подаче заявления и комплекта документов в «Единое окно» Крымтехнадзора представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документы, подтверждающие его полномочия на подачу заявления и комплекта документов.</p> <p>В случае если заявление и сведения, характеризующие ОПО, подписаны уполномоченным представителем заявителя, к заявлению прикладывается оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или ее копия, заверенная организацией заявителя, или иной документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя.</p>	
			РПГУ	Обязательно		<p>Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG.</p> <p>Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.</p>
			Почтовым отправлением	Обязательно		Оригинал или заверенная копия.

4	Сведения, характеризующие ОПО	01, 02, 03, 04, 05, 06, 10, 11, 12	Лично в орган	Обязательно	Приложение № 7 к Административному регламенту	Оригинал (в 2 экземплярах), в виде документа для каждого ОПО, подписанные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем заявителя и заверенные печатью (при наличии).
			РПГУ	Обязательно		Идентично способу обращения лично в орган. Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.
			Почтовым отправлением	Обязательно		Идентично способу обращения лично в орган.
5	Документы, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании ОПО	01, 02, 03	Лично в орган	Обязательно	Нет	Заверенная копия. Документы, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании ОПО (земельных участков, зданий, строений и сооружений, на (в) которых размещается ОПО (для объектов недвижимости), технических устройств, обладающих признаками опасности, указанными в приложении 1 к Федеральному закону «О промышленной безопасности

					<p>опасных производственных объектов» (далее – Федеральный закон № 116-ФЗ).</p> <p>На ОПО, на которых в соответствии с технологической документацией, предусмотренной федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности, осуществляется непрерывный производственный процесс основной производственной деятельности, обусловленной особенностями технологического процесса, вместо документов, предусмотренных абзацем первым подпункта 2 пункта 25 Административного регламента, заявитель вправе представить документы (в свободной форме), подтверждающие согласие собственника такого ОПО на его эксплуатацию, при предоставлении документов, подтверждающих непрерывность производственного процесса основной производственной деятельности, обусловленной особенностями технологического процесса.</p> <p>При регистрации ОПО, на которых применяются технические устройства, место работы которых может меняться (передвижные котельные установки, самоходные грузоподъемные механизмы), в сведениях, характеризующих ОПО, в качестве</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>места нахождения ОПО может указываться адрес заявителя (адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиала, обособленного подразделения) либо адрес регистрации по месту жительства (пребывания) индивидуального предпринимателя).</p>
			РПГУ	Обязательно		<p>Идентично способу обращения лично в орган. Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.</p>
			Почтовым отправлением	Обязательно		<p>Идентично способу обращения лично в орган.</p>
6	Обоснования безопасности ОПО	01, 02, 03	Лично в орган	Обязательно	Нет	<p>Заверенная копия. Обоснования безопасности ОПО с указанием реквизитов положительного заключения экспертизы промышленной безопасности (в случаях, установленных пунктом 4 статьи 3 Федерального закона № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»)</p>
			РПГУ	Обязательно		<p>Идентично способу обращения лично в орган.</p>

						<p>Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG.</p> <p>Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.</p>
			Почтовым отправлением	Обязательно		Идентично способу обращения лично в орган.
7	Текстовая часть подраздела «Технологические решения» проектной документации на производственные объекты капитального строительства	01, 02, 03	Лично в орган	Обязательно	Нет	<p>Заверенная копия.</p> <p>Текстовая часть подраздела «Технологические решения» проектной документации (документации) на производственные объекты капитального строительства (с указанием реквизитов заключения соответствующей экспертизы), утверждения и (или) регистрации в органах исполнительной власти данного заключения экспертизы. В случае, если проектная документация на ОПО, разработанная до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 21, ст. 2576; № 52, ст. 657; 2010, № 16, ст. 1920; № 51, ст.</p>

					<p>6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738; № 32, ст. 4571; 2013, № 17, ст. 2174; № 20, ст. 2478; № 32, ст. 4328; 2014, № 14, ст. 1627; № 50, ст. 7125; 2015, № 31, ст. 4700; № 45, ст. 6245; 2016, № 5, ст. 698; 2017, № 19, ст. 2843; № 48, ст. 6764; № 6, ст. 942; № 21, ст. 3015; № 29, ст. 4368; № 38, ст. 5619; № 51, ст. 7839; 2018, № 13, ст. 1779; № 18, ст. 2630; № 39, ст. 5970) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 87), не содержит подраздела «Технологические решения», заявителем представляются документы, содержащие сведения об объекте капитального строительства, в объеме, установленном для соответствующего раздела проектной документации Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 87</p>
		РПГУ	Обязательно		<p>Идентично способу обращения лично в орган. Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и</p>

						постановлением Правительства Российской Федерации № 634.
			Почтовым отправлением	Обязательно		Идентично способу обращения лично в орган.
8	Опись документов	01, 02, 03, 04, 05, 06, 10, 11, 12	Лично в орган	Обязательно	Приложение № 6 к Административному регламенту	Оригинал.
			РПГУ	Обязательно		Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.
			Почтовым отправлением	Обязательно		Оригинал.
Подуслуга «Внесение изменений в государственный реестр опасных производственных объектов»						
Пункты 1-4, 8 приложения № 3						
9	Документы, подтверждающие наличие оснований для внесения изменений	04, 05, 06	Лично в орган	Обязательно	Нет	Заверенная копия. Заявитель представляет в Крымтехнадзор заявление и представленные по описи соответствующие документы, подтверждающие наличие оснований для внесения изменений, актуализированные сведения, характеризующие каждый ОПО

						(в 2 экземплярах), подписанные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем заявителя и заверенные печатью (при наличии).
			РПГУ	Обязательно		Идентично способу обращения лично в орган. Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.
			Почтовым отправлением	Обязательно		Идентично способу обращения лично в орган.
Подуслуга «Исключение опасных производственных объектов из государственного реестра опасных производственных объектов»						
Пункты 1-4, 8 приложения № 3						
10	Сведения о документации на ликвидацию ОПО	07, 08, 09	Лично в орган	Обязательно	Нет	Заверенная копия. Для исключения ОПО из Реестра заявитель представляет заявление с указанием причины исключения ОПО из Реестра с приложением копий соответствующих документов, подтверждающих причину исключения ОПО из Реестра, по описи в случае:

						<p>1) ликвидации ОПО: сведения о документации на ликвидацию ОПО (включая информацию о наименовании документации, разработчиках), реквизиты регистрационного номера заключения экспертизы промышленной безопасности на документацию на ликвидацию ОПО в реестре заключений экспертиз промышленной безопасности, копии документов, подтверждающих утилизацию или передачу опасных веществ (при наличии опасных веществ), копии документов, подтверждающих снос (демонтаж) технических устройств, зданий и сооружений на ОПО, имеющих признаки опасности согласно приложению 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ, копию акта ликвидации объекта;</p> <p>2) вывода ОПО из эксплуатации: сведения о документации на консервацию ОПО на срок более 1 года (включая информацию о наименовании документации, разработчиках), реквизиты регистрационного номера заключения экспертизы промышленной безопасности на документацию о консервации ОПО в реестре заключений экспертиз промышленной безопасности, копию акта о</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>консервации объекта на срок более 1 года;</p> <p>3) утраты ОПО признаков опасности, указанных в приложениях 1 и 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ: сведения из проектной документации (при наличии) на опасный производственный объект, включая Копию раздела «Технологические решения» (при наличии) или документы, подтверждающие утрату объектом признаков опасности, указанных в приложениях 1 и 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ;</p> <p>4) изменения критериев отнесения объектов к категории ОПО или требований к идентификации ОПО, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации: пояснительная записка с указанием изменившихся критериев отнесения объектов к категории ОПО или требований к идентификации ОПО.</p>
			РПГУ	Обязательно	<p>Идентично способу обращения лично в орган.</p> <p>Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG.</p> <p>Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и</p>

						постановлением Правительства Российской Федерации № 634.
			Почтовым отправлением	Обязательно		Идентично способу обращения лично в орган.
11	Реквизиты регистрационного номера заключения экспертизы промышленной безопасности на документацию на ликвидацию ОПО в реестре заключений экспертиз промышленной безопасности	07, 08, 09	Лично в орган	Обязательно	Нет	Заверенная копия.
			РПГУ	Обязательно		Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.
			Почтовым отправлением	Обязательно		Заверенная копия.
12	Документы, подтверждающие утилизацию или передачу опасных веществ (при наличии опасных веществ)	07, 08, 09	Лично в орган	Обязательно	Нет	Заверенная копия.
			РПГУ	Обязательно		Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.

			Почтовым отправлением	Обязательно		Заверенная копия.
13	Документы, подтверждающие снос (демонтаж) технических устройств, зданий и сооружений на ОПО, имеющих признаки опасности согласно приложению 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ	07, 08, 09	Лично в орган	Обязательно	Нет	Заверенная копия.
			РПГУ	Обязательно		Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.
			Почтовым отправлением	Обязательно		Заверенная копия.
14	Акт ликвидации объекта	07, 08, 09	Лично в орган	Обязательно	Нет	Заверенная копия.
			РПГУ	Обязательно		Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.

			Почтовым отправлением	Обязательно		Заверенная копия.
15	Сведения о документации на консервацию ОПО на срок более 1 года (включая информацию о наименовании документации, разработчиках)	07, 08, 09	Лично в орган	Обязательно	Нет	Заверенная копия.
			РПГУ	Обязательно		Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.
			Почтовым отправлением	Обязательно		Заверенная копия.
16	Реквизиты регистрационного номера заключения экспертизы промышленной безопасности на документацию о консервации ОПО в реестре заключений экспертиз промышленной безопасности	07, 08, 09	Лично в орган	Обязательно	Нет	Заверенная копия.
			РПГУ	Обязательно		Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.

			Почтовым отправлением	Обязательно		Заверенная копия.
17	Акт о консервации объекта на срок более 1 года	07, 08, 09	Лично в орган	Обязательно	Нет	Заверенная копия.
			РПГУ	Обязательно		Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.
			Почтовым отправлением	Обязательно		Заверенная копия.
18	Сведения из проектной документации (при наличии) на опасный производственный объект, включая Копию раздела «Технологические решения» (при наличии)	07, 08, 09	Лично в орган	Обязательно	Нет	Заверенная копия.
			РПГУ	Обязательно		Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.

			Почтовым отправлением	Обязательно		Заверенная копия.
19	Документы, подтверждающие утрату объектом признаков опасности, указанных в приложениях 1 и 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	07, 08, 09	Лично в орган	Обязательно	Нет	Заверенная копия.
			РПГУ	Обязательно		Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.
			Почтовым отправлением	Обязательно		Заверенная копия.
20	Пояснительная записка с указанием изменившихся критериев отнесения объектов к категории ОПО или требований к идентификации ОПО	07, 08, 09	Лично в орган	Обязательно	Нет	Заверенная копия.
			РПГУ	Обязательно		Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.

			Почтовым отправлением	Обязательно		Заверенная копия.
Подуслуга «Внесение изменений в сведения, связанные с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации»						
Пункты 1-4, 8 приложения № 3						
21	Документы, подтверждающие наличие оснований для внесения изменений	10, 11, 12	Лично в орган	Обязательно	Нет	Заверенная копия. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре связанных с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации, заявитель представляет в Крымтехнадзор заявление и представленные по описи соответствующие документы, подтверждающие наличие оснований для внесения изменений, актуализированные сведения, характеризующие каждый ОПО (в 2 экземплярах), подписанные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем заявителя и заверенные печатью (при наличии).

			РПГУ	Обязательно		Идентично способу обращения лично в орган. Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.
			Почтовым отправлением	Обязательно		Идентично способу обращения лично в орган.
Подуслуга «Выдача дубликата свидетельства о регистрации опасных производственных объектов», «Переоформление свидетельства о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов в связи с исправлением допущенных технических опечаток (ошибок)»						
22	Заявление о переоформлении (выдаче дубликата) свидетельства о регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов	13, 14, 15, 16, 17, 18	Лично в орган	Обязательно	Приложение № 8 к Административному регламенту	Оригинал. Заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств и подписывается заявителем либо уполномоченным представителем заявителя, заверяется печатью заявителя (при наличии).
			РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на РПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При направлении заявления и комплекта документов в электронной форме используется усиленная

						<p>квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.</p> <p>Идентично способу обращения лично в орган.</p>
			Почтовым отправлением	Обязательно		
Подуслуга «Предоставление информации об опасных производственных объектах, зарегистрированных в государственном реестре опасных производственных объектов»						
23	Заявление о предоставлении информации об опасных производственных объектах, зарегистрированных в государственном реестре опасных производственных объектов	19, 20, 21	Лично в орган	Обязательно	Приложение № 9 к Административному регламенту	Оригинал. Заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств и подписывается заявителем либо уполномоченным представителем заявителя, заверяется печатью заявителя (при наличии).
			РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на РПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При направлении заявления и комплекта документов в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.

			Почтовым отправлением	Обязательно		Идентично способу обращения лично в орган.
Подуслуга «Прекращение предоставления государственной услуги по инициативе заявителя»						
24	Заявление о прекращении предоставления государственной услуги	22, 23, 24	Лично в орган	Обязательно	Приложение № 10 к Административному регламенту	Оригинал. Заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств и подписывается заявителем либо уполномоченным представителем заявителя, заверяется печатью заявителя (при наличии).
			РПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на РПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При направлении заявления и комплекта документов в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.
			Почтовым отправлением	Обязательно		Идентично способу обращения лично в орган.
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Выписка из ЕГРЮЛ	01, 03, 04, 06, 07, 09, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 24	Лично в орган	ФНС / ЕГРЮЛ	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ, заявитель декларирует в заявлении ОГРН, ИНН, полное наименование юридического лица.

			РПГУ			Запрашивается посредством СМЭВ.
			Почтовым отправлением			Запрашивается посредством СМЭВ, заявитель декларирует в заявлении ОГРНИП, ИНН, полное наименование ИП.
2	Выписка из ЕГРИП	02, 03, 05, 06, 08, 09, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 23, 24	Лично в орган	ФНС / ЕГРИП	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ, заявитель декларирует в заявлении ОГРНИП, ИНН, полное наименование ИП.
			РПГУ			Запрашивается посредством СМЭВ
			Почтовым отправлением			Запрашивается посредством СМЭВ

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по регистрации опасных производственных
объектов в государственном реестре опасных
производственных объектов, утвержденному
приказом Крымтехнадзора
от 27 июня 2017 года № 336
(в редакции приказа Крымтехнадзора
от «28» 10 2023 года № 15 - нпа)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Представление заявления (при личном приеме в регистрирующем органе) о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.	Все
2	Представление заявителем документы не поддаются прочтению.	Все
3	Отсутствие описи документов, а также несоответствие документов, указанных в описи, фактически представленным (направленным).	01, 02, 03, 04, 05, 06, 10, 11, 12
4	Подача заявления и комплекта документов в регистрирующий орган не по принадлежности.	Все
5	Сведения и документы, представленные заявителем в виде электронного документа на РПГУ не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.	Все

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по регистрации опасных производственных объектов
в государственном реестре опасных
производственных объектов, утвержденному
приказом Крымтехнадзора
от 27 июня 2017 года № 336
(в редакции приказа Крымтехнадзора
от « 28 » 10 20 25 года № 15 - нпа)
(форма)

В Службу по экологическому
и технологическому надзору
Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Сведения о заявителе:

1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
1.3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (в случае, если имеются)	
1.5.	Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
1.6.	Адрес электронной почты (при наличии)	
1.7.	Почтовый адрес	
1.8.	Телефон	
1.9.	Адрес места нахождения (места жительства) юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием административно-территориальной единицы, населенного пункта	

	улицы, номера дома (корпуса, строения), соответствующего ему почтового индекса согласно учредительным документам (для индивидуального предпринимателя - адрес на основании записи в паспорте)	
1.10.	Сведения о правах владения ОПО, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений с указанием вида права на ОПО, реквизитов документов, подтверждающих право владения, кадастровые номера (при наличии)	
1.11.	Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности	

2. Прошу:

(отметить в правом поле знаком «V»)

Код регистрационного действия	Регистрационное действие (в отношении указанных ОПО заявителя)	
2.1.	Зарегистрировать ОПО в Реестре (указывается полное наименование ОПО)	
	1) 2)	
2.2.	Исключить ОПО из Реестра в связи с:	
2.2.1.	ликвидацией или выводом из эксплуатации следующего (их) ОПО (с указанием полного наименования и регистрационного номера)	
	1) 2)	
2.2.2.	утратой объектом признаков опасности, указанных в приложении 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ, в составе следующего (их) ОПО (с указанием полного наименования и регистрационного номера)	
	1) 2)	
2.2.3.	предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации изменениями критериев отнесения объектов к категории опасных производственных объектов или требований к идентификации опасных производственных объектов следующего (их) ОПО (с указанием полного наименования и регистрационного номера)	

1) 2)		
2.3.	Внести в Реестр ОПО изменения в связи с:	
2.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - изменением характеристик следующего(их) ОПО: связанных с изменением количества и (или) вида опасных веществ, получение, использование, переработка, образование, хранение, транспортирование, уничтожение которых обуславливают наличие признака опасности; - изменением состава ОПО или исключением из него предприятий или их цехов, участков, площадок, наружных установок, зданий и сооружений, эксплуатация которых обуславливает признак опасности; - изменением состава, количества, типа, марки, модели (при наличии) технических устройств (замена оборудования или реконструкция, исключение, использование на опасном производственном объекте новых (дополнительных) технических устройств), эксплуатация которых дает признаки опасности; - изменением технологического процесса; - изменением признаков или класса опасности ОПО; - изменением типового наименования (именного кода объекта) (с указанием полного наименования и регистрационного номера и вносимых изменений в сведения, характеризующие ОПО) 	
1) 2)		
2.3.2.	- изменением адреса места нахождения следующего (их) ОПО (с указанием полного наименования и регистрационного номера ОПО)	
1) 2)		
2.3.3.	- изменением сведений, связанных с исключением следующего(их) ОПО (с указанием полного наименования и регистрационного номера ОПО) в связи со сменой эксплуатирующей организации	
1) 2)		
2.3.4.	- изменением сведений о заявителе, собственнике ОПО (с указанием полного наименования и регистрационного номера ОПО) и (или) сведений, указанных заявителем в заявлении о регистрации ОПО в Реестре	
1) 2)		

3. Изменение сведений о заявителе:

(заполняется в случае изменения сведений о заявителе, собственнике ОПО)

N п/п	3.1. Сведения о заявителе ОПО и (или) сведения о собственнике ОПО, указанные заявителем в заявлении до внесения изменений	3.2. Причина вносимых изменений	3.3. Сведения о заявителе ОПО и (или) сведения о собственнике ОПО, указанные заявителем в заявлении, с учетом вносимых изменений

Способ получения:

(отметить один из предложенных вариантов знаком «V»)

в регистрирующем органе

почтовым отправлением

в электронной форме

Приложение согласно описи.

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по регистрации опасных производственных объектов
в государственном реестре опасных
производственных объектов, утвержденному
приказом Крымтехнадзора
от 27 июня 2017 года № 336
(в редакции приказа Крымтехнадзора
от « 28 » 10 2025 года № 13 -нпа)
(форма)

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что _____
(Ф.И.О.)

представитель заявителя _____,
(наименование заявителя)

действующий на основании доверенности от ____ № ____ /на основании Устава,
утвержденного _____
№ _____

иного основания _____
(указать наименование документа, подтверждающего основания для представления интересов заявителя
при подаче заявления и документов)

представил, а Служба по экологическому и технологическому надзору Республики Крым
приняла от заявителя «__» _____ 20__ г. нижеперечисленные документы для
предоставления государственной услуги (регистрации ОПО) в Реестре, исключения ОПО из
Реестра, внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре о заявителе и (или) составе
ОПО:

(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование документа	Сведения о копии/оригинале документа	Количество листов
1.			
2.			
3.			

Документы сдал: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Документы принял: _____

(Ф.И.О., должность, подпись) М.П.

«__» _____ 20__ г.

Примечание: * в случае направления заявления и прилагаемого к нему комплекта документов почтовым отправлением по описи документы представляет в Службу по экологическому и технологическому надзору Республики Крым
руководитель организации

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по регистрации опасных производственных объектов
в государственном реестре опасных
производственных объектов, утвержденному
приказом Крымтехнадзора
от 27 июня 2017 года № 336
(в редакции приказа Крымтехнадзора
от « 28 » 10 2021 года № 12 -нпа)
(форма)

Сведения, характеризующие ОПО

1. ОПО

1.1. Полное наименование ОПО	
1.2. Типовое наименование (именной код объекта) в соответствии с приложением № 1 к Требованиям к регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов и ведению государственного реестра опасных производственных объектов, утвержденным приказом Ростехнадзора от 30 ноября 2020 г. № 471 (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2020 г. № 61590) (далее – Требования)	
1.3. Цифровое обозначение раздела (подраздела) отраслевой принадлежности (вида деятельности), присвоенное объекту при идентификации ОПО заявителем в соответствии с установленными Требованиями	
1.4. Место нахождения (адрес) ОПО	
1.5. Код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований - места нахождения ОПО (ОКТМО)	
1.6. Дата ввода объекта в эксплуатацию (при наличии)	
1.7. Собственник(и) ОПО (в случае, если заявитель владеет ОПО на ином законном основании)	
1.7.1. Полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя,	

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и физического лица	
1.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

2. Признаки опасности ОПО и их числовые обозначения

2.1. Получение, использование, переработка, образование, хранение, транспортирование, уничтожение опасных веществ, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ в количествах, указанных в приложении 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
2.2. Использование оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа	
а) пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии)	
б) воды при температуре нагрева более 115 градусов Цельсия	
в) иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 МПа	
2.3. Использование стационарно установленных грузоподъемных механизмов (за исключением лифтов, подъемных платформ для инвалидов), эскалаторов в метрополитенах, канатных дорог, фуникулеров	
2.4. Получение, транспортирование, использование расплавов черных и цветных металлов, сплавов на основе этих расплавов с применением оборудования, рассчитанного на максимальное количество расплава 500 килограммов и более	
2.5. Ведение горных работ (за исключением добычи общераспространенных полезных ископаемых и разработки россыпных месторождений полезных ископаемых, осуществляемых открытым способом без применения взрывных работ), работ по обогащению полезных ископаемых	
2.6. Осуществление хранения или переработки растительного сырья, в процессе которых образуются взрывоопасные пылевоздушные смеси, способные самовозгораться, возгораться от источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления, а также осуществление хранения зерна, продуктов его переработки и комбикормового сырья, склонных к самосогреванию и самовозгоранию	

3. Класс опасности ОПО и его числовое обозначение

3.1. ОПО чрезвычайно высокой опасности (I класс)	
3.2. ОПО высокой опасности (II класс)	
3.3. ОПО средней опасности (III класс)	
3.4. ОПО низкой опасности (IV класс)	

4. Классификация ОПО:

4.1. ОПО, указанные в пункте 1 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.2. ОПО по хранению химического оружия, объектов по уничтожению химического оружия и ОПО спецхимии, указанные в пункте 2 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.3. ОПО бурения и добычи нефти, газа и газового конденсата, указанные в пункте 3 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.4. ОПО газораспределительных станций, сетей газораспределения и сетей газопотребления, предусмотренные пунктом 4 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.5. ОПО, предусмотренные пунктом 5 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.6. ОПО, предусмотренные пунктом 6 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.7. ОПО, предусмотренные пунктом 7 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.8. ОПО, предусмотренные пунктом 8 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.9. ОПО, предусмотренные пунктом 9 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.10. Наличие факторов, предусмотренных пунктом 10 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
4.11. Наличие факторов, предусмотренных пунктом 11 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ	
на землях особо охраняемых природных территорий	
на континентальном шельфе Российской Федерации	
во внутренних морских водах, территориальном море или прилегающей зоне Российской Федерации	
на искусственном земельном участке, созданном на водном объекте, находящемся в федеральной собственности	
4.12. ОПО, аварии на котором могут иметь трансграничное воздействие	

5. Виды деятельности, на осуществление которых требуется получение лицензии для эксплуатации ОПО

5.1. Эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности	
5.2. Деятельность, связанная с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения	
5.3 Деятельность, связанная с производством маркшейдерских работ	

6. Сведения о составе ОПО

№ п/п	Наименование площадки, участка, цеха, здания, сооружения, входящих в состав ОПО	Краткая характеристика опасности в соответствии приложением 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ	Наименование опасного вещества; наименование, тип, марка, модель (при наличии), регистрационные или учетные номера (для подъемных сооружений и оборудования, работающего под давлением, подлежащего учету в регистрирующем органе (при наличии)), заводские номера и (или) инвентарные номера (при наличии) технических устройств	Проектные (эксплуатационные) характеристики технических устройств (объем, температура, давление в МПа, грузоподъемность в тоннах), опасного вещества (вид в соответствии с таблицами 1 и 2 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ, характеристика, количество опасного вещества, выраженное в тоннах, регламентированного объемом резервуаров, емкостей и параметрами трубопроводов (диаметр, протяженность, проектное давление) или иного оборудования, процентное содержание сероводорода в добываемой продукции, объем выплавки и объем горных работ) Год изготовления и ввода в эксплуатацию технических устройств, зданий (сооружений)	Числовое обозначение признака опасности (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)
1	2	3	4	5	6
Суммарное количество опасного вещества по видам (в тоннах) на ОПО в соответствии с таблицами 1 и 2 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ					

7. Количество опасных веществ на ОПО (в тоннах), находящихся на расстоянии менее 500 метров на других ОПО заявителя или иной организации по видам в соответствии с таблицами 1 и 2 приложения 2 к Федеральному закону № 116-ФЗ (при наличии) _____

8. Заявитель

8.1. Полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
8.2. Адрес заявителя (адрес в пределах места нахождения юридического лица либо адрес регистрации по месту жительства (пребывания) индивидуального предпринимателя)	
8.3. Должность руководителя	
8.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
8.5. Подпись руководителя или индивидуального предпринимателя	
8.6. Дата подписания руководителем	

Место печати (при наличии)

9. Реквизиты ОПО и регистрирующего органа

9.1. Регистрационный номер	
9.2. Дата регистрации	
9.3. Дата внесения изменений	
9.4. Полное наименование регистрирующего органа	Служба по экологическому и технологическому надзору Республики Крым
9.5. Должность уполномоченного лица регистрирующего органа	
9.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) регистрирующего органа	
9.7. Подпись уполномоченного лица регистрирующего органа	
9.8. Дата подписания уполномоченным лицом регистрирующего органа	

Сведения, характеризующие ОПО, достоверны (подписывает заявитель).

должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по регистрации опасных производственных
объектов в государственном реестре опасных
производственных объектов, утвержденному
приказом Крымтехнадзора
от 27 июня 2017 года № 336
(в редакции приказа Крымтехнадзора
от «28» 10 2023 года № 15 - нпа)
(форма)

№ _____
«__» _____ 20__ г.

В Службу по экологическому
и технологическому надзору
Республики Крым

**Заявление
о переоформлении (выдаче дубликата) свидетельства о регистрации
в государственном реестре опасных производственных объектов**

1. Сведения о заявителе:

1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
1.3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (при наличии)	
1.5.	Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
1.6.	Адрес электронной почты (при наличии)	
1.7.	Почтовый адрес	
1.8.	Телефон	
1.9.	Адрес заявителя (адрес в пределах места нахождения юридического лица либо адрес регистрации по месту жительства (пребывания) индивидуального предпринимателя)	

2. Прошу:

2.1.	Переоформить свидетельство о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов в связи с исправлением допущенных технических опечаток (ошибок)	
2.2.	Выдать дубликат свидетельства (свидетельств) о регистрации в государственном реестре опасных производственных объектов	
выданное регистрирующим органом:		
дополнительная информация (при наличии) о наименованиях и (или) регистрационных номерах опасных производственных объектов, номерах свидетельств о регистрации опасных производственных объектов		

Способ получения:

(отметить один из предложенных вариантов знаком «V»)

в регистрирующем органе

почтовым отправлением

в электронной форме

должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по регистрации опасных производственных
объектов в государственном реестре опасных
производственных объектов, утвержденному
приказом Крымтехнадзора
от 27 июня 2017 года № 336
(в редакции приказа Крымтехнадзора
от « 28 » 10 2025 года № 19 -нпа)
(форма)

№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

В Службу по экологическому
и технологическому надзору
Республики Крым

**Заявление
о предоставлении информации об опасных производственных объектах,
зарегистрированных в государственном реестре опасных производственных объектов**

1. Сведения о заявителе:

1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
1.3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (при наличии)	
1.5.	Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
1.6.	Адрес электронной почты (при наличии)	
1.7.	Почтовый адрес	
1.8.	Телефон	
1.9.	Адрес заявителя (адрес в пределах места	

нахождения юридического лица либо адрес регистрации по месту жительства (пребывания) индивидуального предпринимателя	
--	--

2. Прошу предоставить информацию об опасных производственных объектах, зарегистрированных в государственном реестре опасных производственных объектов.

Данные, объясняющие необходимость получения информации из государственного реестра опасных производственных объектов, в том числе полномочия, в целях реализации которых заявителю необходимо получение информации из государственного реестра опасных производственных объектов, документы, в соответствии с которыми на заявителя возложено осуществление указанных полномочий)

Способ получения:

(отметить один из предложенных вариантов знаком «V»)

в регистрирующем органе

почтовым отправлением

в электронной форме

должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по регистрации опасных производственных
объектов в государственном реестре опасных
производственных объектов, утвержденному
приказом Крымтехнадзора
от 27 июня 2017 года № 336
(в редакции приказа Крымтехнадзора
от « 28 » 10 20__ года № 15-нпа)
(форма)

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Службу по экологическому
и технологическому надзору
Республики Крым

Заявление

о прекращении предоставления государственной услуги по инициативе заявителя

1. Сведения о заявителе:

1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
1.3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (при наличии)	
1.5.	Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
1.6.	Адрес электронной почты (при наличии)	
1.7.	Почтовый адрес	
1.8.	Телефон	
1.9.	Входящий номер заявления о	

	предоставлении государственной услуги, присвоенный Крымтехнадзором (при наличии)	
1.10	Дата регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (при наличии)	

Прошу прекратить совершение административных процедур при предоставлении государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов, осуществить возврат документов.

Способ получения:

(отметить один из предложенных вариантов знаком «V»)

в регистрирующем органе

почтовым отправлением

в электронной форме

должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)