



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ  
ПО ВОДНОМУ  
ГОСПОДАРСТВУ  
ТА МЕЛІОРАЦІЇ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ  
ХОЗЯЙСТВУ  
И МЕЛИОРАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ  
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ  
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА  
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

## ПРИКАЗ

от 16 сентября 2025 года

№ 148

г. Симферополь

**О внесении изменений в приказ Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым от 07.07.2025 № 82 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения, отнесенного к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, и руководителями учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

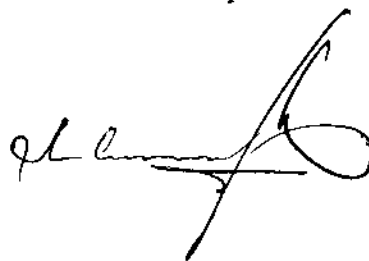
1. Внести изменение в приказ Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым от 07.07.2025 № 82 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения, отнесенного к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, и руководителями учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному

хозяйству и мелиорации Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Отделу кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым направить настоящий приказ в учреждения, отнесенные к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



**В. И. Масляник**

Приложение  
к приказу Госкомводхоза  
от 07.07.2025г. № 82  
(в редакции приказа Госкомводхоза  
от 16.09.2025г. № 148)

**Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения, отнесенного к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, и руководителями учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения, отнесенного к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, и руководителями, учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее – учреждения).

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обязаны представлять:

граждане, претендующие на замещение должностей руководителей учреждений - при назначении на должность;

лица, замещающие должности руководителей учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

4. Гражданин, при назначении на должность руководителя учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности,

пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату).

5. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя учреждения, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел кадровой работы и по противодействию коррупции Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым.

6. Руководители учреждений ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Руководитель учреждения представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел кадровой работы и по противодействию коррупции Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее – Госкомводхоз).

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя учреждения или руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

- гражданин, претендующий на замещение должности руководителя учреждения - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 настоящего Порядка;

- руководитель учреждения - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка.

9. Лица, временно исполняющие обязанности руководителей учреждений представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктами 6-7 настоящего Порядка, уточненные сведения - в соответствии с абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений размещаются на официальном сайте учреждения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте учреждения - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

В соответствующем разделе официального сайта Госкомводхоза дается ссылка на адреса официальных сайтов учреждений, где размещены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений.

В целях организации размещения на официальном сайте учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, копия указанных сведений направляется отделом кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза в учреждение не позднее трех рабочих дней со дня их представления.

11. На сайте учреждения размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12. В размещаемых на сайтах учреждений сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

13. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, должностному поведению работников учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

14. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель учреждения либо гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, подает заявление в отдел кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза, должностному лицу Госкомводхоза, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15. Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Рассмотрение заявления и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, должностному поведению работников учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

17. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения либо гражданином, претендующим на должность руководителя учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения либо гражданином, претендующим на должность руководителя учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения либо гражданином, претендующим на должность руководителя учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 18 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует руководителю учреждения либо гражданину, претендующему на должность руководителя учреждения, принять меры по представлению указанных сведений.

20. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 18 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует Председателю Госкомводхоза принять решение:

- применить в отношении руководителя учреждения конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отказать гражданину, претендующему на должность руководителя учреждения, в замещении должности руководителя учреждения.

21. Решение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Решение Комиссии носит для Председателя Госкомводхоза рекомендательный характер.

22. В 7-дневный срок со дня заседания Комиссии протокол заседания Комиссии направляется Председателю Госкомводхоза, руководителю учреждения либо гражданину, претендующему на должность руководителя учреждения, направляется выписка из Протокола заседания Комиссии.

23. Председатель Госкомводхоза обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции либо об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя учреждения.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Госкомводхоза в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Председателя Госкомводхоза оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

24. Выписка из протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

25. О результатах рассмотрения заявления и о принятом решении Председателя Госкомводхоза, по результатам заседания Комиссии, не позднее трех рабочих дней направляется уведомление руководителю учреждения либо гражданину, претендующему на должность руководителя учреждения.

26. В случае принятия решения Председателем Госкомводхоза, предусмотренного подпунктом "б" пункта 18 настоящего Порядка, руководитель учреждения либо гражданин, претендующий на должность руководителя

учреждения, обеспечивает выполнение мер по представлению указанных сведений.

27. В случае принятия решения Председателем Госкомводхоза, предусмотренного подпунктом "в" пункта 18 настоящего Порядка, применение мер дисциплинарного характера в отношении руководителя учреждения оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации путем издания приказа Госкомводхоза, с которым вышеуказанное лицо должно быть ознакомлено под подпись.

Копия приказа приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Отказ гражданину, претендующему на должность руководителя учреждения, в замещении должности оформляется уведомлением, которое вручается не позднее трех рабочих дней гражданину лично либо направляется почтой.

28. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя учреждения, представивший в отдел кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя учреждения, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами в течение пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

29. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

30. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или гражданина представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

31. Уполномоченные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен в учреждение на должность руководителя.

33. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляются в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.