



МІНІСТЕРСТВО
СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИНИНЪ
КОЙ ХОДЖАЛЫГЪЫ
НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

от 08.09 2025

№ 419

г. Симферополь

Об утверждении Регламента по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части поддержки элитного семеноводства)

С целью реализации постановления Совета министров Республики Крым от 20 июня 2024 года № 334 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части поддержки элитного семеноводства, уплаты страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части поддержки элитного семеноводства) (прилагается).

2. Управлению правовой и судебной работы обеспечить направление настоящего приказа техническому оператору средств массовой информации – сетевого издания «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (далее – Правовой портал) для размещения на Правовом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тютюника Н.В.

Министр



Д. КРАТЮК

Регламент
по предоставлению субсидии из бюджета Республики Крым
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
на поддержку приоритетных направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации
Государственной программы развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Республики Крым
(в части поддержки элитного семеноводства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Совета министров Республики Крым от 20 июня 2024 года № 334 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым (в части поддержки элитного семеноводства, уплаты страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства)» (далее – Порядок, Госпрограмма соответственно).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, принимаются в значениях, установленных Порядком.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия, сроки рассмотрения и последовательность действий между структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) по рассмотрению в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»):

– заявок и электронных копий документов в составе заявок (предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 Порядка), представленных участником отбора в системе «Электронный бюджет», (далее – Заявка, Документы, Заявка и документы соответственно);

– отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий (далее – Отчеты).

1.4. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 раздела 1 Порядка.

2. Требования к Заявкам и документам, представляемым участниками отбора

2.1. Заявка и документы, а также требования к ним утверждены Порядком и настоящим Регламентом.

2.2. Заявки и документы подаются в системе «Электронный бюджет».

2.3. Порядок формирования, заполнения, подачи участником отбора Заявки и документов, а также требования к качеству и форматам Документов, утверждены пунктами 2.9, 2.11 раздела 2 Порядка.

2.4. Порядок отзыва, внесения изменений и возврата Заявки утвержден пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

2.5. Участник отбора, несет ответственность за полноту и достоверность информации и Документов в составе Заявки.

3. Порядок приема и сроки рассмотрения Заявок и документов

3.1. Порядок приема и сроки рассмотрения Министерством Заявок и документов утверждены Порядком.

3.2. Министерству автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам и документам для их рассмотрения.

3.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием Документов в составе Заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3.4. Управление растениеводства и химизации в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты окончания подачи Заявок рассматривает и согласовывает Заявки и документы в части:

- комплектности Заявки и документов в соответствии с Порядком;
- соответствия предоставленных участниками отбора Документов установленным формам и требованиям в соответствии с Порядком;
- наличия и соответствия документов, подтверждающих происхождение и качество семян, выданных соответствующими уполномоченными органами (подпункт «и» пункта 2.10 раздела 2 Порядка);
- нормы высева семян в актах расхода семян (подпункт «к» пункта 2.10 раздела 2 Порядка).

В целях проверки участников отбора на соответствие подпункту «б» подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка Министерство направляет официальный запрос в Главное управление МЧС России по Республике Крым;

В целях проверки участников отбора на соответствие подпункту «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Госпрограммы управление растениеводства и химизации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течении 2 рабочих дней с даты поступления служебной записки направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Госпрограммы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Госпрограммы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

Управление растениеводства и химизации формирует лист согласования к Заявке и документам по форме, утвержденной приказом Министерства и направляет в структурные подразделения Министерства на согласование в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.5. Управление финансов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление финансов согласовывает Заявку и документы в части:

- соответствия участника отбора критерию, установленному подпунктом «в» подпункта 2.7.2. пункта 2.7. раздела 2 Порядка, в части наличия договора сельскохозяйственного страхования;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, по мероприятиям Государственной программы;

- соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6. раздела 2 Порядка.

3.6. Управление экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление экономики согласовывает Заявку и документы в части:

- правильности арифметического исчисления суммы субсидии, рассчитанной в справке-расчете на предоставление субсидии;

- соответствия суммы затрат, указанной в справке-расчете копиям платежных документов, договорам (контрактам), товарным накладным или

универсальным передаточным документам, документам по списанию (расходу) семян.

3.7. Управление правовой и судебной работы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления листа согласования в управление правовой и судебной работы, согласовывает Заявку и документы на соответствие участника отбора критериям и требованиям к документам, для получения субсидии в части:

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет того, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет отсутствия участника отбора в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решением Совета Безопасности ООН (весь список) Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет наличия участника отбора в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6. раздела 2 Порядка на предмет наличия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных

в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kad.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6. раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru/>;

– соответствия заявленных участником отбора в документе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.10 раздела 2 Порядка, кодов ОК 034-2014 (КПЕС 2008) кодам, включенным в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

– соответствия участника отбора критерию, установленному подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка, в части соответствия требованию, указанному в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и документу, предусмотренному подпунктом «д» пункта 2.10 раздела 2 Порядка.

3.8. Управление сельского развития и социальной политики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления листа согласования в управление сельского развития и социальной политики, согласовывает Заявку и документы на соответствие в части соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора.

3.9. Отдел государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции согласовывает Заявку и документы на предмет соответствия законодательству в области противодействия коррупции.

3.10. Структурное подразделение Министерства, которому направлен лист согласования, рассматривает Заявку и документы в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом и принимает решение о согласовании, вынесении замечаний либо отказе в согласовании путем заполнения соответствующих полей в листе согласования.

3.11. Порядок принятия решения об отклонении Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и основания для отклонения Заявки на стадии рассмотрения, предусмотрены подпунктами 2.20 и 2.21 раздела 2 Порядка.

3.12. Определение победителей отбора (получателей субсидии), а также сроки размещения результатов рассмотрения Заявок о проведении отбора утверждены в подпункте 2.22 раздела 2 Порядка.

3.13. На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, осуществляется:

управлением финансов в части:

– соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка, в части просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым субсидий и грантов, по мероприятиям Госпрограммы;

– соответствия участника отбора требованию, установленному в подпункте «з» пункта 2.6. раздела 2 Порядка. ✓

управлением правовой и судебной работы в части:

– соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «а» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет того, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «б» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия получателя субсидии в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

– соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «в» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия получателя субсидии в Перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решением Совета Безопасности ООН (весь

список) Росфинмониторинга <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>;

– соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «д» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия получателя субсидии в Реестре иностранных агентов на сайте Минюста Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

– соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка на предмет отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций путем получения сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте <https://kadr.arbitr.ru/>, а также в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте <https://fssp.gov.ru/>;

– соответствия получателя субсидии требованию, установленному в подпункте «ж» пункта 2.6 раздела 2 Порядка путем получения сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте <https://old.bankrot.fedresurs.ru>.

управление сельского развития и социальной политики в части соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «г» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия полученных субсидий и (или грантов) участником отбора.

В целях проверки получателя субсидии на соответствие подпункту «е» пункта 2.6 раздела 2 Порядка в части отсутствия неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Государственной программы управление растениеводства и химизации направляет служебную записку в структурные подразделения Министерства, осуществляющие предоставление субсидий и грантов.

Структурное подразделение Министерства, которому направлена служебная записка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления служебной записки в структурное подразделение Министерства направляет в управление растениеводства и химизации служебную записку с указанием информации о наличии (отсутствии) неурегулированной задолженности в текущем финансовом году по денежным обязательствам перед Республикой Крым по мероприятиям Госпрограммы, за период с момента предоставления получателем субсидии отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (по ранее заключенным соглашениям по мероприятиям Госпрограммы) в текущем финансовом году до направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии).

3.14. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Проект Соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается управлениями:

1) управлением растениеводства и химизации (в части согласования результатов предоставления субсидии);

2) управлением финансов (в части соответствия суммы субсидии, предусмотренной в Соглашении, сумме субсидии, утвержденной приказом о предоставлении субсидии);

3) управлением правовой и судебной работы (в части полномочий получателей субсидий на подписание Соглашения).

Соглашение заключается в срок не позднее 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 11 рабочих дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

При необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет», проект Дополнительного соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается структурными подразделениями.

4. Порядок приема и проверки Отчетов

4.1. Отчеты предоставляются получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» в сроки и периоды, предусмотренные пунктом 4.1. Порядка.

4.2. Управление растениеводства и химизации обеспечивает:

– прием и проверку Отчетов в части их заполнения в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 Порядка, их утверждение заместителем министра, курирующим управление растениеводства и химизации;

– предоставление в управление внутреннего аудита и контроля служебной записки, содержащей информацию о получателях субсидии и реквизитах соглашений на предоставление субсидии;

– проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в соответствии с пунктом 4.5 Порядка.

4.3. По основанию, указанному в пункте 4.7. раздела 4 Порядка управление внутреннего аудита и контроля:

– рассчитывает объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Республики Крым, в связи с допущенными нарушениями обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

– размещает информацию об объеме излишне полученных субсидий в связи с недостижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии, а также о просроченной (несурегулированной) задолженности получателей субсидии по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года.

4.4. По основаниям и в сроки, указанные в пунктах 4.6, 4.8 Порядка управление внутреннего аудита и контроля направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии).

5. Порядок контроля выполнения получателями субсидии условий Соглашения

5.1. Контроль за выполнением получателями субсидии условий Соглашения осуществляет:

а) управление внутреннего аудита и контроля в части выполнения получателями субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, на основании Отчетов;

б) управление финансов проверяет выполнение получателем субсидии условия Соглашения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

в) управление экономики на основании служебной записки управления растениеводства и химизации, содержащей информацию о получателях субсидии и реквизитах соглашений на предоставление субсидии, проверяет выполнение получателем субсидии условия Соглашения о достижении среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии в году предоставления субсидии (в расчете за календарный год) не менее размера минимальной заработной платы в Республике Крым, установленного Соглашением о минимальной заработной плате между Советом министров республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов и работодателей в Республике Крым на 2021-2026 годы от 30 апреля 2021 года (далее - условие о зарплате), на основании отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного

комплекса, предоставленных получателем субсидии в ГБУ РК «Крымский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса».

В случае невыполнения получателем субсидии условия по зарплате управление экономики направляет информацию в управление внутреннего аудита и контроля для расчёта и направления получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии (части субсидии) в связи с допущенными нарушениями обязательств, предусмотренных Соглашением.

5.2. Управление растениеводства и химизации по итогам проведённых контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента (на основании информации, предоставленной в соответствии с подпунктами «а», «б», «в» пункта 5.1 Регламента) составляет Акт об исполнении обязательств по Соглашению в сроки, предусмотренные Соглашением.

5.3 Управление растениеводства и химизации осуществляет дальнейшее хранение Актов об исполнении обязательств по Соглашению в соответствии с номенклатурой дел.