



ДЕРЖАВНИЙ КОМИТЕТ
КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
РАКЪИБИЕТ СΙΑСЕТИ
БОЮНДЖА ДЕВЛЕТ
КОМИТЕТИ

ПРИКАЗ

20 07. 2025

№ 111/ОД

г. Симферополь

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей, и руководителями государственных учреждений Республики Крым, отнесённых к ведению Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года №172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым», руководствуясь постановлением Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2018 года №62 «Об утверждении Положения о Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей, и руководителями государственных учреждений Республики Крым, отнесённых к ведению Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу:

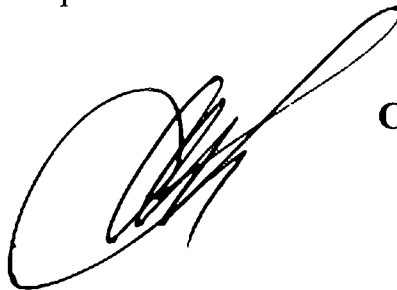
приказ Комитета от 31 января 2022 года №20/ОД «Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей и

работниками, замещающими должности в учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Государственным комитетом конкурентной политики Республики Крым сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

.приказ Комитета от 31 мая 2022 года №78/ОД «О внесении изменений в приказ Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым от 31 января 2022 года №20/ОД».

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping stroke extending upwards and to the right.

С. Жолудева

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей, и руководителями государственных учреждений Республики Крым, отнесённых к ведению Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Крым созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесённых к ведению Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым (далее – Комитет, подведомственные учреждения), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязаны предоставлять:

граждане, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, - при назначении на должность;

лица, замещающие должности руководителей подведомственных учреждений, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», - в отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства Комитета (далее - отдел).

4. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя подведомственного учреждения, при назначении на должность представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя подведомственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя подведомственного учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя подведомственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя подведомственного учреждения (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность руководителя подведомственного учреждения, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

5. Руководители подведомственных учреждений представляют ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря отчетного года;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря отчетного года.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя подведомственного учреждения, или руководитель подведомственного учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

- гражданин, претендующий на замещение должности руководителя подведомственного учреждения, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка;

- руководитель подведомственного учреждения - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя подведомственного учреждения, представивший в отдел сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя подведомственного учреждения, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами в течение пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений размещаются на официальном сайте подведомственного учреждения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте подведомственного

учреждения - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

В соответствующем разделе официального сайта Комитета дается ссылка на адреса официальных сайтов подведомственных учреждений, где размещены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений.

8. В целях организации размещения на официальном сайте подведомственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя подведомственного учреждения, копия указанных сведений направляется отделом в подведомственное учреждение не позднее трех рабочих дней со дня их представления.

9. На сайте подведомственного учреждения размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя подведомственного учреждения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю подведомственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю подведомственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя подведомственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10. В размещаемых на сайтах подведомственных учреждений сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя подведомственного учреждения запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя подведомственного учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя подведомственного учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю подведомственного учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

11. Иные положения, неурегулированные настоящим Порядком, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.