



**ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
ПО ВОДНОМУ
ГОСПОДАРСТВУ
ТА МЕЛІОРАЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ
И МЕЛИОРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ**

ПРИКАЗ

от 4 июля 2025 года

№ 49

г. Симферополь

Об утверждении

Порядка сообщения руководителями учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и Порядка предоставления декларации о возможной личной заинтересованности

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления декларации о возможной личной заинтересованности (приложение 2).

3. Отдел кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействию коррупции Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым ознакомить с приказом руководителей учреждений и установить контроль за своевременным предоставлением и правильностью оформления представляемых сведений.

4. Руководителям учреждений обеспечить:

а) обеспечить предоставление деклараций о возможной личной заинтересованности в соответствии с Порядком, утвержденным приложением 2 к настоящему приказу, и в сроки, установленные абзацем четвертым подпункта 2.1.2 пункта 2 Указа Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым».

б) ознакомление работников учреждения с настоящим приказом;

в) контроль за своевременным предоставлением работниками учреждений, должности которых включены в соответствующий перечень Государственным комитетом по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, деклараций о возможной личной заинтересованности и правильностью оформления представляемых сведений.

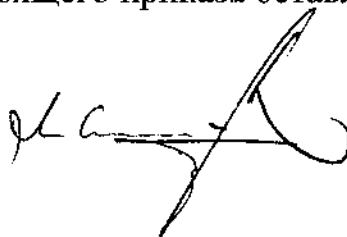
5. Признать утратившими силу:

приказ Госкомводхоза от 4 декабря 2020 года № 353 «Об утверждении Порядка сообщения руководителями учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым Председателю Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

приказ Госкомводхоза от 14 июня 2022 года № 61 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым от 4 декабря 2020 года № 353».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.И. Масляник

**Порядок сообщения руководителями учреждений, отнесенных к ведению
Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики
Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем учреждения, отнесенного к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее – Госкомводхоз) Председателя Госкомводхоза о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

1.1. В настоящем Порядке используется понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя учреждения, отнесенного к ведению Госкомводхоза, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения, отнесенного к ведению Госкомводхоза, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Руководитель учреждения, отнесенного к ведению Госкомводхоза (далее – учреждение) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

3. Руководитель учреждения обязан письменно уведомить Председателя Госкомводхоза о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Уведомление составляется руководителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются.

В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

В случае нахождения в отпуске, отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью или в других случаях отсутствия на работе по уважительным причинам руководитель не позднее следующего рабочего дня после выхода на работу уведомляет Председателя Госкомводхоза о возникновении личной заинтересованности в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

4. Отдел кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействию коррупции Госкомводхоза осуществляет прием и регистрацию уведомления руководителя в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее -Журнал).

Регистрация уведомления в Журнале осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его поступления в отдел кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействию коррупции Госкомводхоза. При регистрации на уведомлении указывается регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления передается руководителю учреждения, при этом на передаваемой руководителю копии уведомления указывается его регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также не предоставление руководителю копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

Копия уведомления с отметками, подтверждающими его регистрационный номер, дату регистрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, приобщается к личному делу руководителя.

5. Ответственное лицо за противодействие коррупции в Госкомводхозе (далее – ответственное лицо) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передает уведомление для ознакомления Председателю Госкомводхоза.

6. Ответственное лицо по поручению Председателя Госкомводхоза осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить собеседование с руководителем учреждения представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

Председатель Госкомводхоза или его заместитель, специально на то уполномоченный, при необходимости может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные

органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления для рассмотрения в председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Госкомводхоза, должностному поведению работников учреждений, отнесенных к ведению Госкомводхоза, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

9. В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течении 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Госкомводхоза, должностному поведению работников учреждений, отнесенных к ведению Госкомводхоза, и урегулированию конфликта интересов.

11. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует Председателю Госкомводхоза принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 11 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует Председателю Госкомводхоза принять решение о применении в отношении руководителя учреждения, направившего уведомление, конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Решение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Решение Комиссии носит для Председателя Госкомводхоза рекомендательный характер.

15. В 7-дневный срок со дня заседания Комиссии протокол заседания Комиссии направляется Председателю Госкомводхоза, руководителю учреждения направляется выписка из Протокола заседания Комиссии.

16. Председатель Госкомводхоза обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Госкомводхоза в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Председателя Госкомводхоза оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

17. Выписка из протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

18. О результатах рассмотрения уведомления и о принятом решении Председателя Госкомводхоза, по результатам заседания Комиссии, не позднее трех рабочих дней руководителю учреждения направляется уведомление.

19. В случае принятия решения Председателем Госкомводхоза, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Порядка, руководитель учреждения обеспечивает выполнение мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в течение 3-х дней и информирует Председателя Госкомводхоза о принятых мерах.

20. В случае принятия решения Председателем Госкомводхоза, предусмотренного подпунктом "в" пункта 11 настоящего Порядка, применение мер дисциплинарного характера в отношении руководителя учреждения оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации путем издания приказа Госкомводхоза, с которым вышеуказанное лицо должно быть ознакомлено под подпись.

Копия приказа приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Приложение
Порядку сообщения руководителями
учреждений, отнесенных к ведению
Государственного комитета по водному
хозяйству и мелиорации Республики Крым о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю Государственного
комитета по водному хозяйству
и мелиорации Республики Крым

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., руководителя представившего
уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя
учреждения предложений по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов):

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя, направившего
уведомление)

Порядок предоставления декларации о возможной личной заинтересованности

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в учреждениях, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее – учреждения), включенных в соответствующий перечень Государственным комитетом по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, лицами, замещающими отдельные должности в учреждениях, включенные в соответствующий перечень Государственным комитетом по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, декларации о возможной личной заинтересованности (далее - Порядок).

1.1. В настоящем Порядке используется понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов» установленное статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - декларация) обязаны представлять:

граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, в учреждениях, включенные в соответствующий перечень Государственным комитетом по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, на основании трудового договора в учреждениях (далее – граждане,

претендующие на замещение отдельных должностей) - при назначении на должность (за исключением граждан, претендующих на замещение должностей руководителей, заместителей руководителей учреждений);

граждане, претендующие на замещение должностей руководителей, заместителей руководителей учреждений - при согласовании их назначения на должность;

лица, замещающие в учреждении на основании трудового договора отдельные должности, включенные в соответствующий перечень Государственным комитетом по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее - работники) - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, и не позднее 3 рабочих дней с даты изменения обстоятельств, указанных в декларации.

3. Декларация представляется:

гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, для которых работодателем является Председатель Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, - в отдел кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее - Госкомводхоз) для осуществления анализа декларации и направления, не позднее трех рабочих дней со дня ее представления, заверенной в установленном порядке копии декларации в орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, для которых работодателем является руководитель учреждения, - в учреждение, уполномоченное подразделение (должностное лицо) которой осуществляет анализ декларации и не позднее трех рабочих дней со дня ее представления направляет заверенные в установленном порядке копии деклараций в отдел кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Работник обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В случае если работник владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. На лиц, временно исполняющих обязанности руководителей учреждений, распространяются ограничения и обязанности, установленные

Указом Главы Республика Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым», а также положения настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку

В _____

 от _____

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности (1)

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Я ознакомлен с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и _____
 (наименование организации) (далее - организация)
 по вопросам противодействия коррупции.

"__" _____ 20__ г. _____
 (подпись) (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

	Да	Нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица ⁽²⁾ ценными бумагами (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица должности в органах государственной власти Республики Крым и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (при положительном ответе указать орган и должность)?		
Работают ли в организации Ваши родственники, их аффилированные лица (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?		

Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, изложите ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности Положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" " 20__ г.	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)
" " 20__ г.	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы лица, принявшего декларацию)

(1) Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования.

Содержание декларации не подлежит раскрытию и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или организации (ответственными должностными лицами). Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "v" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

(2) Для целей настоящей декларации используется понятие "аффилированные лица", установленное статьей Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".