



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 09.07.2025 № 357

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым
от 28 апреля 2021 года № 188*

В соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2025 года № 371 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 31 января 2020 года № 43», руководствуясь Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 28 апреля 2021 года № 188 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по вопросам определения победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым» следующие изменения:

в преамбуле цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по делам инвалидов (Хмель В.Ю.) обеспечить:

2.1 направление оригинала настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

2.2 публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

2.3 направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

2.4 направление копии настоящего приказа не позднее 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым с указанием информации о дате и номере государственной регистрации настоящего приказа и ссылки о его опубликовании в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpra.ru);

2.5 информирование правового управления Министерства труда и социальной защиты Республики Крым об исполнении подпунктов 2.1-2.4 пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Лось Е.А.

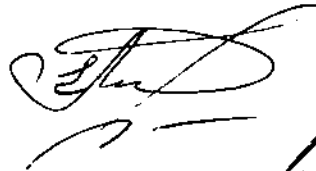
**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра



Е.А. Лось

Начальник правового управления



Е.А. Пикина

Начальник управления
информационных технологий
и делопроизводства



Н.В. Трофимова

Проект приказа подготовлен
управлением по делам инвалидов:

начальник управления по делам инвалидов



В.Ю. Хмель

Приложение
к приказу Министерства труда и
социальной защиты Республики Крым
от 28.04.2021 № 188
(в редакции приказа Министерства
труда и социальной защиты
Республики Крым
от 09.07.2025 № 357)

**Положение
о конкурсной комиссии по вопросам определения победителей
конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий из бюджета Республики Крым на реализацию мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках Государственной программы Республики Крым «Социальная поддержка граждан Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 31.01.2020 № 43 (далее – Порядок), и определяет полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по вопросам определения победителей конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий (далее - конкурсная комиссия, СОНКО соответственно).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Порядке.

1.3. Конкурсная комиссия в соответствии с пунктами 2.23-2.26, 2.30 Порядка осуществляет следующие функции:

- оценивает заявки участников отбора, признанные соответствующими требованиям, указанным в объявлении и Порядке, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 2.25 раздела 2 Порядка;

- определяет размер гранта на реализацию проекта с учетом рейтинга.

1.4. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство), заинтересованных органов исполнительной власти Республики Крым. В состав комиссии включается член Общественного совета при Министерстве.

Общее количество членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек.

1.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые конкурсной комиссией.

1.6. В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, у которых

выявлен конфликт интересов, обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

1.6.1. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

1.6.2. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

1.7. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии (с правом голоса) и члены конкурсной комиссии.

1.8. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- определяет формат, место, дату и время проведения заседания конкурсной комиссии, а также его повестку;

- принимает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

- принимает решение о проведении внеочередного заседания конкурсной комиссии.

1.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- готовит предложения по формату, о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

- готовит предложения в повестку заседания конкурсной комиссии;

- принимает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

1.10. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

- уведомляет членов конкурсной комиссии о формате, месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии, а также о его повестке не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии посредством электронной почты;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;

- принимает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя конкурсной комиссии.

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии его полномочия осуществляет другой член конкурсной комиссии по решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, а при невозможности присутствовать извещают об этом секретаря конкурсной комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии посредством электронной почты;
- принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии.

Делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам конкурсной комиссии не допускаются.

2. Порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся в очном или заочном формате по решению председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии).

2.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся в сроки, установленные пунктом 2.23 Порядка.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем проведения открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия оценивает заявки участников отбора, признанные соответствующими требованиям, указанным в объявлении и Порядке, в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.25 раздела 2 Порядка, заполняет оценочные листы путем проставления баллов по каждому критерию оценки заявок, которые передаются в Министерство для расчета среднего значения баллов по критериям в соответствии с пунктом 2.26 раздела 2 Порядка.

2.5. В ходе заседания конкурсной комиссией определяется размер гранта на реализацию проектов, набравших минимальный проходной балл, равный значению среднего суммарного балла заявки 50 и более.

2.6. Информация о значениях средних баллов по критериям и распределении средств гранта в отношении заявок, набравших минимальный

проходной балл, равный значению среднего суммарного балла заявки 50 и более, размещается Министерством в системе «Электронный бюджет»

2.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права автора заявки на участие в отборе, на результаты его интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8. При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, конкурсная комиссия может приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.9. По результатам заседания конкурсной комиссии и составления рейтинга в соответствии с пунктом 2.29 раздела 2 Порядка составляется и подписывается протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указывается размер гранта по каждому участнику отбора, заявка которого набрала минимальный проходной балл, равный значению среднего суммарного балла заявки 50 и более.

2.10. В случае равенства значений средних суммарных баллов заявок ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления (загрузки) в систему «Электронный бюджет».

2.11. В случае наличия необоснованных статей расходов на реализацию проекта, решением конкурсной комиссии на реализацию проекта могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем размер гранта, запрашиваемый участником отбора, указанный в заявке.

В таком случае в протоколе заседания конкурсной комиссии указываются статьи расходов, подлежащие уменьшению (исключению).

3. Особенности работы конкурсной комиссии при проведении заседаний в заочном формате

3.1. Конкурсная комиссия может осуществлять свою работу в заочном формате в следующем порядке:

3.1.1. Членам конкурсной комиссии автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.1.2. Для обобщения результатов конкурсного отбора члены конкурсной комиссии передают заполненные и подписанные оценочные листы секретарю конкурсной комиссии.

3.1.3. Секретарь конкурсной комиссии готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии, содержащий рейтинг, в котором указывается размер гранта по каждому участнику отбора, который представляется на подпись членам конкурсной комиссии, принявшим участие в оценке проектов в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

3.2. Протокол заочного заседания конкурсной комиссии правомочен, если он подписан более чем половиной членов конкурсной комиссии.

Заместитель министра



Е.А. Лось