



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)

П Р И К А З

27. 05. 2025 г.

г. Симферополь

№ 11-К

*Об утверждении Положения
об организации личного приема
граждан в Министерстве имущественных
и земельных отношений Республики Крым
и признании утратившим силу приказа
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Крым
от 18 сентября 2014 года № 30*

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Крым от 28 марта 2025 года № 48-ЗРК/2025 «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Республике Крым», Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157, в целях организации в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым личного приема граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации личного приема граждан в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым согласно приложению 1 к настоящему приказу (прилагается).
2. Определить ответственных должностных лиц за предварительную запись на личный прием, регистрацию приема граждан в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу (прилагается).

3. Утвердить график приема граждан в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым согласно приложению № 3 к настоящему приказу (прилагается).

4. Утвердить образец заявления об организации личного приема согласно приложению 4 к настоящему приказу (прилагается).

5. Утвердить форму регистрационно-контрольной карточки личного приема граждан министра, первого заместителя министра и заместителей министра Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым согласно приложению № 5 к настоящему приказу (прилагается).

6. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 18 сентября 2014 года № 30 «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым».

7. Информационно-аналитическому управлению обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Республики Крым Сидаметова Н.К.

МИНИСТР



Л. КУЛИНИЧ

Приложение 1 к приказу
Министерства имущественных и
земельных отношений
Республики Крым
от 27.05. 2025 года № 11-4

**Положение об организации личного приема граждан в
Министерстве имущественных и земельных отношений
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации личного приема граждан в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее – Министерство) министром имущественных и земельных отношений Республики Крым, первым заместителем министра имущественных и земельных отношений Республики Крым, заместителями министра имущественных и земельных отношений Республики Крым в соответствии с утвержденными графиками.

1.2. Личный прием граждан в Министерстве осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 28 марта 2025 года № 48-ЗРК/2025 «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Республике Крым» настоящим Положением.

1.3. Личный прием граждан в Министерстве осуществляется руководством Министерства в соответствии с утвержденными графиками по предварительной записи.

1.4. Личный прием граждан проводится по вопросам, решение которых отнесено к компетенции Министерства, в соответствии с положением о нем, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 157.

1.5. Подготовка графика личного приема граждан осуществляется ежемесячно заведующим отделом делопроизводства управления делопроизводства, контроля и обращений граждан Министерства (далее – заведующий отделом, Управление).

1.6. График личного приема граждан министром, первым заместителем министра и заместителями министра утверждается министром.

1.7. Графики личного приема граждан подлежат размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде в здании Министерства.

1.8. Организация личного приема граждан министром, первым заместителем министра, заместителями министра возлагается на Управление.

1.9. Личный прием граждан проводится руководством Министерства, согласно утвержденному графику по адресу: 295015, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17.

1.10. Просьба о личном приеме руководством Министерства оформляется в письменном виде или в форме электронного документа, а также в форме устного обращения, принятого специалистом Управления.

Специалист Управления в ходе личной беседы с гражданами вправе уточнить причины обращения и суть вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обоснованность просьбы гражданина в записи на личный прием. В ходе предварительной беседы гражданину может быть предложено оставить свое заявление в письменном виде без записи на личный прием. В этом случае специалист Управления обязан принять у гражданина письменное заявление, сделать соответствующую отметку о принятии.

Заявления о личном приеме могут быть направлены почтовым отправлением по адресу: 295015, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17, по средством передачи заявления в Министерство, по номеру телефона +7 (3652) 254-402.

1.11. Заявления о личном приеме подлежат регистрации специалистом Управления.

1.12. Сведения о месте нахождения Министерства, режиме работы, телефонных номерах, а также почтовых адресах для направления обращений граждан размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Запись на повторный личный прием к руководству Министерства производится не ранее получения гражданином ответа на предыдущее обращение, за исключением случаев, когда гражданин обращается по новым доводам.

1.14. Срок рассмотрения заявления, подготовки документов и полной информации к приему не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

1.15. Правом на личный прием в первоочередном порядке обладают:

- Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, женщины, которым присвоено звание «Мать-героиня»;

- инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- инвалиды боевых действий, отнесенные к таковым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- ветераны боевых действий, лица, имеющие правоотношения с организацией, осуществляющей защиту интересов ветеранов локальных войн

и военных конфликтов, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также члены их семей;

- члены семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;

- лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Республики Крым»;

- инвалиды 1, II групп и дети-инвалиды, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) либо лица, их сопровождающие, по вопросам, касающимся сопровождаемых ими инвалидов;

- беременные женщины;

- лица старше 70 лет.

Право на личный прием в первоочередном порядке указанных граждан, реализуется после реализации права на личный прием в первоочередном порядке отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Предварительная запись

2.1. Заявления граждан о личном приеме в электронном виде и в телефонном режиме принимаются ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) в Управлении Министерства по адресу: 295015, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17.

Заявления граждан о личном приеме предоставляются лично гражданином в Управление по вторникам с 09:00-12:00 и по четвергам с 09:00-13:00 и с 14:00-16:00.

2.2. Предварительную запись граждан о личном приеме осуществляет Управление.

2.3. Не позднее чем в трехдневный срок до установленной даты приема запись на прием прекращается и ответственный за личный прием представляет руководству Министерства список граждан, записавшихся на прием.

2.4. Уведомления (приглашения) гражданам о записи на личный прием подписывает руководство Министерства.

2.5. Начальник Управления, рассмотрев заявления о личном приеме, принимает решение о переадресации заявления в установленном порядке в другой орган или должностному лицу, в полномочия которых входит решение поднимаемых в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации заявления.

2.6. В случае если в заявлении гражданина о личном приеме содержится вопрос или вопросы, на которые ему неоднократно (два или более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении гражданина не

приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием отказывается.

Решение об отказе гражданину в записи на личный прием по вышеуказанному основанию принимает руководство Министерства.

2.7. В случае отсутствия в назначенный день приема министра, первого заместителя министра, заместителей министра, прием переносится на другой день, о чем гражданин уведомляется заранее в устной форме по телефону. В случае невозможности дозвониться гражданину, направляется уведомление (приглашение) с новыми данными о личном приеме граждан.

По поручению министра проведение личного приема может быть поручено другому должностному лицу.

2.8. Предварительная запись на личный прием к министру осуществляется только после рассмотрения вопроса в ходе личного приема специалистами Министерства, заместителями министра, в сфере ведения которых относится рассмотрение вопроса, интересующего гражданина.

3. Прием граждан

3.1. Личный прием осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи, за исключением случаев, установленных пунктом 1.15 раздела 1 настоящего Положения.

3.2. Личный прием граждан осуществляется после предварительного рассмотрения заявлений и подготовки необходимых материалов.

3.3. На каждого обратившегося гражданина заводится карточка личного приема.

3.4. Информация о месте приема, а также об установленных днях и часах приема доводится до граждан специалистом Управления.

3.5. При необходимости могут проводиться выездные приемы.

3.6. К участию в проведении приема граждан могут привлекаться должностные лица других органов власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, а также руководители структурных подразделений Министерства.

3.7. До начала приема:

- специалист Управления представляет руководству министерства список граждан, записавшихся на личный прием, с указанием краткого содержания вопросов обращений;

- гражданин, приглашенный на прием, предъявляет специалисту Управления документ, удостоверяющий его личность, позволяющий установить личность обратившегося.

3.7. В случае неявки гражданина по уважительной причине на личный прием и невозможности рассмотрения обращения без его участия должностное лицо, ведущее прием, вправе перенести рассмотрение его обращения на новый срок, но не более чем на один месяц, о чем ~~сообщается~~ сообщается гражданину.

3.8. При повторной неявке гражданина на личный прием и невозможности рассмотрения обращения без его участия его обращение остается без рассмотрения.

3.9. Личный прием проводится в помещении руководства. Помещение, в котором граждане ожидают своей очереди, должно быть оснащено стульями и столом с канцелярскими принадлежностями для удобства граждан.

3.10. Содержание устного обращения гражданина, озвученного на личном приеме, заносится специалистом в карточку личного приема гражданина.

3.11. В случае если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ. В этом случае гражданин должен расписаться в карточке личного приема в том, что он получил соответствующее разъяснение и письменного ответа не требует.

3.12. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поднятых в обращении вопросов в течение 30 календарных дней со дня подписания (регистрации) поручения по результатам личного приема.

3.13. О порядке дальнейшего рассмотрения обращения и подготовки письменного ответа гражданин уведомляется устно во время приема.

3.14. Если на личном приеме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается изложить интересующие его вопросы в письменном обращении, которое подлежит регистрации как вновь поступившее в установленном порядке.

3.15. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.16. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.17. Граждане, находящиеся в нетрезвом состоянии, на личный прием не допускаются.

3.18. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на приеме должностных лиц, прием может быть прекращен.

3.19. Информация о вышеуказанных фактах поведения гражданина отражается в карточке личного приема.

3.20. Карточка личного приема, в которой содержатся задания и поручения, выданные по результатам личного приема руководством Министерства ставится на контроль Управлением.

3.21. Задания и поручения по личному приему считаются исполненными, если все поставленные гражданином вопросы рассмотрены, решены и по ним даны подробные разъяснения. В таком случае карточка личного приема снимается с контроля и формируется «В дело».

3.20. Документы по личному приему формируются в отдельные папки в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в отделе кадровой работы и делопроизводства в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.21. Управление анализирует и обобщает информацию о личных приемах, проводимых в Министерстве, и ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляют ее в Управление по обращению граждан и организации их личного приема Аппарата Совета министров Республики Крым.

Приложение 2 к приказу
Министерства имущественных и
земельных отношений
Республики Крым
от 27.05 2025 года № 11-4

**Список ответственных должностных лиц за предварительную
запись на личный прием, регистрацию приема граждан в Министерстве
имущественных и земельных отношений Республики Крым**

ФИО	Должность
Нестерова Татьяна Николаевна	Заведующий отделом обращения граждан управления делопроизводства, контроля и обращений граждан

Приложение 4 к приказу
Министерства имущественных и
земельных отношений
Республики Крым
от 27 05 2025 года № 11-14

ОБРАЗЕЦ
Заполнения заявления об организации личного приема

Министерство имущественных и
земельных отношений
Республики Крым

ФИО (последнее при наличии)
лица, которое обращается, адрес
проживания, контактный номер
телефона (при наличии)

Заявление (предложение/жалоба)

(суть вопроса)

Дата

Подпись

Приложение 5 к приказу
Министерства имущественных и
земельных отношений
Республики Крым
от 27 05 2025 года № 11-н

**Регистрационно-контрольная карточка личного приема граждан
министра, первого заместителя министра и заместителей министра
Министерства имущественных и земельных отношений
Республики Крым**

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
Адрес места жительства, номер телефона (при наличии)	
Место работы	
Дата приема	
Содержание вопроса	
Результат приема (дан устный ответ или устное разъяснение, принято письменное обращение, приняты иные решения)	
Дополнительные сведения	
Подпись должностного лица, проводившего прием	
Подпись гражданина	

Приложение 3
к приказу Министерства имущественных
и земельных отношений Республики Крым
от «27» 05 2025г. № 11-н

График приема граждан в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым

Фамилия имя, отчество	Занимаемая должность	Дни и часы приема	Место приема
Кулинич Лариса Витальевна	Министр имущественных и земельных отношений Республики Крым	Первый и третий четверг каждого месяца с 10.00 ч. до 12.00 ч. по предварительной записи по телефону +7 (3652) 254-402	г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17, каб. 21
Гостев Арсений Викторович	Заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Крым <i>Контролирует и руководит деятельностью: - управления по реализации мероприятий федеральных региональных адресных</i>	Еженедельно по вторникам с 10.00 ч. до 12.00 ч. по предварительной записи по телефонам +7 (3652) 254-402	г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17, каб. 29

	<p><i>инвестиционных программ;</i></p> <p><i>- управления предоставления земельных участков в пользование, в собственность без торгов.</i></p>		
<p>Сидаметов Назим Казимович</p>	<p>Заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Крым</p> <p><i>Контролирует и руководит деятельностью:</i></p> <p><i>- управления земельных отношений;</i></p> <p><i>- управления делопроизводства, контроля и обращений граждан;</i></p> <p><i>- отдела закупок.</i></p>	<p>Еженедельно по четвергам с 14.00 ч. до 16.00 ч</p> <p>по предварительной записи по телефонам</p> <p>+7 (3652) 254-402</p>	<p>г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17,</p> <p>каб. 26</p>
<p>Юровских Екатерина Николаевна</p>	<p>Заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Крым</p> <p><i>Контролирует и руководит деятельностью:</i></p> <p><i>- управления аренды и администрирования платежей за землю;</i></p> <p><i>- управления по образованию</i></p>	<p>Еженедельно по четвергам с 09.30 ч. до 12.30 ч.</p> <p>по предварительной записи по телефонам</p> <p>+7 (3652) 254-402</p>	<p>г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17,</p> <p>каб. 19</p>

	<p><i>земельных участков и проведению торгов;</i></p> <p><i>- управления автоматизации, учета земель, обеспечения инвестиционной деятельности и защиты информации.</i></p> <p><i>-управления корпоративных отношений и приватизации;</i></p> <p><i>- управления аренды и администрирования платежей за имущество;</i></p> <p><i>- управления учета имущества;</i></p> <p><i>- управления имущественных отношений.</i></p>	<p>Еженедельно по понедельникам</p> <p>с 10.00 ч. до 12.00 ч.</p> <p>по предварительной записи по телефонам</p> <p>+7 (3652) 254-402</p>	<p>г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17,</p> <p>каб. 19</p>
<p>Кравец Андрей Владимирович</p>	<p>Заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Крым</p> <p><i>Контролирует и руководит деятельностью:</i></p> <p><i>- управления контроля за использованием государственного</i></p>	<p>Еженедельно по средам</p> <p>с 10.00 ч. до 12.00 ч.</p> <p>по предварительной записи по телефонам</p> <p>+7 (3652) 254-402</p>	<p>г. Симферополь, ул. Севастопольская, 17,</p> <p>каб. 30</p>



**МИНИСТЕРСТВО
МАЙНОВИХ ТА ЗЕМЕЛЬНИХ
ВІДНОСИН
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРІЕТІНІНІНЪ
МУЛЬКІЙ ВЕ ТОПРАКЪ
МУНАСЕБЕТЛЕРІ НАЗІРЛІГІ**

ул. Севастопольская, 17, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 295015
тел.: +7 (3652) 25-52-42; факс: +7 (3652) 25-32-11; e-mail: minimzem@mzem.rk.gov.ru

От 22.04.2025 № 34680/01-14/2

на № 7-13-2025/671-25-20350001 от 18.04.2025

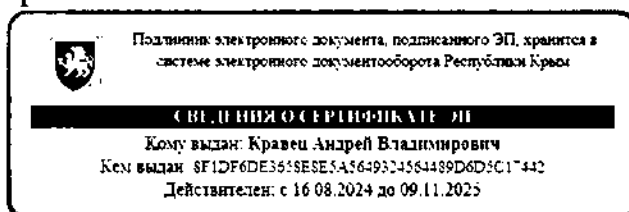
Прокуратура Республики Крым

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее – Министерство), рассмотрев замечания и предложения к проекту приказа Министерства «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым и признании утратившим силу приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 18 сентября 2014 года № 30» (далее – проект приказа), изложенные в информации от 18.04.2025 № 7-13-2025/671-25-20350001, в пределах компетенции, направляет доработанный проект приказа для проведения повторной правовой и антикоррупционной экспертизы.

Приложение: в электронном виде.

Заместитель министра

А. КРАВЕЦ



Исп. Карвальо А.С.
тел.: +7(3652)601-387



**МИНИСТЕРСТВО
МАЙНОВИХ ТА ЗЕМЕЛЬНИХ
ВІДНОСИН
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИСИНЪ
МУЛЬКИЙ ВЕ ТОПРАКЪ
МУНАСЕБЕТЛЕРИ НАЗИРЛИГИ**

ул. Севастопольская, 17, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 295015
тел.: +7 (3652) 25-52-42; факс: +7 (3652) 25-32-11; e-mail: minimzem@mzem.rk.gov.ru

От 14.04.2025 № 01-14/8023

на № _____ от _____

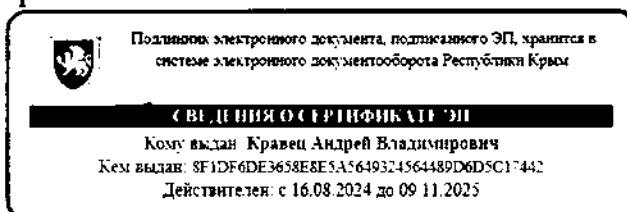
Прокуратура Республики Крым

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым во исполнение пункта 3.2 распоряжения Совета министров Республики Крым от 23 июня 2017 года № 720-р «О вопросах взаимодействия с прокуратурой Республики Крым», направляет проект приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым и признании утратившим силу приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 18 сентября 2014 года № 30», для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

Приложение на: 16 л.

Заместитель министра

А. КРАВЕЦ





ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРОКУРАТУРА
РЕСПУБЛИКИ КРИМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИСИ
ПРОКУРАТУРАСЫ

ул. Севастопольская, 21, г.
Симферополь, Республика Крым.
295015

Министерство имущественных и
земельных отношений
Республики Крым

ул. Севастопольская, 17,
г. Симферополь, Республика
Крым, 295015

16.05.2025 № 7-13-2025/877-25-20350001

Изучением проекта приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым и признании утратившим силу приказа Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 18 сентября 2014 года № 30» (Иск. № 34680/01-14/2 от 22.04.2025) нарушений требований законодательства, имеющего более высокую юридическую, не установлено.

И.о. заместителя начальника управления
по надзору за исполнением
федерального законодательства,

А.С. Логунов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 001B014CB619FF9FB4A07614A164D3FF77
Владелец: Логунов Александр Сергеевич
Действителен с 08.04.2025 по 02.07.2026