



**ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

21 МАЙ 2025

ПРИКАЗ
г. Симферополь

№ 67/ОД

«О внесении изменений в приказ Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от 27.10.2022 № 102/ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 28 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», Федеральным законом от 08.08.2024 г. № 260 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», постановлением Совета министров Республики Крым от 7 октября 2014 г. № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым», подпунктом 3.2.16 пункта 3.2. Положения об Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 г. № 172,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от 27.10.2022 № 102/ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других

видов техники Республики Крым «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Государственным инженерам-инспекторам городов, районов Республики Крым отдела надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым обеспечить исполнение Административного регламента предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)».

3. Заведующему отделом надзора государственной регистрации самоходных машин и других видов техники – главному государственному инженеру-инспектору города, района Республики Крым Сергеевой И.А. ознакомить государственных инженеров-инспекторов городов, районов Республики Крым отдела надзора и государственной регистрации самоходных машин и других видов техники Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым с настоящим приказом под подпись в пятидневный срок с даты подписания приказа.

4. Ведущему специалисту отдела аналитической работы, информационного обеспечения и административной практики – ведущему государственному инженеру-инспектору Севеникову Н.И.:

4.1. разместить приказ «О внесении изменений в приказ Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым от 27.10.2022 № 102/ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» на официальном сайте Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Административные регламенты» раздела «Документы»;

4.2. направить заявку на размещение Административного регламента предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» в средство массовой информации – сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник - главный государственный инженер - инспектор Республики Крым

 **А. ИГНАТЕНКО**

Приложение к приказу Инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Республики Крым от 27 октября 2022 года
№ 102/ОД

(в редакции приказа Инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Республики Крым
от 21 МАЙ 2025 г. № 64/ОД)

**Административный регламент предоставления государственной услуги
Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других
видов техники Республики Крым «Государственная регистрация самоходных
машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и
других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск,
воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов
вооружения, военной и специальной техники)»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее – Инспекция) «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги.

1.2. Государственной регистрации подлежат самоходные машины (тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автомототранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов

техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения, и на специальную аэропортовую технику, предназначенную для обслуживания воздушных судов и эксплуатационного содержания аэродромов), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), и другие виды техники (прицепов (полуприцепов) к самоходным машинам), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), агрегаты, орудия и оборудование, необходимые для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин, а также технические устройства, применяемые при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (за исключением технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах) (далее - техника).

1.3. Государственная регистрация техники осуществляется в целях государственного учета техники и допуска ее к эксплуатации.

1.4. Владелец техники обязан зарегистрировать ее или изменить регистрационные данные в Инспекции в течение срока действия государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» или в течение 10 календарных дней со дня выпуска техники в свободное обращение в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, либо со дня выдачи паспорта техники или дня оформления электронного паспорта техники (для техники, не подлежащей таможенному декларированию), либо со дня временного ввоза техники на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев, либо со дня приобретения прав владельца техники, снятия с учета, замены номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных.

1.5. Государственной регистрации в Инспекции подлежит техника, а также техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, и техника, являющаяся опытными (испытательными) образцами (за исключением случая, когда техника является опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.).

1.6. Инспекцией не регистрируются:

1) транспортные средства и техника, собранные индивидуально из запасных частей и номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе из бывших в употреблении, а также серийно выпускаемые транспортные средства и техника, собранные из бывших в употреблении запасных частей и номерных компонентов;

2) техника, временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев либо являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

3) временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, либо техника, являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

4) техника, являющаяся опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.

Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

1. Государственная регистрация техники;
2. Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом;
3. Внесение изменений в регистрационные документы;
4. Снятие техники с регистрационного учета;
5. Получение документов (паспорт самоходной машины и других видов техники, свидетельство о регистрации техники) или государственных регистрационных знаков взамен утраченных или пришедших в негодность;
6. Временный допуск к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «Транзит»);
7. Получение справки о совершенных регистрационных действиях;
8. Исправление технической ошибки.

Круг заявителей

1.7. Заявителями на получение государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» (далее - заявитель) являются собственники техники (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного недееспособным), или лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновителей либо опекунов (попечителей) лиц, не достигших возраста 16 лет, являющиеся собственником техники, или опекуном недееспособного гражданина, являющегося собственником техники (далее - владелец техники) при отсутствии ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.8. Информирование о порядке предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» (далее – государственная услуга) осуществляется Инспекцией.

1.9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

1) на официальном сайте Инспекции в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://intsm.rk.gov.ru/ru/index> (далее – официальный сайт Инспекции);

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

3) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ);

4) на информационных стендах, размещенных в помещениях Инспекции.

На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Инспекции размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких - либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На информационных стендах Инспекции, в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) выдержки из Административного регламента и приложения к нему;
- 3) номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга; фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц Инспекции, режим приема ими заявителей;
- 4) выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- 5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 6) формы заявлений;
- 7) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Инспекции, предоставляющих государственную услугу.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Инспекции, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте Инспекции, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Инспекцией.

Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Инспекции, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа), в срок, установленный законодательством Российской Федерации. Датой получения

обращения является дата регистрации входящего обращения в Инспекции.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Инспекции не должно превышать 10 минут.

Должностное лицо Инспекции, предоставляющее государственную услугу, при ответе на обращения заявителей:

1) при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо Инспекции не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

2) при ответе на телефонные звонки должностное лицо Инспекции, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование Инспекции. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

3) ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения-исполнителя;
- номер телефона исполнителя;

4) при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения отвечать вежливо и корректно;

5) не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно, а также должна быть доступна для инвалидов.

1.10. Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить посредством:

- личного обращения в Инспекцию;
- обращения по телефону;
- обращения посредством почтовой связи либо электронной почты;
- на ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно, а также должна быть доступна для инвалидов.

Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и услуг.

Время ожидания для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут. Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Инспекции не должно превышать 10 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица Инспекции, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностные лица Инспекции подробно и в вежливой форме информируют обратившегося о ходе предоставления государственной услуги.

Письменные запросы заявителей о ходе предоставления государственной услуги, направленные посредством почтовой связи, а также запросы, направленные по адресу электронной почты, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации запроса заявителя. Датой получения запроса является дата регистрации входящего обращения в Инспекции.

Справки о совершенных регистрационных действиях выдаются:

1) владельцам техники или их представителям в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при подаче запроса через ЕПГУ, а также на бумажном носителе при личном обращении в Инспекцию;

2) судам, органам прокуратуры, следствия, дознания, налоговым органам и иным органам государственной власти, арбитражным управляющим, назначенным в установленном порядке, нотариусам, подразделениям Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и органам гостехнадзора других субъектов Российской Федерации при помощи единой системы межведомственного электронного взаимодействия или по письменным запросам.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)».

Наименование исполнительного органа Республики Крым, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Инспекцией.

2.3. В целях предоставления государственной услуги Инспекция взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой;

2) Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация);

3) Федеральным казначейством Российской Федерации (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных предоставляющего услугу уполномоченного органа и при наличии технической возможности информационных систем Республики Крым);

4) органами гостехнадзора субъектов Российской Федерации;

5) акционерным обществом «Электронный паспорт» (далее – АО «Электронный паспорт»);

6) некоммерческой организацией «Российский Союз Автостраховщиков»;

7) Социальным фондом Российской Федерации;

8) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

9) Федеральной нотариальной палатой (далее - ФНП) *(при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных ФНП, содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных предоставляющего услугу уполномоченного органа и при наличии технической возможности информационных систем Республики Крым);*

10) Федеральной службой судебных приставов России *(при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных ФССП России, содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных предоставляющего услугу уполномоченного органа и при наличии технической возможности информационных систем Республики Крым);*

11) Министерством внутренних дел Российской Федерации *(при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных МВД, содержащей сведения, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных предоставляющего услугу уполномоченного органа и при наличии технической возможности информационных систем Республики Крым);*

12) Федеральной таможенной службой России.

2.4. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ).

Результат предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) государственная регистрация техники;**
- 2) внесение изменений в регистрационные данные техники;**
- 3) снятие техники с государственного учета;**
- 4) выдача регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность;**
- 5) выдача государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям;**
- 6) отказ в предоставлении государственной услуги;**
- 7) государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом;**
- 8) получение справки о совершенных регистрационных действиях;**
- 9) исправление технической ошибки.**

2.6. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, в соответствии с постановлением Правительства от 12 мая 2022 года № 854 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним» (далее – Постановление от 12.05.2022 № 854), АО «Электронный паспорт» в соответствии с Порядком функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 года № 122, и Правилами формирования дополнительных сведений, носящих информационный характер, указываемых в разделе «Иные сведения, носящие информационный характер» электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 года № 981 «О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта самоходной машины и других видов техники», и в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор-Эксперт».

В случае достижения целевого состояния для подуслуг, указанных в подпунктах 1 – 6, 8 пункта 1.6. настоящего административного регламента, результатом услуги является выписка из Федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее - ФГИС УСМТ) в электронной форме, подписанная УКЭП уполномоченного лица, направленная в личный кабинет (далее – ЛК) заявителя на ЕПГУ.

В случае достижения целевого состояния для подуслуги, указанной в подпункте 7 пункта 1.6. настоящего административного регламента, результатом услуги является справка в электронной форме, подписанная УКЭП уполномоченного лица, о ее выдаче.

В целевом состоянии результаты предоставления услуг и сервисов должны учитываться и подтверждаться путем внесения органами, предоставляющими услуги и предоставляющими сервисы, в информационные системы в электронной форме в соответствии с пунктом 10 статьи 1 Федеральный закон от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней при условии надлежащего функционирования (технической готовности, подключении витрин данных) системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, содержащих необходимые сведения, и при условии обеспечения доступа к витрине данных предоставляющего услугу ведомства, а также при наличии технической возможности информационных систем Республики Крым.

Срок выдачи документов или направления информации о принятом решении - 1 рабочий день со дня принятия решения.

2.7.1. Срок предоставления услуги, указанный в абзаце 1 пункта 2.7. настоящего Административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов (Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила межведомственного взаимодействия)).

2.8. В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

2.9. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.10. При очном осмотре техники инспектором Инспекции срок осмотра продлевается на 3 рабочих дня и при нахождении техники в регионе, отличном от региона подачи заявления, срок принятия решения продлевается на 2 рабочих дней/при снятии техники с учета срок предоставления услуги может быть сокращен на 2 рабочих дня. При снятии техники с регистрационного учета срок составит 3 рабочих дня. (При реализации технической возможности проведения осмотра онлайн посредством мобильного приложения или иным способом видеофиксации с представлением видеозаписи в Инспекцию приоритетным способом осмотра техники является очный осмотр техники инспектором Инспекции (возможно сокращение срока).

По основаниям, указанным в пункте 2.42 настоящего Административного регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Инспекции, на ЕПГУ.

2.12. Инспекция обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме

2.13. Перечень документов и сведений, обязательных к предоставлению заявителем самостоятельно:

1) заявление о предоставлении услуги, по форме установленной Постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (далее – заявление, предоставляется только при личном обращении заявителя в Инспекцию).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ

без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги.

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется только при личном обращении заявителя в Инспекцию). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ.

2.14. Для подуслуги «Государственная регистрация техники» кроме документов, указанных в пункте 2.13., заявителем предоставляются:

2.14.1. Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

Если соответствующий документ удостоверен нотариально, то сведения о нем могут быть запрошены из Единой информационной системы нотариата (далее – ЕИСН) («Витрина 1 ФНП «Сведения из реестра нотариально удостоверенных документов» (при условии ее технической реализации).

2.14.2. Соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем.

Если соответствующий документ удостоверен нотариально, то сведения о нем могут быть запрошены из ЕИСН («Витрина 1 ФНП «Сведения из реестра нотариально удостоверенных документов» (при условии ее технической реализации).

2.14.3. Паспорт техники

При регистрации техники впервые для внесения сведений в ФГИС УСМТ или сведения об электронном паспорте техники запрашиваются в Автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее - АС СЭП). В целевом состоянии сведения о паспорте техники, которая ранее состояла на учете, также могут быть получены из ФГИС УСМТ или проверены посредством «Витрины данных УСМТ» (в случае ее технической реализации).

2.14.4. Документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, предоставляется если техника временно ввезена на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев;

2.14.5. Разрешительные документы, имеющие ограниченный срок действия (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения), предоставляется исключительно при временной регистрации техники, которая регистрируется на срок действия разрешительных документов;

При наличии технической возможности сведения о сертифицированной технике могут быть получены из ФГИС Росаккредитация.

2.14.6. Согласие всех собственников техники на регистрацию техники за одним из них, предоставляется если техника принадлежит двум и более собственникам;

Если соответствующий документ удостоверен нотариально, то сведения о нем могут быть запрошены из ЕИСН («Витрина 1 ФНП «Сведения из реестра нотариально удостоверенных документов» (при условии ее технической реализации) или наличие согласия может быть подтверждено посредством платформы согласия на ЕПГУ.

2.14.7. Согласие органов опеки и попечительства или родителей (усыновителей) о возможности совершения действий, предоставляется, если правообладателем техники является несовершеннолетнее лицо или недееспособный/ограниченно дееспособный гражданин;

Если согласие родителей (усыновителей) удостоверено нотариально, то сведения о нем могут быть запрошены из ЕИСН («Витрина 1 ФНП «Сведения из реестра нотариально удостоверенных документов» (при условии ее технической реализации) или наличие согласия может быть подтверждено посредством платформы согласия на ЕПГУ.

2.14.8. Государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ», предоставляется исключительно при наличии государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» на материальном носителе.

В ФГИС УСМТ вносится информация о признании государственного регистрационного знака недействительным и сданным для утилизации.

2.15. Для подуслуги «Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом» кроме документов, указанных в пункте 2.13., заявителем предоставляются:

2.15.1. Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой.

Если соответствующий документ удостоверен нотариально, то сведения о нем могут быть запрошены из ЕИСН («Витрина 1 ФНП «Сведения из реестра нотариально удостоверенных документов» (при условии ее технической реализации).

2.15.2. Согласие всех собственников техники на регистрацию техники за одним из них, предоставляется если техника принадлежит двум и более собственникам.

Если соответствующий документ удостоверен нотариально, то сведения о нем могут быть запрошены из ЕИСН («Витрина 1 ФНП «Сведения из реестра нотариально удостоверенных документов» (при условии ее технической реализации) или подтверждено посредством платформы согласия на ЕПГУ.

2.15.3. Программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники.

В целевом состоянии, при наличии технической возможности, сведения могут быть получены из ФГИС Росаккредитации (в отношении техники, произведенной в Российской Федерации, после разработки, соответствующей информационной системы) или Федеральной государственной информационной системе «Единая автоматизированная информационная система таможенных органов» (далее – ЕАИС) (в отношении техники, произведенной за пределами Российской Федерации).

2.16. Для подуслуги «Внесение изменений в регистрационные данные машины» кроме документов, указанных в пункте 2.13., заявителем предоставляются:

2.16.1. Паспорт техники.

Представляется Паспорт техники на бумажном носителе или в виде документа в электронной форме либо сведения об электронном паспорте техники запрашиваются в АС СЭП (при наличии технической возможности). В целевом состоянии, при наличии технической возможности, сведения о паспорте техники, которая ранее состояла на учете, также могут быть получены из ФГИС УСМТ или проверены посредством «Витрины данных УСМТ».

2.16.2. Согласие органов опеки и попечительства или родителей (усыновителей) о возможности совершения действий, предоставляется, если правообладателем техники является несовершеннолетнее лицо или недееспособный/ограниченно дееспособный гражданин.

Если согласие родителей (усыновителей) удостоверено нотариально, то сведения о нем могут быть запрошены из ЕИСН («Витрина 1 ФНП «Сведения из реестра нотариально удостоверенных документов» (при условии ее технической реализации) или подтверждено посредством платформы согласия на ЕПГУ.

2.16.3. Свидетельство на высвободившийся номерной агрегат и документ, подтверждающий право собственности на номерной агрегат, предоставляется исключительно при внесении изменений в регистрационные данные техники по причине замены соответствующего номерного агрегата, при условии, что соответствующее свидетельство выдавался по обращению заявителя.

При наличии технической возможности сведения о свидетельстве на высвободившийся номерной агрегат могут быть получены из ФГИС УСМТ или проверены посредством «Витрины данных УСМТ». Документ, подтверждающий право собственности на номерной агрегат, также может быть представлен в виде документа в электронной форме. Если соответствующий документ удостоверен нотариально, то сведения о нем могут быть запрошены из ЕИСН («Витрина 1 ФНП «Сведения из реестра нотариально удостоверенных документов» (при условии ее технической реализации).

2.16.4. Договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема - передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга, предоставляется исключительно при внесении изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе.

Если соответствующий документ удостоверен нотариально, то сведения о нем могут быть запрошены из ЕИСН («Витрина 1 ФНП «Сведения из реестра нотариально удостоверенных документов» (при условии ее технической реализации).

2.16.5. Документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники, предоставляется исключительно при внесении изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем.

Если соответствующий документ удостоверен нотариально, то сведения о нем могут быть запрошены из ЕИСН («Витрина 1 ФНП «Сведения из реестра нотариально удостоверенных документов» (при условии ее технической реализации).

2.17. Для подслужуги «Снятие техники с регистрационного учета» кроме документов, указанных в пункте 2.13., заявителем предоставляются:

2.17.1. Паспорт техники (при снятии с регистрационного учета техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предоставлять не требуется)

Представляется Паспорт техники на бумажном носителе или в виде документа в электронной форме либо сведения об электронном паспорте техники запрашиваются в АС СЭП (при наличии технической возможности). В целевом состоянии, при наличии технической возможности, сведения о паспорте техники, которая ранее состояла на учете, также могут быть получены из ФГИС УСМТ или проверены посредством «Витрины данных УСМТ».

2.17.2. Государственный регистрационный знак.

Может быть предоставлен по желанию заявителя на материальном носителе. В ФГИС УСМТ вносится информация о признании государственного регистрационного знака недействительным и сданным для утилизации.

2.17.3. Согласие органов опеки и попечительства или родителей (усыновителей) о возможности совершения действий, предоставляется, если правообладателем техники является несовершеннолетнее лицо или недееспособный/ограниченно дееспособный гражданин.

Если согласие родителей (усыновителей) удостоверено нотариально, то сведения о нем могут быть запрошены из ЕИСН («Витрина 1 ФНП «Сведения из реестра нотариально удостоверенных документов» (при условии ее технической реализации) или подтверждено посредством платформы согласия на ЕПГУ.

2.17.4. Документ, подтверждающий право на снятие техники с учета:

- документ, подтверждающий прекращение права собственности;

Снятие с государственного учета техники в случае ее отчуждения осуществляется на основании заявления прежнего владельца техники о снятии техники с государственного учета.

- документ, подтверждающий прекращение права на технику в связи с утратой;
- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники, предоставляется в случае снятия техники с государственного учета после утилизации.

Если соответствующий документ удостоверен нотариально, то сведения о нем могут быть запрошены из ЕИСН («Витрина 1 ФНП «Сведения из реестра нотариально удостоверенных документов» (при условии ее технической реализации), сведения о числящейся в угоне, технике, утере/недействительности документов могут быть проверены из информационной системы МВД, сведения об утилизации, подтверждающие факт уничтожения техники, могут быть проверены посредством «Витрины 5 Минсельхоз России (Самоходные машины)».

При снятии техники с государственного учета лизингодателем, в случае изъятия техники у лизингополучателя, когда техника зарегистрирована за лизингополучателем, помимо документов, перечисленных в пунктах 2.13, 2.17.1, настоящего Административного регламента, представляется акт изъятия лизингодателем предмета лизинга (техники), копия уведомления лизингодателя к лизингополучателю о невыполнении своих обязательств.

2.17.5. Документ об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий.

При наличии технической возможности сведения запрашиваются из Автоматизированной информационной системы Федеральной службы судебных приставов (далее - АИС ФССП).

2.18. Для подслуги «Получение документов (паспорт самоходной машины и других видов техники, свидетельство о регистрации техники) или государственных регистрационных знаков взамен утраченных или пришедших в негодность» кроме документов, указанных в пункте 2.13., заявителем предоставляются:

2.18.1. Паспорт техники.

Представляется Паспорт техники на бумажном носителе или в виде документа в электронной форме либо сведения об электронном паспорте техники запрашиваются в АС СЭП (при наличии технической возможности). В целевом состоянии, при наличии технической возможности, сведения о паспорте техники, которая ранее состояла на учете, также могут быть получены из ФГИС УСМТ или проверены посредством «Витрины данных УСМТ».

2.18.2. Государственный регистрационный знак.

Может быть предоставлен по желанию заявителя в случае порчи государственного регистрационного знака на материальном носителе. Информация о признании государственного регистрационного знака недействительным и сданным для утилизации (в отношении непригодного для пользования), и о выдаче

государственного регистрационного знака взамен утраченного или непригодного для пользования вносится в ФГИС УСМТ.

2.19. Для под услуги «Временный допуск к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»)» кроме документов, указанных в пункте 2.13., заявителем предоставляются:

2.19.1. Паспорт техники.

Представляется Паспорт техники на бумажном носителе или в виде документа в электронной форме либо сведения об электронном паспорте техники запрашиваются в АС СЭП (при наличии технической возможности). В целевом состоянии, при наличии технической возможности, сведения о паспорте техники, которая ранее состояла на учете, также могут быть получены из ФГИС УСМТ или проверены посредством «Витрины данных УСМТ».

2.20. Для под услуг «Получение справки о совершенных регистрационных действиях» и «Исправление технической ошибки» кроме документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.13 настоящего Административного регламента, заявителем предоставляются:

2.20.1. Заявление о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях и об исправлении технической ошибки подается:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- на бумажном носителе, составленное в произвольной форме (в случае обращения заявителя лично в Инспекцию).

2.21. Заявитель или его представитель представляет в Инспекцию документы, обязательные для предоставления услуги, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ - файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Инспекцию.

2.22. Документы, представляемые, в Инспекцию, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Документы, представляемые, в Инспекцию, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.23. В случае утраты государственного регистрационного знака и (или) свидетельства о государственной регистрации техники при снятии ее с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака и (или) свидетельства о государственной регистрации техники взамен утраченных не требуется.

2.24. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Инспекцию, в электронной форме на официальном сайте Инспекции, РПГУ.

2.25. Материалы, послужившие основанием для государственной регистрации, изменения регистрационных данных и снятия с учета техники, хранятся в Инспекции 5 лет.

2.26. Система учета Инспекции должна обеспечивать хранение информации о государственной регистрации, внесении изменений в регистрационные данные, снятии с государственного учета в течение 75 лет.

2.27. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) не принимаются к производству документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом либо имеющие повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

2) текст указанных документов должен быть написан ясно и четко;

3) фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием адресов;

4) копии представляемых для предоставления государственной услуги документов, а также регистрационных и иных, выдаваемых органами гостехнадзора, документов (в том числе фото- и светокпии) не могут служить заменой подлинников.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, в том числе в электронной форме

2.28. При наличии доступа у Инспекции, после проведения технических мероприятий, для предоставления государственной услуги, Инспекцией запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ) в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.29. При оказании подуслуги «Государственная регистрация техники» запрашиваются следующие документы и сведения:

2.29.1. ФНП (ЕИСН, витрины ФНП):

- подтверждение содержания или несоответствие содержания направленного нотариально удостоверенного документа (при условии технической реализации витрины данных, при условии, что необходимые сведения будут содержаться в ЕИСН);

2.29.2. Федеральная налоговая служба (оператор ЕГР ЗАГС, ЕГРЮЛ, ЕГРИП):

- сведения о законных представителях по запросу сведений о рождении, в отношении документов, выданных на территории Российской Федерации («Витрина данных Единого регистра населения для взаимодействия с физическими лицами посредством ЕПГУ»);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «юридическое лицо»);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «индивидуальный предприниматель»);

2.29.3. Социальный фонд Российской Федерации (оператор Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)):

- информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники;

2.29.4. Федеральное казначейство Российской Федерации (оператор ГИС ГМП):

- сведения об оплате государственной пошлины.

2.29.5. АО «Электронный паспорт» (оператор АС СЭП):

- сведения о паспорте техники (о государственной регистрации транспортного средства, самоходной машины и других видов техники);

2.29.6. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (ФГИС УСМТ):

- сведения о паспорте техники (за исключением сведений о паспорте техники на бумажном носителе, которая ранее не состояла на учете);

При реализации положений Постановления от 12.05.2022 № 854:

- сведения о свидетельстве о регистрации техники (если техника ранее состояла на учете);

- сведения о страховом полисе ОСАГО (запрашивается для техники, скорость движения которой 20 км/ч и более, за исключением транспортных средств, не имеющих колесных движителей, и прицепов к ним), при условии, что необходимые сведения будут интегрированы из ИС Союза автостраховщиков России в Витрину данных УСМТ;

- сведения о результатах осмотра техники, выданные по результатам осмотра самоходной машины Инспекцией по месту фактического нахождения самоходной техники;

- свидетельство о прохождении технического осмотра;

2.29.7. Федеральная таможенная служба России («Витрина 1 ФТС России (Информация об импорте/экспорте)», при условии технической реализации):

- сведения о документе, идентифицирующем технику как временно ввезенную (если техника временно ввезена в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев).

2.29.8. Министерство внутренних дел России (ИС МВД, Витрина данных по миграции, при условии ее технической реализации):

- сведения об адресе места регистрации (пребывания);

2.29.9. Росаккредитация (ФГИС Росаккредитация при условии, что необходимые сведения будут содержаться в ФГИС Росаккредитация):

- сведения о соответствии техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования»;

- сведения о разрешительных документах, имеющих ограниченный срок действия (сертификатах).

2.30. При оказании подуслуги «Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом» запрашиваются следующие документы и сведения:

2.30.1. ФНП (ЕИСН, витрины ФНП):

- подтверждение содержания или несоответствие содержания направленного нотариально удостоверенного документа (при условии технической реализации витрины данных, при условии, что необходимые сведения будут содержаться в ЕИСН);

2.30.2. Федеральная налоговая служба (оператор ЕГРЮЛ, ЕГРИП):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «юридическое лицо»);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «индивидуальный предприниматель»);

2.30.3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (ФГИС УСМТ):

- сведения о страховом полисе ОСАГО (для техники, скорость движения которой 20 км/ч и более, за исключением транспортных средств, не имеющих колесных движителей, и прицепов к ним), при условии, что необходимые сведения будут интегрированы из ИС Союза автостраховщиков России в Витрину данных УСМТ;

2.30.4. Федеральная таможенная служба России («Витрина 1 ФТС России (Информация об импорте/экспорте)» в отношении техники, произведенной за пределами РФ, при условии, что необходимые сведения будут содержаться в системе):

- сведения о программе испытаний испытательной техники, утвержденной изготовителем (производителем) испытательной техники;

2.30.5. Росаккредитация (ФГИС Росаккредитация, ЕАИС) (в отношении техники, произведенной в РФ, при условии, что необходимые сведения будут содержаться в ФГИС Росаккредитация):

- сведения о программе испытаний испытательной техники, утвержденной изготовителем (производителем) испытательной техники (в отношении техники, произведенной за пределами РФ, при условии, что необходимые сведения будут содержаться в ЕАИС).

2.31. При оказании подуслуги «Внесение изменений в регистрационные документы» запрашиваются следующие документы и сведения:

2.31.1. ФНП (ЕИСН, витрины ФНП):

- подтверждение содержания или несоответствие содержания направленного нотариально удостоверенного документа (при условии технической реализации витрины данных, при условии, что необходимые сведения будут содержаться в ЕИСН);

2.31.2. Федеральная налоговая служба (оператор ЕГР ЗАГС, ЕГРЮЛ, ЕГРИП):

- сведения о законных представителях по запросу сведений о рождении, в отношении документов, выданных на территории Российской Федерации («Витрина данных Единого регистра населения для взаимодействия с физическими лицами посредством ЕПГУ»);

- предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени, заключении/расторжении брака (в отношении документов, выданных на территории Российской Федерации);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «юридическое лицо»);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «индивидуальный предприниматель»);

2.31.3. Социальный фонд Российской Федерации (оператор Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)):

- информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники;

2.31.4. Федеральное казначейство Российской Федерации (оператор ГИС ГМП):

- сведения об оплате государственной пошлины;

2.31.5. АО «Электронный паспорт» (оператор АС СЭП):

- сведения о паспорте техники (о государственной регистрации транспортного средства, самоходной машины и других видов техники);

2.31.6. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (ФГИС УСМТ):

- сведения о паспорте техники (за исключением сведений о паспорте техники на бумажном носителе, которая ранее не состояла на учете);

При реализации положений Постановления от 12.05.2022 № 854:

- сведения о свидетельстве о регистрации техники (если техника ранее состояла на учете);

- сведения о результатах осмотра техники, выданные по результатам осмотра самоходной машины Инспекцией по месту фактического нахождения самоходной техники;

- свидетельство о прохождении технического осмотра;

- сведения о свидетельстве на высвободившийся номерной агрегат и сведения о нотариальном документе, подтверждающем право собственности на номерной агрегат (исключительно при внесении изменений в регистрационные данные техники

по причине замены соответствующего номерного агрегата, при условии, что соответствующее свидетельство выдавался по обращению заявителя)

- сведения о страховом полисе ОСАГО (запрашивается для техники, скорость движения которой 20 км/ч и более, за исключением транспортных средств, не имеющих колесных движителей, и прицепов к ним), при условии, что необходимые сведения будут интегрированы из ИС Союза автостраховщиков России в Витрину данных УСМТ;

2.31.7. Министерство внутренних дел России (ИС МВД, Витрина данных по миграции, при условии ее технической реализации):

- проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру;
- предоставление сведений о действительности регистрации по месту жительства для граждан РФ (запрашиваются при изменении адреса места регистрации (пребывания) правообладателя техники);

2.31.8. Росаккредитация (ФГИС Росаккредитация, ЕАИС) (в отношении техники, произведенной в РФ, при условии, что необходимые сведения будут содержаться в ФГИС Росаккредитация):

- сведения о соответствии техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (при условии, что необходимые сведения будут содержаться в ФГИС Росаккредитация).

2.32. При оказании подуслуги «Снятие техники с учета» запрашиваются следующие документы и сведения:

2.32.1. ФНП (ЕИСН, витрины ФНП):

- подтверждение содержания или несоответствие содержания направленного нотариально удостоверенного документа (при условии технической реализации витрины данных, при условии, что необходимые сведения будут содержаться в ЕИСН);

2.32.2. Федеральная налоговая служба (оператор ЕГР ЗАГС, ЕГРЮЛ, ЕГРИП):

- сведения о законных представителях по запросу сведений о рождении, в отношении документов, выданных на территории Российской Федерации («Витрина данных Единого регистра населения для взаимодействия с физическими лицами посредством ЕПГУ»);

- предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «юридическое лицо»);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «индивидуальный предприниматель»);

2.32.3. Социальный фонд Российской Федерации (оператор Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)):

- информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники;

2.32.4. Федеральное казначейство Российской Федерации (оператор ГИС ГМП):

- сведения об оплате государственной пошлины;

2.32.5. АО «Электронный паспорт» (оператор АС СЭП):

- сведения о паспорте техники (о государственной регистрации транспортного средства, самоходной машины и других видов техники);

2.32.6. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (ФГИС УСМТ):

- сведения о паспорте техники (за исключением сведений о паспорте техники на бумажном носителе, которая ранее не состояла на учете);

При реализации положений Постановления от 12.05.2022 № 854:

- сведения о свидетельстве о регистрации техники (если техника ранее состояла на учете);

- сведения о свидетельстве (акте) об утилизации, подтверждающем факт уничтожения техники (при наличии технической возможности);

- сведения о результатах осмотра техники, выданные по результатам осмотра самоходной машины Инспекцией по месту фактического нахождения самоходной техники (не запрашивается при обращении заявителя для снятия техники с учета по причинам «Снятие с учета, не связанное с прекращением государственного учета», «Прекращение права на технику в связи с утратой», а также «Списание (утилизация)», если выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат не требуется);

2.32.7. Министерство внутренних дел России (витрина данных ГИБДД при условии ее технической реализации):

- сведения о документе, подтверждающем прекращение права в связи с угоном техники;

2.32.8. Федеральная служба судебных приставов России:

- сведения об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий.

2.33. При оказании услуги «Получение документов (паспорт самоходной машины и других видов техники, свидетельство о регистрации техники) или государственных регистрационных знаков взамен утраченных или пришедших в негодность» запрашиваются следующие документы и сведения:

2.33.1. ФНП (ЕИСН, витрины ФНП):

- подтверждение содержания или несоответствие содержания направленного нотариально удостоверенного документа (при условии технической реализации витрины данных, при условии, что необходимые сведения будут содержаться в ЕИСН);

2.33.2. Федеральная налоговая служба (оператор ЕГР ЗАГС, ЕГРЮЛ, ЕГРИП):

- сведения о законных представителях по запросу сведений о рождении, в отношении документов, выданных на территории Российской Федерации («Витрина данных Единого регистра населения для взаимодействия с физическими лицами посредством ЕПГУ»);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «юридическое лицо»);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «индивидуальный предприниматель»);

2.33.3. Социальный фонд Российской Федерации (оператор Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)):

- информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники;

2.33.4. Федеральное казначейство Российской Федерации (оператор ГИС ГМП):

- сведения об оплате государственной пошлины;

2.33.5. АО «Электронный паспорт» (оператор АС СЭП):

- сведения о паспорте техники (о государственной регистрации транспортного средства, самоходной машины и других видов техники);

2.33.6. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (ФГИС УСМТ):

- сведения о паспорте техники (за исключением сведений о паспорте техники на бумажном носителе, которая ранее не состояла на учете);

При реализации положений Постановления от 12.05.2022 № 854:

- сведения о свидетельстве о регистрации техники (если техника ранее состояла на учете);

- сведения о страховом полисе ОСАГО (запрашивается для техники, скорость движения которой 20 км/ч и более, за исключением транспортных средств, не имеющих колесных движителей, и прицепов к ним), при условии, что необходимые сведения будут интегрированы из ИС Союза автостраховщиков России в Витрину данных УСМТ;

- сведения о результатах осмотра техники, выданные по результатам осмотра самоходной машины Инспекцией по месту фактического нахождения самоходной техники;

2.33.7. Министерство внутренних дел России (ИС МВД при условии ее технической реализации):

- предоставление сведений о зарегистрированных в «Книге учета сообщений о происшествиях» обращениях граждан по фактам хищения документов;

2.33.8. Росаккредитация (ФГИС Росаккредитация) (в отношении техники, произведенной в РФ, при условии, что необходимые сведения будут содержаться в ФГИС Росаккредитация):

- сведения о соответствии техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (при условии, что необходимые сведения будут содержаться в ФГИС Росаккредитация).

2.34. При оказании подуслуги «Временный допуск к движению техники, не зарегистрированной в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»)» запрашиваются следующие документы и сведения:

2.34.1. ФНП (ЕИСН, витрины ФНП):

- подтверждение содержания или несоответствие содержания направленного нотариально удостоверенного документа (при условии технической реализации витрины данных, при условии, что необходимые сведения будут содержаться в ЕИСН);

2.34.2. Федеральная налоговая служба (оператор ЕГР ЗАГС, ЕГРЮЛ, ЕГРИП):

- сведения о законных представителях по запросу сведений о рождении, в отношении документов, выданных на территории Российской Федерации («Витрина данных Единого регистра населения для взаимодействия с физическими лицами посредством ЕПГУ»);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «юридическое лицо»);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «индивидуальный предприниматель»);

2.34.3. Социальный фонд Российской Федерации (оператор Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)):

- информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники;

2.34.4. Федеральное казначейство Российской Федерации (оператор ГИС ГМП):

- сведения об оплате государственной пошлины;

2.34.5. АО «Электронный паспорт» (оператор АС СЭП):

- сведения о паспорте техники (о государственной регистрации транспортного средства, самоходной машины и других видов техники);

2.34.6. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (ФГИС УСМТ):

- сведения о паспорте техники (за исключением сведений о паспорте техники на бумажном носителе, которая ранее не состояла на учете);

При реализации положений Постановления от 12.05.2022 № 854:

- сведения о свидетельстве о регистрации техники (если техника ранее состояла на учете);

- сведения о результатах осмотра техники, выданные по результатам осмотра самоходной машины Инспекцией по месту фактического нахождения самоходной техники;

2.34.7. Росаккредитация (ФГИС Росаккредитация):

- сведения о соответствии техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (при условии, что необходимые сведения будут содержаться в ФГИС Росаккредитация);

2.35. При оказании подуслуги «Получение справки о совершенных регистрационных действиях» запрашиваются следующие документы и сведения:

2.35.1. ФНП (ЕИСН, витрины ФНП):

- подтверждение содержания или несоответствие содержания направленного нотариально удостоверенного документа (при условии технической реализации витрины данных, при условии, что необходимые сведения будут содержаться в ЕИСН);

2.35.2. Федеральная налоговая служба (оператор ЕГР ЗАГС, ЕГРЮЛ, ЕГРИП):

- сведения о законных представителях по запросу сведений о рождении, в отношении документов, выданных на территории Российской Федерации («Витрина

данных Единого регистра населения для взаимодействия с физическими лицами посредством ЕПГУ»);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «юридическое лицо»);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «индивидуальный предприниматель»);

2.35.3. Социальный фонд Российской Федерации (оператор Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)):

- информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники;

2.36. При оказании подуслуги «Исправление технической ошибки» запрашиваются следующие документы и сведения:

2.36.1. ФНП (ЕИСН, витрины ФНП):

- подтверждение содержания или несоответствие содержания направленного нотариально удостоверенного документа (при условии технической реализации витрины данных, при условии, что необходимые сведения будут содержаться в ЕИСН);

2.36.2. Федеральная налоговая служба (оператор ЕГР ЗАГС, ЕГРЮЛ, ЕГРИП):

- сведения о законных представителях по запросу сведений о рождении, в отношении документов, выданных на территории Российской Федерации («Витрина данных Единого регистра населения для взаимодействия с физическими лицами посредством ЕПГУ»);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «юридическое лицо»);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «индивидуальный предприниматель»);

2.36.3. Социальный фонд Российской Федерации (оператор Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО)):

- информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники;

2.36.4. АО «Электронный паспорт» (оператор АС СЭП):

- сведения о паспорте техники (о государственной регистрации транспортного средства, самоходной машины и других видов техники);

2.36.5. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (ФГИС УСМТ):

- сведения о паспорте техники (за исключением сведений о паспорте техники на бумажном носителе, которая ранее не состояла на учете);

При реализации положений Постановления от 12.05.2022 № 854:

- сведения о свидетельстве о регистрации техники (если техника ранее состояла на учете);

- сведения о свидетельстве на высвободившийся номерной агрегат и право собственности на номерной агрегат.

Заявитель вправе, по собственной инициативе предоставить документы, предусмотренные настоящим подразделом Административного регламента.

Непредставление вышеуказанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.37. Запрещается требовать от заявителя представления следующих документов, информации или осуществления действий:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ на официальном сайте Инспекции;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ на официальном сайте Инспекции;

3) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

4) требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

5) требовать предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) требовать представления от заявителя сведений и документов, которые могут

быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

7) требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

8) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

9) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

10) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.38. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

5) Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных

в электронном виде (для поступившего в Инспекцию заявления в форме электронного документа через портал ЕПГУ).

Решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Инспекции и выдается (направляется) заявителю или его представителю в письменной форме, в том числе в личный кабинет на ЕПГУ, с указанием оснований отказа в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.39. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) Обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации;
- 2) Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;
- 3) Несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) Представление документов, срок действия которых истек;
- 5) Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) Наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) Несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- 8) Наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета;
- 9) Отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) Отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;
- 11) Наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
- 12) Отсутствие возможности идентификации техники, в том числе вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.
- 13) Оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей

транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

2.40. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Инспекции и выдается (направляется) заявителю или его представителю в письменной форме, в том числе в личный кабинет на ЕПГУ, с указанием оснований отказа в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.41. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.39. настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

2.42. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) утрата свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета;

2) возникновение сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники;

3) несоответствие номеров свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники представленным документам;

4) невозможность принятия решения о предоставлении государственной услуги в связи с неполучением в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления ответа на запрос Инспекции, направленный в процессе межведомственного информационного взаимодействия;

5) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

2.43. По основаниям, перечисленным в подпунктах 1-3 пункта 2.42. настоящего Административного регламента, Инспекцией направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники, а по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2.42, - в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.44. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.42. настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.45. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

1) услуга по осуществлению обязательного страхования гражданской ответственности в целях выдачи страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств.

Документом, выдаваемым организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, является полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

2) услуга по оформлению электронного паспорта самоходной машины и других видов техники и внесение в него изменений.

Документом, выдаваемым организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, является электронный паспорт самоходной машины и других видов техники.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.46. За государственную регистрацию техники и совершение иных регистрационных действий взимается государственная пошлина в порядке, установленном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.47. Государственная пошлина уплачивается заявителем через банковские учреждения, на ЕПГУ обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины и иных сборов при подаче заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) и документов.

2.48. В соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

1) за выдачу государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, - 1 500 рублей;

2) за выдачу паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 800 рублей;

3) за выдачу свидетельства о государственной регистрации самоходной машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, - 500 рублей;

4) за временную регистрацию ранее зарегистрированной техники по месту ее пребывания - 350 рублей;

5) за внесение изменений в выданные ранее паспорт самоходной машины и других видов техники - 350 рублей;

6) за выдачу государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе, - 200 рублей;

7) за оформление электронного паспорта самоходной машины и других видов техники или внесение изменений в такой паспорт - 2000 рублей;

8) за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 350 рублей.

2.49. Освобождаются от уплаты государственной пошлины физические и юридические лица, указанные в статье 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.50. Реквизиты для перечисления государственной пошлины указываются на официальном сайте Инспекции и информационных стендах в местах предоставления услуги.

2.51. Иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.52. В соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» регулирование страховых тарифов по обязательному страхованию осуществляется посредством установления Банком России актуарно (экономически) обоснованных предельных размеров базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях) и коэффициентов страховых тарифов, требований к структуре страховых тарифов, а также порядка их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

2.53. Время ожидания в очереди при подаче заявления не должно превышать 15 минут.

2.54. Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 1 рабочего дня.

Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.55. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Инспекцию для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления лицом, уполномоченным на представление государственной услуги, без предварительной записи в порядке очередности.

2.56. Заявление и другие документы, необходимые для получения государственной услуги, поступившие в Инспекцию в форме электронного документа через портал ЕПГУ, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления лицом, ответственными за прием и регистрацию заявления и других документов, необходимых для получения государственной услуги, поступивших в Инспекцию в форме электронного документа в ФГИС УСМТ, в порядке очередности, после чего в течение 1 рабочего дня с даты их поступления передаются лицу, уполномоченному на представление государственной услуги. При достижении целевого состояния, при наличии технической возможности заявление и документы, поступившие посредством ЕПГУ, регистрируются в режиме реального времени.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.57. Здание, в котором размещается Инспекция, должно располагаться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, залах ожидания для заявителей (их законных представителей) оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности заполнения и оформления документов, информационные стенды с образцами заполнения заявлений на предоставление государственной услуги и перечнем документов, необходимых для ее предоставления, санитарно-технические помещения (санузел), обеспечиваются условия доступности для инвалидов, а также лиц с ограниченными физическими возможностями (жизнедеятельности).

Помещения Инспекции должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Вход в помещение должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей следующую информацию об Инспекции:

- 1) наименование Инспекции;
- 2) график работы;
- 3) должности, Ф.И.О. специалистов, предоставляющих государственную услугу.

Каждое рабочее место работника Инспекции должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) условия для беспрепятственного доступа к Инспекции, к местам ожидания и местам предоставления услуг;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории Инспекции в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в Инспекцию и выхода из неё, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом, в том числе с использованием кресла-коляски с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Инспекции при предоставлении им услуг;

4) содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуску на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) на всех парковках общего пользования, в том числе около объектов Инспекции, мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в

государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

8) оказание сотрудниками Инспекции помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

9) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам Инспекции и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В случаях, если существующие объекты Инспекции невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Должностные лица Инспекции, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.58. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Доступность и качество государственной услуги характеризуется следующими показателями:

1) в случае личного обращения в Инспекцию, для получения услуги, заявитель в ходе предоставления государственной услуги взаимодействует с государственным инженером-инспектором Инспекции три раза: при подаче заявления и необходимых документов (при условии подачи при личном обращении), при проведении осмотра техники (за исключением случая снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией)) и при получении результата государственной услуги. Взаимодействие длится не более 50 минут;

В случае обращения заявителя посредством ЕПГУ для подачи заявления, для подуслуг, указанных в подпунктах 1 – 6, 8 пункта 1.6.1. пункта 1.6. настоящего административного регламента, взаимодействие заявителя с Инспекцией не требуется. При проведении осмотра транспортного средства необходимость очного визита в Инспекцию исключается при реализации технической возможности проведения осмотра техники в онлайн формате посредством мобильного приложения или иного способа видеофиксации с представлением видеозаписи в Инспекцию. В текущем состоянии существует необходимость очного визита в ведомство для сдачи/получения государственных регистрационных знаков и получения регистрационных документов на материальном носителе в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

В случае обращения заявителя посредством ЕПГУ для подачи заявления и получения результата в электронном виде, для подослуги, указанной в подпункте 7 пункта 1.6.1. пункта 1.6. настоящего Административного регламента, взаимодействие заявителя с Инспекцией не требуется.

2) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии;

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ, для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения.

3) для предоставления услуги по экстерриториальному принципу обеспечена возможность подачи Заявления в электронном виде (на всей территории Республики Крым) посредством ЕПГУ, а также в муниципальных образованиях Республики Крым, закрепленных за государственными инженерами-инспекторами Инспекции. Получение результата в личный кабинет заявителя, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме, а также по выбору заявителя при необходимости получение результата на материальном носителе в Инспекции или МФЦ (при наличии возможности, за исключением получения государственных регистрационных знаков и регистрационных документов на материальном носителе в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях).

Дистанционное взаимодействие с заявителем возможно при реализации технической возможности проведения осмотра онлайн посредством мобильного приложения или иным способом видеофиксации с представлением видеозаписи в Инспекцию. Приоритетным способом осмотра техники является очный осмотр техники инспектором Инспекции.

4) информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить посредством личного обращения в Инспекцию, обращения по телефону, посредством почтовой связи либо электронной почты, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, на ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ);

5) получение государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии;

6) услуга характеризуется высокой степенью информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации).

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются на

основе ежегодного мониторинга, путем сравнительного анализа нормативных значений показателей с фактическими значениями показателей в отчетном году к Административному регламенту.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.59. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу по месту обращения заявителя.

Государственная регистрация техники производится Инспекцией по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Республики Крым.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором Инспекции по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

Изменение регистрационных данных техники, выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Крым.

2.60. Предоставление государственной услуги в электронной форме, посредством ЕПГУ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 и части 1 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной услуги в электронной форме.

В случае подачи запроса посредством ЕПГУ заявление о государственной регистрации техники должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронной форме. Документы, прилагаемые к заявлению о государственной регистрации техники, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

В случае подачи заявления о государственной регистрации техники и документов с использованием ЕПГУ подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

На ЕПГУ заполняется интерактивная форма заявления посредством внесения соответствующих сведений, к которой прикрепляются скан-копии документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в формате PDF с разрешением не менее 300 dpi и размером не более 5 Мб, сформированные в zip архив, с последующим представлением заявителем оригиналов документов.

При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием ЕПГУ свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на соответствующем портале. Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление может быть подано с использованием ЕПГУ без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

В случаях снятия с государственного учета техники, государственный регистрационный знак сдается заявителем в Инспекцию при получении результата предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием и регистрация заявления.
2. Межведомственное (внутриведомственное) информационное взаимодействие.
3. Принятие решения о регистрации/об отказе в регистрации техники и уведомление заявителя.
4. Выдача результата государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления

Основанием начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя в Инспекцию с целью получения государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления, необходимых для предоставления государственной услуги, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры осуществляет следующие действия:

1) Регистрация заявления;

В случае, если плата внесена после представления запроса, днем получения запроса Инспекцией считается день, следующий за днем получения Инспекцией сведений об оплате (в случае, если услуга предусматривает оплату).

2) Контроль комплектности представленных документов и проверка полномочий представителя заявителя;

При наличии технической возможности исключить в автоматическом режиме подачу документов, не соответствующих установленным требованиям по читаемости и формату документа.

3) Принятие решения о приеме/отказе в приеме документов;

4) Направление уведомления заявителю о приеме и регистрации заявления/отказе в приеме документов;

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.38 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При необходимости, по требованию заявителя, оформляет уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для представления государственной услуги, с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается и выдается заявителю в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого требования.

При обращении посредством ЕПГУ - в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, происходит смена статуса в личном кабинете на ЕПГУ на «Отказ в приеме документов».

При очном обращении максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ административная процедура осуществляется в режиме реального времени (Требуется учет разницы часовых поясов при нахождении техники в регионе, отличном от региона подачи заявления, и дополнительная оценка вложений

заявления (на предмет полноты документа, его читаемости, наличия необходимых реквизитов, требуемого формата и др.)).

В текущем и целевом состоянии отсутствует необходимость обязательных очных визитов в ведомство, так как запрос на получение государственной услуги и документы подаются в электронном виде через ЕПГУ.

Критерием принятия решения для приема документов служит отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.38. настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат осуществления административной процедуры передается должностному лицу Инспекции, предоставляющему государственную услугу лично, либо в электронном виде в день регистрации.

Способом фиксации результата является регистрация заявления и иных документов в соответствующем журнале Инспекции (при очном обращении) либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги согласно приложению № 3 (при очном обращении).

Способом фиксации результата при обращении посредством ЕПГУ направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, сведения о поданном заявлении, его рассмотрении и результатах рассмотрения фиксируются или направляются в ФГИС УСМТ.

После достижения целевого состояния государственной услуги, в случае подачи заявления посредством ЕПГУ, при условии доработки Платформы государственных сервисов (ПГС) - системы, предназначенной для приема и обработки заявлений о предоставлении услуг, поступающих с ЕПГУ, регистрация заявления осуществляется автоматически, в режиме реального времени.

3.3. Межведомственное (внутриведомственное) информационное взаимодействие

Основанием начала выполнения административной процедуры по межведомственному (внутриведомственному) информационному взаимодействию, являются получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, принятых от заявителя документов (процедура приема документов и выполнения административной процедуры может осуществляться одним должностным лицом) либо непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.29 – 2.36. настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по межведомственному (внутриведомственному) информационному взаимодействию, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченный на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее также - должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации).

Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации осуществляет следующие действия:

- 1) Формирование начисления государственной пошлины в автоматическом режиме (при необходимости);
- 2) Направление уведомления о необходимости оплаты государственной пошлины (при необходимости, в случае наличия технической возможности в момент обращения заявителю направляет сообщение с указанием УИН на адрес электронной почты, указанный в запросе, или веб-сервис, посредством которого подан запрос, для осуществления оплаты);
- 3) Подготовка и направление межведомственных запросов;
- 4) Оплата государственной пошлины (не предусмотрена Налоговым кодексом Российской Федерации для подуслуг «Получение справки о совершенных регистрационных действиях», «Исправление технической ошибки»);
- 5) Получение ответов на межведомственные запросы.

Кроме того, должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

- проверяет, подлежит ли техника регистрации Инспекцией в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- проверяет сроки действия представленных документов, если такие сроки действия указаны в самих документах либо определены законодательством Российской Федерации, Республики Крым;
- при обнаружении признаков подделки документов, возникновении сомнений в подлинности представленных документов направляет такие документы в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для проведения проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов. В соответствии с частью 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных Правила межведомственного взаимодействия срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной

форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ административная процедура осуществляется в режиме реального времени (При условии реализации подключения витрин данных, в ином случае срок предоставления услуги составляет не более 48 часов с момента автоматического направления и обработки межведомственных и внутриведомственных запросов в электронной форме. В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок административной процедуры может быть продлен до пяти рабочих дней). Для подуслуг «Получение справки о совершенных регистрационных действиях», «Исправление технической ошибки» административная процедура осуществляется в режиме реального времени (В отношении документов, выданных на территории РФ).

В случае признания недействующим документа об оценке соответствия техники Инспекция направляет информацию администратору автоматизированной системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи для присвоения электронному паспорту техники статуса «аннулированный».

При наличии оснований, перечисленных в подпунктах 1-3 пункта 2.42 настоящего Административного регламента, направляет запросы по месту прежней государственной регистрации техники, а по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2.42, - в уполномоченные органы соответственно.

В указанном случае государственная услуга приостанавливается на время получения ответа на запрос, но не более чем на 30 календарных дней. В заявлении на предоставление государственной услуги проставляются соответствующие отметки.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги по государственной регистрации техники путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о государственной регистрации техники или о внесении изменений в регистрационные данные техники, уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или по номеру телефона, указанному в заявлении.

Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

Срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

При подтверждении сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных Инспекция оформляет отказ в представлении государственной услуги по основанию, установленному подпунктом 11 пункта 2.39. настоящего Административного регламента. Государственная услуга предоставляется по результатам проведения проверки.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие документов и сведений, подлежащих к запросу посредством СМЭВ.

Результатом административной процедуры является формирование полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и подтверждение сведений, указанных в представленных документах либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Результат осуществления административной процедуры передается должностному лицу, ответственному за выполнение административной процедуры.

Способом фиксации результата является регистрация ответов, полученных по межведомственным запросам в соответственный журнал регистрации входящих документов отдела.

При наличии технической возможности, после завершения процесса оптимизации составляющих абсолютное большинство государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия гражданина должностное лицо Инспекции вносит в Реестр соответствующую запись в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ, при условии надлежащего функционирования (технической готовности) СМЭВ, а также при наличии технической возможности систем Республики Крым предоставление результата оказания услуги осуществляется в режиме реального времени.

После достижения целевого состояния государственной услуги, в случае подачи заявления посредством ЕПГУ, при условии реализации подключения витрин данных срок осуществления административной процедуры – в режиме реального времени, в ином случае срок предоставления услуги составляет не более 48 часов с момента автоматического направления и обработки межведомственных и внутриведомственных запросов в электронной форме. В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок административной процедуры может быть продлен до 5 рабочих дней.

3.4. Принятие решения о регистрации/об отказе в регистрации техники и уведомление заявителя

Основанием для начала административной процедуры является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры осуществляются следующие действия:

1) Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения;

2) Уведомление территориального органа Гостехнадзора о необходимости проведения осмотра техники (при нахождении техники в регионе, отличном от региона подачи заявления);

3) Назначение даты и времени осмотра техники (при регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, и при снятии техники с учета по причинам «Снятие с учета, не связанное с прекращением государственного учета», «Прекращение права на технику в связи с утратой», а также «Списание (утилизация)», если выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат не требуется, осмотр не осуществляется);

4) Уведомление заявителя (представителя заявителя) о дате, времени и месте осмотра техники.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет до 1 рабочего дня.

При государственной регистрации техники, изменении регистрационных данных, выдаче свидетельств о государственной регистрации техники взамен утраченных или непригодных для использования, дубликатов паспортов техники владельцы обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным.

Основанием начала выполнения административной процедуры по проведению осмотра техники является наступление согласованной с заявителем (определенной) даты и времени проведения осмотра.

Результатами административной процедуры являются:

- при обращении посредством ЕПГУ направление заявителю электронного сообщения о дате, времени и месте осмотра техники;

- при очном обращении отметка в заявлении о дате, времени и месте осмотра техники.

Проведение осмотра техники осуществляется по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по проведению осмотра техники, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура проведения осмотра техники может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы).

В день и время, определенное (согласованное) для проведения осмотра техники, ожидание заявителя (представителя заявителя) государственным инженером-

инспектором Инспекции в месте, установленном (определенном) для проведения осмотра техники, составляет не более 15 минут.

Ожидание государственным инженером-инспектором Инспекции устранения заявителем несоответствий техники и места (площадки) для проведения осмотра техники требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, составляет не более 15 минут.

Проведение осмотра техники включает в себя:

- 1) идентификацию техники;
- 2) проверку отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При обнаружении признаков подделки государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, Инспекция направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки.

В этих случаях оформляется отказ в предоставлении государственной услуги по основанию, установленному подпунктом 12 пункта 2.39. настоящего Административного регламента. Государственная услуга предоставляется по результатам проведения проверки;

- 3) проверку соответствия конструкции техники представленным документам, а в необходимых случаях - проверку соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности;

- 4) внесение в заявление о государственной регистрации техники отметки о результате осмотра.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 7, подпунктом 12 пункта 2.39. настоящего Административного регламента.

В текущем состоянии существует необходимость очного визита для проведения осмотра техники, который осуществляется инспектором на площадке Гостехнадзора или с выездом на собственную оборудованную заявителем площадку (Не применяется по подуслугам «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях» и «Исправление технической ошибки», а также при регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, при снятии техники с учета по причинам «Снятие с учета, не связанное с прекращением государственного учета», «Прекращение права на технику в связи с утратой», а также «Списание (утилизация)», если выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат не требуется).

В целевом состоянии необходимость очного визита в ведомство исключается при реализации технической возможности проведения осмотра техники в формате онлайн посредством мобильного приложения или иного способа видеofиксации с представлением видеозаписи в Гостехнадзор.

Результатами административной процедуры являются:

1) Проведение осмотра техники (при реализации технической возможности проведения осмотра онлайн посредством мобильного приложения или иного способа видеофиксации с предоставлением видеозаписи в Инспекцию приоритетным способом осмотра техники является очный осмотр техники инспектором Инспекции, срок осмотра при котором продлевается на 3 рабочих дня);

2) Фиксация результатов осмотра техники в ФГИС УСМТ по установленной форме либо в заявлении (при очном обращении).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в заявление о государственной регистрации техники отметки о результате осмотра техники либо оформление отказа в предоставлении государственной услуги.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет до 2 рабочих дня.

После проведения осмотра должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры осуществляются следующие действия:

1) Подготовка решения и внесение сведений (регистрационных данных) в ФГИС УСМТ;

2) Формирование регистрационных документов при очном обращении (на материальных носителях), а в электронной форме и подписание документов УКЭП уполномоченного лица и оформление государственных регистрационных знаков (Кроме подуслуги «Внесение изменений в регистрационные данные машины») в случае подачи заявления посредством ЕПГУ;

3) Формирование отказа в предоставлении услуги в электронной форме и подписание УКЭП;

4) Информирование заявителя о принятом решении с уведомлением о получении/сдаче государственных регистрационных знаков.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет до 2 рабочих дня (При нахождении техники в регионе, отличном от региона подачи заявления, срок принятия решения продлевается на 2 рабочих дня/при снятии техники с учета срок предоставления услуги может быть сокращен на 2 рабочих дня).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по подуслугам «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях» и «Исправление технической ошибки», осуществляется проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет до 1 рабочего дня.

После проверки соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения осуществляются следующие действия:

1) Формирование справки в электронной форме и подписание УКЭП;

2) Формирование отказа в предоставлении услуги в электронной форме и подписание УКЭП.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет до 1 рабочего дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является формирование справки совершенных регистрационных действиях либо Исправление технической ошибки в электронной форме, либо на бумажном носителе (при очном обращении).

3.5. Выдача результата государственной услуги

1. Государственная регистрация техники

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры осуществляются следующие действия:

1) Направление регистрационных документов в электронной форме в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);

2) Направление решения об отказе в регистрации в ЛК заявителя ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);

3) Выдача в случаях, предусмотренных законодательством РФ, регистрационных документов на материальном носителе в ведомстве (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ) регистрационные документы изготавливаются с использованием электронного печатающего устройства. Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях) или посредством постамата;

4) Выдача/сдача государственных регистрационных знаков в ведомстве или посредством постамата (Административная процедура не осуществляется при предоставлении подуслуги «Внесение изменений в регистрационные данные машины». Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях).

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники является успешное прохождение осмотра техники.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура формирования результата предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники

может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы и (или) проводило процедуру осмотра техники).

Государственная регистрация техники осуществляется только за одним юридическим или физическим лицом.

Государственная регистрация техники осуществляется за собственником техники (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного недееспособным) или лицом, владеющим техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекуном недееспособного гражданина, являющегося собственником техники.

Государственная регистрация техники, принадлежащей двум и более собственникам, осуществляется за одним из них.

Государственная регистрация техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту, осуществляется за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию.

Государственная регистрация техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование, осуществляется при наличии письменного соглашения сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем.

Государственная регистрация техники на ограниченный срок осуществляется в случае, если:

техника принадлежит гражданину Российской Федерации, не имеющему регистрации по месту жительства, - на срок регистрации по месту пребывания, указанному в свидетельстве о регистрации по месту пребывания;

техника является предметом договора лизинга (сублизинга) - на срок действия договора лизинга (сублизинга);

техника принадлежит аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотруднику дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации, - на срок действия дипломатической, служебной, консульской карточки или удостоверения;

техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающему на территории Российской Федерации, - на срок пребывания, указанный в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место требования;

техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающему на территории Российской Федерации, - на срок регистрации владельца;

техника принадлежит иностранному юридическому лицу по месту нахождения его обособленного подразделения - на срок действия документов, подтверждающих

аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) на территории Российской Федерации;

техника временно ввезена в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев - на срок ввоза;

техника регистрируется с предъявлением разрешительных документов, имеющих ограниченный срок действия (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы), - на срок действия таких документов;

техника является собственностью лица, не достигшего возраста 16 лет, - на срок до достижения им указанного возраста;

Не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники Инспекция информирует владельца техники об истечении указанного срока и формирует запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

Государственная регистрация техники, за исключением случаев постановки на государственный учет техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, производится при наличии действительного паспорта техники или электронного паспорта техники.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся Инспекцией в ФГИС УСМТ и автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор – Эксперт» (далее - системы учета).

Электронный паспорт техники оформляется Инспекцией по заявлению владельца техники в следующих случаях:

взамен паспортов техники, предъявляемых заявителем при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации техники;

в отношении техники, состоящей на государственном учете.

При проведении государственной регистрации техники на основании заявления владельца техники по форме, предусмотренной правительством Российской Федерации, выдается дубликат паспорта техники или выписка из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу.

При государственной регистрации техники в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) Инспекцией вносятся соответствующие сведения о проведенной государственной регистрации техники.

При наличии электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи.

В случае отсутствия в паспорте техники записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники Инспекцией осуществляется заполнение этих строк на основании, представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

В случае отсутствия в электронном паспорте техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Государственная регистрация техники сопровождается присвоением технике государственного регистрационного номера - индивидуального буквенно-цифрового обозначения, и выдачей государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 (далее - ГОСТ Р 50577-2018).

Присвоение государственного регистрационного номера технике осуществляется в соответствии с цифровым кодом региона места регистрации владельца техники.

Выдача государственных регистрационных знаков производится в соответствии с кодами регионов Российской Федерации и закрепленными сериями государственных регистрационных знаков.

Перечни цифровых кодов Российской Федерации и закрепленных за ними серий государственных регистрационных знаков (тип 3, тип 4А) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Регионом места регистрации владельца техники является субъект Российской Федерации, подлежащий внесению в регистрационные данные техники.

Государственная регистрация техники, принадлежащей гражданам Российской Федерации, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, производится с внесением сведений системы учета, с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Государственная регистрация техники, владельцем которой является гражданин Российской Федерации, производится с внесением или направлением в системы учета адреса места пребывания на территории Российской Федерации - для граждан, не имеющих регистрации по месту жительства, или адреса места жительства на территории Российской Федерации - для граждан, зарегистрированных по месту жительства.

Государственная регистрация техники, принадлежащей юридическим лицам, производится с внесением в системы учета адреса юридических лиц в пределах места

нахождения юридических лиц либо адреса места нахождения их обособленных подразделений.

Государственная регистрация техники, принадлежащей расположенным в Республике Крым дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, международным (межгосударственным) организациям, представительствам международных (межгосударственных) организаций, представительствам при международных (межгосударственных) организациях, а также их сотрудникам, аккредитованным при Министерстве иностранных дел Российской Федерации, производится Инспекцией с внесением в системы учета адреса места нахождения соответствующих организаций и физических лиц.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим на территории Республики Крым, а также признанным беженцами или получившим временное убежище, производится с внесением в системы учета адреса, указанного в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Республики Крым, производится с внесением в системы учета адреса места жительства на территории Республики Крым, указанного в виде на жительство либо в разрешении на временное проживание.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным юридическим лицам, производится с внесением в системы учета адреса места нахождения в Республике Крым структурных подразделений (представительств, отделений, филиалов) иностранных юридических лиц.

В зависимости от принадлежности техники и назначения государственных регистрационных знаков Инспекцией выдаются регистрационные знаки следующих типов, указанных в ГОСТ Р 50577-2018:

тип 3 - регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним;

тип 4А - регистрационные знаки на внедорожные мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходы, мотовездеходы, снегоходы).

На каждой технике, регистрируемой Инспекцией, устанавливается один государственный регистрационный знак.

Государственные регистрационные знаки на технике должны устанавливаться по оси симметрии техники или слева от нее по направлению движения техники и не выступать за боковой габарит техники. Государственные регистрационные знаки не должны уменьшать угол заднего свеса, закрывать внешние световые и светосигнальные приборы. Места установки государственных регистрационных знаков должны выбираться таким образом, чтобы исключалось их загромождение элементами конструкции техники, самозагрязнение государственного регистрационного знака при эксплуатации техники и затруднение его прочтения.

При проведении государственной регистрации техники Инспекцией владельцу техники или его представителю выдается свидетельство о государственной регистрации техники по форме, установленной Правительством Российской Федерации. Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств.

Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием ЕПГУ свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Результатом услуги является выписка из ФГИС УСМТ в электронной форме, подписанная УКЭП уполномоченного лица, направленная в ЛК заявителя на ЕПГУ. Результатом услуги являются внесение сведений в ФГИС УСМТ, направление регистрационных документов в электронной форме в ЛК заявителя на ЕПГУ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги результатом услуги является решение об отказе в предоставлении услуги в электронной форме, подписанное УКЭП уполномоченного лица, направленное в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ).

По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано на бумажном носителе в Инспекции.

Выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Крым.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.39. настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является государственная регистрация техники с выдачей:

а) свидетельства о государственной регистрации техники в виде выписки из реестра по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

б) паспорта техники (дубликата паспорта техники) с внесенными соответствующими отметками о проведенной государственной регистрации техники (при отсутствии электронного паспорта техники);

в) государственного регистрационного знака тип 3 (регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним) или тип 4А (регистрационные знаки на внедорожные мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным

дорогам общего пользования (снегоболотоходы, мотовездеходы, снегоходы)) в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о произведенной государственной регистрации в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, АО «Электронный паспорт» (не позднее 24 часов после совершения регистрационного действия) и в системы учета.

В текущем состоянии существует необходимость очного визита в ведомство для сдачи/получения государственных регистрационных знаков (Не применяется по подуслугам «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях», «Снятия техники с регистрационного учета» (в связи с утилизацией или утратой техники), «Внесение изменений в регистрационные документы» и «Исправление технической ошибки») и получения регистрационных документов на материальном носителе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях). В целевом состоянии необходимость очного визита в ведомство исключается:

- при получении государственных регистрационных знаков и регистрационных документов на материальном носителе в постаменте (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях);

- при сдаче государственных регистрационных знаков в рамках осмотра техники.

Для реализации межведомственного взаимодействия необходимо обеспечить наличие данных в ФГИС УСМТ в соответствии с Постановлением от 12.05.2022 № 854.

2. Внесение изменений в регистрационные данные техники

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры осуществляются следующие действия:

- 1) Направление регистрационных документов в электронной форме в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);

- 2) Направление решения об отказе в регистрации в ЛК заявителя ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);

- 3) Выдача в случаях, предусмотренных законодательством РФ, регистрационных документов на материальном носителе в ведомстве (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ) регистрационные документы изготавливаются

с использованием электронного печатающего устройства. Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях) или посредством постамата;

4) Выдача/сдача государственных регистрационных знаков в ведомстве или посредством постамата (Административная процедура не осуществляется при предоставлении подуслуги «Внесение изменений в регистрационные данные машины». Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях).

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники является успешное прохождение осмотра техники.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы и (или) проводило процедуру осмотра техники).

Внесение изменений в регистрационные данные техники осуществляется при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в реестре, содержащем информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и в системах учета, и внесении соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику в порядке, предусмотренном для государственной регистрации техники.

В случае если замена основных компонентов техники не связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение сведений в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и в системы учета об их номерах осуществляется Инспекцией при внесении изменений в регистрационные данные на основании результатов осмотра.

В случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение сведений в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и в системы учета об их номерах осуществляется Инспекцией при внесении изменений в регистрационные данные по результатам технического осмотра.

Снятие с государственного учета техники, не связанное с прекращением государственного учета техники, зарегистрированной ранее за лицом,

не достигшим возраста 16 лет, осуществляется с внесением изменений в регистрационные данные техники, связанные со сменой владельца техники.

Внесение изменений в регистрационные данные техники производится при наличии действительного паспорта техники или электронного паспорта техники.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся Инспекцией в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и в системы учета.

Электронный паспорт техники оформляется Инспекцией по заявлению владельца техники в следующих случаях:

взамен паспортов техники, предъявляемых заявителем при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации техники;

в отношении техники, состоящей на государственном учете.

При внесении изменений в регистрационные данные в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) Инспекцией вносятся соответствующие отметки о внесении изменений в регистрационные данные.

При наличии электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи.

В случае отсутствия в электронном паспорте техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

По заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники и вносятся соответствующие сведения в паспорт техники (электронный паспорт техники).

Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств.

Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации техники

с использованием ЕПГУ свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано на бумажном носителе в Инспекции.

Изменение регистрационных данных техники, выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Крым.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.39 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники является внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей:

а) свидетельства о государственной регистрации техники в виде выписки из реестра по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

б) паспорта техники (дубликата паспорта техники) с внесенными соответствующими отметками о внесении изменений в регистрационные данные техники (при отсутствии электронного паспорта техники);

в) государственного регистрационного знака тип 3 (регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним) или тип 4А (регистрационные знаки на внедорожные мототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходы, мотовездеходы, снегоходы)) в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 (при необходимости).

Результатом услуги является выписка из ФГИС УСМТ в электронной форме, подписанная УКЭП уполномоченного лица, направленная в ЛК заявителя на ЕПГУ. Результатом услуги являются внесение сведений в ФГИС УСМТ, направление регистрационных документов в электронной форме в ЛК заявителя на ЕПГУ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги результатом услуги является решение об отказе в предоставлении услуги в электронной форме, подписанное УКЭП уполномоченного лица, направленное в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники является внесение

сведений о внесенных изменениях в регистрационные данные техники в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, АО «Электронный паспорт» (не позднее 24 часов после совершения регистрационного действия) и в системы учета.

В текущем состоянии существует необходимость очного визита в ведомство для сдачи/получения государственных регистрационных знаков (Не применяется по подслугам «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях», «Снятия техники с регистрационного учета» (в связи с утилизацией или утратой техники), «Внесение изменений в регистрационные документы» и «Исправление технической ошибки») и получения регистрационных документов на материальном носителе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях). В целевом состоянии необходимость очного визита в ведомство исключается:

- при получении государственных регистрационных знаков и регистрационных документов на материальном носителе в постамае (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях);

- при сдаче государственных регистрационных знаков в рамках осмотра техники.

3. Снятие техники с государственного учета

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры осуществляются следующие действия:

- 1) Направление регистрационных документов в электронной форме в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);

- 2) Направление решения об отказе в регистрации в ЛК заявителя ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);

- 3) Выдача в случаях, предусмотренных законодательством РФ, регистрационных документов на материальном носителе в ведомстве (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ) регистрационные документы изготавливаются с использованием электронного печатающего устройства. Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях) или посредством постамата;

- 4) Выдача/сдача государственных регистрационных знаков в ведомстве или посредством постамата (Административная процедура не осуществляется

при предоставлении подуслуги «Внесение изменений в регистрационные данные машины». Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях).

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, государственного регистрационного знака, успешное прохождение осмотра техники (за исключением случаев снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией)), а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.39 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы и (или) проводило процедуру осмотра техники).

Владельцы обязаны снять технику с государственного учета в случае:

- 1) прекращения права собственности на технику либо прекращение владения техникой на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 2) списания (утилизации) техники;
- 3) вывоза техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза.

Снятие с государственного учета техники в случае ее отчуждения осуществляется Инспекцией при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем.

Снятие с государственного учета техники, не связанное с прекращением государственного учета техники, зарегистрированной ранее за лицом, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется с внесением изменений в регистрационные данные техники, связанные со сменой владельца техники.

Снятие с государственного учета техники при наличии сведений о смерти владельца техники либо о прекращении деятельности юридического лица, являющегося владельцем техники, а также при наличии сведений о прекращении опеки (попечительства) над собственником техники осуществляется Инспекцией на основании решения главного государственного инженера-инспектора Республики Крым.

Снятие с государственного учета техники в связи с истечением срока государственного учета техники, а в отношении техники, владельцем которой является один из родителей (усыновитель, опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, - при достижении собственником техники указанного возраста, при отсутствии сведений о его возобновлении, прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

При снятии техники с учета в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) вносятся соответствующие сведения о снятии техники с учета.

При наличии электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи.

В случае отсутствия в электронном паспорте техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники дополнительных сведений о собственнике при государственной регистрации техники передача указанных сведений осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники. Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и в системы учета.

В свидетельстве о государственной регистрации техники и паспорте техники (электронном паспорте техники) проставляется отметка о снятии с государственного учета техники.

В случае утраты государственного регистрационного знака и (или) свидетельства о государственной регистрации техники при снятии ее с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака и (или) свидетельства о государственной регистрации техники взамен утраченных не требуется.

В случае утраты государственного регистрационного знака и (или) свидетельства о государственной регистрации техники они признаются недействительными и в системы учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции Инспекции.

При наличии электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе системы электронных паспортов техники передача

указанных сведений о снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) осуществляется путем информационного обмена данными между Инспекцией и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи для присвоения электронному паспорту техники статуса «утилизированный».

На технику, перегоняемую к месту регистрации ее владельцами, Инспекцией по месту обращения владельца техники выдаются государственные регистрационные знаки типа 18 - регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («ТРАНЗИТ»), указанного в ГОСТ Р 50577-2018.

Регистрационный знак «ТРАНЗИТ» выдается на технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации.

Государственные регистрационные знаки типа 18 «ТРАНЗИТ» выдаются на 20 суток.

Государственные регистрационные знаки типа 18 «ТРАНЗИТ» должны устанавливаться на переднем ветровом стекле внутри кабины справа по оси симметрии по направлению движения техники, а при отсутствии кабины - находиться у тракториста-машиниста (тракториста).

При выдаче государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» в документах, подтверждающих право собственности на технику, или в паспортах техники делаются отметки с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники (за исключением случаев снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией)), а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.39. настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета

является снятие техники с государственного учета (прекращение государственного учета) с выдачей:

а) паспорта техники (дубликата паспорта техники) с внесенными соответствующими отметками о снятии техники с государственного учета (при отсутствии электронного паспорта техники) (за исключением случаев снятия с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией));

б) государственного регистрационного знака типа 18 (регистрационные знаки для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («ТРАНЗИТ») в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 (при необходимости);

в) документов, содержащих сведения о государственном учете техники, государственных регистрационных знаков, регистрационных данных техники и иных сведений, установленных регистрирующим органом других государств, а также документа, идентифицирующего технику как временно ввезенную (при снятии с государственного учета временно ввезенной на срок более 6 месяцев техники в связи с вывозом из Российской Федерации) (при необходимости);

г) свидетельства на высвободившийся номерной агрегат (при необходимости).

д) выписка из ФГИС УСМТ в электронной форме, подписанная УКЭП уполномоченного лица, направленная в ЛК заявителя на ЕПГУ. Результатом услуги являются внесение сведений в ФГИС УСМТ, направление регистрационных документов в электронной форме в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае направления заявления посредством ЕПГУ).

е) решение об отказе в предоставлении услуги в электронной форме, подписанное УКЭП уполномоченного лица, направленное в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по снятию техники с государственного учета является внесение сведений о снятии техники с государственного учета (прекращении государственного учета) в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, АО «Электронный паспорт» (не позднее 24 часов после совершения регистрационного действия) и в системы учета.

В текущем состоянии существует необходимость очного визита в ведомство для сдачи/получения государственных регистрационных знаков (Не применяется по подуслугам «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях», «Снятия техники с регистрационного учета» (в связи с утилизацией или утратой техники), «Внесение изменений в регистрационные документы» и «Исправление технической ошибки») и получения регистрационных документов на материальном носителе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения

единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях). В целевом состоянии необходимость очного визита в ведомство исключается:

- при получении государственных регистрационных знаков и регистрационных документов на материальном носителе в постамате (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях);

- при сдаче государственных регистрационных знаков в рамках осмотра техники.

Свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники возвращаются владельцу техники.

4. Выдача регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры осуществляются следующие действия:

- 1) Направление регистрационных документов в электронной форме в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);

- 2) Направление решения об отказе в регистрации в ЛК заявителя ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);

- 3) Выдача в случаях, предусмотренных законодательством РФ, регистрационных документов на материальном носителе в ведомстве (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ) регистрационные документы изготавливаются с использованием электронного печатающего устройства. Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях) или посредством постамата;

- 4) Выдача/сдача государственных регистрационных знаков в ведомстве или посредством постамата (Административная процедура не осуществляется при предоставлении подуслуги «Внесение изменений в регистрационные данные машины». Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях).

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра

техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.39. настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы и (или) проводило процедуру осмотра техники).

При проведении государственной регистрации техники (внесении изменений в регистрационные данные) на основании заявления владельца техники по форме, установленной Правительством Российской Федерации, выдается дубликат паспорта техники или выписка из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу.

В поле 26 дубликата паспорта приводится запись «ДУБЛИКАТ. Выдан взамен ПСМ», а также указываются номер и дата выдачи оригинала паспорта.

Электронный паспорт техники оформляется Инспекцией по заявлению владельца техники в следующих случаях:

взамен паспортов техники, предъявляемых заявителем при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации техники;

в отношении техники, состоящей на государственном учете.

В случае утери свидетельства о государственной регистрации техники по заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники.

Утерянное свидетельство о государственной регистрации техники признается недействительным и вносятся сведения об утраченной специальной продукции в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и в системы учета.

Выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Республики Крым.

В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным и в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и в системы учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции Инспекции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, успешное прохождение осмотра техники, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.39 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача:

- а) свидетельства о государственной регистрации техники (при необходимости);
- б) дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники (при необходимости);
- в) государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 (при необходимости).

г) выписка из ФГИС УСМТ в электронной форме, подписанная УКЭП уполномоченного лица, направленная в ЛК заявителя на ЕПГУ. Результатом услуги являются внесение сведений в ФГИС УСМТ, направление регистрационных документов в электронной форме в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае направления заявления посредством ЕПГУ).

д) решение об отказе в предоставлении услуги в электронной форме, подписанное УКЭП уполномоченного лица, направленное в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о выдаче регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков на зарегистрированную технику взамен утраченных или пришедших в негодность в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, АО «Электронный паспорт» (не позднее 24 часов после совершения регистрационного действия) и в системы учета.

В текущем состоянии существует необходимость очного визита в ведомство для сдачи/получения государственных регистрационных знаков (Не применяется по подуслугам «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях», «Снятия техники с регистрационного учета» (в связи с утилизацией или утратой техники), «Внесение изменений в регистрационные документы» и «Исправление технической ошибки») и получения регистрационных документов на материальном носителе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях). В целевом состоянии необходимость очного визита в ведомство исключается:

- при получении государственных регистрационных знаков и регистрационных документов на материальном носителе в постаменте (При ввозе техники

на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях);

- при сдаче государственных регистрационных знаков в рамках осмотра техники.

5. Выдача государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям - изготовителям техники и торговым организациям

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры осуществляются следующие действия:

1) Направление регистрационных документов в электронной форме в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);

2) Направление решения об отказе в регистрации в ЛК заявителя ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);

3) Выдача в случаях, предусмотренных законодательством РФ, регистрационных документов на материальном носителе в ведомстве (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ) регистрационные документы изготавливаются с использованием электронного печатающего устройства. Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях) или посредством постамата;

4) Выдача/сдача государственных регистрационных знаков в ведомстве или посредством постамата (Административная процедура не осуществляется при предоставлении подуслуги «Внесение изменений в регистрационные данные машины». Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях).

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.39. настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям, является уполномоченный в соответствии с должностным регламентом государственный инженер-инспектор структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния

и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (процедура по формированию результата предоставления государственной услуги по выдаче государственных регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям может осуществляться тем же должностным лицом, которое принимало и обрабатывало документы).

На технику, перегоняемую к месту регистрации от организаций- изготовителей этой техники и торговых организаций, государственные регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выдаются указанными организациями после получения их в Инспекции по месту нахождения указанных организаций.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче документов или направления информации о принятом решении составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Критерием принятия решения является представление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.39. настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о выдаче государственных регистрационных знаков типа 18 «ТРАНЗИТ» организациям-изготовителям техники и торговым организациям в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и в системы учета.

В текущем состоянии существует необходимость очного визита в ведомство для сдачи/получения государственных регистрационных знаков (Не применяется по подуслугам «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях», «Снятия техники с регистрационного учета» (в связи с утилизацией или утратой техники), «Внесение изменений в регистрационные документы» и «Исправление технической ошибки») и получения регистрационных документов на материальном носителе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях). В целевом состоянии необходимость очного визита в ведомство исключается:

- при получении государственных регистрационных знаков и регистрационных документов на материальном носителе в постамате (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях);

- при сдаче государственных регистрационных знаков в рамках осмотра техники.

6. Государственная регистрация техники, являющейся опытным образцом

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры осуществляются следующие действия:

1) Направление регистрационных документов в электронной форме в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);

2) Направление решения об отказе в регистрации в ЛК заявителя ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ);

3) Выдача в случаях, предусмотренных законодательством РФ, регистрационных документов на материальном носителе в ведомстве (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ) регистрационные документы изготавливаются с использованием электронного печатающего устройства. Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях) или посредством постамата;

4) Выдача/сдача государственных регистрационных знаков в ведомстве или посредством постамата (Административная процедура не осуществляется при предоставлении подуслуги «Внесение изменений в регистрационные данные машины». Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях).

Испытательная техника регистрируется за ее изготовителем (производителем), указанным в программе испытаний.

Каждой зарегистрированной испытательной технике присваивается государственный регистрационный номер и выдается свидетельство о государственной регистрации техники, в котором проставляется отметка «Испытания», а в строки, предусматривающие сведения о годе выпуска, марке и (или) модели (коммерческом наименовании) техники, идентификационном номере техники, цвете, номере ведущего моста (мостов), номере и мощности двигателя, вносится запись «отсутствует».

Государственная регистрация техники на ограниченный срок осуществляется в случае, если техника является испытательной техникой - на срок, установленный программой испытаний, но не более чем на 1 год.

Государственная регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок, при отсутствии сведений о его возобновлении прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

Результатом услуги является выписка из ФГИС УСМТ в электронной форме, подписанная УКЭП уполномоченного лица, направленная в ЛК заявителя на ЕПГУ. Результатом услуги являются внесение сведений в ФГИС УСМТ, направление регистрационных документов в электронной форме в ЛК заявителя на ЕПГУ.

При проведении государственной регистрации техники Инспекцией владельцу техники или его представителю выдается свидетельство о государственной регистрации техники в виде выписки из реестра по форме, установленной Правительством Российской Федерации. Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств.

Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием ЕПГУ свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При проведении государственной регистрации техники Инспекцией владельцу техники или его представителю выдается свидетельство о государственной регистрации техники в виде выписки из реестра по форме, установленной Правительством Российской Федерации. Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств.

Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием ЕПГУ свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Государственная регистрация техники сопровождается присвоением технике государственного регистрационного номера - индивидуального буквенно-цифрового обозначения, и выдачей государственного регистрационного знака в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги результатом услуги является решение об отказе в предоставлении услуги в электронной форме, подписанное УКЭП уполномоченного лица, направленное в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ).

В текущем состоянии существует необходимость очного визита в ведомство для сдачи/получения государственных регистрационных знаков (Не применяется по подслугам «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях», «Снятия техники с регистрационного учета» (в связи с утилизацией или утратой техники), «Внесение изменений в регистрационные документы» и «Исправление технической ошибки») и получения регистрационных документов на материальном носителе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постамата для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях). В целевом состоянии необходимость очного визита в ведомство исключается:

- при получении государственных регистрационных знаков и регистрационных документов на материальном носителе в постаменте (При ввозе техники на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (за исключением территории РФ). Применение постаamenta для выдачи государственных регистрационных знаков возможно при условии утверждения единого порядка выдачи результатов предоставления услуг на материальных носителях);

- при сдаче государственных регистрационных знаков в рамках осмотра техники.

Для реализации межведомственного взаимодействия необходимо обеспечить наличие данных в ФГИС УСМТ в соответствии с Постановлением от 12.05.2022 № 854.

7. Исправление технической ошибки/Получение справки о совершенных регистрационных действиях

Основанием начала выполнения административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги является обращение заявителя, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги осуществляются следующие действия:

1) Регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов отдела (при очном обращении);

2) Исправление технической ошибки с внесением соответствующих сведений в ФГИС УСМТ (при исправлении технической ошибки);

3) Замена регистрационного документа, в котором была допущена техническая ошибка (при исправлении технической ошибки);

4) Выдача (направление в ЛК заявителя на ЕПГУ) справки о совершенных регистрационных действиях (при оказании государственной услуги «Получение справки о совершенных регистрационных действиях»);

5) Направление/выдача решения об отказе в ЛК заявителя на ЕПГУ либо лично (при очном обращении).

Основанием для начала административной процедуры является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления услуги.

Ответственный за выполнение административного действия:

- Производит замену регистрационного документа, в котором была допущена техническая ошибка (при исправлении технической ошибки);

- Выдает (направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ) справку о совершенных регистрационных действиях (при оказании государственной услуги «Получение справки о совершенных регистрационных действиях»);

- Направляет/выдает решение об отказе в ЛК заявителя на ЕПГУ либо лично (при очном обращении).

Для получения результатов предоставления услуги в бумажном виде заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота Уполномоченного органа и в журнале регистрации;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Направление заявителю результата предоставления услуги в личный кабинет на ЕПГУ в электронной форме или решения об отказе в предоставлении услуги в режиме «реального времени».

Критерий принятия решения: принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении услуги.

Результатом услуги является справка в электронной форме, подписанная УКЭП уполномоченного лица, направленная в ЛК заявителя на ЕПГУ, с фиксацией информации в ФГИС УСМТ о ее выдаче либо справка на бумажном носителе с подписью и печатью уполномоченного лица (при очном обращении).

Результатом услуги является исправление технической ошибки с заменой регистрационных документов (в которых была допущена ошибка).

Результатом услуги является решение об отказе в предоставлении услуги в электронной форме, подписанное УКЭП уполномоченного лица, направленное в ЛК заявителя на ЕПГУ.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Инспекции либо в журнале регистрации отправляемых документов отдела.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры, в случае выдачи результата предоставления услуги на бумажном носителе, составляет не более 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) с момента окончания срока предоставления услуги.

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ, при условии надлежащего функционирования (технической готовности) СМЭВ, а также при наличии

технической возможности систем Республики Крым предоставление результата оказания услуги осуществляется в режиме «реального времени».

Способом фиксации административных процедур является внесение сведений о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях либо исправление технической ошибки в системы учета, а также в журнале регистрации отправляемых документов (при выдаче справки о регистрационных действиях на бумажном носителе).

3.6. Порядок осуществления предоставления административной процедуры в электронной форме

3.6.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Посредством ЕПГУ и РПГУ обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении услуги;
- 4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ;
- 5) получения результата предоставления услуги в электронной форме;
- 6) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

На официальном сайте Инспекции обеспечивается возможность:

- 1) доступа заявителей к сведениям об услуге;
- 2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

3.6.2. Формирование запроса

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме

запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос посредством ЕПГУ направляется в орган, предоставляющий услугу, который обеспечивает регистрацию запроса.

При обращении за получением услуги представителя заявителя к запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

3.6.3. Прием и регистрация Инспекцией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На ЕПГУ, официальном сайте Инспекции размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный запрос направляется в орган, предоставляющий услугу посредством ЕПГУ.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления услуги.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным

на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «личном кабинете» на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

3.6.4. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявителю предоставляется возможность оплаты государственной пошлины в электронной форме по уникальному идентификатору начисления. Факт оплаты государственной пошлины проверяется Инспекцией в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.6.5. Получение результата предоставления услуги.

В случае наличия возможности, результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «личный кабинет» ЕПГУ. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

3.6.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги. Информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю Инспекцией в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством ЕПГУ (в случае если заявление подавалось через ЕПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

а) заявление зарегистрировано - информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);

б) заявление принято к рассмотрению - заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);

в) промежуточные результаты по заявлению - выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);

г) услуга оказана - услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении услуги - отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу информационная система органа, предоставляющего услугу, может передавать комментарий.

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «личном кабинете» на ЕПГУ.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через «личный кабинет» ЕПГУ заявителю необходимо:

а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в «личный кабинет»);

б) найти в «личном кабинете» соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

3.6.7. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов,

органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункту 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, осуществляется, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

3.6.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством ЕПГУ, официального сайта Инспекции.

3.6.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа, предоставляющего услугу посредством ЕПГУ, электронной почты и официального сайта Инспекции.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Инспекцию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Должностное лицо структурного подразделения Инспекции, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о государственной регистрации техники должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет внесение соответствующих корректировок

в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и в системы учета и выдачу владельцу техники нового свидетельства о государственной регистрации техники взамен содержащего ошибку в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления ошибок, допущенных при заполнении паспорта техники (при отсутствии электронного паспорта техники), должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет внесение соответствующих корректировок в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и в системы учета и соответствующая информация указывается в полях 26 – 28 паспорта техники.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, и в системы учета.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником или заместителем начальника Инспекции, а также иными должностными лицами

Инспекции по поручению начальника.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Инспекции, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

В целях осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется не реже одного раза в год.

Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами, назначенными приказом (распоряжением) начальника Инспекции.

Срок проведения проверки не может превышать 20 календарных дней.

Внеплановые проверки проводятся по обращению заявителя.

О результатах проведенной внеплановой проверки Заявитель информируется в письменном виде в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Получатели государственной услуги могут принимать участие в опросах, анкетировании по вопросам полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Сотрудники Инспекции несут ответственность за действия (бездействия) и (или) решения, принятые ими при предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Инспекции за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Несоблюдение требований настоящего Административного регламента должностными лицами, государственными гражданскими служащими Инспекции

влечет дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять на имя начальника Инспекции индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) государственных инженеров-инспекторов Инспекции и принятые ими решения, связанные с предоставлением услуги.

Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Инспекции при предоставлении услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

Контроль полноты и качества исполнения государственной услуги Инспекции в связи с наличием жалоб на некачественное и несвоевременное предоставление государственной услуги осуществляется Правительством Республики Крым.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц

5.1. Информация для заявителей о их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель вправе подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Инспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее - жалоба).

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) Инспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики сотрудниками Инспекции по телефонам, почтовым адресам, адресу электронной почты, размещенным на официальном сайте Инспекции, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым.

Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Инспекции, ЕПГУ, РПГУ в Инспекцию, а также жалоба может быть принята на личном приеме в Инспекции.

Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном, настоящим Административным регламентом.

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы могут являться:

1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, у заявителя.

5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

6. Требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым.

7. Отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3. Исполнительные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых Инспекцией, должностными лицами Инспекции, государственными гражданскими служащими Инспекции в ходе предоставления государственной услуги.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые должностными лицами Инспекции, государственными гражданскими служащими Инспекции рассматриваются начальником Инспекции.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Инспекции, начальника Инспекции, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим исполнительным органом Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Жалоба может быть подана заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (при наличии технической возможности).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

- 1) отказа в приеме документов;
- 2) отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;
- 3) нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Решение должно содержать:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) реквизиты решения (номер, дату, место принятия);
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя либо

наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица (иностранного представительства или фирмы, не являющихся юридическими лицами);

4) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя;

5) способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер;

6) предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии);

7) установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие;

8) правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым;

9) принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении);

10) меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы);

11) порядок обжалования решения;

12) подпись уполномоченного должностного лица;

13) к числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений, в том числе относятся:

- отмена ранее принятых решений (полностью или в части);

- обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации);

- обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в регистрационных действиях);

- исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

- возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

1) признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

3) отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

Основания в отказе удовлетворения жалобы:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями;

2) решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

2) текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению;

3) в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которым должен быть направлен ответ;

4) в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются

прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных настоящим Административным регламентом, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем размещения на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Инспекции.

Инспекция обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

Консультирование заявителей осуществляется, в том числе, по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Инспекцией по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других
видов техники Республики Крым
«Государственная регистрация самоходных
машин и прицепов к ним (кроме самоходных
машин, военной, специальной и других видов
техники Вооруженных Сил Российской
Федерации, других войск, воинских
формирований и органов, опытных
(испытательных) образцов вооружения,
военной и специальной техники)»

Требования к технике и месту (площадке) для проведения осмотра техники

1. Обеспечение свободного, беспрепятственного, непосредственного доступа к технике, маркировочным табличкам.
2. Обеспечение возможности осмотра узлов и агрегатов техники.
3. Обеспечение достаточного для осмотра освещения.
4. Обеспечение предварительного проведения уборочно-моечных работ представленной на осмотр техники.
5. Обеспечение наличия на площадке места, защищенного от осадков, оборудованного для проверки представленных оригиналов документов (навес, помещение).

Приложение № 2

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Инспекцией по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других
видов техники Республики Крым
«Государственная регистрация самоходных
машин и прицепов к ним (кроме самоходных
машин, военной, специальной и других видов
техники Вооруженных Сил Российской
Федерации, других войск, воинских
формирований и органов, опытных
(испытательных) образцов вооружения,
военной и специальной техники)»

Сведения о заявителе

(Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя), полное наименование организации и
организационно-правовой формы юридического лица)

в лице: (для юридических лиц)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

ОГРН

(ОГРНИП)

ИНН

Контактная информация:

тел.

эл. почта

Дата _____

№ _____

**ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других
видов техники»**

Настоящим подтверждается, что при предоставлении государственной услуги «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники» были выявлены

следующие основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.39. Административного регламента:

- Обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим Административным регламентом, а именно:

_____;

- Несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

- Представление документов, срок действия которых истек;
- Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

- Наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам, а именно:

_____;

- Наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

- Отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

- Наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) либо представленных документов в розыске;

- Отсутствие возможности идентификации техники, в том числе вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

- Оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

В связи с изложенным принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
Инспекцией по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других
видов техники Республики Крым
«Государственная регистрация самоходных
машин и прицепов к ним (кроме самоходных
машин, военной, специальной и других видов
техники Вооруженных Сил Российской
Федерации, других войск, воинских
формирований и органов, опытных
(испытательных) образцов вооружения,
военной и специальной техники)»

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)
в лице: (для юридических лиц)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

Контактная информация:

тел.

эл. почта

Дата _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Регистрация на территории Республики Крым самоходных машин и других видов техники», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.38. Административного регламента (в уведомлении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

- Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо, имеющее право
принять решение об отказе в приеме
документов)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(дата)